

設 計 書

			課 長		課 長 補 佐		学 校 給 食 担 当		担 当	設計担当者 Tel888-5806	学事課	学校給食担当
年 度	令和 8 年度	作成年月日	令和 8 年 9 月 2 9 日				1 概要					
件 名	秋田市立桜小学校調理場調理業務委託						秋田市立桜小学校調理場の給食調理業務を委託する					
							もの。					
履 行 場 所	秋田市立桜小学校調理場											
設 計 金 額												
財源(補助)区分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)											
契 約 期 間	令和 9 年 4 月 1 日 から 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 まで											

名 称	品 種	形 状 寸 法	員 数	日 数 回 数	単 価(円)	金 額 (円)	摘 要
秋田市立桜小学校調理場調理業務委託							
内 訳 明 細 書							
1 業務委託料（9年度）							
(1) 人件費	責任者(正規職員)		1	225			
	副責任者(正規職員)		1	225			
	調理員（パート7時間）		4	225			
	調理員交通費		6	12			
	栄養士資格加算		1	12			
	社会保険料 （責任者(正規職員)）		1	—			12ヶ月分
	社会保険料 （副責任者(正規職員)）		1	—			12ヶ月分
	社会保険料 （調理員（パート7時間））		4	—			12ヶ月分
	賞与（責任者）		1	—			
	賞与（副責任者）		1	—			
(2) 衛生管理費	衛生管理費（健康診断）		6	—			

	被服費	6	—			
	個人衛生費(医薬品等)	6	12			
	洗濯費	6	12			
	検便費	6	24			
(3) 教育管理費	講習会・研修会参加費	6	2			
(4) 一般管理費	事務用品費 (ボールペン(黒・赤))	6	1			
	事務用品費 (ノート(A4版))	6	1			
	事務用品費 (サインペン)	6	1			
	事務用品費 (消しゴム)	6	1			
	事務用品費 (シャープペンシル)	6	1			
	事務用品費 (フラットファイル類)	6	1			
	消耗品費 (ディスプレイマスク)	6	225			
	消耗品費 (ディスプレイキャップ)	6	225			
	消耗品費 (ラテックス手袋)	6	225			
	消耗品費 (ビニール手袋)	6	12			

	消耗品費 (内履き用スニーカー)	6	1			
	消耗品費 (ポリ製エプロン(白))	6	12			
	消耗品費 (ポリ製エプロン(ピンク))	6	12			
	消耗品費 (布製前掛け(白))	6	12			
	消耗品費 (布製前掛け(ピンク))	6	12			
(5) 諸経費						
小 計						千円未満切捨
2 業務委託料(10年度)						
(1) 人件費	責任者(正規職員)	1	225			
	副責任者(正規職員)	1	225			
	調理員(パート7時間)	4	225			
	調理員交通費	6	12			
	栄養士資格加算	1	12			
	社会保険料 (責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分

	社会保険料 (副責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (調理員(パート7時間))	4	—			12ヶ月分
	賞与(責任者)	1	—			
	賞与(副責任者)	1	—			
(2) 衛生管理費	衛生管理費(健康診断)	6	—			
	被服費	6	—			
	個人衛生費(医薬品等)	6	12			
	洗濯費	6	12			
	検便費	6	24			
(3) 教育管理費	講習会・研修会参加費	6	2			
(4) 一般管理費	事務用品費 (ボールペン(黒・赤))	6	1			
	事務用品費 (ノート(A4版))	6	1			
	事務用品費 (サインペン)	6	1			
	事務用品費 (消しゴム)	6	1			
	事務用品費 (シャープペンシル)	6	1			

	事務用品費 (フラットファイル類)	6	1			
	消耗品費 (ディスポマスク)	6	225			
	消耗品費 (ディスポキャップ)	6	225			
	消耗品費 (ラテックス手袋)	6	225			
	消耗品費 (ビニール手袋)	6	12			
	消耗品費 (内履き用スニーカー)	6	1			
	消耗品費 (ポリ製エプロン (白))	6	12			
	消耗品費 (ポリ製エプロン (ピンク))	6	12			
	消耗品費 (布製前掛け (白))	6	12			
	消耗品費 (布製前掛け (ピンク))	6	12			
(5) 諸経費						
小 計						千円未満切捨
3 業務委託料 (1 1 年度)						
(1) 人件費	責任者(正規職員)	1	225			

	副責任者(正規職員)	1	225			
	調理員 (パート7時間)	4	225			
	調理員交通費	6	12			
	栄養士資格加算	1	12			
	社会保険料 (責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (副責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (調理員 (パート7時間))	4	—			12ヶ月分
	賞与 (責任者)	1	—			
	賞与 (副責任者)	1	—			
(2) 衛生管理費	衛生管理費 (健康診断)	6	—			
	被服費	6	—			
	個人衛生費(医薬品等)	6	12			
	洗濯費	6	12			
	検便費	6	24			
(3) 教育管理費	講習会・研修会参加費	6	2			

(4) 一般管理費	事務用品費 (ボールペン(黒・赤))	6	1			
	事務用品費 (ノート(A4版))	6	1			
	事務用品費 (サインペン)	6	1			
	事務用品費 (消しゴム)	6	1			
	事務用品費 (シャープペンシル)	6	1			
	事務用品費 (フラットファイル類)	6	1			
	消耗品費 (ディスプレイマスク)	6	225			
	消耗品費 (ディスプレイキャップ)	6	225			
	消耗品費 (ラテックス手袋)	6	225			
	消耗品費 (ビニール手袋)	6	12			
	消耗品費 (内履き用スニーカー)	6	1			
	消耗品費 (ポリ製エプロン(白))	6	12			
	消耗品費 (ポリ製エプロン(ピンク))	6	12			
	消耗品費 (布製前掛け(白))	6	12			
	消耗品費 (布製前掛け(ピンク))	6	12			

(5) 諸経費						
小 計						千円未満切捨
4 9年度計						
5 10年度計						
6 11年度計						
7 消費税および地方消費税						
合 計						