

第8次秋田市行政改革大綱 (第4期・県都『あきた』改革プラン)

実施計画

令和5年3月

秋田市

目 次

| | |
|--------------------------|----|
| 第8次秋田市行政改革大綱実施計画 取組一覧 | 1 |
| I 公共サービスの改革 | 7 |
| 1 市民協働・官民連携の推進 | 7 |
| (1) 市民協働・都市内地域分権の推進 | 7 |
| (2) 官民連携手法の活用 | 14 |
| 2 公共施設マネジメントの推進 | 24 |
| (1) 公共施設の総合的な管理 | 24 |
| (2) 公共施設のあり方の見直し | 27 |
| 3 市民満足度の向上 | 35 |
| (1) 行政サービスの向上 | 35 |
| (2) 行政サービスのデジタル化 | 40 |
| 4 受益と負担の適正化 | 46 |
| (1) 受益と負担の適正化 | 46 |
| II 財政運営の改革 | 47 |
| 1 財政基盤の確立 | 47 |
| (1) 中・長期財政見通しに基づく財政運営の推進 | 47 |
| (2) 特定目的基金の見直し | 49 |
| (3) 市出資団体の経営の健全化 | 50 |
| 2 歳入の確保 | 51 |
| (1) 新規財源の開拓 | 51 |
| (2) 適正な債権管理と未収金の解消 | 53 |
| (3) 財産の適正管理と有効活用 | 55 |
| 3 歳出の見直し | 56 |
| (1) 公共施設等に係るコスト縮減 | 56 |
| III 組織・執行体制の改革 | 60 |
| 1 適正かつ効率的な組織体制の構築 | 60 |
| (1) 組織体制の最適化 | 60 |
| (2) 職員数の適正管理 | 62 |
| (3) 多様な人材の育成・活用 | 63 |
| 2 執行体制の見直し | 67 |
| (1) 適正な業務遂行体制の構築 | 67 |
| (2) 業務の集約化および効率化 | 69 |
| 3 業務のデジタル化 | 73 |
| (1) 業務のデジタル化 | 73 |
| (2) 情報システムの最適化 | 75 |

第 8 次秋田市行政改革大綱実施計画 取組一覧

I 公共サービスの改革

I - 1 市民協働・官民連携の推進

| (1) 市民協働・都市内地域分権の推進 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|---------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| 1 | 市民協働の推進 | 実施 | | | | 中央市民 SC | 7 |
| 2 | 都市内地域分権の推進 | 実施 | | | | 中央市民 SC | 8 |
| 3 | 町内会等に対する支援策の実施 | 実施 | | | | 生活総務課 | 9 |
| 4 | 市民協働による避難所の運営 | 実施 | | | | 防災安全 対策課 | 10 |
| 5 | 市民協働および産官学連携による地域におけるフレイル予防の推進 | 実施 | | | | 保健予防課 | 11 |
| 6 | 地域における自殺対策力の強化 | 実施 | | | | 健康管理課 | 12 |
| 7 | 市民協働による生活道路の除排雪の推進 | 実施 | | | | 道路維持課 | 13 |
| (2) 官民連携手法の活用 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 8 | ①民間委託・指定管理者制度導入の検討 (コミュニティセンターの管理運営) | 準備・検討 | | | 実施 | 生活総務課 | 14 |
| | ②民間委託・指定管理者制度導入の検討 (斎場の管理運営) | 準備・検討 | | 実施 | | 生活総務課 | 15 |
| | ③民間委託・指定管理者制度導入の検討 (一つ森公園の管理運営) | 準備・検討 | | | 実施 | 公園課 | 16 |
| | ④民間委託・指定管理者制度導入の検討 (市営墓地の管理運営) | 準備・検討 | | | 実施 | 生活総務課 | 17 |
| | ⑤民間委託・指定管理者制度導入の検討 (小型家電の回収) | 準備・検討 | | | 実施 | 環境都市 推進課 | 18 |
| | ⑥民間委託・指定管理者制度導入の検討 (金属資源化物の受入・処理) | 準備・検討 | | | 実施 | 総合環境 センター | 19 |
| | ⑦民間委託・指定管理者制度導入の検討 (学校給食調理場の給食調理) | 実施 | | | | 学事課 | 20 |
| 9 | PPP/PFI手法の活用推進 | 実施 | | | | 総務課 | 21 |
| 10 | 千秋公園への官民連携手法の活用検討 | 実施 | | | | 公園課 | 22 |
| 11 | 公共交通に係る共同経営体の検討 | 準備・検討 | | | 実施 | 交通政策課 | 23 |

