

# 必要書類チェックフロー（賃借）

## 住宅を賃借した場合に提出が必要な書類

- ① 住宅手当支給証明書(様式第2号)又は給与明細書等(住宅手当の支給額がわかるもの)の写し
  - ② 住居の賃貸借契約書等の写し  
※ 契約日、契約物件名、対象費用の金額、支払方法、入居者一覧、借主・貸主双方が確認できるものが必要です。
  - ③ 住居費の領収書等の写し  
※ 支払者の氏名、支払内容、金額、支払日(領収日)、支払先が確認できるものが必要です。
- ⇒ 他の添付書類については、下記フローに沿って確認してください。

## START !

申請時点の就労状況で当てはまるものを選び、必要な書類を確認してください。

### 就労中

#### ■ 就労形態は何ですか。

- A 会社員・公務員・団体職員などの給与所得者
- B 個人事業主・フリーランスなどの自営業

### 無職

#### ■ 申請する家賃の対象月に所得はありましたか。

※申請する家賃の対象月に所得があった場合は、申請時点で無職でも住宅手当支給証明書の提出が必要です。

- ・ 住宅手当支給証明書の提出は不要です。
- ・ 同意書兼誓約書(様式第3号)の該当する項目に誓約してください。

#### ■ 住宅は勤務先が借り上げる社宅ですか。

以下の書類を添付してください。

- ・ 社宅にかかる賃貸借契約書等  
(勤務先が契約していることが確認できる書類)
- ・ 給与明細書等  
(申請者が賃料相当を勤務先に対して支払っていることが確認できる書類)

交付申請へ