

(様式2)

営 業 経 歴 書

申請者	本社または本店等	秋田市内の支店・営業所等 (市外に本社がある時に記載)
住所	〒	
(フリガナ)		
名称・商号		
(フリガナ)		
代表者職・氏名		
電話番号		
FAX番号		
e-mail		

〈従業員数（秋田市内における）〉

	事務職員	技術職員	計
従業員数	人	人	人

※1 秋田市外に本社があるときは、秋田市内における事業所内容を記載する。

※2 従業員数欄には、常勤職員を含む常時雇用されている従業員数をすべて記載する。

〈営業年数（秋田市内における）〉

創業	休業・転（廃）業の期間	組織への移行	営業年数
年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	年

※1 秋田市外に本社があるときは、秋田市内における事業内容を記載する。

※2 創業時からの営業延べ日数で転廃業期間を控除して記載する。

※3 営業年数の基準月日は、令和4年4月1日とする。

※4 年未満の端数があるときは、切り捨てる。

〈過去2年間の企業を対象とした調査業務事業実績（2件まで）〉

事業名	実施時期	委託地方公共団体名	事業内容

※1 過去2年間に、本市、国（特殊法人等を含む。）又は他の地方公共団体と種類および規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行した実績を有する者であること。

※2 記載した業務の契約書および仕様書等の業務実績が確認できる書類の写しを添付してください。