I - 2 公共施設マネジメントの推進

| (1) 公共施設の総合的な管理 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ | |
|------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|-------|----|
| 12 | 市有建築物の総合的かつ計画的な管理の推進 | 実施 | | | | 財産管理 活用課 | 24 | |
| 13 | 雨水管の改修計画の策定・推進 | 準備・検討 | 実施 | | | | 道路維持課 | 26 |
| (2) 公共施設のあり方の見直し | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ | |
| 14 | 未利用施設のあり方の見直し | 実施 | | | | 財産管理 活用課ほか | 27 | |
| 15 | 配水ポンプ施設の廃止 | 準備・検討 | | | 実施 | 上下水道局 水道維持課 水道建設課 | 28 | |
| 16 | 下水道施設の最適化 | 実施 | | | | 上下水道局 下水道整備課 | 28 | |
| 17 | 旧文化会館の売却等 | 実施 | | | | 文化振興課 | 30 | |
| 18 | 公共施設のあり方の検討 | 実施 | | | | 雄和 SC ほか | 31 | |
| 19 | 公立保育所のあり方の検討 | 実施 | | | | 子ども育成 課 | 32 | |
| 20 | 花き部（中央卸売市場）の地方卸売市場への移行 | 準備・検討 | 実施 | | | 市場管理室 | 32 | |
| 21 | 未着手の都市計画施設の見直し | 実施 | | | | 都市計画課 | 33 | |
| 22 | 学校給食調理場の再編・整備計画の策定 | 準備・検討 | 実施 | | | | 学事課 | 34 |

I - 3 市民満足度の向上

| (1) 行政サービスの向上 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----|
| 23 | 総合窓口における市民の利便性向上 | 実施 | | | | 市民課 | 35 |
| 24 | 河川防災ステーション（水防センター）の活用 | 実施 | | | | 防災安全 対策課 | 36 |
| 25 | 入札・契約制度の改善 | 実施 | | | | 契約課 | 37 |
| 26 | AEDの有効活用に向けた取組強化 | 実施 | | | | 消防本部 救急課 | 38 |
| 27 | 119番出前講座実施 | 実施 | | | | 消防本部 指令課 | 39 |
| 28 | 道路除排雪に関する効果的な情報発信 | 実施 | | | | 道路維持課 | 39 |
| (2) 行政サービスのデジタル化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 29 | 電子申請可能な行政手続の拡充 | 実施 | | | | デジタル化 推進本部 | 40 |
| 30 | マイナンバーカードの普及促進とマイナポータルやマイキー等の活用 | 実施 | | | | 情報統計課 | 41 |
| 31 | デジタルデバインド対策の推進 | 実施 | | | | デジタル化 推進本部 | 42 |
| 32 | SNSやAIを活用した災害情報の集約および効果的な情報の提供 | 実施 | | | | 防災安全 対策課 | 43 |
| 33 | オープンデータの推進 | 実施 | | | | デジタル化 推進本部 | 44 |
| 34 | 中小企業関係等申請窓口のあり方の検討 | 準備・検討 | | | 実施 | 商工貿易 振興課 | 45 |
| 35 | 図書館における電子書籍の拡充 | 実施 | | | | 中央図書館 明德館 | 45 |

I - 4 受益と負担の適正化

| (1) 受益と負担の適正化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|---------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|-----|
| 36 | 受益と負担の適正化 | 実施 | | | | 総務課 | 46 |

II 財政運営の改革

II-1 財政基盤の確立

| (1) 中・長期財政見通しに基づく財政運営の推進 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|-----|
| 37 | 中・長期財政見通しの活用による財政運営の健全性の確保 | 実施 | | | | 財政課 | 47 |
| 38 | 市債残高の抑制 | 実施 | | | | 財政課 | 48 |
| 39 | 減債基金の積立て | 実施 | | | | 財政課 | 48 |
| (2) 特定目的基金の見直し | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 40 | 特定目的基金の積立て | 実施 | | | | 財政課ほか | 49 |
| (3) 市出資団体の経営の健全化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 41 | 市出資団体の経営の健全化 | 実施 | | | | 総務課ほか | 50 |

II-2 歳入の確保

| (1) 新規財源の開拓 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|--------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| 42 | 新規財源の開拓 | 実施 | | | | 財政課 | 51 |
| 43 | ガバメントクラウドファンディング・企業版ふるさと納税の推進 | 実施 | | | | 人口減少・移住定住対策課 | 52 |
| (2) 適正な債権管理と未収金の解消 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 44 | 滞納整理の推進 | 実施 | | | | 特別滞納整理課 | 53 |
| 45 | 市税等の収入率向上 | 実施 | | | | 納税課ほか | 54 |
| (3) 財産の適正管理と有効活用 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 46 | 未利用資産の売却 | 実施 | | | | 財産管理活用課 | 55 |
| 47 | 基金の効率的な運用 | 実施 | | | | 会計課 | 55 |

II-3 歳出の見直し

| (1) 公共施設等に係るコスト縮減 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ | |
|-------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|---------|----|
| 48 | 事前協議による公共工事のコスト縮減 | 実施 | | | | 工事検査室 | 56 | |
| 49 | 再生可能エネルギー活用による電力コスト抑制とグリーン化 | 実施 | | | | 環境総務課ほか | 57 | |
| 50 | 省エネ推進による公共施設におけるコスト縮減 | 実施 | | | | 環境総務課 | 58 | |
| 51 | 公共施設への太陽光発電システムの設置 | 実施 | | | | 環境総務課 | 58 | |
| 52 | 公用車保有台数等の見直し | 輔・総 | 実施 | | | | 財産管理活用課 | 59 |

