
秋田市電子入札システム

利用者登録マニュアル

物品・役務 事業者向け

令和6年1月

目次

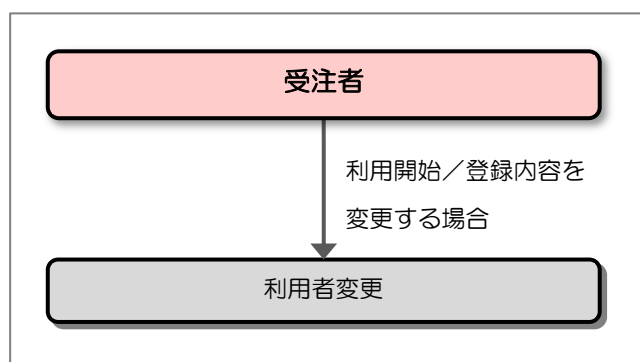
1. 利用者登録 (ID/パスワード)	1
1.1 利用者変更の流れ	1
1.2 パスワード変更	2
1.3 利用者変更	5

1. 利用者登録（ID／パスワード）

「物品・役務」では、電子入札システムへログインするためにIDとパスワードを利用します。

ID／パスワードでログインを行う業者は、電子入札システムを利用するために、利用者変更機能にて、必要な連絡先等の情報の登録を行う必要があります。

1.1 利用者変更の流れ



※登録後に連絡先の内容を修正する場合にも本機能を利用します。

1.2 パスワード変更

入札情報サービスでパスワードを変更します。

(1) ログイン画面の表示

秋田市
Akita City

入札情報サービス

① ログイン

メインメニュー

- 建設工事
- 測量・建設コンサルタント等
- 物品・役務
- 共通

操作に関するお問い合わせ
秋田市電子入札ヘルプデスク
TEL
0570-01-5677
Mail
akita-help@efftis.jp
受付時間：平日9:00～17:30
(12:00～13:00は除く)
制度に関するお問い合わせ
秋田市 総務部 契約課
TEL
018-888-5438(工事契約担当)
018-888-5436(用度担当)
FAX
018-888-5437
その他
事業者情報URL
<https://www.city.akita.lg.jp/ji-gyosha/index.html>

建設工事	発注見直し	測量・建設コンサルタント等	発注見直し
	入札公告情報		入札公告情報
	入札契約結果		入札契約結果

物品・役務	発注見直し
	入札公告情報
	入札契約結果

お知らせ

公開日	お知らせ内容	所属
令和5年11月30日	【重要】 システム利用に関して お知らせ[Excel形式](2MB)	総務部 契約課
令和5年12月01日	〇〇〇〇について	総務部 契約課

【操作説明】

- ① 「ログイン」をクリックし、ログイン画面を表示します。

(2) パスワード変更

The screenshot shows the Akita City login page. On the left is a navigation menu with items like 'メインメニュー', '建設工事', and '測量・建設コンサルタント等'. The main area is titled 'ログイン' (Login). It contains a form with two input fields: 'ユーザID' (User ID) with the value 'Akita01099' and 'パスワード' (Password) with masked characters. Below the form are two buttons: 'ログイン' (Login) and '戻る' (Back). A red circle with the number '1' points to the input fields, and another red circle with the number '2' points to a link labeled 'パスワード変更' (Change Password) located below the '戻る' button. On the far left, there is a contact information section with details for Akita City's help desk and contract department.

【操作説明】

- ① ユーザIDと初期パスワードを入力します。
- ② 「パスワード変更」リンクをクリックします。

※パスワードを変更せずに「ログイン」ボタンをクリックすると、

「初回ログインです。仮パスワードの為、パスワード更新を行ってください。

パスワードを更新するには、パスワード変更ボタンをクリックしてください。」と表示されます。

【項目説明】

戻るボタン：メインメニューを表示します。

(3) パスワード設定

【操作説明】

- ① 各入力項目を入力します。※半角英数記号を含む8文字以上のパスワードを設定してください。
 - ② 「設定」ボタンをクリックします。
- ※正常に処理が終了すると、ログイン画面が表示されます。

【項目説明】

戻るボタン：ログイン画面を表示します。

【パスワードに使用できる記号一覧（半角記号）】

No.	記号	記号名称
1	!	感嘆詞
2	?	疑問符
3	“	引用符
4	#	番号記号、井桁
5	\$	ドル記号
6	%	パーセント
7	&	アンパサンド (アンド)
8	`	アンサングラープ
9	‘	アポストロフィー
10	(左小括弧
11)	右小括弧

No.	記号	記号名称
12	{	左中括弧
13	}	右中括弧
14	[左大括弧
15]	右大括弧
16		縦棒
17	/	斜線
18	¥	円記号または バックスラッシュ
19	~	波線(符号)
20	_	アンダーライン
21	+	正符号
22	-	負符号、ハイフン

No.	記号	記号名称
23	=	等号
24	<	不等号(より小)
25	>	不等号(より大)
26	*	アスタリスク
27	.	終止符
28	,	コンマ
29	^	アンサンシルコンプレックス (キャロット)
30	@	単価記号(アットマーク)
31	:	コロン
32	;	セミコロン

1.3 利用者変更

電子入札システムのトップページを開きます。

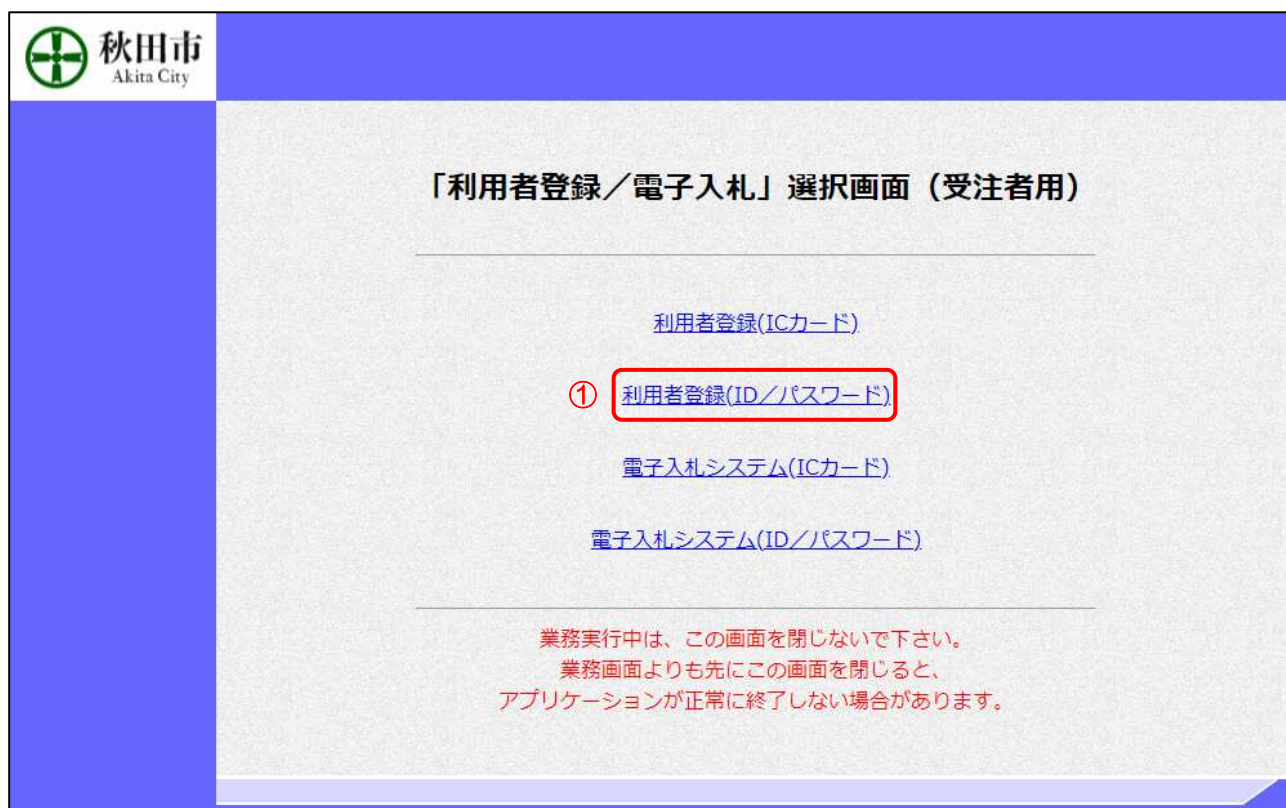
(1) 「調達区分」選択



【操作説明】

① 物品・役務の利用者登録メニューを表示する場合は「◎物品・役務」をクリックします。

(2) 「利用者登録」 / 「電子入札システム」 選択

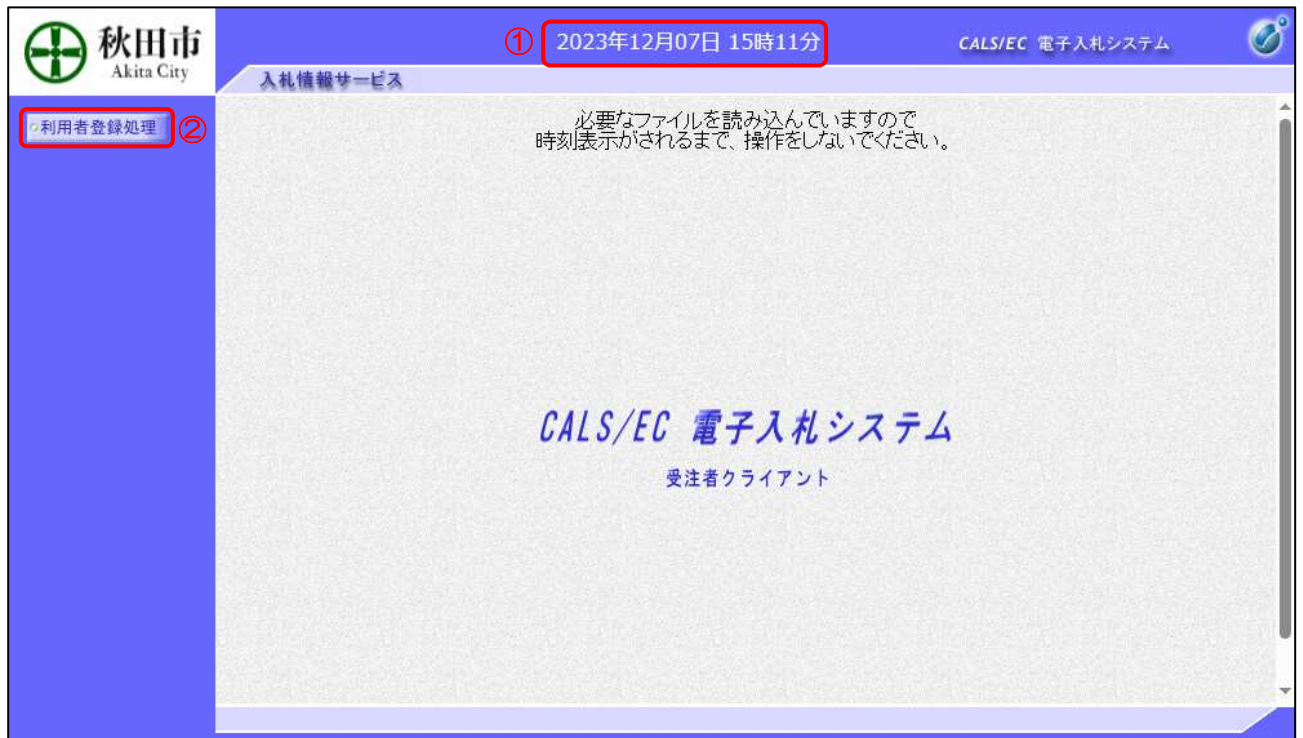


【操作説明】

- ① 「利用者登録 (ID／パスワード)」 をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

- (4) 簡易認証利用者登録メニュー
簡易認証利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。

(5) 利用者情報検索

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」 ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、秋田市より通知される業者番号 10 桁を入力してください。
ユーザID	○	半角数字 256 文字	ユーザIDを入力します。 ※ 別途、秋田市より通知されるユーザIDを入力してください。
パスワード	○	半角英数字 256 文字	パスワードを入力します。 ※ 別途、秋田市より通知される初期パスワードを入札情報サービスで変更を行い、変更後のパスワードを入力してください。

(6) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

秋田市 Akita City

2023年12月07日 16時08分

CAL/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

業者番号 : 0000000106
企業名称 : 物品業者
企業郵便番号 : 000-0001
企業住所 : 秋田県秋田市
代表者氏名 : 物品 太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 ① : 000-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : 000-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口連絡先情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 総務部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 秋田県秋田市 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 物品 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 000-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 000-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : mail09@xxx.xx.xx (※) (半角100文字以内)

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 総務部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 秋田県秋田市 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 物品 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 000-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 000-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : mail09@xxx.xx.xx (※) (半角100文字以内)

ユーザーID : Akita0000119

② 入力内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明	
企業情報	業者番号	-	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25文字	代表電話番号を入力します。
	代表FAX番号	○	半角数字記号 25文字	代表FAX番号を入力します。
部署名	○	全角30文字	部署名を入力します。	
代表窓口 連絡先情報	連絡先名称 (部署名等)	○	全角60文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角60文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角20文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX番号	○	半角数字記号 25文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先FAX番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
ID登録 依頼者 連絡先情報	連絡先名称 (部署名等)	○	全角60文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角60文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角20文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX番号	○	半角数字記号 25文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先FAX番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100文字	電子入札システムを操作する部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール(「見積依頼書到着のお知らせ」メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。
	ユーザID	-	-	ID登録依頼者のユーザIDを表示します。

※代表窓口情報とICカード利用部署情報に入力する情報は同じでも問題ありません。

(7) 変更内容確認

入力した利用者情報を確認します。

秋田市 Akita City

2023年12月07日 16時11分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号	: 0000000106
企業名称	: 物品業者
企業郵便番号	: 000-0001
企業住所	: 秋田県秋田市
代表者氏名	: 物品 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 000-0000-0000
代表FAX番号	: 000-0000-0000
部署名	:

代表窓口連絡先情報

連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 秋田県秋田市
連絡先氏名	: 物品 太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0000
連絡先メールアドレス	: mail09@xxx.xx.xx

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 秋田県秋田市
連絡先氏名	: 物品 太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0000
連絡先メールアドレス	: mail09@xxx.xx.xx

ユーザーID : Akita0000119

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更

② 戻る

【操作説明】

- ① 「登録・変更」 ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(8) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「X」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 0000001106
企業名称	: 物品業者
企業郵便番号	: 000-0001
企業住所	: 秋田県秋田市
代表者氏名	: 物品 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 000-0000-0000
代表FAX番号	: 000-0000-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 秋田県秋田市
連絡先氏名	: 物品 太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0000
連絡先メールアドレス	: mail@xxx.xx.xx
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 秋田県秋田市
連絡先氏名	: 物品 太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0000
連絡先メールアドレス	: mail@xxx.xx.xx
ユーザID	: Akita0000119
パスワード	: *****

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。