

## 秋田市市内企業研究会開催業務委託仕様書

### 1 事業目的

新卒者地元就職促進事業として、就職を希望する大学生等（専門学校、短大、高専等を含む。以下「学生」という。）に対して市内企業の魅力を発信する機会を創出し、市内企業の人材確保と学生の地元就職の促進を図るもの。

### 2 事業概要等

#### (1) 概要

対面およびオンライン方式により、就職を希望する県内外の学生を対象に、市内企業の魅力を発信する「市内企業研究会」を、対面5回、オンライン3回開催すること。

#### (2) 委託期間

契約締結日から令和5年3月17日（金）まで

#### (3) 開催時期および定員等

企画提案書に基づき、より効果的に開催できる時期や場所、定員、時間配分等を市と協議の上、事業計画書を作成し実施すること。

### 3 業務内容

#### (1) 受託者の役割

企画立案、会場確保の調整、参加者募集、申込受付、資料作成、開催準備、当日の司会進行、参加者アンケートの実施・集計・分析、業務完了報告等、業務全般をアウトソーシングするもの。

#### (2) 対象者

ア 学生は、市内企業への就職希望者とする。

イ 企業は、市内に事業所を有する秋田商工会議所又は秋田雇用開発協会の会員企業もしくは秋田市誘致企業からの募集とし、募集方法等は、市と事前協議を行うこと。

#### (3) 参加者の募集

ア 事業チラシやSNS等を活用した周知に努めること。

イ 市内大学等の就職担当と連携して参加者を募ること。

ウ 特定の学生が重複して参加するなど、参加学生に偏りがないようにすること。

エ 開催日の直前に、参加予定者に確認の連絡を行うこと。

#### (4) 開催内容

市内企業に就職を希望する学生に相応しい内容で、当日の企業研究会の開催のほか、学生や企業への事前フォロー（学生への情報提供や企業へのプレゼン内容のサポート等）や事後フォロー（学生への個別面談やインターンシップ等）も実施し、マッチングの動機付けにつなげるものとするが、事業の趣旨に合致するものであれば、幅広い企画提案を可能とする。

#### (5) アンケート

開催後、参加者へのアンケートを実施するため調査票を作成し、調査結果の集計・分析等を行う。実施の頻度は、各開催が終了した都度（原則、後日回収）とし、回収率100%を目指して電話催促等を行うものとする。

アンケートの内容は、概ね次の設問を基に本事業の効果を探る設問とすること。

##### ア 参加学生へのアンケート

- (ア) 属性（学部、学年、性別、希望する業種）
- (イ) 参加目的および本事業へ期待すること
- (ウ) 市内企業に就職することへの意識の変化や気づきがあったか
- (エ) 自由筆記欄

##### イ 参加企業へのアンケート

- (ア) 参加目的および本事業へ期待すること
- (イ) 求める人材
- (ウ) 人材の確保に向け、新たに取り組む採用手法等はあるか
- (エ) 自由筆記欄

#### (6) 業務完了報告

業務が完了したときは、業務完了報告書（開催報告、アンケート結果の集計・分析、当日配布資料、開催状況の写真、参加者リスト、参加学生をより多く集めるために取り組んだこと、開催後のマッチングの動機付けの実施状況等により構成する）を提出すること。

## 4 その他

受託者は、事業実施の各工程において、本市の担当者と協議しながら作業を進めること。また、本仕様書に定めのない事項についても、双方協議の上、決定するものとする。