公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間					文書管理者				備考
	佐竹史料館			書庫(移行)	源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R5.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
3	佐竹史料館	共通	人事		源泉徴収票(会計年度任用職員)(平成28 年分)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	HZ/	佐竹史料館の長	H29.4.1		は日文行品の及	
4	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	佐竹史料館の長	H30 4 1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告·連	07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室						電子データのみ収納
				絡											
6	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告·連	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
		ļ <u>.</u>		絡										# II + w M o E	
7	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	<i>什 妹</i> 由 州 公	# '3	企 数	新 古中起生 第	11 广中市外 塔加/ 東細)	F.Æ	DC 0.01	(表) 在	古改安	1120	た	1101.4.1	/ /	佐竹中料館の長	 電子データのみ収納
8	佐竹史料館	共通	庶務	「 内	11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	性目文科助の技	H31.4.1	1 11 H1	E II X II III O X	電子アーダのみ収納
9	佐竹史料館	共通	庶務	<u></u>	12 庁内連絡·通知(文書法制課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	雷子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
"	四门又行品	//////	Mix 123	絡	127772和 超级(人自公的队)		110.0.01	元米	子切工	1100		1101.4.1	- 1		电] / プログログイス/(F)
10	佐竹史料館	共通	文書	79	01 移管・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R8.3.31		事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R6.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長				電子データのみ収納
15	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告•連	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐川文科館の支	電子データのみ収納
16	佐竹史料館	共通	庶務	桁	 12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
'0	江口义竹店	/\ <u>!!</u>	With 127	絡	12 71 73 定型 超州(人百仏門环/	"	117.0.01	光术	デカエ	''3'		1,4.7.1	电丁		
17	佐竹史料館	共通	人事	7'H	16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	学芸	1		12 文化財	30年		引き続き保			佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
								存(移管)							
20	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告·連	05 庁内報告·回答·依頼·照会(会計·契約	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
- 0.1	11 LL - 101 &-	т ла	- 2h	格 本土 お 生	課・財政課)	- /-	D0 0 04		+ <i>n</i> .		たたちりだっ E	D0.44	あっ	ナ 歴中料約の目	#7 = 60 1 lp/4
21	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告·連	08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電士	佐川文科師の支	電子データのみ収納
22	佐竹史料館	共通	庶務	給 庁内報告.油	 10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	D2	佐竹史料館の長	R3.4.1	重之	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
22	在门文科店	大坦	温功	以 内 取 口 · 连	10 月月连桁 通知(秘伤即秘伤珠)	34	R0.3.31	光	尹衍王	KZ	社门文行品の民	K3.4.1	电丁		电子 / 一次のが収納
23	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告•連	11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	雷子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	121721121		<i>IIII</i> 123	絡		` '		3030	13.33.				~.		E. / / Joseph Mills
24	佐竹史料館	共通	人事		05 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	人事		15 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	予算		02 予算(当初・担当)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	予算		04 予算(補正)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		電子	佐竹史科郎の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通	決算 議会		<u>02 決算(下期)</u> 01 議会資料	5年 5年	R8.3.31 R8.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	RZ D2	佐竹史料館の長	R3.4.1 R3.4.1	电士	佐竹史料館の長	電子データのみ収納 電子データのみ収納
	佐竹史料館	学芸	武五		01 展覧会(上期)	30年		引き続き保			佐竹史料館の長		雷子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
"	四门又行品	7-4				00-	1100.0.01	存(移管)	子勿王	112		110.1.1	HE 1		电] / プログログイス/(F)
32	佐竹史料館	学芸			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R8.3.31		事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
33	佐竹史料館	学芸			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
34	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R33.3.31	引き続き保	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	### ##################################							存(移管)			414446		4.7	生に中別める目	
	佐竹史料館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31		事務室		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
36	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告·連	01 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興課·前期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電士	在川東村助の民	電子データのみ収納
27	佐竹史料館	共通	庶務	 庁内報告・連	珠・削粉/ 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	D2	佐竹史料館の長	R4.4.1	/ Η	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
37	[在门文作品	六世	ふか	が 終	法制・総務課)	34	13.3.31	洗未	事份主	113	TI T	114.4.1	נת זע		电子 / プログルスポリ
38	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連	05 庁内報告·回答·依頼·照会(会計·契約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	雷子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
				絡	課・財政課)		<u></u>	.,,,,,							
39	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告 連	08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
		111.5=	1	絡										# U + w **	
40	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
44	 / / / / / / / / / /	1 + 28		格	 12 庁内連絡・通知(文書法制課)	FÆ	D0 2 21	成套	車 茲 克	D2	佐竹史料館の長	D4 4 1	重っ	佐竹史料館の具	 電子データのみ収納
41	佐竹史料館	共通	庶務	丁内取古 * 選 数	【川内建裕"理知(人青広前誄 <i>)</i> 	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	l K3	在山文村郎の長	K4.4.1	电十	上リス行命の反	电丁ナーグのか収削
42	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	 01 行事予定・連絡事項に関する文書(4月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	ВЗ	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
74	江口义竹店	/\ <u>!!</u>	With 127	11 11 17 KC	01 1] 争りた・建裕争項に関する文音(4月 分)	'-	1.0.0.01	光术	デカエ	1.0		1.7.7.1	1124		
43	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	02 行事予定・連絡事項に関する文書(5月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					分)		<u></u>						1,24		
44	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	03 行事予定・連絡事項に関する文書(6月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	/_	т.а	- → 3/4	たまった	分)	, -	D= 0 = :		古沙广		######## <i>*</i> =	D	1.00	たいととなった	
45	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	04 行事予定・連絡事項に関する文書(7月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
16	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	分) 05 行事予定・連絡事項に関する文書(8月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	D2	佐竹史料館の長	R4.4.1	红	佐竹史料館の長	
10	四八人作品	一一一	الله 127 الله 127	11 7 1 / C	OO 〒17年 建桁 投口 はり 日 日 日 日 日 日	'*	110.0.01	光	宇幼主	110		11.7.7.1	小八		
47	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	06 行事予定・連絡事項に関する文書(9月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					分)	Ľ'							1124		<u> </u>
48	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	07 行事予定・連絡事項に関する文書(10	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		1	1		月分)			<u> </u>			14-11-2-10-12			ELZWY	
49	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	08 行事予定・連絡事項に関する文書(11	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
50	<i>比</i>	+ 净	一	行車 ヱウ	月分) 00 行車予定・連絡車項に関する文章(12	1年	DE 2 21	成弃	車	מם	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺丘	佐竹史料館の長	
50	佐竹史料館	共通	庶務		09 行事予定・連絡事項に関する文書(12 月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	rt3	元リス州畑の女	⊓ .4.4 .1	不 氏	XTIARVIX	
	l	1	1	1	[D A]		I .	I.	1		ı	L		ı.	1

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	-		保存期間満了時の措置						************************************	備考
51	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	10 行事予定・連絡事項に関する文書(1月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	性 文件貼の文	
52	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	11 行事予定・連絡事項に関する文書(2月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	7			13.7.7.	分)								1,124		
53	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	12 行事予定・連絡事項に関する文書(3月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
E4	/+ /- 古业(&=	# '3	企 数	同點	分) 01 同監備に関する文書(4月)	1/=	DE 2.21	虚益	古改宁	D2	佐竹史料館の長	R4.4.1	ķŒ	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	共通	<u>庶務</u> 庶務		01 回覧物に関する文書(4月) 02 回覧物に関する文書(5月)	1年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R3 R3	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務		03 回覧物に関する文書(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	04 回覧物に関する文書(7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	05 回覧物に関する文書(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	共通 共通	庶務 庶務	回覧回覧	06 回覧物に関する文書(9月) 07 回覧物に関する文書(10月)	1年 1年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	08 回覧物に関する文書(10月)	1年	R5.3.31	<u> </u>	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
62	佐竹史料館	共通	庶務		09 回覧物に関する文書(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	10 回覧物に関する文書(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	11 回覧物に関する文書(2月)	1年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	共通	庶務 庶務	回覧 庶務その他	12 回覧物に関する文書(3月) 02 協議会	1年 10年	R5.3.31 R14.3.31	廃棄 引き続き保	事務室 事務室	R3 R3	佐竹史料館の長		無不		 電子データのみ収納
"	四十八八十四	7,10	Inix 123	MAJ COJE	02 加强公	107	1114.0.01	存(移管)	子勿土	1.0		11.4.4.1	LE 1		电] / / / / / / / / / / / / / / / / / /
	佐竹史料館	共通	庶務		03 事務日誌(佐竹史料館)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務		04 事務日誌(久保田城御隅櫓)	1年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R3	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	共通 共通	庶務 庶務		06 事務日誌(如斯亭庭園) 11 運行日誌	1年 1年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	共通	庶務		12 日常点検実施表	1年	R5.3.31	原果 廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1			
72	佐竹史料館	共通	人事	300 C 47 E	01 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
73	佐竹史料館	共通	人事		13 職員互助会	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
74	佐竹史料館	共通	予算	1	01 予算(通知・照会)	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R3	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	佐竹史料館 佐竹史料館	共通	予算 予算	1	02 予算(当初·担当) 04 予算(補正)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1			電子データのみ収納 電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	決算	+	02 決算(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	契約	契約その他	01 契約(起案・伺い)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
79	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	佐竹史料館	共通	監査	-	01 監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	学芸 学芸			05 日本博物館協会 08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R3	佐竹史料館の長				電子データのみ収納 電子データのみ収納
	佐竹史料館	学芸	1	†	12 文化財	30年	R34.3.31	引き続き保		R3	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
								存(移管)							
	佐竹史料館	学芸			13 学習講座(4月~6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	佐竹史料館 佐竹史料館	学芸 学芸		1	14 学習講座(7月~9月) 15 学習講座(10月~3月)	1年 1年	R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	ファイリング	+	10 子自時度(10万~3万/ 01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	亡中和什 体	01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興	5年					佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
				庁内報告•連		J 7+	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	西门之行品の及	110.7.1	מת זעו		
<u> </u>				絡	課・前期)										
89	佐竹史料館	共通	庶務	絡 庁内報告・連	課·前期) 02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興		R10.3.31	廃棄	事務室事務室		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	共通	庶務	格 庁内報告・連 絡	課·前期) 02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興 課·後期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
				格 庁内報告・連 絡	課·前期) 02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興					R4		R5.4.1	併用	佐竹史料館の長佐竹史料館の長	
90	佐竹史料館	共通	庶務	絡 庁内報告・連 終 庁内報告・連 絡	課·前期) 02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興課·後期) 03 庁内報告·回答·依頼·照会(文化振興課) 04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書	5年 5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4 R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
90	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通	庶務 庶務	格 庁内報告・連 終 庁内報告・連 終 庁内報告・連 終	課·前期) 02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興課·後期) 03 庁内報告·回答·依頼·照会(文化振興課) 04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書法制·総務課)	5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄	事務室事務室事務室	R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1	併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90	佐竹史料館	共通	庶務	格 庁内報告・連 終 庁内報告・連 終 庁内報告・連 終	課·前期) 02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興課·後期) 03 庁内報告·回答·依頼·照会(文化振興課) 04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書法制·総務課) 05 庁内報告·回答·依頼·照会(会計·契約	5年 5年 5年	R10.3.31	廃棄	事務室事務室	R4 R4 R4	佐竹史料館の長佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1	併用	佐竹史料館の長佐竹史料館の長	
90 91 92	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通	庶務 庶務	終 庁内報告・連 於 庁内報告・連 於 庁内報告・連 於 庁内報告・連 於 所内報告・連	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併用併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務	絡 庁格 庁格 庁格 庁格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併用併用併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務	絡 庁格 庁格 庁格 庁格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所格 所	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併用併用併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務 庶務	格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併用併用併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務	格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併用併用用子子	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務 庶務	格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方格 方	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併用併用用子子	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	電子データのみ収納
90 91 92 93 94 95	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	格广格广格广格广格广格广格广格,内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併併用用用子子子	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	格广格广格广格广格广格广格广格,内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事 務 室 事 務 室 事 務 室 事 務 室 事 務 室	R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併併用用用子子子	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格,内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1 R5.4.1	併併用用用子子子子子	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶 庶 務 庶 庶 務 庶 庶 務	格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格,内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電電電	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广格广	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電電電	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹中史料館 佐竹中史料館 佐竹中史料館 佐竹中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中	共通	庶務 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 務 庶 庶 孫 孫 務 孫 務 孫 務 孫 務	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格・・・・・・・・・・	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃廃棄 廃廃廃廃 廃廃廃棄 廃廃棄 廃廃棄	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電開用用用子子子子用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹中史料館 佐竹中史料館 佐竹中史料館 佐竹中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶務 庶 庶 務 庶 庶 務 庶 庶 務	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格・・・・・・・・・・	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興 課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興 課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書 法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約 課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約 課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃廃棄 廃廃廃廃廃 廃廃棄 廃廃棄	事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電開用用用子子子子用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹中史料館 佐竹中史料館 佐竹中史料館 佐竹中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中	共通	庶務 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 務 庶 庶 孫 孫 務 孫 務 孫 務 孫 務	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格・・・・・・・・・・	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄 廃廃棄 廃廃廃廃 廃廃廃棄 廃廃棄 廃廃棄	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電併併	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	佐竹 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐	共通	底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁名庁名 中 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公務部総務課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(文書法制課) 13 庁内連絡・通知(その他) 01 庁外連絡・通知(その他)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電併併併用用用用子子子子子用用用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	佐竹史料館 佐竹史料館 佐竹 史料館 佐竹 史 料館 佐竹 大 史 料館 佐 竹 大 史 サ 史 料館 佐 佐 竹 大 史 サ 料館 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐	共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通 共通	庶務 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁名庁名 中 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃棄 廃廃廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃廃廃 廃廃棄	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併電電電電併併併用用用用子子子子子用用用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共通 共通 共通 共通 共通 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 上 共 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上	底 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁和内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(文書法制課) 13 庁内連絡・通知(その他) 01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併備電電電電併併併併	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102	佐竹 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐 佐	共通	底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公務部総務課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(文書法制課) 13 庁内連絡・通知(その他) 01 庁外連絡・通知(その他)	5年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併備電電電電併併併併	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共通 共通 共通 共通 共通 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 上 共 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上	底 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁和内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課)	5	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R4	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併備電電電電併併併紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共	底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知行行 行内 内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内下格员 告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興 課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興 課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書 法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約 課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約 課・財政課) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(その他) 01 庁外連絡・通知(その他) 01 庁外連絡・通知(後期) 02 庁外連絡・通知(後期) 01 行事予定・連絡事項に関する文書(4月分) 02 行事予定・連絡事項に関する文書(5月分)	5年 5年 1年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃廃廃廃	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併係電電電電併併併紙紙用用用用子子子子子用用用用用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共	底 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知庁知行 内内内内内内内内内内内内内内外外外事告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告告	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(人事課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課)	5年 5年 1年	R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併係電電電電併併併紙紙用用用用子子子子子用用用用用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共	底 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知行 行 行内 内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁外連絡・通知(大事課) 12 庁外連絡・通知(大事課) 13 庁内連絡・通知(大事課) 13 庁内連絡・通知(大事課) 14 庁外連絡・通知(大事課) 15 庁外連絡・通知(大事課) 16 庁外連絡・通知(大事課)	5年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	R10.3.31	廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併備電電電電併併併紙紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共 共	底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知行行行行行行外内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(人事課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 01 庁外連絡・通知(大事法制課) 01 行事を止連絡事項に関する文書(5月分) 03 行事を定・連絡事項に関する文書(5月分) 04 行事を定・連絡事項に関する文書(7月分)	5	R10.3.31	廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併係電電電電併併併紙紙紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共	底 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知行 行 行内 内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内内	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(公計課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁外連絡・通知(大事課) 12 庁外連絡・通知(大事課) 13 庁内連絡・通知(大事課) 13 庁内連絡・通知(大事課) 14 庁外連絡・通知(大事課) 15 庁外連絡・通知(大事課) 16 庁外連絡・通知(大事課)	5	R10.3.31	廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併係電電電電併併併紙紙紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共	底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知行行行行行行外内内内内内内内内内内内内外外事事事事事告告告告告告告告告告告告告告	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興 課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興 課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書 法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約 課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約 課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 10 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事等定・連絡事項に関する文書(4月分) 02 行事予定・連絡事項に関する文書(5月分) 05 行事予定・連絡事項に関する文書(7月分) 05 行事予定・連絡事項に関する文書(8月分)	5	R10.3.31 R6.3.31 R6.3.31 R6.3.31 R6.3.31	廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹中史料館の長 佐竹中中料館の長 佐竹中中半月を	R5.4.1	併併併併併電電電電併併併紙紙紙紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107	佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐佐	共 共	底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底 底	格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁格庁和庁知行行行行行行外内内内内内内内内内内内内外外事事事事事告告告告告告告告告告告告告告	課・前期) 02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期) 03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課) 04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課) 05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 06 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課) 07 庁内連絡・通知(観光振興課) 08 庁内連絡・通知(文化振興課) 09 庁内連絡・通知(会計課) 10 庁内連絡・通知(人事課) 11 庁内連絡・通知(人事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 12 庁内連絡・通知(大事課) 11 庁内連絡・通知(大事課) 01 庁外連絡・通知(大事法制課) 01 行事を止連絡事項に関する文書(5月分) 03 行事を定・連絡事項に関する文書(5月分) 04 行事を定・連絡事項に関する文書(7月分)	5	R10.3.31	廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R4 R	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併併併併併電電電電併併併紙紙紙紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	

	=======================================			1. 1. 1. 1/2				I						1	[##
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間		保存期間満了時の措置			文書管理者				備考
109	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	07 行事予定・連絡事項に関する文書(10	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
110	佐竹史料館	# 28	中	行事予定	月分) 00 行車予守・連絡車項に関する文書 (11	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
110	佐门丈科郎	共通	庶務	1] 	08 行事予定・連絡事項に関する文書(11 月分)	14	R0.3.31	焼果	争份主	K4	圧目文件品の及	R0.4.1	和氏	12.17.24.17.24	
111	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	09 行事予定・連絡事項に関する文書(12	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紅	佐竹史料館の長	
'''	在门又作品	八匝	W. 121	11777	月分)	14	110.0.01	光未	T171	114	121722172172	110.4.1	小儿		
112	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	777/ 10 行事予定・連絡事項に関する文書(1月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	糾	佐竹史料館の長	
' ' '	在门又作品	八匝	W. 121	11777	10 東京に 建幅事項に関する人首(1万	'-	110.0.01	光未	T171	114	121722172172	110.4.1	1/17/		
113	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	11 行事予定・連絡事項に関する文書(2月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
'''	11211111	7.00	Mr. 171	117477	分)		110.0.01)x	737			110.1.1	1/11/		
114	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	12 行事予定・連絡事項に関する文書(3月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
			MK 323	17477	分)			10000	13.33.				1124		
115	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	01 回覧物に関する文書(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
116		共通	庶務	回覧	02 回覧物に関する文書(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
117	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	03 回覧物に関する文書(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	04 回覧物に関する文書(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	05 回覧物に関する文書(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	06 回覧物に関する文書(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	07 回覧物に関する文書(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	08 回覧物に関する文書(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	09 回覧物に関する文書(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	10 回覧物に関する文書(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	11 回覧物に関する文書(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紕	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	回覧	12 回覧物に関する文書(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	悪フデ 4の な IR44
127	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	01 沿革史	30年	R35.3.31	引き続き保	事務至	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電士	位目文行品の及	電子データのみ収納
100	<i>什 妹</i> 由 蚁 硷	+ 7.32	亡	庶務その他	ng 护達会	10年	D1E 2 21	存(移管)	市政党	D4	佐竹史料館の長	DE 4.1	/ / #	佐竹中料館の長	
128	佐竹史料館	共通	庶務	点伤ての他	02 協議会	10年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	尹仿至	R4	はコメヤギの女	R5.4.1	カカ	佐竹史料館の長	
120		共通	庶務	庶務その他	03 事務日誌(佐竹史料館)	1年	R6.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紅	佐竹史料館の長	
		共通	庶務 庶務		03 事務日誌(佐竹史科館) 04 事務日誌(久保田城御隅櫓)	1年	R6.3.31		事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	
		共通	庶務		06 事務日誌(如斯亭庭園)	1年	R6.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	糾	佐竹史料館の長	
		共通	庶務	庶務その他	10 秋田市自動車燃料請求伝票	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
133		共通	庶務		11 運行日誌	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	
134	佐竹史料館	共通	庶務		12 日常点検実施表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	文書	M 101 C 00 1E	01 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	文書		02 特殊文書件名簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
		共通	人事		01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
		共通	人事		04 時間外勤務命令	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	人事		05 復命書	· 5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
141		共通	人事		06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					払簿	-									
		共通	人事		09 職員研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
143	佐竹史料館	共通	人事		12 会計年度任用職員	30年	R35.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
	佐竹史料館	共通	人事		12 秋田県市町村職員共済組合		R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
145	佐竹史料館	共通	人事		13 職員互助会	1年	R6.3.31		事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		共通	人事		15 会計年度任用職員就業内訳書		R10.3.31		事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
147	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(令和	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
140	###	# '3	1 ==		4年分)	7/=	D10001	康 奋	古改宁	D4	佐竹史料館の長	DE 4.1	雨っ	佐竹史料館の長	
		共通 共通	人事 予算		16 源泉徴収票(委員報酬等) 01 予算(通知·照会)	7年 5年	R12.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電力	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
		共通	予算		01	5年	R10.3.31		事務室		佐竹史料館の長				電子データのみ収納
151		共通	予算		02 7	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
152		共通	予算		04 予算(補正)	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1	併田	佐竹史料館の長	
		共通	決算		01 決算(上期)	5年	R10.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長				電子データのみ収納
		共通	決算		02 決算(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長				電子データのみ収納
		共通	会計	歳出710・910・	01 歳出伝票類(710-07)管理費·報償	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
				550	費	- '									
156	佐竹史料館	共通	会計		03 歳出伝票類(710-10-01)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
				550	需用費·消耗品費上期		<u> </u>				<u> </u>				
157	佐竹史料館	共通	会計	歳出710·910·	04 歳出伝票類(710-10-01)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
				550	需用費·消耗品費下期									<u> </u>	
158	佐竹史料館	共通	会計		05 歳出伝票類(710-10-02)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
				550	需用費・燃料										
159	佐竹史料館	共通	会計		06 歳出伝票類(710-10-03)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	// // / // // // // // // // // // // /			550	需用費・食糧費						444			# H D N M O E	
160	佐竹史料館	共通	会計		07 歳出伝票類(710-10-04)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
101	/ L LL L dol A L	т.а	A = 1	550	需用費·印刷製本費	- <i>-</i> -	D10001	<u></u>	本	·	开始中心约 《三	DE 4.1	4rt	佐竹史料館の長	
161	佐竹史料館	共通	会計		08 歳出伝票類(710-10-05)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	K4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紕	在11 実科館の長	
100	H-H-古MA	# 'B		550	需用費·光熱水費	- -	D10 0 04	 	市政党	D4	佐佐中料館の目	DE 4.1	éп	佐竹史料館の長	
162	佐竹史料館	共通	会計	咸出/10·910· 550	09 歳出伝票類(710-10-06)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	K4	佐竹史料館の長	R5.4.1	术	正コス行助の反	
162	佐竹史料館	共通	会計		需用費·修繕料	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	車扱会	DΛ	佐竹史料館の長	R5.4.1	紅工	佐竹史料館の長	
103	在丁文科组	六世	五前	成出/10.910.	10 歳出伝票類(710-10-86)管理費・ 雲田弗・悠鮮料「維持]	9 4	K10.3.31	焼業	事務室	rt4	はロス行品の支	⊓.0.4.1	不氏		
164	佐竹史料館	共通	会計		需用費·修繕料【維持】 11 歳出伝票類(710-11-01)管理費·	5年	R10.3.31	<u></u> 廃棄	事務室	RΛ	佐竹史料館の長	R5.4.1	私	佐竹史料館の長	
104	11人介绍	八四	 			V +	1110.3.31	(光系	宇幼王	Α4		110.4.1	小八		
165	佐竹史料館	共通	会計		12	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	糾	佐竹史料館の長	
100	11人作品	⁷ ///////////////////////////////////	 		費・手数料、保険料	V +	1110.0.01	(光系	宇 加土	114		110.4.1	小八		
166	佐竹史料館	共通	会計		13 歳出伝票類(710-13)管理費・使用	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	糾	佐竹史料館の長	
''	- 1. ~ 17 MG	- `~_	~"	550	料及び賃借料・その他	~ -		ル未	7-10-X				1124		
167	佐竹史料館	共通	会計		14 歳出伝票類(710-18、26)管理費・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
				550	負担金、公課費	- '									
			•		—		•	•						•	

1.		=======================================	-L // 1/47	- A 1/2	1. (1.)									1		[## +by
10	No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	7 / 11: [保存期間							媒体の種別	☆☆#ファイル等に係る☆#哲理者 佐竹中料館の長	備考
15	108	佐们史科朗	六进	云訂			9 T	K10.3.31	兇 来	争務至	K4		R0.4.1	电士	E II X II ALIV X	
10 日本の日本日本	169	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
17 日本の日本日本 17 日本の日本日本 17 日本の日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本					550	決済導入経費·役務費										
17 中で大学 20 20 20 20 20 20 20 2	170	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
10	171	/+ /- 古 业/ &⇒	# '3				左左	D10 2 21	虚益	古改宁	D4	た	DE 4.1	重っ	佐竹中料館の長	
19	171	佐们史科朗	共进	会計		U2 成出伝宗領(U1U-U8-U3)企画展* 旅毒	9 T	K10.3.31	廃 業	争務至	K4	性刊文科館の長	R0.4.1	电士	11文行品の及	
20	172	佐竹史料館	共通	会計		03 歳出伝票類(010-10-01)企画展・	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
17 20 17 17 18 18 18 19 19 19 19 19					100	需用費·消耗品費上期										
14	173	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
15 日本大学 15 15 15 15 15 15 15 1	174	/+ /- 由业/ <u>\$</u>	# '3	∆=⊥			左左	D10 2 21	成益	市政党	D4	佐竹中料館の長	DE 4.1	ķŒ	佐竹中料館の長	
155 世代世紀代 元章 一日 日本日本	1/4	在们文科路	六坦	本引			94	K10.3.31	併果	争伤至	R4		R0.4.1	派氏	12.72.172.72	
10	175	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
四十三年 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日					100	印刷製本費										
177	176	佐竹史料館	共通	会計		08 歳出伝票類(O1O-11)企画展 役務 #	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
10	177	化 桥 由 判 给	+ 活	스타		質 00	5年	D10 2 21		主	DΛ	佐竹中料館の長	D5 // 1	幺年	佐竹史料館の長	
15 世代大統領 大道 会性	'''	在门义作品	六进	五山			34	10.5.51	冼未	事仂主	1\4	12112414105	13.4.1	小八		
19 世代史明報 元道 会社	178	佐竹史料館	共通	会計		P-1-1-1	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
10																
100 世代安和俊	179	佐竹史料館	共通	会計		11 歳出伝票類(050-10)改築事業・需	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長 	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
世代史科学 元温	100	七 桥 由 判 舘	+ 活	스타		用質 12	5年	D10 2 21		主	DΛ	佐竹中料館の長	D5 / 1	⊭⊞	佐竹史料館の長	
13 性質型解析	100	在门义作品	六进	五山			34	10.5.51	冼未	事仂主	1\4		13.4.1	מתועו		
152 佐州史料館 共通 会計 成2010 - 600 12 成立伝表館(100 - 101 別 力	181	佐竹史料館	共通	会計		1777	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
100 10																
183 佐代安料館 円型 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	182	佐竹史料館	共通	会計		15 歳出伝票類(100-10)魅力発信・需	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
100 別計及久可信料 日本	102	<i>比</i>	+ 128	스타		用質 16 歩山仁亜粨(100_12)駐九祭信・休	5年	D10 2 21	藤 森	主孜安	D/	佐竹中料館の長	DE 4.1	電 ユ	佐竹史料館の長	
144 按守支軽性 共通 会計 会計 会計 会計 会計 公司 公司 公司 公司 公司 公司 公司 公	103	在门文科店	六世	本前			34	K10.3.31	冼未	争伤王	R 4	在门文行品の民	K5.4.1	电丁		
185 佐中文料館 共通 会計 会計 会計 会計 会計 会計 会計 会	184	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
180 佐竹里年館 共通 会計 歳世720 の 歳世2度飛行720-10-022 無別字。							5年	R10.3.31			R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
新学校 中央	100		TT /42	A = 1	#= II = 0.0		- <i>t</i> -	D40004		+ <i>n</i> +		ナ た中州松の目	DE 44	U π	ナ ル 由料金の目	
187 佐竹里料館 共通 会計 歳出720 の6 歳出伝票板(720-10-04) 黒用泉 5年 R10.331 微東 神経 R4 田町草田砂田 R5.41 紙 本町正田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	186	佐竹史料館	共通	会計	蔵出720		5年	R10.3.31	廃業	事務至	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紕	佐川支科貼の技	
188 佐竹史料館 共通 会計 故出20 50 成世紀景類(720-10-05) 南田秀 5年 R10.3.31 庚素 李務室 R4 田寸京和60年 R5.4.1 英 田寸京和60年 R5.4.1 田寸 田寸京和60年 R5.4.1 田寸 田寸京和60年 R5.4.1 田寸 田寸 田寸 田寸 田寸 田寸 田寸 田	187	佐竹中料館	共通	会計	歳出720		5年	R10.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長	R5 4 1	紙	佐竹史料館の長	
大部大学 20	107				иж <u>ш</u> / 20	印刷製本費	١	1110.0.01	DLX.	7-10.2			110.1.1			
189 佐竹史料館 共通 会計 歳出720 7 歳出出元素が(720-11-01)を表情。 5年 R10.3.31 廃棄 事務意 R4 電打手間の本 R5.4.1 電子 (175元間の本 M (175元間の本	188	佐竹史料館	共通	会計	歳出720		5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
### 整数は傾射 20	100		# 2	∆ =1	15 111700		r.Æ	D10 0 01	cc	市改占	D4	た	DE 4.1	雨っ	佐竹中料館の長	
190 佐竹史料館 共通 会計 歳田720 日本田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	189	佐竹史料館	共通	会計	成出 /20		5年	R10.3.31	廃業	争務至	R4	性刊文科館の長	R5.4.1	電士	11文行品の及	
当日 佐竹史料館 共通 会計 差出720 会社出版票類(720-11-04)後務費・5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 他刊交月級の表 R5.4.1 配子 中12月級の表 R5.4.1 配子 P5.4.1 配子 P5.4.1	190	佐竹史料館	共通	会計	歳出720		5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
子教料 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一						通信運搬費										
192 位性史料館 共通 会計 表出720 0 歳出伝票類(720-115-02)原材料 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 体が支料的の R5.4.1 紙 ***********************************	191	佐竹史料館	共通	会計	歳出720		5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
203 住竹史料館 共通 会計	100	/+ /- 由业/ <u>\$</u>	# '' '' '' '' '' '' '' '' '' '' '' '' ''	∆÷⊥	塩山700		左左	D10 2 21	成益	市政党	D4	佐竹中料館の長	DE 4.1	ķŒ	佐竹中料館の長	
193 佐竹史料館 共通 会計 歳出20 11 歳出任無額(720 - 15 - 02)原材料 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 低世史料館の長 R5.4.1 試 信せ戸部の6 R5.4.1 試 信む戸部の6 R5.4.1 試 信む戸部の6 R5.4.1	192	在们史科朗	六乪	本引			94	K10.3.31	光	争伤至	R4		R0.4.1	派氏	12.17.2.17.2.17.2.	
大の他 技力で対象 大道 会計 成出720 18 ~ O1・O4)会 5年 R10.3.31 廃棄 予務室 R4 保計支料館の R5.41 低 で江戸和田の R5.41 低 で江戸田の R5.41 低 で江戸和田の R5.41 低 で江戸田の R5.41 低 で江	193	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
199 佐竹史料館						その他										
195 佐竹史料館 大通 会計 出納 01現金出納帳 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 世代史料館の R54.1 紙 **********************************	194	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
196 佐竹史料館 共通 会計 出納	105	<i>比</i>	+ 138	스타			5年	D10 2 21	成森	主	D/	佐竹中料館の長	DE 4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
197 佐竹史料館 共通 会計 収納金 01 収納金通知書 (上期) 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の居 R5.4.1 紙 松竹皮料配の居 198 佐竹史料館 共通 会計 取納金 02 収納金通知書 (下期) 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料配の居 R5.4.1 紙 松竹皮料配の居 199 佐竹史料館 共通 会計 事後調定 02 事後調定 R5 年後調定 R5 年後期定 R5 年後期 R5 年後期定 R5 年後期定 R5 年後期定 R5 年後期定 R5 年後期 R5 年後期 R5 年後期 R5 年後期 R5 年後期定 R5 年後期 R5 年後期定 R5 年後期 R5 年後期定 R5 年後期 R5 年後期定 R5 年間に														紙	佐竹史料館の長	
1998 佐竹史料館 共通 会計 現納金 02 収納金通知書 (下期) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の居 R5.4.1 紙 性市共和砂馬 1998 佐竹史料館 共通 会計 事後間定 03 年後間定一覧表 (月一の月分) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の居 R5.4.1 紙 佐竹史料館 大通 会計 事後間定 03 年後間定一覧表 (月一の月分) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節 大通 会計 事後間定 03 年後間定一覧表 (月月~3月分) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節 大通 会計 事後間定 03 年後間定一覧表 (月月~3月分) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節 大通 会計 事後間定 03 年ペッシュレス決済手数料(上閉) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節 大通 会計 事後間定 03 年ペッシュレス決済手数料(上閉) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節 大通 会計 事後間定 03 年ペッシュレス決済手数料(下閉) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節 大通 会計 北込書景御収配置 (佐竹史料 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐村史料節の居 R5.4.1 紙 佐竹史料節の居 R5.4.1 紙 佐村史料節の居											R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
199 佐竹史料館 共通 会計 事後測定 01 事後測定 25年 161,331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の共和 R5.4.1 紙 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式											R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
200 佐竹史料館 共通 会計 事後間定 02 事後間定元賢表 (7月~9月分) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館及居 R5.4.1 紙 徳竹皮料館の R5.4.1 紙 電が財料的の R5.4.1 紙 電が財料の R5.4.1 紙 電が財料のの R5.4.1 紙 電が財料の R			共通	会計	事後調定	01 事後調定一覧表 (4月~6月分)		R10.3.31			R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
201 佐竹史料館 共通 会計 事後調定 03 事後調定 05 事後期を 05 事後調定 05 事後期を 05 事後を 05 事	200	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	02 事後調定一覧表 (7月~9月分)		R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
202 佐竹史料館 共通 会計 等後間定 04 事後間定 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館 共通 会計 事後間定 05 キャッシュレス決済手製料(下期) 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館 共通 会計 事後間定 06 キャッシュレス決済手製料(下期) 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館 共通 会計 事後間定 06 キャッシュレス決済手製料(下期) 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館 共通 会計 払込書素領収 10 観覧料払込書素領収証書(及保田城御 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館 共通 会計 払込書素領収証書(及保田城御 5年 R10.331 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館 大通 会計 払込書素領収証書(以る書業領収証書(以名書業領収証書(以名書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表稿収証書(以名記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記書表記		佐竹史料館	共通	会計	事後調定		5年	R10.3.31								
204 佐竹史料館 共通 会計 事後調定 06 七セッシュレス決済手教料(下期) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料郎の長 R5.4.1 紙 ဇ叶文井部の長 R5.4.1 紙 ဇ叶文井部の長 R5.4.1 紙 ဇ叶文井部の房 R5.4.1 紙 ဇサ文井部の房 R5.4.1 紙 ဇサン井部の房 R5.4.1 M ဇサン井部の房 R5.4.1 M ဇサ														紙	佐竹史料館の長	
205 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収 1 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 位寸史料館の長 R5.4.1 紙 位寸皮料館の長 R5.4.1 紙 位寸皮料の日														紙	佐竹史料館の長	
証書 206 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収 22 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 とい とい とい とい とい とい とい と														紙	佐竹史料館の長	
206 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収 12 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	205	1左们史料館	共週	会計			り年	K10.3.31	兇栗	事務至	K4	性刊史科略の長	K5.4.1	紕	江川支付貼の長	
207 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収記書(旧黒澤家住 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙	206	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10,3,31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
正書 208 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収 14 14 15 15 公書兼領収 15 15 15 15 15 15 16 16		121721120	~~=				• 1		DUDIC	7-100-11						
208 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収 04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長	207	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
正書 遠鏡	000	<i>I+ </i>	# '3				- <i>F</i> -	D10001	c	古沙宁	·	た	DE 44	6rf	佐竹中料館の戸	
209 佐竹史料館 共通 会計 払込書兼領収 105 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 K5.4.1 紙 佐村史料館の長 K5.4.1 紙 佐竹史料館の長 K5.4.1 紙 佐竹史料館の長 K5.4.1 紙	208	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	兇 某	争務至	R4	佐川支科郎の長	R5.4.1	紕	在日文行品の民	
正書 録) 記書 園) 記書 園) 記書 園) 三11 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 の1 観覧券受払簿(佐竹史料館) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 日本的上の 日本の上の 日本の	209	佐竹史料館	共通	会計			5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
記書 園) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 212 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 と3.4.1 紙 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 と3.4.1 紙 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 と3.4.1 紙 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹					証書	録)	_ [<i>7</i> .	T-102	L					
211 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 01 観覧券受払簿(佐竹史料館) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 212 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 213 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 214 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 05 観覧券受払簿(佐竹史料館) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 215 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 06 図録受払簿(佐竹史料館) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 216 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 07 図録受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 08 図録受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長	210	佐竹史料館	共通	会計		06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
212 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 化付史料館の長 化付史料館の長 株付史料館の長 株付史料館の長 とまる。 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 株付史料館の長 株付史料館の長 株付史料館の長 とまる。 株付史料館の長 株付史料館の長 とまる。 株付史料館の長 株付史料館の長 とまる。 株付史料館の長 株付史料館の長 とまる。 とおより、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産の長 とまる。 とは、日本財産のよる。 とは、日本財産の とは、日本財産の とは、日本		11- 11- al- dod A-1-	11.12	\ _=!	証書	園)		Dia a a a		± 75 ±		######===	D= : :	J, po	// / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
213 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 214 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 05 観覧券受払簿(如斯亭庭園) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 215 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 06 図録受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 08 図録受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 08 図録受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長		<u>佐竹史料館</u>	共通	会計												<u> </u>
214 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 05 観覧券受払簿(如斯亭庭園) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 215 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 06 図録受払簿(佐竹史料館) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 216 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 07 図録受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 08 図録受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長														紕		
215 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 06 図録受払簿(佐竹史料館) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 216 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 07 図録受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 08 図録受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長														紅虹	佐竹中料館の長	
216 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 07 図録受払簿(久保田城御隅櫓) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長 217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 佐竹史料館の長														紅	佐竹史料館の長	
217 佐竹史料館 共通 会計 受払簿 08 図録受払簿(旧黒澤家) 5年 R10.3.31 廃棄 事務室 R4 佐竹史料館の長 R5.4.1 紙 K5.4.1 K5.4.1 紙 K5.4.1 K5.4						07 図録受払簿(久保田城御隅機)										
			共通	会計				R10.3.31			R4	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
														紙	佐竹史料館の長	

											T			,	T
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名						文書管理者	•		公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
219	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
220	/+ /- 由业(4 克	+ 28	△=1	ID 7 다카	(4月~5月分)	- 左	D10 2 21	成益	市政党	D4	佐竹史料館の長	DE 4.1	ķŒ	佐竹史料館の長	
220	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5#	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐川史科略の技	R5.4.1	紕	在日文行品の文	
221	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	(6月~7月分) 04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
221	在门文科店	六世	本可	极人口前衣	(8月~9月分)	34	K10.3.31	() () () () ()	尹伪王	R 4	だり文件品の民	K5.4.1	和人		
222	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
222	在门义作品	六.地	五川	松八口可衣	(10月~3月分)	"	1110.5.51	洗未	事物主	114		110.4.1	WIT.		
223	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		7.00		W/LINE	月~5月分)	"	1110.0.01	光米	7 7 7	111		110.1.1	1124		
224	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月~7月分)	'									
225	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月~9月分)										
226	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					0月~11月分)										
227	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		ļ <u>-</u>	_	ļ. <u> </u>	2月~1月分)	<u></u>								# 11 ± 11 M = E	
228	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
200	14 LL + 101 A+	11.12	A = I	/n 3 m = 1 +	月~3月分)	- -	D10001		+ 25 C	- D4	たな 中料線の目	DE 44	4 п	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計		12 収入金日計表(佐竹・図録)		R10.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計		13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	<u> </u>
231	佐竹史料館	共通	会計		14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長		紙		
233	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
20.4	/ _	T /3	A=1		月分)	- -	D10001	÷	本	D.4	たな 中料線の目	DE 44	4 п	た	
234	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
005	/ 	11.73	∆ =1	ile a 다리 =	月分)	F/T	D10.0.01	传茶	市改占	D4	佐竹史料館の長	DE 4.1	- 6п	佐竹史料館の長	
235	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	性刊文科師の支	R5.4.1	紕	は日文行品の及	
226	/+ /- 由业(4 克	+ 28	会計	ᆙᄀᄆᆉᆂ	月分)	5年	D10 2 21	成益	市政党	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
230	佐竹史料館	共通	云訂	収入日計表	19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~1 1月分)	34	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	世川文作品の民	R3.4.1	和氏	E II Z II III V IX	
237	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	1月77	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	和	佐竹史料館の長	
237	1在17 文科组	六坦	조리	松八口訂衣	20 観見科収入口前表(如期字)(12月~1 月分)	34	K10.3.31	焼米	争伤至	R 4		K5.4.1	和人	12112112112	
238	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
230		八匹	五川	4八口 日 4	月分	"	10.5.51	光 未	〒777王	114	12172112112	110.4.1	WIT.		
239	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	22 収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計		23 総括収入金日計表(4施設一括決裁	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	月計表	01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)		R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	月計表	02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)		R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	月計表	03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年		<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	03 年間パスポート月計表		R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	会計	減免・視察	01 観覧料減免申請書	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	財産	ルメノレールホ	02 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長	R5 4 1	雷子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
249	佐竹史料館	共通	財産		03 郵便切手類受払簿		R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	E 1 / VOOT KAN
	佐竹史料館	共通	財産		04 情報資産取扱承認簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	財産		05 行政財産使用許可		R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	共通	契約	契約書	05(資)契約書(御隅櫓エレベーター・R2~		R15.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					R4)										保存
253	佐竹史料館	共通	契約	契約書	06(資)契約書(佐竹空調設備委託·R3~	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					R4)										保存
254	佐竹史料館	共通	契約	契約書	07 契約書(佐竹自動ドア委託 R3.4~R4.3)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
															保存
255	佐竹史料館	共通	契約	契約書	08 契約書(佐竹等電気工作物委託 R3.4	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					~R4.3)						ļ <u> </u>		<u> </u>		保存
256	佐竹史料館	共通	契約	契約書	09 契約書(黒澤浄化槽 R3.4~R4.3)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
	11- 11- d- ded 8-1-	11.72	+11.67	+11.66 -		1			± 25-±		14 bb ch 401 bb		1,	开热市州岭 李星	保存
257	佐竹史料館	共通	契約	契約書	17 契約書(如斯亭庭園管理委託 R3.4~	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	性刊史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
050	/+	TT /3	±π <i>6</i> Ε	±π <i>4L</i> =	R4.3)	105	D15 0 04	r i. z r	古沙宁	D.	た 休 中 型 枠 ふ =	DE 4.1	6rt	佐州中判約の目	保存
258	佐竹史料館	共通	契約	契約書	20(資)契約書(仮収蔵施設機械警備業務	104	R15.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
OFO	<i>壮 床</i> 由 炒 &	+ 28	主刀火石	却经事	委託 R3~R4)	10/-	D1E 0.01	i	主政党	1104	佐竹史料館の長	DE 4.1	4п	佐竹史料館の長	保存 おおおり はない はんかん はんしゅう はんしゅん はんしん はんし
259	佐竹史料館	共通	契約	契約書	21(資)契約書(如斯亭庭園駐車場敷地借上·R2~R4)	10#	R15.3.31	廃棄	事務室	пзі	「江川文村昭の長	R5.4.1	朮	ニハヘコアログス	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
260	佐竹史料館	共通	契約	契約書	23 契約書(改築基本設計、実施設計、展	10年	R15.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	下行 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
200	在门义行路	六進	大小	大小百	示実施設計業務委託	104	113.3.31	洗未	事物主	114	12112112112	13.4.1	小八		保存
261	佐竹史料館	共通	契約	契約書	24 契約書(既存建物解体工事)	10年	R15.3.31	 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
201	四门又打四	//////	Z # 3	Z 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	[27 天心自(风行连切所怀工事)	'*-	1110.0.01	元本	子勿王	111		110.1.1	1/124		保存
262	佐竹史料館	共通	契約	契約書	25 契約書(レプリカ甲冑製作委託)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
-~	1.4.1.4.1.14	1	7~473	ハボノロ	八元日、22701日以下文107			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7-32 <u>T</u>				",,,,		保存
263	佐竹史料館	共通	契約	契約書	26 契約書(久保田城御隅櫓建築物定期点	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
				[]	検業務委託)	Ι΄.									保存
264	佐竹史料館	共通	契約	契約書	27 契約書(佐竹史料館塵芥収集運搬およ	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					び処理業務委託)					<u></u>					保存
265	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	<u> </u>	-	1	書				<u> </u>					<u> </u>	H-11 2 200	
266	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	02 業務完了報告書(史料館·櫓·御番所警	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
			1 + 1 6 6	書	備委託)	<u> </u>					H-11-t-t-12:	<u> </u>	.	14 LL 2 30 34 - C	
267	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
000	/+ /+ ch wi sch	 	 ±π <i>ψ</i> -	香	04 米女ウフセルキ/火味記.世/1ウトグチ		D10001	虚幸	古沙宁	D.4	 上	DE 4.1	6rt	佐竹史料館の長	
268	佐竹史料館	共通	契約	耒務元∫ 報告	04 業務完了報告書(消防設備保守点検委	5#	K10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	袱	はコメ行路の女	
	I	ı		香	(託)				I .		I	L	L		<u> </u>

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名						文書管理者				備考
269	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
270	佐竹史料館	共通	契約	<u>き</u> 世務完了報告	06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	糾	佐竹史料館の長	
270	在日文作品	八皿		書	00 未切儿] 拟白音(王峒改师体引点设/	J	10.5.51	光未	平177 土	114		110.4.1	小八		
271	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	II II -L del Art	11.72	+7.61	書	· ************************************		540004				####### #	55.4.4	/ut	たいまり 鈴の 目	
2/2	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紕	佐竹史料館の長	
273	佐竹史料館	共通	契約	章 業務完了報告	09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		/\ <u>~</u>		書									7		
274	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
275	佐竹史料館	共通	契約	書数ウフ起生	11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R10.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
2/3	在订文科店	六世	大 羽	未伤元」刊口 書	□ 未伤元」取っ音(ノロア)関係/	34	K10.3.31	冼未	争伪王	Π4	ETZAMOR	K5.4.1	和认		
276	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
077		т.а	±11.66		委託)	- -	D10001	* *	本 数点		たな中型絵の目	DE 4.4	<i>и</i> п	佐竹史料館の長	
2//	佐竹史料館	共通	契約		13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集 運搬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紕	在日文行品の民	
278	佐竹史料館	共通	契約		14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					委託)										
279	佐竹史料館	共通	契約		15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
280	佐竹史料館	共通	契約		備保守点検業務委託) 16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
				書	気工作物保安管理業務委託)			.无术					7/24		
281	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
000	/七 //r th 业) &⇔	# 潘	却必		委託) 10 業務ウフ報失事(加斯克庭園北党田白	FÆ	D10 2 21	藤 蓋	主扱宍	D4	佐竹史料館の長	R5.4.1	重っ	佐竹史料館の長	
282	佐竹史料館	共通 	契約		18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	正コメ行略の女	K0.4.1	电十	X	
283	佐竹史料館	共通	契約		19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
				書	装置等保守点検業務委託)			<u>.</u>			####### ~ F		1	开放 中的6000000000000000000000000000000000000	
284	佐竹史料館	共通	契約		20 業務完了報告書(埋蔵文化財発掘調査 業務委託【継続費】)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
285	佐竹史料館	共通	契約		<u>未伤安乱【略机复】</u> 21 業務完了報告書(佐竹史料館·久保田	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
				書	城御隅櫓建築物定期点検業務委託)										
286	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	22 業務完了報告書(仮収蔵施設機械警備	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
287	佐竹史料館	共通	契約	<u>青</u> 業務完了報告	<u>業務委託)</u> 23 業務完了報告書(改築基本設計、実施	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
				書	設計、展示実施設計業務委託)										
288	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告	24 業務完了報告書(既存建物解体工事)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
289	佐竹史料館	共通	契約	章 業務完了報告	25 業務完了報告書(レプリカ甲冑製作委	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
				書	託)										
	佐竹史料館	共通	契約		01 契約(起案・伺い)		R15.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長	
291	佐竹史料館	共通	法制		01 条例規則等制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務至	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	1/1/用	佐竹史料館の長	
292	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R10.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
293	佐竹史料館	共通	陳情·要望		01 陳情•要望	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	<u>佐竹史料館</u>	共通	監査		01 監査資料		R10.3.31		事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1			電子データのみ収納
295	佐竹史料館	学芸			01 展覧会(上期)	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務至	R4	佐川支科貼の長	R5.4.1	1/1/用	在日文行品の民	電子データのみ収納
296	佐竹史料館	学芸			02 展覧会(下期)	30年	R35.3.31	引き続き保	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
								存(移管)						II II TAMA SE	
297	佐竹史料館	学芸			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請	30年	R35.3.31	引き続き保	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
298	佐竹史料館	学芸			<u> </u>	5年	R10.3.31	<u>存(移管)</u> 廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
299	佐竹史料館	学芸			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
	佐竹史料館	学芸			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R10.3.31		事務室		佐竹史料館の長				電子データのみ収納
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	学芸 学芸			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期) 09 久保田城址歴史案内ボランティア		R10.3.31 R35.3.31	<u>廃棄</u> 引き続き保	事務室		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1	1开用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
302	在日天代路	*			♥♥ 八休山拠址庭天米内小プノブイグ	304	1.00.0.01	りで続き休 存(移管)	学切主	Π4	「上口人行明の反				
	佐竹史料館	学芸			10 資料貸出(4~9月)		R10.3.31	廃棄	事務室		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	学芸			11 資料貸出(10月~3月)	5年	R10.3.31		事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	ラフデ カのなり
305	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務至	R4	佐竹史料館の長	K5.4.1	電子	正口気付部の長	電子データのみ収納
306	佐竹史料館	学芸			13 学習講座(4月~6月)	1年	R6.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
307	佐竹史料館	学芸			14 学習講座(7月~9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u>	学芸			15 学習講座(10月~3月)	1年	R6.3.31		事務室		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	学芸 佐竹史料館改			16 如斯亭庭園事業 01 佐竹史料館改築検討委員会	5年 30年	R10.3.31 R35.3.31	<u>廃棄</u> 引き続き保	事務室 事務室		佐竹史料館の長	R5.4.1 R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		築						存(移管)							
311	佐竹史料館	佐竹史料館改			02 佐竹史料館改築関係手続き	30年	R35.3.31		事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
212	佐竹史料館	<u>築</u> 佐竹史料館改			03 佐竹史料館改築関係手続き	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併田	佐竹史料館の長	 電子データのみ収納
312	在订实科路	佐川 文科 貼 以 築			100 四刊 実材 昭以 宋 渕 ポ ナ 杭 さ	34	K10.3.31	戌 果	尹衍至	Π4	正日人行助の衣	NJ.4.1	πн		电丁/一ブのの収削
	佐竹史料館	共通	ファイリング		02(資)保存文書リスト	*	*				佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
	佐竹史料館	共通	ファイリング		03(資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室		佐竹史料館の長				長期継続保管
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	共通共通	庶務 庶務		05(資)鍵受渡証(警備関係) 08(資)自動車台帳	*	*		事務室 事務室		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長				新版と差し替え 新版と差し替え
	<u>佐们史料跟</u> 佐竹史料館	<u>六</u> 週 共通	庶務		08(頁) 目 期 単合帳 09(資) 定期点検整備記録簿	*	*		事務室		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
318	佐竹史料館	共通	文書		05(資)標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	*	電子	佐竹史料館の長	長期継続保管
319	佐竹史料館	共通	人事		10(資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	人事異動で差し替え
	佐竹史料館 佐竹中料館	共通共通	人事 人事		11(資)職員名簿 16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(令和	*	*		事務室		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		<u>電子</u> 紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の県	人事異動で差し替え 令和5年度末ウツシカエ
ا عدا	佐竹史料館	六世	八字 		16 源录倒収票(会訂年度任用噸員)(令和 5年分)	_ *	*	戌 果	事務室	K4	正日人行助の衣	_ *	不 氏		THUTF技术ソノンガエ
		i	i		- , ** /										1

1.		-m-c	LONT	LANGE	LANT	1	I		ı			Late Are smale				W-E-
位元支充・ 株職	No. 322	課所室名 佐竹史料館	大分類 共通	中分類 財産	小分類	ファイル名 01(資)財産台帳			保存期間満了時の措置 引き続き保	ולונפי נויחו					************************************	
20			共通		契約書	01(資)契約書(佐竹等清掃委託·R3~R5)	*	*	存(移管)		R3	佐竹史料館の長	*	併用		
担任受政権							*	*			R3	佐竹史料館の長	*			保存
出版的						03(資)契約書(黒澤警備委託·R3~R5)	*	*			R3	佐竹史料館の長	*			保存
数の 性の皮が 株の 数の 数の 数の 数の 数の 数の 数の							*	*			R3	佐竹史料館の長	*	併用		保存
公理						~R5)	*	*			R3	佐竹史料館の長	*			保存
20							*	*	廃棄		R3	佐竹史料館の長	*	紙		保存
日本の日本語			共通	契約	契約書		*	*	廃棄		H31	佐竹史料館の長	*	紙		保存
13 位元 日本					契約書		*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	
20 位元 日本	331	佐竹史料館	共通	契約	契約書	,	*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	P1-13
232 世元子科教 元益 契約 契約 契約 大田 大田 大田 大田 大田 大田 大田 大	332	佐竹史料館	共通	契約	契約書	 15(資)契約書(如斯亭消防設備委託·R3	*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	P1-13
10-10 10-10	333	佐竹史料館	共通	契約	契約書		*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	
1.523 位代生料館 長藤 現内 別所書 1.673 別所書 1.673 別所書 1.673	334	佐竹史料館	共通	契約	契約書		*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	
325 世代史料度 円点	335	佐竹史料館	共通	契約	契約書		*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	
237 依竹契料館 201-225 日本語傳稿(甲戌)・平成年年史) 204 10-225 日本語傳稿(中日) 10-25 日本語傳稿稿(中日) 10-25 日本語傳稿稿(中日) 10-25 日本語傳稿(中日) 10-25 日本語傳稿(中日) 10-25 日本語傳稿(中日) 10-25 日本語傳稿稿(中日) 10-25 日本語傳稿稿稿(中日) 10-25	336	佐竹史料館	共通	契約	契約書	22(資)契約書(埋蔵文化財発掘調査業務	*	*	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	*	併用	佐竹史料館の長	
3-38 性性更軽縮	337	佐竹史料館	901-525				30年	R6.3.31		901-525	H5	佐竹史料館の長	H6.4.1	紙	佐竹史料館の長	保存
30年 1901-1925 事業機構 30年 1901-1925 17 中で大き用いた 1901-1925 17 中で大き用いた 1901-1925 18 中で大き用いた 1901-1925 18 中で大き用いた 1901-1925 1901-19	338	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R7.3.31		901-525	H6	佐竹史料館の長	H7.4.1	紙	佐竹史料館の長	
34 松竹東井橋 501-525 本書間係 30年 853.31 3月後赤巻 501-525 141 20年末時の本 194.31 35 40年末時の本 194.31 35 40年末時の	339	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保	901-525	H7	佐竹史料館の長	H8.4.1	紙	佐竹史料館の長	
34 住竹東時報 501-525 平黒関係機 30年 710.33 13.88金字 701-525 140 在中本経的本 111.41 1.8 在 1.584の本 740 74	340	佐竹史料館	901-525	1		事業関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保	901-525	H8	佐竹史料館の長	H9.4.1	紙	佐竹史料館の長	
344 世代史料館 201-525 中東関係機能 30-525 10 201-525 110 201-525 20	341	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保	901-525	H9	佐竹史料館の長	H10.4.1	紙	佐竹史料館の長	
34年 位竹史料館 301-525 中東院係織 30年 R11.3.1 引き続き様 30-525 中東院係織 30年 R12.3.1 引き続き様 30年 R12.3.1 引き続き様 30年 R12.3.1 引き続き様 30年 R13.3.1 R1	342	佐竹史料館	901-525			事業関係綴No.1	30年	R11.3.31	引き続き保	901-525	H10	佐竹史料館の長	H11.4.1	紙	佐竹史料館の長	
344 佐竹史料館 901-025 事業価価額 30年 R12.3.31 引き続き後 901-025 H11 佐竹史料館 901-025 中来部価値額 30年 R13.3.31 引き続き後 901-025 H12 佐竹史料館 901-025 平来部価値額 30年 R13.3.31 引き続き後 901-025 H12 佐竹史料館 901-025 平来部価値額 30年 R14.3.31 引き続き後 901-025 H13 衛下京和の方 H14.4.4 低 日本記書の本 H14.4.4 低 日本記書の本 H14.4.4 低 日本記書の本 H15.4.1 低 日	343	佐竹史料館	901-525			事業関係綴No.2	30年	R11.3.31	引き続き保	901-525	H10	佐竹史料館の長	H11.4.1	紙	佐竹史料館の長	
346 佐竹史料館 901-525 中東関係線 30年 R13.3.3 引き接続線 901-525 H12 在竹史料館 901-525 中東関係線 30年 R14.3.3 引き接続線 901-525 H13 在竹木料印の 401-525 中東関係線 30年 R14.3.3 引き接続線 901-525 H13 在竹木料印の 401-525 中東関係線 30年 R15.3.3 引き接続線 901-525 H14 年刊本料印の H15.4.1 紙 中下料印の 401-540 H15.4.1 M15.4.1 M	344	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保	901-525	H11	佐竹史料館の長	H12.4.1	紙	佐竹史料館の長	
346 佐竹里料館 901-525 事業関係展 30年 R14.3.3 引き競技保 901-525 H13 位代史料館 901-525 平業関係展 30年 R15.3.3 引き続き保 901-525 H14 位代史料館 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R16.3.3 引き続き保 901-525 H15 依竹史料館 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R16.3.3 引き続き保 901-525 H15 依竹史料館 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R16.3.3 引き接受保 901-525 H15 依竹史料館 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R16.3.3 月き接受保 901-525 H15 依竹史料館 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R16.3.3 月き接受保 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R16.3.3 月き接受保 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R17.3.3 月き接受保 901-525 H16 佐竹史料館 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R18.3.3 月き接受保 901-525 H17 佐村田市町 H17.4 紙 本町田市町 R18.3 月き接受保 901-525 田黒澤家住宅補助事業関係機 30年 R18.3 月き接受保 901-525 H17 佐村田市町 H18.4 紙 本町田市町 H17.4 M1.4 M17.4 M17.4	345	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保	901-525	H12	佐竹史料館の長	H13.4.1	紙	佐竹史料館の長	
34年 依竹史料館 901-525 事業関係綴 30年 日15.31 日き続き候 901-525 日14 佐竹生料館の居 日15.41 紙 「中本料館の居 日15.41 紙 「中本料の居 日15.41 紙 「中本料の居	346	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保	901-525	H13	佐竹史料館の長	H14.4.1	紙	佐竹史料館の長	
348 佐竹史料館 901-525 事業関係優 30年 R16.3.1 引き続き保 901-525 R15 陸竹史料館の 日本学科的の 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学的会科 日本学学性の体 日本学学性を輸加 日本学学性を制 日本学学社 日本学社 日本学学社 日本学学社 日本学学社 日本学学社 日本学	347	佐竹史料館	901-525	1		事業関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保	901-525	H14	佐竹史料館の長	H15.4.1	紙	佐竹史料館の長	
日黒澤家住宅補助事業関係綴称 30年 R16.3.31 引き続き家 901-525 H15 な竹支料部の H16.4.1 紙 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式	348	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1日展落家住宅補助事業関係緩慢 2 30年 11日	349	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
351 佐竹史料館 901-524	350	佐竹史料館	901-525	1		旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
35 佐竹史料館 901-524 寄附受納関係綴(平成2~16年度) 30年 R17.3.3 引き続き保 901-524 H16 佐竹史料館の馬 H17.4.1 紙 佐竹史料館の馬 中文料館の馬 H17.4.1 紙 佐竹史料館の馬 H17.4.1 紙 佐村史料館の馬 H17.4.1 紙 佐村史料館の馬 H17.4.1 紙 佐井田和田	351	佐竹史料館	901-524				30年	R17.3.31	引き続き保	901-524	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
353 佐竹史料館 901-525 事業関係綴 30年 R17.3.31 引き続き保 901-525 H16 佐竹史料館 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴Mo.1 30年 R17.3.31 引き続き保 901-525 H16 佐竹史料館の長 H17.4.1 紙 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 F1.6.6 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 F1.6.6 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 F1.6.6 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 F1.6.6 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 F1.6.8 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料の氏 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H1	352	佐竹史料館	901-524				30年	R17.3.31	引き続き保	901-524	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1354 佐竹史料館 901-525 旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1 30年 R17.3.31 引き続き保 901-525 H16 佐竹史料館の長 H17.4.1 紙 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料の氏 H19.4.1 紙 佐竹史料の氏 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐村史料館の長 H19.4.1 紙 佐村史料館の長 H19.4.1 紙 佐村史料館の長 H19.4	353	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
135 佐竹史料館 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R17.3.3 引き続き保 901-525 H16 佐竹史料館の長 H17.4.1 紙 佐竹史料館の長 F17.4.1 紙 佐村史料の氏 F17.4.1 紙 佐村史料の氏 F17.4.1 紙 佐村史料の氏 F17.4.1	354	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R17.3.31	引き続き保	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
356 佐竹史料館 901-525 事業関係綴 30年 R18.3.31 引き続き保存 76 (8管) 30年 R18.3.31 引き続き保存 86 (8年) 901-525 H17 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 M19.4.1 M19.4.1 M19.4.1 M19.4.1 M19.4.1 M19	355	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R17.3.31	引き続き保	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
357 佐竹史料館 901-525 旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R18.3.31 引き続き保 74.86管 30年 R18.3.31 引き続き保 801-525 H18 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 佐竹史料館の長 K18.4.1 紙 佐竹史料館の長 K19.4.1 紙 佐村史料館の長 K19.4.1 紙 K19.4.1 紙 K19.4.1 紙 K19.4.1 M19.4.1	356	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
358 佐竹史料館 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R18.3.31 引き続き保 76.866 901-525 H17 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 30年 R18.3.31 引き続き保 76.866 901-525 H17 佐竹史料館の長 H18.4.1 紙 佐竹史料館の長 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保 76.866 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.1 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 日19.4.1 紙 佐村史料館の長 日19.4.1	357	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R18.3.31	引き続き保	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1			
359 佐竹史料館 901-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 30年 R18.3.31 引き続き保存(移管) 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 30年 R19.3.31 引き続き保存(移管) 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保存(移管) 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保存(移管) 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保存(移管) 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.1 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.1 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 301-525 日黒澤家住宅補助事業関係綴No.3 301-525 日ま、「本付史料館の長日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	358	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R18.3.31	引き続き保	901-525						
360 佐竹史料館 901-525 事業関係綴 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 M19.4.1 M19.4.1	359	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.3	30年	R18.3.31	引き続き保	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1			
361 佐竹史料館 901-525 旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐竹史料館の長 H19.4.1 M19.4.1 M19.4.1			901-525			事業関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保	901-525						
362 佐竹史料館 901-525 旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1 30年 R19.3.31 引き続き保 901-525 H18 佐竹史料館の長 H19.4.1 紙 佐村史料館の長 H19.4.1 M19.4.1 M19.4.1			901-525						存(移管)							
000 M 1 1 1 1 1 1 1 1 1									引き続き保 存(移管)							
	363	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.3	30年	R19.3.31		901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間					文書管理者			☆☆#ファイル等に明る☆#町理者 佐竹史料館の長	備考
364	佐竹史料館	901-524			公印台帳(平成2~19年度)	30年	R20.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H19	佐竹史料館の長	H20.4.1	紙	佐川丈科貼の技	
365	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保	901-525	H19	佐竹史料館の長	H20.4.1	紙	佐竹史料館の長	
366	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランテイア関係綴	30年	R21.3.31	存(移管)	901-524	H20	佐竹史料館の長	H21.4.1	紙	佐竹史料館の長	
367	佐竹史料館	901-525			(平成10~20年度) 事業関係綴	30年	R21.3.31	<u>存(移管)</u> 引き続き保	901-525	H20	佐竹史料館の長	H21.4.1	紙	佐竹史料館の長	
368	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R22.3.31	存(移管) 引き続き保	901-525	H21	佐竹史料館の長	H22.4.1	紙	佐竹史料館の長	
369	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R23.3.31	存(移管) 引き続き保	901-524	H22	佐竹史料館の長	H23.4.1	紙	佐竹史料館の長	
370	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R24.3.31	存(移管) 引き続き保	901-524	H23	佐竹史料館の長	H24.4.1	紙	佐竹史料館の長	
371	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R25.3.31	存(移管) 引き続き保	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
372	佐竹史料館	901-524			協議会関係綴	10年	R5.3.31	存(移管) 引き続き保	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
373	<u></u> 佐竹史料館	901-524			文化財関係綴(平成元~24年度)	30年	R25.3.31	存(移管) 引き続き保	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					An 44 PR In 17			存(移管)			444WAAE		/.=	4444M00E	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-524			契約関係綴 久保田城址歴史案内ボランテイア関係綴	10年	R5.3.31 R26.3.31	<u>廃棄</u> 引き続き保	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
373	在门文作品	301 324			(平成21~25年度)	304	1120.0.01	存(移管)	301 324	1120		1120.4.1			
376	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1		佐竹史料館の長	
377	佐竹史料館	901-524			保存文書目録(平成7~25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
378	佐竹史料館	901-524			協議会関係綴	10年	R6.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	1,24	佐竹史料館の長	
379	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書 綴(平成17~25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1		佐竹史料館の長	
380	佐竹史料館	901-524			寄附受納関係綴(平成17~25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
381	佐竹史料館	901-524			条例·規則·規程等制定改廃綴(平成4~2 5年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
382	佐竹史料館	901-524			沿革史(平成2~25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
383	佐竹史料館	901-524			臨時職員関係綴(平成14~25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			行政財産使用許可綴(平成22~25年度)	10年	R6.3.31	廃棄	901-524		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
385	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-524			契約関係綴 久保田城址歴史案内ボランティア	10年	R6.3.31 R27.3.31	<u>廃棄</u> 引き続き保	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
						-		存(移管)			佐竹史料館の長		Į.	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			協議会	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長		1,24	佐竹史料館の長	
		901-524			寄付受納			引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長		1,24	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書 (上期)			引き続き保存(移管)						佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書 (下期)			引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			展覧会(上期)			引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			展覧会(下期)			引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長				
		901-524			文化財	30年		引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
		901-524			沿革史	30年		引き続き保存(移管)			佐竹史料館の長		1,24	佐竹史料館の長	
		901-524			臨時職員雇用内申•履歴書	30年		引き続き保 存(移管)			佐竹史料館の長		1,24	佐竹史料館の長	
	I— II F 4 I I F B	901-526 901-526	 		契約書(トイレ修繕) 契約書(廃棄物処理)	10年 10年	R7.3.31 R7.3.31		901-526 901-526	H26	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
398		901-526			契約書(海化槽)	10年	R7.3.31		901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
399		901-526			契約書(自動ドア)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
400	佐竹史料館	901-526			契約書(電気工作物)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			契約(起案・伺い)	10年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	I— II F 4 I I I F	901-526 901-526			行政財産使用許可 (資)契約書(シロアリ防除)(平成24~26	10年 10年	R7.3.31 R7.3.31		901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
404	佐竹史料館	901-526			年度) (資)契約書(ファクシミリ賃貸借)(平成22	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
405	佐竹史料館	901-526			~26年度) (資)契約書(史料館·櫓·御番所警備委	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
406	佐竹史料館	901-526			託)(平成24~26年度) (資)契約書(御隅櫓エレベーター)(平成2	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
407	佐竹史料館	901-526			4~26年度) (資)契約書(旧黒澤家警備委託)(平成24	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
408	佐竹史料館	901-526			~26年度) (資)契約書(消防設備保守点検委託)(平	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			成24~26年度) (資)契約書(清掃業務委託)(平成24~2	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			6年度) (資)契約書(空調設備保守点検)(平成24		R7.3.31		901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					~26年度)		0 /25								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所		文書管理者		媒体の種類		備考
411	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
								存(移管)			_				
412	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
						<u></u>		存(移管)						# II + N M = E	
413	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R8.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	// // / // // A-1							存(移管)	1		414444		/.=	# \L \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
414	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(上期)	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	// //							存(移管)	ļ.,,		44.44.65 E		/.=	生	
415	佐竹史料館	901-524			03 展覧会(下期)	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
440		004 504				00/=	D00.0.04	存(移管)	004 504		た 休 中 料 絵 の 目	1100.44	4rt	た 休中料 館の 長	
416	佐竹史料館	901-524			04 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紕	佐竹史料館の長	
417		001 504				00/5	D00 0 01	存(移管)	001 504	1107	佐竹史料館の長	1100.4.1	éп	佐竹史料館の長	
417	佐竹史料館	901-524			10 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H2/	佐川文科館の支	H28.4.1	紕	位目文行品の及	
/110	佐竹史料館	901-524			 11 臨時職員雇用内申·履歴書	20年	R28.3.31	<u>存(移管)</u> 引き続き保	001 504	LI27	佐竹史料館の長	L120 / 1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
410	在门文科路	901-524			臨时嘅貝准用內中 腹腔音	304	1,20.3.31	存(移管)	901-324	1127		1120.4.1	小八		
/110	佐竹史料館	901-524			13 文化財	30年	R28.3.31	引き続き保	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28 / 1	糾	佐竹史料館の長	
713	四八人们工	301 024				00-	1120.0.01	存(移管)	301 024	'''2'		1120.4.1	1/11/		
420	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R8.3.31		901-526	H27	佐竹史料館の長	H28 4 1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			05 契約書(御隅櫓エレベーター)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	1	1	07 契約書(自動ドア)	10年	R8.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)	10年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	1	1	09 契約書(浄化槽)	10年	R8.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	1		10 契約書(廃棄物処理)	10年	R8.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	<u> </u>
	佐竹史料館	901-524	1	1	01 展覧会(上期)	30年		引き続き保			佐竹史料館の長		1124	佐竹史料館の長	
721	上口人作品	001 024			V. 1252 (-191)	304	1.20.0.01	存(移管)	001 027	1120		1120.7.1	小儿	1	
428	佐竹史料館	901-524	1		01 条例規則等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		""			- FINITED TO THE PARTY	~ '		存(移管)	" " " " " " " " " " " " " " " " " " "						
429	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
0		1				~ '		存(移管)							
430	佐竹史料館	901-524	i i		02 協議会	10年	R9.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	1.21124							存(移管)							
431	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)	1						
432	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					書			存(移管)							
433	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
434	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
435	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	電子	佐竹史料館の長	
								存(移管)			414444		/.=	the the think of E	
436	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R29.3.31	引き続き保	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紕	佐川史科路の長	
407	/_ /	204 500			0.4 +T/4L/+Trip /T1	105		存(移管)	201 500		た は 中 州 松 の 目	1100 4 4	411	た 佐中料絵の目	
	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年		廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1		佐川支村品の長	
	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年		<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長			た	
439	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)	10年		<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		紕	佐竹史料館の長	
440	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)	10年			901-526	H28	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H29.4.1	1 4 4 1	佐川支村品の長	
	佐竹史料館	901-526			09 契約書(浄化槽)	10年		廃棄	901-526				1 4 4 1	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			13 契約書(くん蒸)	10年			901-526		佐竹史料館の長		(社)	た	
443	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1		佐川文科館の長	
444		001 504			04 % # #	00/5	D00 0 01	存(移管)	001 504	1100	佐竹史料館の長	1100.4.1	éп	佐竹史料館の長	
444	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H29	佐川文科館の支	H30.4.1	紕	位目文行品の及	
445	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R10.3.31	存(移管) 引き続き保	001 504	1120	佐竹史料館の長	1120.4.1	/ / #	佐竹中料館の長	
443	在门史科朗	901-524			02 励俄云	104	K10.3.31		901-524	ПZЭ	日文行品の及	H30.4.1	1 17 /11	12172112112	
116	佐竹史料館	901-524	1	 	02 展覧会(下期)	30年	R30.3.31	<u>存(移管)</u> 引き続き保	001-524	Han	佐竹史料館の長	H30 4 1	併田	佐竹史料館の長	
740	性口叉行路	301-324			V2 成見五 \	304	1100.0.01	51さ杭さ休 存(移管)	301-324	1129		1130.4.1	IJT /TI		
447	佐竹史料館	901-524	1		03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H20	佐竹史料館の長	H30 4 1	雷ユ	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
/	ᄺᄱᆇᅂᄪ	301 324			李 미瑞及0'可几乎的街上队积吉米中胡	334	1.00.0.01	存(移管)	301 324	1123		1,100.4.1	== 7		E 」 / アマノロア作入中[]
448	佐竹史料館	901-524			音 04 寄付受納	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30 4 1	併田	佐竹史料館の長	
''0	12 11 24 17 181	55. 52				35-		存(移管)	557 527	1120		1.55.4.1			
449	佐竹史料館	901-524	1		09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
450	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申•履歴書	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
L				<u></u>		LĖ	L	存(移管)	<u>L</u> <u>-</u> -						
451	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R30.3.31	引き続き保	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			<u></u>	存(移管)							
452	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(平成	7年	R7.3.31		901-524	H28	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					29年分)					1				<u> </u>	
453	佐竹史料館	901-526			01 予算(通知・照会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表 (4月~6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
455	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	<u> </u>		01 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H30.1.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	<u> </u>		01 収納金通知書 (上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
459	佐竹史料館	901-526			01 契約書(清掃業務委託H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10
	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	004 555					D		001		####### ~ ~	1100	157 —	 	年保存
	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)		R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐川史朴館の長	
461	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	1开用	在11 実科館の長	
400	<i>什</i>	001 500	1		課・前期)	E.F	DE 0.01	虚弃	001 500	1100	佐竹史料館の長	1100.4.4	/+ m	佐竹中判命の星	
	佐竹史料館	901-526	 		01 庁外連絡·通知(前期) 01 業務完了報告書(清掃業務委託)		R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	1/1/用	佐竹中判命の長	
403	佐竹史料館	901-526	1	L	V 未伤兀」拟古音(有拥未防安託)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	⊓Z9	プロス行品の女	⊓ა∪.4.1	朮		

	<u> </u>	大分類	中分類	小分類							文書管理者				備考
464 佐竹史	料館	901-526		I I	01 歳出伝票類(010-11-01)企画展・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
465 佐竹史	拟館	901-526			<u>需用費・消耗品費上期</u> 01 歳出伝票類(710-04)管理費・共済	5年	R5.3.31	<u></u> 廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30 4 1	糾	佐竹史料館の長	
466 佐竹史		901-526			01 歳出伝票類(750-01-03)嘱託職	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
					員報酬										
467 佐竹史		901-526			01 決算(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
468 佐竹史 469 佐竹史	料館	901-526 901-526			01 現金出納帳 01 監査資料	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526	H29 H29	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H30.4.1	<u></u>	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
470 佐竹史		901-526			01 <u>無宜貝科</u> 01 移管•廃棄簿	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長				
471 佐竹史		901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526					佐竹史料館の長	
472 佐竹史		901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
473 佐竹史		901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
474 佐竹史		901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
475 佐竹史		901-526 901-526			01 議会資料 01 陳情・要望	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526	H29 H29					
477 佐竹史		901-526			02 予算(当初·担当)	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526	H29				佐竹史料館の長	
478 佐竹史		901-526			02 事後調定一覧表 (7月~9月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
479 佐竹史		901-526			02 休暇等届出書	5年	R4.12.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
480 佐竹史		901-526			02 備品保有一覧表	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
481 佐竹史 482 佐竹史	朴郎 料 館	901-526 901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓) 02 収納金通知書 (下期)	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526	H29 H29			紙纸	佐竹史料館の長	
483 佐竹史		901-526			02 契約書(史料館・櫓・御番所警備委託・	10年	R10.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長				契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10
100 1217	чтиц	001 020			H27~H29)	10 1	1110.0.01	<i>7</i>	001 020	/		1100.1.1			年保存
484 佐竹史		901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
485 佐竹史	料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
486 佐竹史	1 半江 各宁	901-526	 		課·後期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	Цаа	佐竹史料館の長	H20 4 1	/ 中	佐竹史料館の長	
486 佐竹史		901-526			02 <u> </u>	5年 5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1 407 12 11 \$. 4756	301 320			62 来初儿 T 取口首(文 村品 省 阿雷州言) 備委託)	٥-	110.0.01	光 未	301 320	1123		1100.4.1	1/17/		
488 佐竹史	料館	901-526			02 歳出伝票類(O1O-11-O1)企画展・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
					需用費•消耗品費下期										
489 佐竹史	料館	901-526			02 歳出伝票類(710-07)管理費・臨時	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
490 佐竹史	1 4:1 合宁	901-526			職員賃金 02 歳出伝票類(750-04-03)共済費	5年	R5.3.31	 廃棄	901-526	⊔20	佐竹史料館の長	H30.4.1	红	佐竹史料館の長	
490 佐竹史		901-526			02	5年	R5.3.31	原素 廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
492 佐竹史		901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
493 佐竹史	料館	901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
494 佐竹史	料館	901-526			02 視察研修依頼	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
495 佐竹史	料館	901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	901-526				紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
496 佐竹史	林明	901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓) (4月~5月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	社川文行品の及	
497 佐竹史	料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					隅櫓)										
498 佐竹史		901-526			03 予算(当初·課長·部長·市長)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
499 佐竹史		901-526			03 事後調定一覧表 (10月~12月分)	5年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
500 佐竹史 501 佐竹史	(不) (記 1 半) (合)	901-526 901-526			03 入館依頼簿 03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	<u>5年</u> 5年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長				
502 佐竹史		901-526			03 契約書(旧黒澤家警備委託·H27~		R10.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10
					H29)										年保存
503 佐竹史		901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
504 佐竹史	料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
505 佐竹史	1 半計 合宁	901-526			謎) 03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R5.3.31	 廃棄	901-526	H20	佐竹史料館の長	H30 / 1	紅	佐竹史料館の長	
506 佐竹史		901-526			03 未伤元」取占者(旧無序多言哺安乱/ 03 歳出伝票類(010-11-03)企画展・	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
500 12 11 2	чтиц	001 020			食糧費	٠,	110.0.01	<i>7</i>	001 020	1120		1100.1.1			
507 佐竹史	!料館	901-526			03 歳出伝票類(710-08)管理費・報償	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
508 佐竹史	料館	901-526			03 歳出伝票類(750-07-11)臨時職	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
509 佐竹史	1 半1 名宁	901-526	 		<u>員賃金</u> 03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	LION	佐竹史料館の長	H30 4 1	幺叮	佐竹史料館の長	
510 佐竹史	<u>.***</u>	901-526	 		03 観覧券受払簿(旧羔澤亥任モ) 03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R5.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙		
" - 11 \	-I I AB	020			(6月~7月分)	J- F		元未	020				1,24		
511 佐竹史	料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
E40 // //	기사 소스	004 777			宅)		DE A C :		004	1.00	上 歩 市 炒 鈴 へ 三	1100 ()	Lor	比从由州於《三	
512 佐竹史 513 佐竹史		901-526 901-526			03 郵便切手類受払簿 04 予算(補正)	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		<u></u>	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
514 佐竹史		901-526			04 予算(補正) 04 事後調定一覧表 (1月~3月分)	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	新	佐竹史料館の長	
515 佐竹史		901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望		R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					遠鏡)										
516 佐竹史	料館	901-526	j T	Ι Τ	04 契約書(消防設備保守点検委託·H27	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10
517 J+ k+ th	네시 &中	001 500			~H29) 04 ch24 同饮 体板 昭春(1 東 文書	гÆ	DE 0.01	康 棄	001 500	1100	佐竹史料館の長	1100 4 1	/ * ==	佐竹中料館の長	年保存
517 佐竹史	. 个个. 比	901-526			04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書 法制·総務課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	はコメヤ師の女	⊓3U.4.1	ガ用	XTIANVIX	
518 佐竹史	料館	901-526			公司·秘扬森》 04 情報資産取扱承認簿	5年	R5.3.31	 廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
519 佐竹史	料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
520 佐竹史	料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
501 H-LL-	기사 &스	001 500			記) 04 歩山に亜約/04 0 - 44 - 04 2 0 三日	c #=	DE 0.04	虚弃	004 500	1100	た	1100.4.4	ът	佐竹史料館の長	
521 佐竹史	朴 昭	901-526			04 歳出伝票類(010-11-04)企画展・ 印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	元コス付貼の長	
522 佐竹史	料館	901-526	 		印刷聚本貨 04 歳出伝票類(710-09)管理費·特別	5年	R5.3.31	<u></u> 廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30 4 1	糾	佐竹史料館の長	
			<u> </u>		旅費		5.5.61	<i>7.</i> 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.							
523 佐竹史	料館	901-526			04 歳出伝票類(750-07-12)作業員	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
50.4 11.11	기사 소스	004 777			賃金 24. 投票光平 (人用件光)		B=		001		###### ~ ~	1/25 1 1	1	比 提出刺 <i>虾</i> = =	
524 佐竹史	料館	901-526			04 観覧券受払簿(招待券)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	佐竹史料館の長	

- N	無可克力	上八杯	一 九八年 「	小八华	7-7-1-8	/D + #088		// + #500 ** 7 ** A # @	. l /o += 18 =r		大事佐四本	I			
No.	票所室名 佐竹史料館	大分類 901-526	中分類	小分類	ファイル名 04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R5.3.31	保存期間満了時の措置 廃棄	1朱仔場所 901-526		文書管理者 佐竹史料館の長		媒体の種別	佐竹史料館の長	備考
323	在门文科店	901-320			(8月~9月分)	34	K0.3.31	冼 未	901-320	пи	日 1 人 円 間 の 及	П30. 4 .1	机		
526	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					録)										
		901-526			05 契約書(自動ドア)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
528	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐川史科貼の長	
520	佐竹史料館	901-526			課·財政課) 05 復命書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	⊔ 20	佐竹史料館の長	⊔ 20.4.1	/	佐竹史料館の長	
		901-526			05 日本博物館協会	5年	R5.3.31		901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			05 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					需用費·消耗品費上期										
	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(750-08-01)報償費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			05 行政財産使用許可	10年	R10.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園) 05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
330	在门文科店	901-520			(10月~3月分)	34	K0.3.31	焼未	901-320	ПΖЭ	たり文作品の民	П30. 4 .1	和从		
537	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					払簿										
539	佐竹史料館	901-526			06 契約書(空調設備保守点検·H27~	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10
540	<i>什</i>	001 500				F /T	DE 0.01	虚 莽	001 500	1100	た 佐中料館の目	1100.4.1	/ // III	佐竹中料館の長	年保存
		901-526 901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他) 06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長) 折用 44	佐竹史料館の長	
		901-526			06 歳出伝票類(010-07~08)企画展・	5年	R5.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
"		33. 323			[60 殿山区宗規(010 07 °00/正画展] 賃金•報償費			元本	33. 320						
543	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
					需用費•消耗品費下期	·									
		901-526			06 歳出伝票類(750-09-03)旅費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
		901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
546	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	佐竹史料館の長	
547	佐竹史料館	901-526			月~5月分) 06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H20	佐竹史料館の長	H30 / 1	糾	佐竹史料館の長	
548		901-526			07 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R5.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 契約書(電気工作物)H29	10年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
552	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 歳出伝票類(010-09)企画展·旅費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
554	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(710-11-02)管理費・ 需用費・燃料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	佐竹史料館の長	
555	佐竹史料館	901-526				5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30 4 1	雷子	佐竹史料館の長	
000	在 17 文 行 A	301 020			消耗品	0-	110.0.01	元米	301 320	1120		1100.4.1	_ ±5 1		
556	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月~7月分)									#11 ± #1 # = E	
		901-526			08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	1-11771179	901-526 901-526			08 契約書(浄化槽) H29 08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	10年 5年	R10.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526	H29	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H30.4.1	(社田	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
		901-526			08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R5.3.31		901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併田	佐竹史料館の長	
		901-526			08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R5.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			08 歳出伝票類(010-12)企画展 役務		R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
		901-526			08 歳出伝票類(710-11-03)管理費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					需用費•食糧費									#11 ± #1 # = E	
565	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(750-11-02)需用費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
566	佐竹史料館	901-526			燃料費 08 私用自動車運行整理簿	5年	R5.3.31	 廃棄	901-526	LIO	佐竹史料館の長	LI20 4 1	如	佐竹史料館の長	
567		901-526			08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8	5年	R5.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
557	上口人竹和	020			月~9月分	-	1.0.0.01	元木	001 020	2 3		1.50.7.1	1724		
568	佐竹史料館	901-526	<u> </u>		09 契約書(自動ドア)H30.4~H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
569	佐竹史料館	901-526			09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526	ļ <u>_</u>		09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
571	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(010-14~18)企画展	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
570	佐竹史料館	901-526			使用料ー備品 09 歳出伝票類(710-11-04)管理費・	5年	R5.3.31	 廃棄	901-526	Lin	佐竹史料館の長	H20 4 1	重コ	佐竹史料館の長	
3/2	在日 文介铝	301 320			109 威田伝宗領(710-11-04) 官埋貨・) 1	NJ.J.J1	庶 兼	301-320	1729	1.2.1.人们相切及	1130.4.1	电丁		
573	佐竹史料館	901-526				5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
			<u> </u>	<u></u>	印刷製本費	·		.,,,,,							
	佐竹史料館	901-526			09 職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
575	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	/ Ar-	001 500			0月~11月分)	105	Diagram	点 本	004 505	1100	比 基本的	1100 1 1	Lore	た 析中判 鈴小 F	4 左 W V ± II
		901-526 901-526			10 契約書(電気工作物)H30.4~H31.3	10年 5年	R10.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長				1年継続保管後ウツシカエ
		901-526			10 庁内連絡·通知(総務部総務課) 10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長		<u> </u>	佐竹史料館の長	
		901-526			10 未扬元」報告書(虎朱初処理/ 10 歳出伝票類(040-08~12)佐竹史	5年	R5.3.31	<u></u>	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
			<u> </u>	<u></u>	料館資料収集経費・報償費・役務費	L ' '		<i>∞</i>							<u> </u>
580	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(710-11-05)管理費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		ļ			需用費·光熱水費									H-10 - 1 - 2 - 2 - 2	
581	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(750-11-05)需用費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
500		001 500			光熱水費	- F	DEAA	床套	001 500	1100	 七 析中對於	1100.43	Urf	佐竹史料館の長	
582	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(12月~1月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	袱	なコスヤ部の技	
583	佐竹史料館	901-526			<u> 2月~ 月分)</u> 10 資料貸出(4~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H2Q	佐竹史料館の長	H30 4 1	併田	佐竹史料館の長	
500	ユロヘガ畑	150. 020	i l	ı	··· ATIAH \T V/I /	. ~~	0.0.01	元木	1001 020	1123		00.7.1	[[עועו		1

	一一一	上八坪	エハギ	J. // ¥Ŧ		I /2 #0.00				1					/## ** /
No. 584	課所室名 佐竹史料館	大分類 901-526	中分類	小分類	ファイル名 11 契約書(シロアリ防除・H27~H29)		保存期間の満了する日 R10.3.31	保存期間満了時の措置 廃棄	係仔場所 901-526		文書管理者 佐竹史料館の長		媒体の種別	佐竹史料館の長	備考 契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10
						104	1110.0.01	洗米							年保存
	佐竹史料館	901-526			11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除) 11 歳出伝票類(710-11-06)管理費・	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長				
367	在门文科語	901-320				34	13.5.51	冼未	901-320	1123	四月又行品の民	1130.4.1	电丁		
588	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(750-11-86)需用費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
E00	<i>什</i>	001 526			修繕料【維持】	- 左	DE 2.21	成益	001 506	1120	佐竹史料館の長	1120 4 1	ķŒ	佐竹史料館の長	
589	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2 月~3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐川文科師の衣	H30.4.1	紕	在11文件品00及	
	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出(10月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表(佐竹・図録)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			12 契約書(浄化槽)H30.4~H31.3 12 庁内連絡・通知(文書法制課)	10年 5年	R10.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526	H29 H29					1年継続保管後ウツシカエ 電子データのみ収納
	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務		R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	电子 / プログルティス 付う
					委託)									#11 ± 11 M = E	
595	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(710-11-86)管理費・ 需用費・修繕料【維持】	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
596	佐竹史料館	901-526				5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					通信運搬費	·									
	佐竹史料館	901-526			13 契約書(如斯亭庭園清掃委託料)H29		R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			13 庁内連絡・通知(その他) 13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集	5年 5年	R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
099	11 义作品	301 320			13 未份元」報告者(如則予庭園壁が収集 運搬)	34	110.0.01	冼未	301 320	1129		1130.4.1			
600	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(710-12-01)管理費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
601	/+ /+ ch 사 소스	001 500			<u>役務費·通信運搬費(上期)</u>	FÆ	DE 0.01	感 秦	001 500	1100	佐佐田料館の目	U20 4 1	κп	佐竹史料館の長	
001	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(750-12-04)役務費・ 手数料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	HZ9	佐竹史料館の長	⊓3U.4.1			
602	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
603	佐竹史料館	901-526			14 契約書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
604	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務 委託)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
605	佐竹史料館	901-526			安正/ 14 歳出伝票類(710-12-01)管理費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
					役務費・通信運搬費(下期)										
	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			15 契約書(如斯亭庭園警備業務委託) 15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設		R10.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
000	[] 又行品	301 320			備保守点検業務委託)	0-	110.0.01	洗木	301 320	1123		1100.4.1			
609	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(710-12)管理費・役務	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
610	佐竹史料館	901-526			費·手数料 15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R5.3.31	 廃棄	901-526	⊔ 20	佐竹史料館の長	□20.4.1	幺耳	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書	5年	R5.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			16 契約書(如斯亭庭園消防用設備保守点			廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
010		001 500			検業務委託)H29	- /-	DE 0.01	ric A	001 500	1100	ナ 佐由料館の目	1100.4.1	VП	佐州中料館の長	
613	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電 気工作物保安管理業務委託)) T	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	在11文件品00及	
614	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(710-14)管理費・使用	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
045		201 500			料及び賃借料・その他		DE 0.04		204 500	1100	た 佐山料絵の目	1100.4.4	υπ	佐竹史料館の長	
615	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~1 1月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	佐川文科館の支	
616	佐竹史料館	901-526				10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					保安管理業務委託)H29						414446			# LL D N M A E	
617	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務 委託)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
618	佐竹史料館	901-526			5	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1		R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		201 500			月分)	40.5	D. 0.0.1		201 500		ナ な中型約0.5		/ort	た 歴中料館の目	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			18 契約書(如斯亭庭園管理業務委託) 18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自		R10.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		紐	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
					家発電機等保守点検業務委託)		1.0.0.01		001 020						
622	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類(910-07-12)人件費・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
623	佐竹史料館	901-526			賃金·作業員賃金 18 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H20	佐竹史料館の長	H30 4 1	紅	佐竹史料館の長	
		301 320			月分)			光禾	301 320	1123		1.50.4.1			
624	佐竹史料館	901-526			19 契約書(如斯亭庭園非常用自家発電機	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
625	佐竹史料館	901-526			等保守点検業務委託)H29 19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H20	佐竹史料館の長	H30 / 1	糾	佐竹史料館の長	
020	工口人作品	301 320			19 来仍元了報 占音(如 别宁庭園循環設備 装置保守点検業務委託)	J-4	110.0.01	光禾	301 320						
626	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類(020-11-86)佐竹史	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
627	佐竹史料館	901-526			料館施設整備等経費·需用費·修繕料· 19 歳出伝票類(750-14-19)使用料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H20	佐竹史料館の長	H30 / 1	雷ユ	佐竹史料館の長	
027	在11文件路	301 320			及び賃借料			冼 未	301 320	1123	X	1 130.4.1			
628	佐竹史料館	901-526			20 契約書(如斯亭庭園循環設備装置保守	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
600	佐竹史料館	901-526			点検業務委託)H29 20 業務完了報告書(如斯亭庭園樹木整枝	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	Поо	佐竹史料館の長	D20 4 1	∳ ₫	佐竹史料館の長	
029	在 1 文科館	301-020			20 美務元了報告書(如斯亭庭園樹不登校 業務委託)) T	K0.3.31	焼苿	301-026	П29	近日文付照の技	⊓3U.4.1			
630	佐竹史料館	901-526			20 歳出伝票類(750-16-02)原材料・	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
601	/+ / 小 A &	001 500			その他 21 初始書 (加斯亨克男母士教士学教系	10/=	D10.0.01	成委	001 500	1100	佐折山料館の目	1100.4.4	éп	佐竹史料館の長	
631	佐竹史料館	901-526			21 契約書(如斯亭庭園樹木整枝業務委 託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紕	はコメ付貼の長	
632	佐竹史料館	901-526			22 契約書(如斯亭庭園管理業務委託)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
600	/+ /	001 500			H30.4~H31.3	F.F-	DEAG	応	001 500	1100	佐竹史料館の長	1100.4.4	声ラ	佐竹中料館の星	
033	佐竹史料館	901-526			22 歳出伝票類(750-18-12)備品購入費·機械器具費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	たロメ付貼の長	⊓3U.4.1	电十	二八人行和少女	
	1			L	17、25、1/5.1/5.181.75.15		12/25		-	-					1

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
634	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
635	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
636	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	121122					'		存(移管)					127		
637	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R11.3.31		901-524	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	併用	佐竹史料館の長	
007	11人11日	301 024			02 加强五	' -	1111.0.01	存(移管)	301 024	1100		1101.1.1	נולוט		
630	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	20年	D21 2 21	引き続き保	001-524	□30	佐竹史料館の長	⊔ 21 / 1	/ ΔΗ	佐竹史料館の長	
030	性门文科品	901-524			02 成見云(下朔)	304	K31.3.31	存(移管)	901-324	ПЗО	たり文作品の民	П31. 4 .1	17T/TI		
600		001 504			00 実際なが実活事が電本は超書兼由註	20/=	D01 0 01		001 504	1120	た	1101.4.1	雨っ	佐竹中料館の長	-
639	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電士	に打文行品の及	
	14- LL - 101 A-	201 501	+		書	20.5	504.004	存(移管)	201 501		たな中型絵の 目		124 000	た 休 中 料 絵 小 目	
640	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R31.3.31		901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐刊史科貼の長	
						<u> </u>		存(移管)							
641	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
642	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申•履歴書	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
643	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
644	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(平成	7年	R8.3.31	廃棄	901-524	H29	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					30年分)	Ι΄.					I		-		
645	佐竹史料館	901-524			17 佐竹史料館改築	30年	R31.3.31	引き続き保	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
"."		55. 527						存(移管)	027				١٠٠,		
646	佐竹史料館	901-526	+		01 予算(通知・照会)	5年	R6.3.31	<u>作(移音)</u> 廃棄	901-526	H3U	佐竹史料館の長	H31 // 1	併田	佐竹史料館の長	
			+					/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /			佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526	+		01 事後調定一覧表 (4月~6月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526						<u> </u>
	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紕	たい 文付貼の長	ļ
	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐川史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	<u> </u>		01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書 (上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R11.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526	†		01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興	5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	併田	佐竹史料館の長	
330		55. 525			課・前期)		1.0.0.01	元末	020			1.51.7.1	נולוט		
654	佐竹史料館	901-526	+		01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H3U	佐竹史料館の長	H21 // 1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	+		01	5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長				
															-
656	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(010-11-01)企画展・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紕	佐竹史料館の長	
	14- LL - 101 A-	201 500	+		需用費·消耗品費上期		50001		201 -20		たな中型絵の 目		Jet.	た 休 中 料 絵 小 目	
	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(710-04)管理費·共済	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
658	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(720-01-03)嘱託職	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					慢 舞員										
659	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
660	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
	11 11 1 del A-L				- : 40 E4 11 11 14 + + + + + + + + + + + + + + +	- 4					佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526	+		01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長				+
	佐竹史料館	901-526	+ +		01 観覧料減免申請書				901-526						
	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1		佐川文科館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 予算(当初・担当)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表 (7月~9月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
669	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H31.1.1	紙	佐竹史料館の長	
670	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年			901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書 (下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	+		02 収析並通知音 (1:35) 02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		如	佐竹史料館の長	
		901-526	+			5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526	1130	佐竹史料館の長	1101.4.1 ⊔01.4.1	/H 中	佐竹史料館の長	<u> </u>
0/4	佐竹史料館	301-320			02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興 38 - 28 #1)	1 24	TO.3.31	焼果	301-326	130	はい人行品の反	по 1.4.1	I ITH		
675	/+ /- → 小 ♪·	001 500	+		課・後期)	E /=	D0 0 04		001 500	1100	佐	1104.4.4	/ // IT	佐竹中判命の月	
	佐竹史料館	901-526	1		02 庁外連絡・通知(後期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			た た が 力 は に な の に に に に に に に に に に に に に	<u> </u>
6/6	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館・櫓・御番所警	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紕	佐竹史料館の長	
	/_	004 505	+ +		備委託)		DC C C C		004 555	1	####W##	1104 1	Jore	佐竹史料館の長	-
6/7	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(010-11-01)企画展・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1		在口気付貼の長	
	<u> </u>	100/			需用費·消耗品費下期				l	1	14-64-4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		1	###### = F	-
678	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(710-07)管理費・臨時	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					職員賃金			_							
679	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(720-04-03)共済費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
680	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R6.3.31		901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 視察研修依頼	5年	R6.3.31		901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	†		02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	+		02 観覧分支払海(人体出級個階層) 02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年		<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
004	八八八十二	301 320			02	1 34	110.3.31	冼未	301 320	1130	X	1101.4.1	机		
605	/+ // 由业 <u>&</u> ⇒	001- 506	+			E/E	D6 2 21	在高	001 500	1120	佐竹史料館の長	U21 4 1	ķπ	佐竹史料館の長	
085	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	m30	江リス州町の支	⊓o1.4.1	朮	×1181VX	
000	/+ /- + vivi A-	001 500	+		四个	- <i>-</i> -	D0 0 04	r i. z r	001 500	1100		1101.11	/4 m	佐竹中料約の目	<u> </u>
	佐竹史料館	901-526			03 予算(当初·課長·部長·市長)	5年		<u>廃棄</u>	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	1卅用	た リ 入 付 姫 ツ 女	<u> </u>
	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 (10月~12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐川 丈村郎の長	
	佐竹史料館	901-526			03 入館依頼簿	5年		廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
690	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
					課)										
692	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010-11-03)企画展・	5年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1					食糧費	Ι΄.				1	I				
694	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710-08)管理費·報償	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	糾	佐竹史料館の長	
		100. 020			~~ 医八八八〇	, • F	13/25	ルル	, 020			,	424		<u> </u>

	=======================================	-L- // **		1. 1. 1. 1/2		I								1	T 1997 447
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名			保存期間満了時の措施			文書管理者			************************************	備考
695	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(720-07-11)臨時職 員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐川文科師の民	
606	佐竹史料館	901-526			貝貝並 03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R6.3.31	 廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	⊔21 / 1	红	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払導(旧無達家住宅) 03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紅	佐竹史料館の長	
037	在门义行站	901 320			(6月~7月分)	34	1.0.3.31	冼未	301 320	1130		1131.4.1	小八		
698	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住	5年	R6.3.31	 廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	糾	佐竹史料館の長	
000	区 门 义 不	301 320			(宅)	"	110.0.01	先未	301 320	1100	12172112112	1101.4.1	1/11/		
699	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			04 予算(補正)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 (1月~3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望		R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
					遠鏡)										
703	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
					法制・総務課)										
	佐竹史料館	901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
706	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	14 LL + 101 84	204 500			託)		50001		204 500		ナ は中州松の目		# 7	た 株虫料絵の目	
707	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010-11-04)企画展・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐川史科貼の技	
700	/+ / 小 A立	001 500			印刷製本費	F /T	D0 0 01	床夯	001 500	1100	た 佐山料錠の目	1101.41	éп	佐竹中料館の長	
/08	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710-09)管理費·特別	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紕	11人行品の及	
700	/+	001 500			旅費	- -	D6 2 21	康	001 500	1120	た	1121 4 1	ķŒ	佐竹史料館の長	
/09	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(720-07-12)作業員 賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	130	佐竹史料館の長	III III III III III III III III III I	不氏	X-1,AUVX	
710	佐竹史料館	901-526			貝並	5年	R6.3.31	 廃棄	901-526	H3U	佐竹史料館の長	H31 // 1	紅	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	+		04 観覧券更払溥(指付券) 04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
'''	八八十四	301 320			(8月~9月分)	"	110.0.01	冼未	301 320	1130		1101.4.1	小儿		
712	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図	5年	R6.3.31	 廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	紙	佐竹史料館の長	
' '		00. 020			録)			元木	331 320				1724		
713	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告·回答·依頼·照会(会計·契約	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
					課・財政課)	' '									
	佐竹史料館	901-526			05 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
715	佐竹史料館	901-526			05 日本博物館協会	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
717	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(010-11-06)企画展・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					修繕料	<u></u>								II. II. dalah da B	
718	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
740	// //				需用費·消耗品費上期		50001				たた 中州約の E		/ert	ナ 休 中 州 鈴 の 目	
719	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(720-08-01)報償費	5年	R6.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紕	佐州史科郎の長	
	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可			<u>廃棄</u>	901-526	H30	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H31.4.1	紅	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園) 05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年 5年	R6.3.31 R6.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
122	佐门文科朗	901-526			03 観見科収入口前表(久保田城御隔僧) (10月~3月分)	34	K0.3.31	角果	901-526	ПЗО	[在1]文件品07及	По 1.4.1	孤	12.17.24.17.24	
723	佐竹史料館	901-526			06 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	 廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受		R6.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
, 20	112,112	001 020			払簿		110.0.01	が未	001 020			11011111	1/24		
726	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
728	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(O10-07~08)企画展·	5年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
					賃金·報償費										
729	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					需用費・消耗品費下期	<u></u>									
	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(720-09-03)旅費	5年		<u>廃棄</u>	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526		-	06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R6.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長佐竹史料館の長	
/32	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	弑	11.11人行貼の長	
722	<i>壮 析</i> 由业 & =	001 500	-		月~5月分) 06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭	- 左	R6.3.31	成益	001 500	Hou	佐竹史料館の長	 ⊔21 / 1	źŒ	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526	+		<u> 06 </u>	5年 5年	R6.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526	+		07 契約書(自動ドア)H31.4~H32.3		R12.3.31		901-526	H3U	佐竹史料館の長	R2 4 1	糾	佐竹史料館の長	 1年継続保管後ウツシカエ
	佐竹史料館	901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R6.3.31	<u></u>	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	併田	佐竹史料館の長	・・ 雪生物 (水 日 (久 ノノノ /) 一
	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R6.3.31	<u> </u>	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(010-09)企画展・旅費	5年			901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(710-11-02)管理費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
L		<u></u>	<u> </u>		需用費·燃料	L .	<u> </u>		<u></u>						
740	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(720-11-01)需用費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
					消耗品										
	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長				
742	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	11.11.1.35***				月~7月分)				1	1	14- LL at 161 At	1		#######==	
	佐竹史料館	901-526			08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526		-	08 契約書(電気工作物) H31.4~H32.3		R12.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長				1年継続保管後ウツシカエ
	佐竹史料館	901-526	1	-	08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R6.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	H30	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H31.4.1	1	佐竹中判命の巨	
	<u>佐竹史料館</u>	901-526	-		08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年 5年	R6.3.31	<u>廃棄</u>	901-526 901-526	H30	佐竹史料館の長	⊓31.4.1 ⊔21.4.1	知用	佐竹中料館の具	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526	+		08 業務完了報告書(電気工作物) 08 歳出伝票類(010-12)企画展 役務	5年	R6.3.31 R6.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H21.4.1	重っ	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(010-12)正画展 (27) 08 歳出伝票類(710-11-03)管理費・	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長		組工	佐竹史料館の長	
7-13	江门人们和	00, 020				"	1.0.0.01	元木	001 020	'''				1	
750	佐竹史料館	901-526				5年	R6.3.31	 廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31 4 1	紙	佐竹史料館の長	
, 30		00. 020			燃料費	-		元木	331 320				1724		
751	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R6.3.31		901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8	5年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
L	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	月~9月分)										
753	佐竹史料館	901-526			09 契約書(浄化槽)H31.4~H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
							14/25								

NI.	细心安女	十八岩	一九 八将	小八将	7-712	/D == #0 88	D###########	保存期間満了時の措置	/2 / / / / / / / / / / / / / / / / / /		女事体理 类	I	4# 44 @ SED	公文書ファイル等に係る文書管理者	/#.# <u></u>
No. 754	票所室名 佐竹史料館	大分類 901-526	中分類	小分類	ファイル名 09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R6.3.31		1休仔场所 901-526		大音官理句 佐竹史料館の長		無体の極別	佐竹史料館の長	備考
	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(010-14~18)企画展 使用料-備品	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
756	佐竹史料館	901-526			図用杯ー順品 09 歳出伝票類(710-11-04)管理費・ 需用費・印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
757	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(720-11-04)需用費・印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
758	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1 0月~11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
759	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
760	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(710-11-05)管理費· 需用費·光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
761	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(720-11-05)需用費・ 光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
762	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1 2月~1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
763	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出(4~9月)	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			<u>11 業務完了報告書(シロアリ防除)</u> 11 歳出伝票類(720-11-86)需用費・	5年 5年	R6.3.31 R6.3.31		901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長				
					修繕料【維持】										
	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2 月~3月分)	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐佐中料館	901-526			11 資料貸出(10月~3月) 12 13 15 15 15 16 17	5年 5年	R6.3.31		901-526	H30	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H31.4.1	併用 紅	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-526			12 収入金日計表(佐竹·図録) 12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務		R6.3.31 R6.3.31		901-526 901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			委託) 12 歳出伝票類(710-11-86)管理費・	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526				5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
		901-526			通信運搬費	5年	R6.3.31				佐竹史料館の長				
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知(その他) 13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集		R6.3.31		901-526 901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
774	佐竹史料館	901-526			運搬) 13 歳出伝票類(710-12-01)管理費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
775	佐竹史料館	901-526			<u>役務費・通信運搬費(上期)</u> 13 歳出伝票類(720-12-04)役務費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
776	佐竹史料館	901-526			手数料 13 総括収入金日計表(佐竹·御隅櫓)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務		R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
778	佐竹史料館	901-526			<u>委託)</u> 14歳出伝票類(710-12-01)管理費・ 役務費・通信運搬費(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
779	佐竹史料館	901-526			<u>12份員・週間建版員(下册)</u> 14歳出伝票類(720-14-19)使用料 及び賃借料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			14 総括収入金日計表(旧黒澤家) 15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設	5年 5年	R6.3.31 R6.3.31		901-526 901-526	H30	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H31.4.1	紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			情保守点検業務委託) 15歳出伝票類(710-12)管理費・役務	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			費·手数料 15 歳出伝票類(720-16-02)原材料・	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			15 歳山伝宗類(720-16-02)原材料・ その他 15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史科朗</u> 佐竹史料館	901-526			13 総括収入並り計表(知斯亭庭園) 15 臨時職員就業内訳書	5年	R6.3.31		901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
786	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	H31.4.1	併用		
	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電 気工作物保安管理業務委託)		R6.3.31		901-526						
	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(710-14)管理費・使用 料及び賃借料・その他	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5 月分)	5年	R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
790	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務 委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			17 歳出伝票類(710-19)管理費·負担 17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7	5年 5年	R6.3.31 R6.3.31		901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		紙紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
793	佐竹史料館	901-526			月分) 18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
794	佐竹史料館	901-526			<u>家発電機保守点検業務委託)</u> 18 歳出伝票類(720-19-04)負担金・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
795	佐竹史料館	901-526			会議等出席負担金 18 歳出伝票類(910-07-12)人件費・	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			賃金·作業員賃金 18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			月分) 19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備		R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			表		R6.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
190	正日文代明	301 -320			19 歳山伝宗類(U2O-11-86~12-0 4)佐竹史料館施設整備等経費・需用費・ 修繕料・【維持】・役務費	34	NU.3.31	冼米	301-320						
799	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~1 1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1		佐竹史料館の長	
800	佐竹史料館	901-526			1月カル 20 業務完了報告書(如斯亭庭園樹木整枝 等業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
801	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
			<u> </u>		月分)		15/25								

		T to store						ı			I do the am at				
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類				保存期間満了時の措置						公文書ファイル等に明る文書管理者 佐竹史料館の長	備考
802	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3 月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	は日文行品の及	
803	佐竹史料館	901-526			23 契約書(御隅櫓エレベーター)H31.4~	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
					H32.3										
804	佐竹史料館	901-526			24 契約書(如斯亭庭園管理業務委託)	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
905	<i>比 </i>	001 506			H31.4~H32.3	10年	D11 2 21	成 蚕	001 506	⊔20	佐竹史料館の長	LI21 / 1	幺ഥ	佐竹中料館の長	 1年継続保管後ウツシカエ
805	佐竹史料館	901-526			25 契約書(如斯亭庭園樹木整枝等業務委託)	104	R11.3.31	廃棄	901-526	пои	在日文科助の技	по 1.4.1	和氏	E II X II AI O X	「午杯祝休官伎リソンガエ
806	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R32.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
					- 2002 (-///			存(移管)							
807	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
000	<i>比 </i>	901-524			0.1 沙芝山	20年	D20 2 21	存(移管) 引き続き保	001 504	1121	佐竹史料館の長	R2.4.1	ķπ	佐竹史料館の長	
808	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R32.3.31	存(移管)	901-324	ПОІ	在日文和品の及	R2.4.1	和氏	12.17.2(17.2)	
809	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R12.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
810	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R32.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
911	佐竹史料館	901-524			 03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請 	30年	D32 3 31	存(移管) 引き続き保	Q01-52/	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併田	佐竹史料館の長	
""	在 17 文行品	301 024			書	00-	1.02.0.01	存(移管)	301 024	''''		112.7.1	נולוט		
812	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R32.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
010	14 LL - 111 A-	201 501				00Æ	B00 0 04	存(移管)	201 501	1104	ナ た 中 州 松 の 目	D0.4.4	Δп	た	
813	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紕	佐竹史料館の長	
814	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R32.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
					THE TRACE TO THE TENT OF THE T			存(移管)							
815	佐竹史料館	901-524			12 会計年度任用職員	30年	R32.3.31	引き続き保	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
010	/ _	004 504				7/=	D0 0 01	存(移管)	004 504	1100	たな 中料約の目	D0.4.1	/+ 🖽	た	
816	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(平成 31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	901-524	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	1卅用	佐竹史料館の長	
817	佐竹史料館	901-526			01 予算(通知·照会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			01 事後調定一覧表 (4月~6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長	
		901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			01 出勤簿	5年	R6.12.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.1.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			01 収納金通知書 (上期)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長	
		901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R12.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
824	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興 課·前期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	1开用	佐竹史料館の長	
825	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
827		901-526			01 歳出伝票類(O10-11-O1)企画展・	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長	
	11 11 - Jol A -				需用費·消耗品費上期						444W00E		/.=	ナ は 中 内 外 会 の 目	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			01 歳出伝票類(710-04)管理費·共済 01 歳出伝票類(720-01-03)嘱託職	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
029	在门史科朗	901-526				94	K/.3.31	焼果	901-320	ПОІ	在门文和品の及	R2.4.1	和氏	12.17.2(17.2)	
830	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
831		901-526			01 現金出納帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
832	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
		901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
		901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			01 陳情・要望	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1	<u></u>	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
030		901-526 901-526			02 予算(当初·担当) 02 事後調定一覧表 (7月~9月分)	5年 5年	R7.3.31		901-526 901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	加州	佐竹史料館の長	
		901-526			02 争後調定一見後(7月~9月分) 02 休暇等届出書	5年	R7.3.31 R6.12.31		901-526		佐竹史料館の長		紅	佐竹史料館の長	
		901-526	 		102	5年	R7.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長	R2.1.1	併田	佐竹史料館の長	
		901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			02 収納金通知書 (下期)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		004			課・後期)				004		### ## ## ~ ~		157 —	// 	
		901-526			02 庁外連絡・通知(後期)	5年	R7.3.31	廃棄 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
847	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館·櫓·御番所警備委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐川支科郎の長	R2.4.1	紕	性川丈村貼の民	
848	佐竹史料館	901-526			M	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
""	11 × 11 m	001 020			需用費•消耗品費下期	١	117.0.01	<i>5</i> 0.2	001 020						
849	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(710-07)管理費・臨時	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	11 11 - Jol A -				職員賃金						444W00E		/.=	ナ	
		901-526			02 歳出伝票類(720-04-03)共済費	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			02 特殊文書件名簿 02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31		901-526 901-526	H31	佐竹史料館の長佐竹史料館の長	R2.4.1	紅紅	佐竹史料館の長	
853		901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園) 02 視察研修依頼	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	<u>祇</u> 併田	佐竹史料館の長	
		901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					(4月~5月分)						H-11 2-4-11			At the state of th	
856	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
057	佐竹史料館	901-526			隅櫓) 03 予算(当初·課長·部長·市長)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	µ21	佐竹史料館の長	R2.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
		901-526			03 事後調定一覧表 (10月~12月分)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
859		901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間					文書管理者				備考
861	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
962	佐竹史料館	901-526			課) 03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	⊔21	佐竹史料館の長	R2.4.1	红	佐竹史料館の長	
		901-526			03	5年	R7.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長	
000	四门文作品	301 020			食糧費	0-	117.0.01	元朱	301 020	1101		112.4.1	1/17/		
864	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710-08)管理費・報償	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			03 歳出伝票類(720-07-11)臨時職	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					員賃金										
	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長	
867	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
000	/+ /- + 小小 &-	001 500			(6月~7月分)	- /-	D7.0.01	床券	001 500	1101	佐竹史料館の長	D0 4 1	ėп	佐竹史料館の長	
808	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐川文科師の長	R2.4.1	紕	は日文行品の及	
869	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	糾	佐竹史料館の長	
		901-526			04 予算(補正)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
871		901-526			04 事後調定一覧表 (1月~3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望		R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					遠鏡)									411 tolor	
873	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
074	/+ /- it N/ &o	001 500			法制・総務課)	F.Æ	D7 0 01	藤 蚕	001 500	1101	佐竹史料館の長	D0 4 1	éп	佐竹中料館の長	
		901-526 901-526			04 時間外勤務命令 04 業務完了報告書(消防設備保守点検委	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
0/3	在门文作品	901-320			15)	34	17.3.31	庶 未	901-320	1131	日文行品の民	1\2.4.1	小儿		
876	佐竹史料館	901-526			<u>の</u> 04 歳出伝票類(010-11-04)企画展・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					印刷製本費			.,,,,,,							
877	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710-09)管理費・特別	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					旅費										
878	佐竹史料館	901-526		_	04 歳出伝票類(720-07-12)作業員	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		1004 500			<u>賃金</u>		D		201 500		たい 古りかって	50.44	//17	ナ 歴中料約の目	
		901-526			04 観覧券受払簿(招待券)	5年 5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1	紐	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
880	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓) (8月~9月分)	2#	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	性目文科師の技	R2.4.1	木氏	E II X II III O X	
881	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図	5年	R7.3.31	<u> </u>	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紐	佐竹史料館の長	
001	四门文作品	301 020			る。 最)	0-	117.0.01	元朱	301 020	1101		112.4.1	1/17/		
882	佐竹史料館	901-526			05 契約書(御隅櫓エレベーター・H28~	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					H30)										保存
883	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告·回答·依頼·照会(会計·契約	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	// // / / // A-				課・財政課)						41 + W M = E			44. THE NO. 1	
		901-526			05 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			05 日本博物館協会	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
886		901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紕	佐竹史料館の長	
887	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(010-11-06)企画展・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紕	佐竹史料館の長	
000	<u></u> 佐竹史料館	901-526			修繕料 05 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	LI21	佐竹史料館の長	R2.4.1	如	佐竹史料館の長	
000	在门文和庙	901 320			需用費·消耗品費上期	34	17.3.31	光 未	301 320	1131	TE II ZI I III ZI	1\2.4.1	小儿		
889	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(720-08-01)報償費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			05 行政財産使用許可		R12.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併田	佐竹史料館の長	
		901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園)	5年	R7.3.31		901-526	LI21	佐竹史料館の長	R2.4.1	如	佐竹史料館の長	
		901-526			05 観覧分支払海(知州予庭園) 05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		火工	佐竹史料館の長	
092	在门文作品	901-320			03 観見科収入口計及(大保田拠脚隔僧) (10月~3月分)	34	17.3.31	庶 未	901-320	1131	TE II ZI I III ZI	1\2.4.1	小儿		
893	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
894		901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					払簿										
		901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
896		901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
897	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(010-07~08)企画展・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
000	ᄹᄹ	001 500	-		賃金·報償費	c 左	D7 0 04	成本	001 500	1104	佐竹史料館の長	R2.4.1	声っ	佐竹史料館の長	
898	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710-11-01)管理費・ 需用費・消耗品費下期	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	江八人村町の技	KZ.4.1	電子	ニバへ行用の女	
899	佐竹史料館	901-526				5年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	糾	佐竹史料館の長	
		901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R7.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	併田	佐竹史料館の長	
		901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
""					月~5月分)			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					"		
902	佐竹史料館	901-526			06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
		901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		纸	佐竹史料館の長	
			+							1101	佐竹史料館の長		化口	佐竹史料館の長	
		901-526	-		07 歳出伝票類(010-09)企画展·旅費	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紅化	佐竹史料館の長	
908	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(710-11-02)管理費・ 需用費・燃料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	HJI	たロス州町の下	R2.4.1	邓氏		
909	佐竹史料館	901-526			<u> </u>	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
555	1.4.1.人们和	35. 525			消耗品	-		元木	35. 520	''''		. ,			
910		901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
911		901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					月~7月分)	·									
		901-526			08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
		901-526			08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
		901-526			08 歳出伝票類(010-12)企画展 役務		R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
		901-526	<u> </u>		08 歳出伝票類(710-11-03)管理費・	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長		糾	佐竹史料館の長	
""	江川人竹姫	301 320				"	117.0.01	光禾	301 320	''''		1 12.7.1	小小		
	I	!			1111/11 尺 1 主尺		!	<u> </u>				<u> </u>			
							17/25								

N ₂	細 正安夕	十八宏	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	250MA27+10	保存期間満了時の措置	原方坦 能	******	文書管理者	R+WM o+WO	+# /+ ~ 55 D	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
No. 918	<u>課所室名</u> 佐竹史料館	大分類 901-526	中万短	小刀類	ファイル石 08 歳出伝票類(720-11-02)需用費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1	紙)佣 <i>行</i>
					燃料費	·									
919	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-526			08 私用自動車運行整理簿 08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
320	在门文作品	301 320			月~9月分)	04	117.5.51	冼未	301 320	1101	12112112112	1\2.4.1	1117		
	佐竹史料館	901-526			09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
	I— I F F T I I F F	901-526 901-526			09 業務完了報告書(浄化槽) 09 歳出伝票類(010-14~18)企画展	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
		301 020			使用料一備品	0+	117.0.01		301 020				小红		
924	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(710-11-04)管理費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
925	佐竹史料館	901-526			<u>需用費・印刷製本費</u> 09 歳出伝票類(720-11-04)需用費・	5年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					印刷製本費	·									
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-526			09 職員研修 09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
321	在门文作品	901 320			0月~11月分)	34	17.5.51	冼未	301 320	1131	IZ II Z II JAIO X	1,2.4.1	小八		
928	佐竹史料館	901-526			10 契約書(廃棄物処理·H28~H30)	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
929	佐竹史料館	901-526			 10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	保存
		901-526			10 歳出伝票類(710-11-05)管理費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
021	佐竹史料館	901-526			需用費・光熱水費 10 歳出伝票類(720-11-05)需用費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	⊔ 21	佐竹史料館の長	R2.4.1	红	佐竹史料館の長	
931	在门史科朗	901-526			10 嚴山伝宗類(720—11—05)	34	K/.3.31	焼果	901-326	пот	在日文作品の及	K2.4.1	不 以	12112112112	
932	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
933	佐竹史料館	901-526			2月~1月分) 10 資料貸出(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併田	佐竹史料館の長	
934	佐竹史料館	901-526			11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
935	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R7.3.31		901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
936	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(710-11-06)管理費・ 需用費・修繕料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
937	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(720-11-86)需用費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
030	佐竹史料館	901-526			修繕料【維持】 11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	µ21	佐竹史料館の長	R2.4.1	和	佐竹史料館の長	
930	在门文科店	901-320			11 観見科収入口間扱(旧無澤家任七)(2 月~3月分)	34	K7.3.31	冼未	901-320	пот	在打文行品の民	KZ.4.1	和人		
		901-526			11 資料貸出(10月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			12 収入金日計表(佐竹・図録) 12 契約書(ファクシミリ賃貸借・H27~H31)	5年 10年	R7.3.31 R12.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
		301 320				10-		元本	301 020						保存
942	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
943	佐竹史料館	901-526			<u>委託)</u> 12 歳出伝票類(710-11-86)管理費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
					需用費・修繕料【維持】	·									
944	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(720-12-01)役務費・ 通信運搬費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
945	佐竹史料館	901-526			<u> 西信建城員</u> 13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
947	佐竹史料館	901-526			<u>運搬)</u> 13 歳出伝票類(710-12-01)管理費・	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					役務費・通信運搬費(上期)	·									
948	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(720-12-04)役務費・ 手数料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
949	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹·御隅櫓)	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
950	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
951	佐竹史料館	901-526			委託) 14 歳出伝票類(710-12-01)管理費・	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					役務費・通信運搬費(下期)	·									
952	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類(720-14-19)使用料 及び賃借料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			及び負債料 14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
955	佐竹史料館	901-526			備保守点検業務委託) 15 歳出伝票類(710-12)管理費·役務	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	糾	佐竹史料館の長	
					費•手数料	·									
956	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(720-16-02)原材料・ その他	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
957	佐竹史料館	901-526			ての他 15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
958	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	I— II F 4 I IF A	901-526 901-526			16 如斯亭庭園事業 16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R2.4.1 R2.4.1	<u>折用</u> 紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
					気工作物保安管理業務委託)	·									
961	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(710-14)管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
962	佐竹史料館	901-526			料及び賃借料・その他 16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月分)	·				110	####W#~=	Do s :		佐竹史料館の長	
963	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務 委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	(注1) 実科館の長	
		901-526			17 歳出伝票類(710-19)管理費・負担	5年	R7.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R2.4.1		佐竹史料館の長	
		901-526			17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7	5年	R7.3.31		901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
966	佐竹史料館	901-526			月分) 18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自	5年	R7.3.31	 廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					家発電機保守点検業務委託)	·							,,,,,,		
967	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類(720-19-04)負担金・ 会議等出席負担金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		l	<u> </u>	<u> </u>	五磁可山师 貝但並	l			I		I	I	l	1	<u> </u>

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名		保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	P1-13 22771		文書管理者				備考
968	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類(910-07-12)人件費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
969	佐竹史料館	901-526			賃金·作業員賃金 18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		001 500			月分)				001 500	1101	佐竹史料館の長	D0 4 1		佐竹史料館の長	
970	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備 装置等保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐川文科師の民	R2.4.1	紙	E II Z II AI O Z	
971	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類(020-11-86~12-04)佐竹史料館施設整備等経費・需用費・	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					修繕料・【維持】・役務費										
972	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
973	佐竹史料館	901-526			1月777 20 業務完了報告書(佐竹史料館燻蒸消毒	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
974	佐竹史料館	901-526			業務委託) 20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月分)	,							1,24	佐竹史料館の長	
9/5	佐竹史料館	901-526			21 業務完了報告書(佐竹史料館·久保田 城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙		
976	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3 月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
977	佐竹史料館	901-526			21 (資)契約書(如斯亭庭園駐車場敷地借	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
978	佐竹史料館	901-526			上 H30~H31) 25 契約書(佐竹史料館燻蒸消毒業務委	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	保存 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
979	佐竹史料館	901-526			託) 26 契約書(佐竹史料館·久保田城御隅櫓	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	保存 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					建築物定期点検業務委託)		R12.3.31				佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	保存
	佐竹史料館	901-526			27 契約書(如斯亭庭園樹木整枝等業務委託)			廃棄	901-526			R2.4.1	紙		保存
981	佐竹史料館	901-526			28 契約書(久保田城御隅櫓昇降機設備更新工事)	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
982	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
983	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R33.3.31	引き続き保	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
984	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R13.3.31	存(移管) 引き続き保	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R33.3.31	存(移管) 引き続き保		R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併田	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
986	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請 書	30年	R33.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1		佐竹史料館の長	
987	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R33.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
988	佐竹史料館	901-524			12 会計年度任用職員	30年	R33.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
989	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(令和	7年	R10.3.31	<u> </u>	901-524	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
990	佐竹史料館	901-524			2年分) 佐竹史料館改築検討委員会	30年	R33.3.31	引き続き保	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
	11 11 - Jul A -							存(移管)							
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-524 901-526			佐竹史料館改築関係手続き 01 予算(通知・照会)	5年	R33.3.31 R8.3.31		901-524 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		サカラ ティア・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表 (4月~6月分)	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
996	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書 (上期)	5年			901-526		佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R13.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
999	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
					課・前期)										
	佐竹史料館	901-526	ļ		01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1002	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(010-07-01)企画展・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1000	/+	001 500			賃金・報償費		D0 0 04		001 500	- D2	壮林市 业岭亦三	D0 4 4	Ьrf	佐州由料館の目	
	佐竹史料館	901-526	1		01 歳出伝票類(710-07)管理費·報償	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(720-07-01)報償費	5年			901-526		佐竹史料館の長				
	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年			901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙		
1007	佐竹史料館	901-526	1		01 監査資料	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年			901-526		佐竹史料館の長		紙		
	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R8.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	-	ļ	01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年			901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	-		01 陳情·要望	5年	R8.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01(資)契約書(清掃業務委託H30~H32)	10年	R13.3.31		901-526		佐竹史料館の長				契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年 保存
	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表 (7月~9月分)	5年			901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1015	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1016	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
1017	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書 (下期)	5年	R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R8.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1020	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		1			課・後期)	L .					# LL		757 -	######	
	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡·通知(後期)	5年		廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
1022	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館・櫓・御番所警	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					備委託)		1							l	

											1			_	
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名			保存期間満了時の措	≝ 保存場所			保存期間の起算日	媒体の種類		備考
1023	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(010-08-03)企画展・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1001		004 500			旅費	- -	D0 0 04	<u> </u>	004 500		たな 中料線の目	D0 4 4	4π	たが中判館の長	
1024	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(710-08)管理費・特別	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紕	佐竹史料館の長	
1005	<i>什 妹</i> 由 蚁 硷	901-526			旅費	5年	D0 2 21	廃棄	901-526	Da	佐竹史料館の長	R3.4.1	ķŒ	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(720-08-03)旅費 02 特殊文書件名簿	5年	R8.3.31 R8.3.31	<u></u>	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙		
	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R8.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙		
	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R8.3.31	<u></u>	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	1	
	佐竹史料館	901-526			02 観覧券及払券(人体出級個内省)	5年	R8.3.31	<u> </u>	901-526	R2	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1023	[] 人作品	301 320			(4月~5月分)	"	110.0.01	光未	301 320	'\2		110.4.1	1/17/		
1030	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1000		001 020			隅櫓)		110.0.01	70	001 020	'\-		1 10.1.1	1/24		
1031	佐竹史料館	901-526			02(資)契約書(史料館・櫓・御番所警備委	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					託·H30~H32)										保存
1032	佐竹史料館	901-526			03 予算(当初·課長·部長·市長)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1033	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 (10月~12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R3.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 会計年度任用職員就業内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R3.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙		
1037	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1000		004 500			課)	- -	D0 0 04	<u> </u>	004 500		たな 中料線の目	D0 4 4	4π	たが中判館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	R2	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1039	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010-10-01)企画展・ 需用費・消耗品費上期	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	にコメ付貼の長	R3.4.1	紙	ニニス行曲の反	
1040		901-526	+		<u> </u>	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
1040	江 丁 八 八 八 八 八 八 八 八 八	901-020				"	110.0.01	冼 朱	301-320	1\2	、上八人行品の反	1.0.4.1	小八		
1041	佐竹史料館	901-526	+ -		市川貝・月代加貝 上別	5年	R8.3.31	 廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	糾	佐竹史料館の長	
10-11	エリスが陥	001 020			13	"	1.0.0.01	元木	331 320	'\2		1,0.7.1	ለ ነገለ	1	
1042	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R8.3.31	<u> </u>	901-526	R2	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
L			<u> </u>	<u> </u>	(6月~7月分)	L .		.,,,,,		L	<u> </u>	L			
1044	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					宅)										
	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1		佐竹史料館の長	
1046	佐竹史料館	901-526			03(資)契約書(旧黒澤家住宅警備委託・	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					H30~H32)	<u></u>									保存
	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 (1月~3月分)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1048	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1010		004 500			遠鏡)	- -	D0 0 04	<u> </u>	004 500		たな 中料線の目	D0 4 4	ᄽᅲ	たが中判館の長	
1049	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告·回答·依頼·照会(人事·文書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	1开用	佐竹史料館の長	
1050	佐竹史料館	901-526			法制·総務課) 04 情報資産取扱承認簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	D2	佐竹史料館の長	R3.4.1	红	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526			04 捐報員產取扱承認專 04 時間外勤務命令	5年	R8.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙		
	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委	5年	R8.3.31	<u></u>	901-526	R2	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1002	四八人门工	301 020			託)	"	110.0.01	元末	301 020	'\2		110.4.1	נולוט	'	
1053	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010-10-01)企画展・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					需用費·消耗品費下期										
1054	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710-10-01)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					需用費·消耗品費下期										
1055	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(720-10-02)需用費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					燃料費	<u></u>								U U + W M + E	
1056	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1055	/	204 500			(8月~9月分)	105	540004	- - -	204 500		ナ は中州松の目	50.44	/ert	た 休 中 料 絵 の 目	
1057	佐竹史料館	901-526			04(資)契約書(消防設備保守点検委託・	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紕	佐口文付貼の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1050	<i>壮 析</i> 由业 检	001 500	+		H30~H32) 05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図	5年	R8.3.31	成弃	001 500	Da	佐竹史料館の長	R3.4.1	źŒ	佐竹史料館の長	保存
1008	佐竹史料館	901-526			05 凶球頒布収入寺払込書兼領収証書(図 録)) 1	K0.3.31	廃棄	901-526	K2	はコス村頭の支	K3.4.1	术氏	ニニス行曲の反	
1050	佐竹史料館	901-526			<u>球/</u> 05 日本博物館協会	5年	R8.3.31	 廃棄	901-526	Dγ	佐竹史料館の長	R3.4.1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526	+ -			5年	R8.3.31		901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(010-10-03)企画展・	5年		<u> </u>	901-526				紙	佐竹史料館の長	
,		320			食糧費	• •		100 A	5. 520				-124		
1062	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(710-10-02)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
L			<u> </u>	<u> </u>	需用費・燃料	L ·	<u> </u>						L		
1063	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(720-10-04)需用費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					印刷製本費		<u> </u>							<u></u>	
	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可		R13.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1066	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1007	/+//ch业/&⇔	001 500	+		(10月~3月分) 06 网络采打签(佐佐中拟统)	FÆ	D0 2 21	成弃	001 500	Do	佐竹史料館の長	D2 4 1	ķп	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526 901-526	+		06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年 5年	R8.3.31 R8.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長				
1008	佐竹史料館	901-920			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受 払簿	1 24	TO.3.31	焼釆	301-320	KZ	元リス行品の支	K3.4.1	不氏		
1069	佐竹史料館	901-526			1477 06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R8.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(010-10-04)企画展・	5年	R8.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙		
L			<u> </u>	<u> </u>	印刷製本費	L .									
1072	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710-10-03)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					需用費·食糧費										
1073	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(720-10-05)需用費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					光熱水費	L			1		H-11	<u> </u>		## ## + ## + + - =	
	佐竹史料館	901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年		<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
1075	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1070	###	001 500			月~5月分)	F.E-	D0 0 01	皮女	001 500	D0	た	D0.4.1	éп	佐竹史料館の長	<u> </u>
10/6	佐竹史料館	901-526			06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	K2	佐竹史料館の長	KJ.4.		はコス代略の技	<u> </u>

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	■ 保存場所	文書作成取得日	文書管理者	促左鎖間のお答り	世体の研究	11 小寸章ファイル第一位ス寸章等等	織者
	<u>床別至石</u> 佐竹史料館	901-526	十 万 規	小刀規	06(資)契約書(空調設備保守点検業務委		R13.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙		*
1077	在门文行品	901 320			100(頁/天初音(王嗣改備床寸点模末彷安 託・H30~H32)	104	113.3.31	洗未	301 320	1129	12112412412	13.4.1	小儿		保存
1078	佐竹史料館	901-526			07 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	K. I.
	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)R2.4~R3.3	10年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長				契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
,	121721120	33. 323			o y y a casa y y y care y core			10000					1124		保存
1080	佐竹史料館	901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			07 新型コロナウイルス	5年	R8.3.31	廃棄	901-526				併用	佐竹史料館の長	£
	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	E C
	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(710-10-04)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1		佐竹史料館の長	
					需用費·印刷製本費										
1084	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(720-10-86)需用費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					修繕料【維持】									II. II day be a E	
	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
1086	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紕	佐竹史料館の長	ξ.
1007	/+ / \/\ &-	001 500			月~7月分)	F.Æ	D0 0 01	床夯	001 500	- D0	佐竹史料館の長	D2 4 1	éп	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526 901-526			08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年 10年	R8.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526	H21	佐竹史料館の長	R3.4.1	紅	佐竹史料館の長	* 製約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1000	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)R2.4~R3.3	104	K13.3.31	焼果	901-526	Пол	日文行品の及	K3.4.1	 不氏	12.17.20.17.20.77.20	「実利期间於」後、「中心就体官後7 キガエ9年 保存
1089	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1000	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(010-11)企画展 役務	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長		1127	佐竹史料館の長	
1091	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(710-10-05)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	7172,1120	001 020			需用費•光熱水費	' '	1.0.0.0)UX	00. 020				1124		
1092	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(720-11-01)役務費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		<u></u>	<u> </u>	<u> </u>	通信運搬費	L ·									
	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	Ř
		1			月~9月分)									H-11	
1095	佐竹史料館	901-526	7		09 契約書(浄化槽)R2.4~R3.3	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
4000	/L LL _L dol	001 7			0.0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				001	-	###### ~ ~ ~	F2 : 1	121 —	 	保存
	佐竹史料館	901-526	1		09 庁内連絡·通知(会計課)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u>	901-526	+		09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1098	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(010-13~17)企画展	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐川文科郎の女	R3.4.1	紕	佐竹史料館の長	
1000	佐竹史料館	901-526	+ -		使用料-備品 09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	ים	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1099	佐门文科朗	901-526			09 観見科収入日前夜(旧羔澤家任七)(0月~11月分)	34	R0.3.31	焼果	901-526	KZ	日文行品の及	K3.4.1	 不氏	12.17.20.17.20.77.20	
1100	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(710-10-86)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	四门之行品	001 020					110.0.01	光米	001 020	'`-		110.1.1	1124		
1102	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(720-13-19)使用料	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	u v
					及び賃借料										
1103	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	N. C.
					2月~1月分)										
	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1106	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	₹
1107		001 500			役務費·通信運搬費	- /-	D0 0 01		001 500	- D0	佐竹史料館の長	D0 4 1	Vп	佐竹史料館の長	£
1107	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(720-15-02)原材料・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐川文科貼の女	R3.4.1	紙	性川文行品の政	
1100	佐竹史料館	901-526			その他 11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	D2	佐竹史料館の長	R3.4.1	如	佐竹史料館の長	
1106	佐门文科朗	901-526				34	R0.3.31	焼果	901-526	172		K3.4.1	机	12.17.20.17.20.77.20	
1109	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出(10月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併田	佐竹史料館の長	E.
	佐竹史料館	901-526			11(資)契約書(シロアリ防除業務委託・	10年		<u> </u>	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1			契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1110	四门之行品	001 020			H30~H32)	10-	1110.0.01	光米	001 020	1120		110.1.1	1/24		保存
1111	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表(佐竹·図録)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	F1-12
	佐竹史料館	901-526			12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	EX.
	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	EX.
					委託)										
1114	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(710-11)管理費・役務	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
<u> </u>	H H .1 35155	1			費•手数料					<u> </u>	14- LL -L -I A		2	1+ 1+ + w	
1115	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(720-18-01-04)負	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1112	/+ ++ + vol &+	004 500			担金・会議等出席負担金		DO O C C	产	004 555	- B^	壮桥市州松本三	D0 4 4	/4 m	佐 休 由 到 鈴 の 目	£
	佐竹史料館	901-526	1		13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	<u> </u>
1117	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紕	佐口文付貼の気	
1110	化 桥 由 剉 쓴	001_506	+		運搬) 12 券中与票据(310—07—11—01)組	[左	D0 2 24		001_500	Do	佐竹史料館の長	D2 4 1	紙	佐竹史料館の長	E C
1118	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(310-07-11-01)観 光施設維持管理経費·役務費·通信運搬	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	KZ	はコス代明の女	R3.4.1	八八		
1110	佐竹史料館	901-526			<u> </u>	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1119	11人作品	301 320			お 威山伝宗類(ブローコ3)管理員・使用 料及び賃借料・その他	"	1.0.0.01	一 冼未	301 320	1\2		1.0.4.1	小儿		
1120	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	糾	佐竹史料館の長	ž V
1121	佐竹史料館	901-526			13 (資)契約書(如斯亭庭園建物清掃業務			<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					委託·H30~H32)	'									保存
1122	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	EV.
					委託)										
	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類(710-18)管理費·負担	5年	R8.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526				紙	佐竹史料館の長	
1125	佐竹史料館	901-526				10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
4165		1004			搬処理業務委託・H30~H32)		D0.0.5.		00: -::		####W##=	Do c :	# -	た	保存
1126	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1107	/ - /	001 500			備保守点検業務委託	- <i>F</i> -	D0 0 04		004 500	- BA	上 歩 中 型 枠 ふ =	D0 4 4	ът	佐竹史料館の長	£
112/	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(910-01~08)人件費・	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	H2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紕	佐口文付貼の気	
1100	化 桥 由 蚁 愈	901-526			報酬・職員手当・共済費・旅費	5年	R8.3.31	成在	901-526	D0	佐竹史料館の長	R3.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	E C
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表(如斯亭庭園) 15 (資)契約書(如斯亭庭園機械警備業務			廃棄 廃棄	901-526		佐竹史料館の長				製約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1129	姓口文 种昭	301-320			15 (貝) 突杓音(如斯宁庭園候做書佣未務 委託・H30~H32)	104	113.3.31	庶 术	301-320	ПСЯ	- 1. 人口細ジ及	NJ.4.1	水式		↑ 突約期间於」後、「平極統保官後/1 ヤガエ9年 保存
		_I	i	l .	女用し I IOV I IOZ/		21/25	1	1	1	1			1	INVIT

L NI.	細心党友	十八岩	古八 籽	小八米五	7-712	/D + +0 88	######################################	心を物態性ではる# 薬	旧左坦武				4# 44 @ SEDI	公文書ファイル等に係る文書管理者	#±
No.	課所室名 佐竹史料館	大分類 901-526	中分類	小分類	ファイル名 16 出勤簿	5年	保存期間の満了する日 R7.12.31	保存期間満了時の措置 廃棄	1朱仔场/JT 901-526	-	文書管理者 佐竹史料館の長	保存期間の起算日 R3.1.1	操体の種別	佐竹史料館の長	備考
	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R8.3.31	<u></u>	901-526	R2	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電		R8.3.31		901-526	-	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	// //				<u>気工作物保安管理業務委託)</u>									######	
1133	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(080-07-01~11-0 1)佐竹史料館改築準備経費·報償費·需	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
					用費・役務費										
1134	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月分)									4111111111111	
1135	佐竹史料館	901-526			16 (資)契約書(如斯亭庭園消防用設備保	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1136	佐竹史料館	901-526			<u>守点検業務委託・H30~H32)</u> 17 休暇等届出書	5年	R7.12.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.1.1	糾	佐竹史料館の長	保存
	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務		R8.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R3.4.1		佐竹史料館の長	
					委託)	,									
1138	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1130		901-526			月分) 17 (資)契約書(如斯亭庭園自家用電気工	10年	R13.3.31	 廃棄	901-526	H20	佐竹史料館の長	R3.4.1	糾	佐竹史料館の長	 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
11103	[] 八八十四	301 320			作物保安管理業務委託·H30~H32)	10-	1110.0.01	光未	301 320	1123	12172412412	110.4.1			保存
1140	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	// //				家発電機保守点検業務委託)						########		/. ==	たけ 市州 鈴の E	
1141	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9 月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紕	佐竹史料館の長	
1142	佐竹史料館	901-526			月刀) 19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備	5年	R8.3.31	 廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					装置等保守点検業務委託)			,707K							
1143	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~1	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1144	// // // // // // // // // // // // //	001_506			1月分)	10年	D12221	成五	001 500	LIOO	佐竹中料館の月	D2 4 1	ķп	佐竹中料館の具	初約期間数フ後 1年継続原始後十七十二0年
1144	佐竹史料館	901-526			19 (資)契約書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託・H30~H32)	107	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	朮	X	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年 保存
1145	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月分)										
1146	佐竹史料館	901-526			20 (資)契約書(如斯亭庭園循環設備装置	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
11/17	<u></u> 佐竹史料館	901-526			等保守点検業務委託・H30~H32) 21 業務完了報告書(佐竹史料館・久保田	5年	R8.3.31	 廃棄	901-526	D2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紅	佐竹史料館の長	保存
11147	在门义补贴	301 320			城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	1 24	110.0.01	光未	301 320	11/2	1211241141012	110.4.1	1117		
1148	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					月分)									# LL D N M A E	
1149	佐竹史料館	901-526			24 契約書(如斯亭庭園管理業務委託) R2.4~R3.3	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年 保存
1150	佐竹史料館	901-526			26 契約書(佐竹史料館・久保田城御隅櫓	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1100	在门久行站	001 020			建築物定期点検業務委託)	10 1	1110.0.01	K K	001 020						保存
1151	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R34.3.31	引き続き保	901-524	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1150	<i>什</i>	901-524			01 条例規則等制定改廃	20/年	R34.3.31	存(移管) 引き続き保	001 504	D2	佐竹史料館の長	R4.4.1	/ // III	佐竹史料館の長	
1132	佐竹史料館	901-524			01 宋例就则寺前足以庞	304	K34.3.31	方で祝さ休 存(移管)	901-324	KS	日文和品の民	K4.4.1	1 17 /11	12.17.24.17.24	
1153	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R34.3.31	引き続き保	901-524	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
1154	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R34.3.31	引き続き保 存(移管)	901-524	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1155	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請	30年	R34.3.31	1号(を) 引き続き保	901-524	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1100		001 021			書	00 1	110 1.0.01	存(移管)							
1156	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R34.3.31	引き続き保	901-524	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1157	<i>什</i>	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	20年	D24 2 21	<u>存(移管)</u> 引き続き保	001 504	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	/ / # #	佐竹史料館の長	
1107	佐竹史料館	901-524			09 久休田城址歴史条内ホワンテイア	30#	R34.3.31	する続き体 存(移管)	901-524	R3	性目文科品の技	K4.4.1	1##	IL II X I IAI V X	
1158	佐竹史料館	901-524			12 会計年度任用職員	30年	R34.3.31	引き続き保	901-524	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
1159	佐竹史料館	901-524			15 源泉徴収票(会計年度任用職員)(令和	7年	R11.3.31	廃棄	901-524	R2	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1160	<u></u> 佐竹史料館	901-524			3年分) 16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R11.3.31	 廃棄	901-524	B3	佐竹史料館の長	R4.4.1	糾	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-524			佐竹史料館改築検討委員会		R34.3.31	引き続き保			佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
								存(移管)							
	佐竹史料館	901-524			佐竹史料館改築関係手続き		R34.3.31		901-524		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			01 事後調定一覧表 (4月~6月分) 01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31		901-526 901-526	R3 R3	佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
1166	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書 (上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡·通知(前期)	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-526	-		01 <u>業務完了報告書(清掃業務委託)</u> 01 歳出伝票類(010-07-01)企画展・	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31		901-526 901-526	R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	1/24	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1109		301 320			の 威山伝宗領(010-07-01)正画展・ 賃金・報償費	34	1.3.3.31	疣杀	301-320	1 49	上口入行組の反	N4.4.1	加工		
	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(710-07)管理費・報償	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		1177	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(720-07-01)報償費	5年		廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-526			01 決算(上期)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31		901-526 901-526	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	併用 紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳 01 移管·廃棄簿	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1175	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1176	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1177	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料 01 観覧料演の中誌書	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526			01 観覧料減免申請書 01 陳情·要望	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31		901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			01 陳恒·安圭 02 事後調定一覧表 (7月~9月分)	5年			901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1181	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R4.1.1	電子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31		901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1183	佐竹史料館	901-526	<u> </u>		02 収納金通知書 (下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紕	佐竹史料館の長	

No	課所室名	十八炻	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	原左劉明の漢マナシロ	保存期間満了時の措置	仅方坦正	******	立書答理字	尼左照即のお祭 口	世仕の語り	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
No. 1184		大分類 901-526	中 万 短	小刀短	ファイル石 02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		文書管理者 佐竹史料館の長	R4.4.1	無体的極力	佐竹史料館の長	川 /
1185		901-526			02 庁内報告·回答·依頼·照会(観光振興	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
	// //				課・後期)						444W00E		///	たい中型ので	
		901-526 901-526			02 庁外連絡・通知(後期)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1107	在们文科路	901-526			02 業務完了報告書(史料館·櫓·御番所警備委託)	34	K8.3.31	併 果	901-326	l K3		K4.4.1	机	12.17.24.17.24	
1188	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
		901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1191	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓) (4月~5月分)	34	K9.3.31	併 果	901-326	l K3		K4.4.1	亦氏	12.17.24.17.24	
1192	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	// // del Art				隅櫓)						444W00E		/.··	たい中型の単	
		901-526 901-526			03 事後調定一覧表 (10月~12月分)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紐	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
		901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅) 03 年間パスポート月計表	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		901-526			03 庁内報告·回答·依頼·照会(文化振興	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1107	11 LL - 101 A-	201 500			課)	- t-	D0 0 04		204 500		たな中州絵の 目	D4.4.4	Δπ	た 株虫料絵の目	
		901-526 901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託) 03 歳出伝票類(010-10-01)企画展・	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1100	在 17 文作品	001 020			需用費·消耗品費上期	•	110.0.01	光米	020	110		111111			
1199	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710-10-01)管理費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1200	<i>什 妹</i> 由 蚁 翰	001 506			需用費·消耗品費上期	- -	D0 2 21	成益	001 506	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	重っ	佐竹史料館の長	
1200	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(720-10-01)需用費· 消耗品	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	100	1.1.人口畑の反	N4.4.1	电丁		
		901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1202	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1203	佐竹史料館	901-526			(6月~7月分) 03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住	5年	R9.3.31	 廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	糾	佐竹史料館の長	
		001 020			2) 就見科拉匹音來原收証音(旧無净多庄 宅)		1.0.0.01		301 020			1,7,7,1			
		901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			04 事後調定一覧表 (1月~3月分) 04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1200	在门文科路	901-320			04 因 球旗川收入等位必省术限权证省 (主 遠鏡)	34	N9.3.31	冼未	901-320	I K3	在打文行品が及	K4.4.1			
		901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
		901-526			04 時間外勤務命令	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	R3	佐竹史料館の長			佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1209	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委 託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	土	佐竹史料館の長	
1210	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010-10-01)企画展・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
	// // del 6				需用費·消耗品費下期						44.4W				
1211	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710-10-01)管理費・ 需用費・消耗品費下期	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1212	佐竹史料館	901-526			<u> </u>	5年	R9.3.31	 廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					燃料費										
1213	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1214	佐竹史料館	901-526			(8月~9月分) 05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図	5年	R9.3.31	 廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		001 020			録)	•	110.0.01	ルス	001 020			1			
		901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1216	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(010-10-03)企画展・ 食糧費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紕	佐竹史料館の長	
1217	佐竹史料館	901-526			及性員 05 歳出伝票類(710-10-02)管理費・	5年	R9.3.31	<u> </u>	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					需用費・燃料										
1218	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(720-10-04)需用費· 印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1219	佐竹史料館	901-526			<u>印刷器平复</u> 05 行政財産使用許可	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
1220	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1221	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1222	佐竹史料館	901-526			(10月~3月分) 06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紅	佐竹史料館の長	
		901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					払簿						H-11				
		901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検) 06 歳出伝票類(010-10-04)企画展・	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					印刷製本費		13.5.5								
1227	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710-10-03)管理費·	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1228	佐竹史料館	901-526			需用費・食糧費 06 歳出伝票類(720-10-05)需用費・	5年	R9.3.31	 廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					光熱水費										
		901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1230	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4 月~5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	批	はコメヤ部の技	
1231		901-526			06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
		901-526			07 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	17.06 HDBB.05 7.06 1 From the 17.05 1 1 1 1 - 1 - 1
1233	佐竹史料館	901-526			07 契約書(佐竹自動ドア委託 R3.4~R4.3) 	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紕	佐丁史科館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年 保存
		901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	PINI
1235	佐竹史料館	901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
		901-526 901-526			07 新型コロナウイルス 07 業務完了報告書(自動ドア)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	R4.4.1 R4.4.1	紐	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
1238		901-526			07 歳出伝票類(710-10-04)管理費・	5年	R9.3.31	庶素 廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					需用費·印刷製本費										

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名						文書管理者				
1239	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(720-10-86) 需用費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1240	佐竹史料館	901-526			修繕料【維持】 07 私用自動車登録台帳	5年	R9.3.31	<u> </u>	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6	5年	R9.3.31	<u> </u>	901-526	R3	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					月~7月分)										
	佐竹史料館	901-526			08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1243	佐竹史料館	901-526			08 契約書(佐竹等電気工作物委託 R3.4 ~ R4.3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹丈科貼の女	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1244	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R9.3.31	<u></u> 廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	体性
	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(010-11)企画展 役務	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
1246	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(710-10-05)管理費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1047	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526			需用費·光熱水費 08 歳出伝票類(720-11-01)役務費・	5年	D0 2 21	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	КΠ	佐竹史料館の長	
1247	1年17 史科朗	901-526			通信運搬費	34	R9.3.31	焼米	901-320	l K3	性川文行品の民	K4.4.1	亦以	12.17.24.17.24	
1248	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1249	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1250	佐竹史料館	901-526			月~9月分) 09 契約書(黒澤浄化槽 R3.4~R4.3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
1230	1年71文作品	901-520			09 天初音(羔泽/F/L/信 R3.4/FR4.3/	104	K14.3.31	一 冼 未	901-320	l Ko	たり文件品の民	R4.4.1	机		天初朔
1251	佐竹史料館	901-526			09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1252	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(010-13~17)企画展	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1252	<i>比比</i> 由蚁硷	001-526			使用料一備品	5年	D0 2 21	成森	001-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺年	佐竹史料館の長	
1203	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(710-10-06)管理費· 需用費·修繕料	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	~3	はコス行品の文	134.4.1	小江		
1254	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(720-11-04)役務費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		001.755	 		手数料				001 -11	<u> </u>	 		1	比 标由州於《三	
1255	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1 0月~11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紕	佐竹史料館の長	
1256	佐竹史料館	901-526			10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R9.3.31	 廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	雷子	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1258	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(710-10-86)管理費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1250	佐竹史料館	901-526	+		需用費·修繕料【維持】 10 歳出伝票類(720-13-19)使用料	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	ים	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
1239	1年71文作品	901-320				34	K9.3.31	庶 未	901-320	l K3	たり文件品の民	R4.4.1	机		
	佐竹史料館	901-526			10 秋田市自動車燃料請求伝票	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1261	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1262	佐竹史料館	901-526			2月~1月分) 10 資料貸出(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	D2	佐竹史料館の長	R4.4.1	採田	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			10 頁科頁出(4~9月) 11 庁内連絡·通知(人事課)	5年	R9.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
1265	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(710-11-01)管理費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1266	佐竹史料館	901-526			<u>役務費・通信運搬費</u> 11歳出伝票類(720−15−02)原材料・	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526	D2	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
1200	1年71文作品	901-520				34	K8.3.31	一 冼 未	901-320	l Ko	たり文件品の民	R4.4.1	机		
1267	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
		1			月~3月分)						#######		///	たは中州党の目	
	<u>佐竹史料館</u> 佐竹史料館	901-526 901-526			11 資料貸出(10月~3月) 12 収入金日計表(佐竹·図録)	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526		佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		併用	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務		R9.3.31	<u> </u>	901-526		佐竹史料館の長		紙	佐竹史料館の長	
					委託)										
1271	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(710-11)管理費・役務	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1272	佐竹史料館	901-526			費·手数料、保険料 12 歳出伝票類(720-18-01·04)負	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺ഥ	佐竹史料館の長	
12/2	1年17 史科郎	901-526			担金・会議等出席負担金	34	K9.3.31	焼米	901-326	l K3	佐川文行品の及	K4.4.1	亦以	12.17.2.17.2.1	
	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3			併用	佐竹史料館の長	
1274	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1975	佐竹史料館	901-526			運搬) 13 歳出伝票類(710-13)管理費·使用	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	幺年	佐竹史料館の長	
12/3	江 丁 八 八 八 八 八 八 八 八 八	901-020				34	1.8.3.31	冼米	301-320						
	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長			佐竹史料館の長	
1277	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1278	佐竹史料館	901-526			委託) 14 歳出伝票類(710-18、26)管理費・	5年	R9.3.31	 廃棄	901-526	B3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併田	佐竹史料館の長	
12/0	11111111111111111111111111111111111111	301 320			14 歳山伝宗領(710-18、20)官項負・ 負担金、公課費	"	118.0.01	元未	301 320						
	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			15 会計年度任用職員就業内訳書	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長		電子	佐竹史料館の長	
1281	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	社	佐竹史料館の長	
1282	佐竹史料館	901-526	1		M 体 寸 点 快 未 伤 安 前 / 15 歳 出 伝 票 類 (910 – 01 ~ 08) 人 件 費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
					報酬・職員手当・共済費・旅費										
	佐竹史料館	901-526	_		15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長	
	佐竹史料館 佐竹史料館	901-526 901-526	+		16 如斯亭庭園事業 16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	廃棄 廃棄	901-526 901-526	R3 R3	佐竹史料館の長 佐竹史料館の長		1/// / / / / / / / / / / / / / / / / /	佐竹史料館の長	
1200	111人作品	301 320				"-	1.0.0.01	冼 未	301 320	'\0		1.47.4.1			
1286	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(090-07~11)報償費・	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
100-	/+ / N/ &-	001 500	-		需用費·役務費		D0 0 04	虚弃	001 500	 B^	た 休 由 料 絵 介 目	DAAA	6rt	佐竹史料館の長	
1287	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5 月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紕	圧リエ村貼の長	
1288	佐竹史料館	901-526	1		777 17 契約書(如斯亭庭園管理委託 R3.4~	10年	R14.3.31	<u> </u>	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	 契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年
					R4.3)										保存
1289	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1200	佐竹史料館	901-526	+		委託) 17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	B3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紅	佐竹史料館の長	
1230	[F工 1] 义 介书码	301 323				"	110.0.01	冼 未	301 320	113		117.7.1	小八		
							24/25								

		1 1 1 1/2	1 43 167		-	T		ı	10 ± 10 =>						ш
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間		保存期間満了時の措置		文書作成取得日	文書管理者				備考
	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託)		R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1292	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9 月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	小八	佐竹史料館の長	
1293	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備 装置等保守点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1294	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~1 1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1295	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1 月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	小八	佐竹史料館の長	
1296	佐竹史料館	901-526			21 業務完了報告書(佐竹史料館·久保田 城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	小八	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1298	佐竹史料館	901-526			22 収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1299	佐竹史料館	901-526			22 業務完了報告書(仮収蔵施設機械警備業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1300	佐竹史料館	901-526			22(資)契約書(廃棄物処理)H31.4~H34.3	10年	R14.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1			契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1301	佐竹史料館	901-526			23 契約書(佐竹史料館改築基本計画策定業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1			契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年 保存
1302	佐竹史料館	901-526			23 業務完了報告書(佐竹史料館改築基本計画策定業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			23 総括収入金日計表(4施設一括決裁	5年	R9.3.31		901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			24 契約書(地質調査業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1			契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1305	佐竹史料館	901-526			24 業務完了報告書(地質調査業務委託)	5年	R9.3.31		901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			25 契約書(地形測量業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1			契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年 保存
	佐竹史料館	901-526			25 業務完了報告書(地形測量業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1		佐竹史料館の長	
	佐竹史料館	901-526			26 契約書(佐竹史料館·久保田城御隅櫓 建築物定期点検業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526		佐竹史料館の長	R4.4.1			契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
	佐竹史料館	901-526			26 業務完了報告書(補償事前調査業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	,,,,,	佐竹史料館の長	
1310	佐竹史料館	901-526			27 契約書(補償事前調査業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用		契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存