様式第１号

特定歴史公文書等利用請求書

年　　月　　日

　（宛先）秋田市長

　　　　　　　　　　　　　請求者　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地、名称、代表者の氏名および連絡先）

　秋田市公文書管理条例第15条第１項の規定により、次のとおり特定歴史公文

書等の利用を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求番号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 利用の方法 | １　閲覧　　　　　２写しの交付 | | |
| 写しの作成方法 | 文書  又は  図画 | □ 用紙への複写（１　単色（黒）刷り　２　カラー複写）  □ 用紙に出力　（１　単色（黒）刷り　２　カラー複写）  □ 光ディスク　（１　ＣＤ－Ｒ　　　　２　ＤＶＤ－Ｒ） | |
| 電磁的  記 録 | □ 用紙に出力　（１　単色（黒）刷り　２　カラー複写）  □ 光ディスク　（１　ＣＤ－Ｒ　　　　２　ＤＶＤ－Ｒ） | |
| 写しの作成の範囲および部数 | □ 全部  □（　　　　　　　　　　　　） | | 部 | |
| 写しの交付方法 | □ 市長において交付  □ 郵送による交付（送付先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※受付年月日 | 年　　月　　日（　） | | | |

（注）

　１　写しの交付の方法により利用する場合は、当該写しの作成に要する費用（写しの送付を希望される場合には当該送付に要する費用を含みます。）を負担していただきます。

　２　※印の欄は記入しないでください。