番　　　　　　　号

　　年　　月　　日

　（宛先）秋田市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人又は団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

家庭的保育事業等認可申請書

　【家庭的保育事業・小規模保育事業（Ａ型/Ｂ型）・居宅訪問型保育事業・事業所内保育事業（Ａ型/Ｂ型）】の認可を受けたいので、次のとおり申請します。

１　名　称

２　所在地　　〒

 　　電話番号　 （　　 ）　　　　　　ＦＡＸ　　 （　　）

３　建物等設備の状況

　　別添「施設・設備概要表」のとおり

４　定　員　　　名 ※利用定員とする ※事業所内保育事業の地域枠（内数）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ０ 歳 児 | １ 歳 児 | ２ 歳 児 |  | ０ 歳 児 | １ 歳 児 | ２ 歳 児 |
|  |  |  |  |  |  |

５　設置する理由

６　経営の責任者および福祉の実務に当たる幹部職員の氏名および経歴

　(1) 経営の責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（経歴別紙）

　(2) 福祉の実務に当たる幹部職員

　　　職名（　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（経歴別紙）

７　職員の状況　　別紙「職員調書」のとおり

８　事業開始予定年月日　 　　　　年　　月　　日

９　連携施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　類 | 名　称 | 連携の内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |

［添付書類］

　１　家庭的保育事業等開業理由書

　２　法人の定款又は寄附行為

　３　法人登記（履歴）事項全部証明書

　４　欠格事由に該当しない旨の誓約書（別紙）

　５　財産目録

６　運営規程

　７　施設・設備概要表（別紙）

　８　配置図、平面図および付近見取図（屋外遊戯場が代替地の場合、位置関係がわかるもの）

　９　敷地および建物に係る所有権又は使用権の登記事項証明書等の写し

　　　（不動産の貸与を受けている場合は賃貸借契約書の写し）

10　職員調書（別紙）

11　職員の履歴書および資格証明書の写し

12　職員の勤務表（事業開始（予定）年月のもの）

13　事業開始年度の事業計画書（別紙）および収支予算書

　(1) 教育保育に関する全体的な計画

　(2) 年齢別の年間指導計画

 (3) 食育計画

 (4) 保健計画

 (5) 安全計画（避難訓練計画・災害計画等）

 (6) デイリープログラム

 (7) 年間スケジュール

14　各種諸規程

1. 定款施行細則
2. 就業規則
3. 育児休業規程
4. 給与規程
5. 経理規程
6. 旅費規程
7. 事務決裁規程

　15　運営委員会規程および運営委員一覧表

　※社会福祉法人および学校法人は不要

　16　特定地域型保育の提供に係る連携協定書の写し

　17　残高証明書（事業開始予定年月日１か月以内のもの）

　18　過去３か年の決算書および直近年度の納税証明書（法人の場合は法人市民税、個人の場合は市民税）

　19　認可に係る理事会等議事録の写し

　20　その他市長が必要と認める書類