業務委託設計書

区　　分	産企委
委　託　番　号	第 24 号

課長		担当課長		課長補佐		担当		設計担当者 産業企画課6次産業・販売戦略担当 TEL（　　）

年　　度	令 和 元 年 度	作成年月日	令 和 元 年 11 月 12 日
委　託　名	6次産業化農産加工技術講座研修業務委託		
履　行　場　所	秋田市仁井田字小中島111番地1		
設　計　金　額	¥　　円		
財源（補助）区分	国 補 ・ 県 補 ・ （ 市 単 ）		
委　託　期　間	契約締結日から 令和2年3月31日まで		

業 務 委 託 内 訳 書

費　　目	工　　種	種　　別	細　別	単　位	数　量	単価（円）	金 額（ 円 ）	摘　　要
委　託　料								
	6次産業化農産加工技術講座研修業務委託							
				式	1.0			明細書1
		計						
		消　費　税		式	1.0			計×10%
合　　計								

明 細 書 1

名　　称	規 格 ・ 寸 法	数　　量	単　　位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘　　要
○加工研修						
研修講師謝礼		2.5	コマ			1コマ60分
研修講師謝礼		2	コマ			
研修講師謝礼		2.5	コマ			
研修講師謝礼		3	コマ			
研修講師謝礼		3	コマ			
研修講師謝礼		3	コマ			
研修講師旅費(県外)		2	回			
研修講師旅費(県内)		4	回			
諸経費		1	式			資料印刷費、消耗品等
○事務経費						
研修企画		65	時間			研修生募集、研修講師検討、手配等
研修運営・事務		65	時間			研修準備、進行、アンケート取りまとめ、報告書作成等
一般管理費		1	式			
小　　計						