社会福祉法人設立申請に関する提出書類目録（正副２部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　　　　　　　書　類　等　の　名　称 | 様式等 |
| １ | 社会福祉法人設立認可申請書 | （様式１） |
| ２ | 定款（案） | ＊定款例 |
| ３ | 設立総会議事録（写し）～設立発足時から申請時まで　　　 | 記載例１ |
| ４ | 設立当初の財産目録 | 記載例２ |
| 設立当初の財産が社会福祉法人に帰属することを証する書類（贈与者分） |  |
|  | ５ | 贈与契約（確約）書および所有権移転登記確約書 | 記載例３ |
| ６ | 身分証明書 |  |
| ７ | 印鑑登録証明書 |  |
| ８ | 残高証明書、所得証明書、資産証明書、登記簿謄本（全部事項証明書） |  |
| ９ | 贈与者が法人である場合は、定款、寄附行為その他の基本約款およびこれらに定める手続を経たことを証明する書類 |  |
|  | 10 | 負債の引受けを条件に贈与契約が行われているときは、当該負債を証明する書類および当該債務引受けについての債権者の承諾書 |  |
| 社会福祉法人に帰属しない不動産の使用権原を証する書類 |  |
|  | 11 | 土地貸借契約書および賃借権設定登記確約書または地上権設定登記確約書 | 記載例４ |
| 12 | 登記簿謄本（全部事項証明書） |  |
|  13 | 無償貸与確約書（該当する設備、備品等がある場合） |  |
|  14 | 設立代表者の権限を証する書類（委任状） | 記載例５ |
|  15 | 設立者（設立代表者）の履歴書、身分証明書、印鑑登録証明書 | （様式２） |
|  16 | 役員および評議員就任予定者の履歴書、身分証明書、印鑑登録証明書および就任承諾書兼申立書 | （様式２）記載例６ |
|  17 | 法人認可後の評議員および役員（施設長等含む。）の就任承諾書 | 記載例７ |
|  18 | 借入金償還計画書および償還期間における資金収支見込書　 |  |
|  19 | 直近の年度の決算報告書（個人の場合は、所得税確定申告の写し等） |  |
|  20 | 設立当初の会計年度並びに次会計年度の事業計画書および収支予算書 |  |
|  21 | 施設等の位置図・平面図等 |  |
|  22 | 施設等の職員名簿および退職者の状況（職種、氏名、年齢、性別、退職理由等） | 記載例８ |
|  23 | 施設等の職員の採用および処遇に関する計画書 | 記載例９ |
|  24 | 施設等の利用予定者名簿（氏名、生年月日、住所等） |  |
|  25 | 施設等の安全衛生および非常災害等の危機管理に関する計画書（マニュアル） |  |
|  26 | 地域との交流に関する計画書 |  |
|  27 | 利用者等からの苦情等への対応に関する計画書 |  |
|  28 | 役員および職員の研修等の実施記録 |  |
|  29 | 行政からの指摘事項、過去の事故（問題事例）および　　それらの改善状況 |  |
| 30 | その他必要と認められる書類 |  |

＊「身分証明書」は、地方公共団体が発行するものです。役員等への資格要件で排除されるものに該当しないことの一部を証明するもので、法人設立時にあたっては、この身分証明書の提出を求めております。

＊「申立書」は、身分証明書では証明しきれない、法令等で定める役員等の資格要件で排除されるものに該当しないことを自ら申し立てるものです。地方公共団体等では基本的に証明できないものです。