別紙１

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 所在地（秋田市内の主たる事業所） |  |
| 担当者（所属・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 資本金額 |  |
| 従業員数（男女別） |  |
| 業種および主たる事業 |  |

２　事業の概要（該当する事業欄を記入および内容が分かる資料を添付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 求人情報発信支援事業 | | 内　　　容 | |
| ア　就職・転職情報サイトに求人情報を掲載する経費 | 掲載サイト名称 |  | |
| 掲載開始予定日 |  | |
| 企画内容 |  | |
| イ　Ａターン求職者等を対象に開催されるＡターンフェア等の合同就職説明会に係る経費 | 開催時期、名称、会場など |  | |
| ウ　採用に関するホームページの新規作成や改修を行う経費。又は従業員がその操作方法等を習得するための講習等の経費 | 掲載内容、委託先、講習・セミナーの名称等 |  | |
| エ　採用に関するＰＲ動画等の制作を行う経費（パンフレット・チラシ類は対象外） | 制作内容、委託先等 | |  |
| (2) インターンシップ支援事業 | | | 内　　　容 |
| ア　インターンシップの受入を行う経費（食事代等は対象外） | 取組内容（期間、対象人数、インターンシップ内容等） | |  |
| (3) 人材育成支援事業 | | | 内　　　容 |
| ア　新規採用者（入社２年未満）の教育や研修に要する経費（交通費・宿泊費・食事代等は対象外） | 参加予定のセミナーや教育訓練等の内容等 | |  |

３　求人数および前年度採用者数（市内事業所の採用に限る。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 求人数（正規雇用） | | | 前年度採用者数 | | |
| 高校生 | 大学生等 | Ａターン | 高校生 | 大学生等 | Ａターン |
| 新規学卒者（県内） | 人 | 人 | － | 人 | 人 | － |
| 新規学卒者（県外） | 人 | 人 | － | 人 | 人 | － |
| Ａターン（転職者） | － | － | 人 | － | － | 人 |
| 計 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |