

住民票等交付請求書（郵便請求用）

(宛先)秋田市長

年 月 日

請求者	住所	〒				
	フリガナ					
	氏名					印 自署または 記名・押印
	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦	年	月	日	
	日中連絡のつく 電話番号	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> なし		※必ず記入してください		
	必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状あり) <input type="checkbox"/> 他				
必要な人 <small>どなたの証明が必要ですか</small>	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ <input type="checkbox"/> 秋田市 方書(アパート等の名・部屋番号)				
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦	年	月	日	
必要な証明について	住民票 (除票) 300円	世帯全員の写し	通	記載事項証明書	全部	通
		世帯一部の写し	通	300円	一部	通
	※どのような記載が必要ですか。記載の必要な項目にチェックしてください。 チェックがない場合はすべて省略されます。 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード } ※必ず使いみちを詳しく記入 <input type="checkbox"/> 世帯主名と続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 } してください。 ※外国籍の方は次の項目も記載することができます。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 在留区分(第30条の45区分) <input type="checkbox"/> 備考(氏名のカナ表記) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間 <input type="checkbox"/> 通称の変更履歴					
使 い み ち	諸証明 300円	<input type="checkbox"/> 不在住 <input type="checkbox"/> 廃棄	通	年金現況届	無料	通
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 車の()の手続き <input type="checkbox"/> 年金の()の手続き <input type="checkbox"/> 登記(相続・住所変更・他)のため()法務局へ提出 <input type="checkbox"/> その他()のため()へ提出					
同封書類	<input type="checkbox"/> 手数料 定額小為替 _____ 円 (郵便局で購入し、定額小為替には何も記入しないでください) <input type="checkbox"/> _____ 円切手を貼った返信用封筒 (請求者本人の住民登録のある住所・宛名を記入してください) <input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、国民健康保険被保険者証など)					

<注意> いつわりその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられます。