

<特記仕様書>

- 1 件名
デジタルモノクロ複合機納入設置および借上
- 2 機器仕様
別紙「デジタルモノクロ複合機仕様書」のとおり
- 3 物件の設置日時
令和3年6月30日（水）までに行うこと
- 4 賃貸借期間
令和3年7月1日～令和6年3月31日（33か月リース）
- 5 賃貸借方法
秋田市と納入業者間で契約書を締結する。ただし、納入業者に代わりリース会社が当該複合機の所有および賃貸借料債権を有するときは、当該リース会社を含めた3者契約とする。
- 6 賃貸借料金
リース料金には、設置および調整費を含む。ただし、消耗品費および保守管理料は含まない。
- 7 納入場所
秋田市デジタル化推進本部内（秋田市山王一丁目1番1号）
- 8 調整および納入日程
別途秋田市デジタル化推進本部と協議のうえ、定める日程。
- 9 納入条件
本件に係る秋田市の借入物品について、納入は以下の手順により行うこと。納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・事前設定・調整等に関して、本市担当者に従うこと。
 - (1) 事前設定・調整

上記設定には、周辺装置の装着等の事前組立等の作業を含む。

なお、各作業項目において設定すべき内容および初期値は別途本市担当者の指示に従うこと。

(2) 事前設定・調整の作業場所

設置場所には事前設定・調整作業スペースがないため、事前に納入業者で作業場所を確保すること。作業場所確保および使用に伴う諸費用は納入業者の負担とする。

(3) 設置場所への納入

事前設定・調整作業等の終了後、当該借入物品を、秋田市デジタル化推進本部へ納入し、据付け・結線・動作確認等の作業を行うこと。

なお、据付け等の一連の作業は、平日（月曜日から金曜日）の開庁時間内（午前8時30分から午後5時15分まで）の間に実施すること。これ以外の時間帯に作業が必要な場合は、別途本市担当者と協議すること。搬入およびの納入に要する費用は、納入業者の負担とする。

(4) 納入等に関する注意事項

UTPケーブルおよびOAタップについて既存のものがあればそれを使用することは可とする。ただし、別途電源やUTPケーブル等が必要となる場合には、納入業者の負担とする。

(5) 動作確認

設置された物品がすべて使用可能な状態に調整して納品すること。動作確認に要する費用は、納入業者の負担とする。

(6) 事後処理・調整を納入業者の負担で行うこと。

- ・外箱の処理
- ・保証書の書き込みおよび整理

（保証書を別に納入業者が作成、保証する事も可とする。）

10 検査

(1) 借入物品納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。

(2) 納入検査において、合格と認められないときは、納入業者は本市担当者の指定する期日までに物品の取り替えまたは補正を行うこと。

11 保証

(1) 故障対応

借入期間中、借入物品に故障が発生したときは、納入業者は直ちに機器設置場所に赴き、迅速に修理・調整を行うこと。故障の状況に応じて部品交換を行い、

できるだけ速やかに正常な状態に復旧すること。

(2) 交換部品および代替機器の常備

借入物品の故障に迅速に対応するために、借入物品の交換部品等を常備すること。

12 その他

(1) アフターサービス・メンテナンスに関する要件

当該物品に関し、秋田市内に迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための営業所を有し、その体制が整備されていること。

(2) 機器操作等に関する指導・相談

ハードウェア、ソフトウェアの操作等について不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。

(3) 動産総合保険

賃貸する物件には、賃貸借において動産総合保険を付するものとする。

(4) 賃借料支払条件

月毎に前月分の賃借料を支払う。

デジタルモノクロ複合機 仕様書

事項名	内容
コピー機能	
形式	デスクトップ
読取り解像度	600dpi×600dpi以上
書き込み解像度	1,800dpi相当×600dpi以上
階調	256階調
メモリ	8GB以上
SSD	250GB程度
最大原稿サイズ	A3
複写サイズ	本体 A3～A5 手差し A3～A5、B6タテ、A6タテ、郵便はがき、封筒、 インデックス紙、長尺紙(幅:90～297mm、長さ:457～1,200mm)
ウォームアップタイム	15秒以下(主電源ON時)
ファーストコピータイム	3.8秒以下
連続複写速度(毎分)	A4ヨコ 45枚以上
複写倍率	固定:縮小4段階以上、拡大:4段階以上 任意:25%～400%(0.1%単位で設定可能なこと)
給紙方式	給紙トレイ4段+手差し(オプションでの対応も可) A3、B4、A4、B5を同時にトレイに収納できること
給紙量	給紙トレイ:570枚以上×4、手差し:165枚以上
連続複写枚数	1～9,999枚
両面印刷	対応していること
自動両面同時読取り 原稿送り装置	原稿サイズ:A3以上 原稿積載量:300枚以上 原稿交換速度:片面80枚/分程度、両面160ページ/分程度
電源	AC100V、15A
最大消費電力	1.5kw以下
大きさ(W×D×H)	615mm×688mm×961mm(本体+ADFまで)
プリンター機能	
解像度	1,200dpi×1,200dpi以上
対応OS	Windows10、8.1、Server2012、2012R2、2016、2019
インターフェース	Ethernet(10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)、USB2.0 IEEE802.11a/b/g/n/ac
プロトコル	TCP/IP
スキャナー機能	
形式	フルカラーースキャナー
読取り解像度	600dpi×600dpi以上
原稿読取り速度 片面(A4ヨコ)	カラー/モノクロ:140ページ/分 程度
両面同時読取り(A4ヨコ)	カラー/モノクロ:280ページ/分 程度

事項名	内容
インターフェース	Ethernet(10Base-T/100Base-TX/1000Base-T) IEEE802.11a/b/g/n/ac
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF、コンパクトPDF
USBメモリ保存機能	スキャンした原稿をUSBメモリに直接保存できること 文書フォーマット:PDF、コンパクトPDF、JPEG、TIFF、XPS
関連規格	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム適合機種であること。
その他	キャスターで容易に移動できること 操作パネルは角度調整が可能なタッチパネル式とする。 保守サービスシステムはチャージシステム契約とする。

特記事項

- ・納入前に担当者と設置場所、設定等について調整すること。
- ・指定された設置場所に搬送・納入・据付け・結線・動作確認等を行なうこと。
(ネットワーク設定を含む)
- ・指定された既設端末機器へのドライバ設定、動作確認等を行なうこと。
- ・搬送、納入および設置等に要する費用は、納入業者の負担とすること。
- ・機器設置時に操作説明を行うこと。