

# —記入例—

様式第7号（第14条関係）

窓口へ提出する日（郵送の場合は投函日）の日付を記入してください

資源集団回収奨励金交付申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

（宛先）秋田市長

下記のとおり、秋田市資源集団回収推進事業実施要綱第14条第1項の  
により、資源集団回収奨励金の交付を申請します。

封筒のラベルの団体名の  
下にある番号です

記

登録している団体名を  
記入してください

申 請 者	〇〇町内会			資源集団回収に参加した人数
登録番号	第 〇〇〇 号	参加人数	〇〇〇 人	
住所 電話番号	〒012-3456 秋田市山王〇丁目〇番〇号		TEL	812-3456
フリガナ	サイシ ゲンタロウ			
代表者名	再資源太郎			
振込先	〇〇	銀行・協同組合 金庫・信用組合	〇〇	本店・支店 支所・出張所
店番	〇〇〇	種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号
フリガナ	マルマルチョウナイカイ カイケイ カンキョウリョウ ウコ			
通帳名義人	〇〇町内会 会計 環境 良子			
届出住所 連絡先	〒012-3456 秋田市山王〇丁目〇番〇号		TEL	812-7890

通帳表紙を見て、振込先、店番、種目、口座番号、通帳名義人の記入。通帳見開きを見てフリガナは正確に

通帳名義人の〒・住所・電話番号

担当者	氏名	再資源太郎	固定 携帯	812-3456 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
-----	----	-------	----------	---------------------------

※日中連絡可能な担当者の氏名および電話番号を記入してください。