戸籍等交付請求書（郵便請求用）

（宛先）秋田市長

年　月　日

請求者	住所	〒			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日	
	氏名	印　自署または記名・押印			
	日中連絡のつく電話番号	□携帯　□自宅　□職場　□なし　※必ず記入してください			
	必要な人との関係	□本人　□夫・妻　□親・子　□祖父母・孫　□代理人（委任状あり）　□他			
必要な人（どなたの証明が必要ですか）	本籍	番地　番			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	
	筆頭者（戸主）				
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	
	氏名				

必要な証明の種類

戸籍 450円	全部事項（謄本）	通	受理証明書	□婚姻届 □離婚届 □出生届 □他（　）届	普通 350円	通
	個人事項（抄本）	通			上質 1400円	通
除籍 750円	全部事項（謄本）	通	諸証明	□身分証明書 □独身証明 □不在籍 □廃棄	300円	通
	個人事項（抄本）	通				
改製原戸籍 750円	謄本	通	届書等記載事項証明書（　）届		350円	通
	抄本	通	死亡診断書の写し	※必ず使いみちを詳しく記入してください。	350円	通
附票（除附票） 300円	＿＿年＿＿月（住所）＿＿＿＿＿＿から				全部（全員）	通
	＿＿年＿＿月（住所）＿＿＿＿＿＿までのもの				一部	通
	本籍と筆頭者の記載が必要な場合は□にチェックしてください。 ※第三者の方が申請する場合は、原則、本籍・筆頭者は記載されません。 記載が必要な場合は、下記使いみち・提出先の欄に具体的な理由をご記入ください。				□本籍・筆頭者	

※最近戸籍に関する届出をされた場合は記入してください。

年　月　日に □婚姻 □離婚 □他 □出生 □死亡 届を 市区町村 へ届出

※どのような記載が必要ですか。（必要な証明の種類が不明の場合はこちらにご記入ください）

□出生から死亡　各（　）通　□死亡記載のあるものを（　）通
□婚姻から死亡　各（　）通　□秋田市にある戸籍すべてを（　）通
□（　）と（　）の（　）関係のわかる戸籍　各（　）通
□その他（　）

使いみち・提出先

□戸籍の届出に添付　□パスポート　□法定相続情報一覧図の作成のため
□年金の（請求・死亡・未支給請求）の手続きのため（　）へ提出
□（　）の相続手続きのため（　）へ提出
□（　）の相続放棄のため（　）へ提出
□その他（　）のため
（　）へ提出

同封書類

□手数料　定額小為替＿＿＿＿円（郵便局で購入し、定額小為替には何も記入しないでください）
□＿＿＿円切手を貼った返信用封筒（請求者本人の住民票の登録のある住所・宛名を記入してください）
□請求者の本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、国民健康保険被保険者証など）

＜注意＞　いつわりその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられます。