

【記載方法および注意事項】

1 複製の目的

森林資源解析成果品を利用し、どのようなものを作成するのか明記してください。

2 複製する成果品

複製する成果品について該当する□に✓をつけてください。

3 複製の方法

以下の事項を具体的に記載し、作業工程を明記してください。記入欄に記載しきれない場合は、別添とします。

○加除修正（使用する成果品に追加・削除および変更する事項）

4 複製の期間

承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間を明記してください。

5 複製品の利用方法および配布範囲

有償・無償の別を明記し、複製品の利用方法、部数および有償の場合は金額を明記してください。

6 複製者名

複製しようとする者の職氏名（機関）を明記することとし、原則的に申請者と同じとします。

7 複製作業名

実際に作業を担当する職氏名および機関名を明記してください。

8 備考

申請内容に不備があった場合に対応する者の機関名、氏名および電話番号を記載してください。