Ⅲ 組織・執行体制の改革

Ⅲ－1 適正かつ効率的な組織体制の構築

| (1) 組織体制の最適化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|-----------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----|
| 53 | 組織機構の見直し | 実施 | | | | 総務課 | 60 |
| 54 | 消防体制の最適化 | 実施 | | | | 消防本部 警防課 | 61 |
| (2) 職員数の適正管理 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 55 | 職員数の適正管理 | 実施 | | | | 人事課 | 62 |
| (3) 多様な人材の育成・活用 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 56 | 職員の働き方の検証 | 実施 | | | | 人事課 | 63 |
| 57 | 時代の変化や行政課題に対応できる人材の育成 | 実施 | | | | 人事課自治 研修センター | 64 |
| 58 | 女性管理職の登用拡大 | 実施 | | | | 人事課 | 65 |
| 59 | 女性消防吏員の増員 | 実施 | | | | 消防本部 総務課 | 66 |

Ⅲ－2 執行体制の見直し

| (1) 適正な業務遂行体制の構築 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----|
| 60 | 内部統制の取組の推進 | 実施 | | | | 総務課 | 67 |
| 61 | 応急仮設住宅建設に係る執行体制の整備 | 準備・検討 | 実施 | | | 住宅整備課 | 67 |
| 62 | 防火対象物に対する査察体制の充実 | 実施 | | | | 消防本部 予防課 | 68 |
| (2) 業務の集約化および効率化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 63 | 公印の押印省略の拡大に係る検討および実施 | 準備・検討 | | | 実施 | 文書法制課 | 69 |
| 64 | 業務へのドローンの活用 | 実施 | | | | 消防本部 指令課ほか | 69 |
| 65 | し尿および浄化槽汚泥の広域処理 | 準備・検討 | | | 実施 | 環境総務課 ほか | 71 |
| 66 | 汚水中継ポンプ場集中監理による維持管理体制の再編 | 準備・検討 | 実施 | | | 上下水道局 下水道施設課 | 72 |

Ⅲ－３ 業務のデジタル化

| (1) 業務のデジタル化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
|----------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----|
| 67 | 先端技術活用による事務効率化 | 実施 | | | | デジタル化 推進本部 | 73 |
| 68 | 財務会計事務の効率化 | 準備・検討 | | | 実施 | 会計課 | 74 |
| (2) 情報システムの最適化 | | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | 担当 | ページ |
| 69 | 自治体情報システムの標準化 | 準備・検討 | | | 実施 | 情報統計課 ほか | 75 |
| 70 | ごみ集積所管理システムのクラウド化 | 準備・検討 | | | 実施 | 環境都市 推進課 | 76 |
| 71 | 合併処理浄化槽台帳システムの高度化 | 実施 | | | | 環境保全課 | 77 |

I 公共サービスの改革

1 市民協働・官民連携の推進

(1) 市民協働・都市内地域分権の推進

| | | | |
|----------|---|----------------|--------------|
| 取組 1 | 市民協働の推進 | 担当 | 中央市民サービスセンター |
| 取組概要 | 市民、NPO、企業、行政等の多様な主体が公共を支える市民協働を推進する。また、市と市民活動団体が協働する事業を実践するほか、市民活動への参画の促進や市民活動団体の運営体制への支援を行うなど、多様な主体が担い手となる環境づくりを進める。 | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) |
| | 実施 | | |
| 成果指標 | ①協働サポート交付金事業新規採択団体数を毎年3団体とする。 ②職員向けの市民協働マニュアルを作成し、令和8年度までに全部局への研修を行う。 | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | ① 1 団体 ② - | |
| 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | ▶協働サポート交付金事業の実践 協働サポート交付金による資金面での支援や制度PRを通じて、行政との協働により地域・社会課題の解決に取り組むNPO等を発掘・支援する。 ▶市民協働ミーティングの実践 市民協働ミーティングの実践を通じて、多様な主体の交流を促すとともに、新しい活動の創出や課題解決につなげる。 ▶市民活動団体への支援拡充 市民交流サロンを中心に市民活動に関する情報提供や相談を行うほか、市民活動を行う上での組織基盤整備等に関する講座を開催する。また、市民交流サロンと既存の中間支援組織との連携により、市民活動支援機能や相談機能の拡充を図る。 ▶職員向けの市民協働マニュアルの作成 職員が協働の意義を理解し、積極的に協働を進めることができるよう、市民協働指針等を解説したマニュアルを作成する。 | | |
| R6(2024) | ▶協働サポート交付金事業の実践 ▶市民協働ミーティングの実践 ▶市民活動団体への支援拡充 ▶職員向けの市民協働マニュアルをもとに職員研修を実施 | | |

| | |
|----------|----|
| R7(2025) | 同上 |
| R8(2026) | 同上 |

| | | | | |
|-------------|--|----------|----------------|--------------|
| 取組 2 | 都市内地域分権の推進 | | 担当 | 中央市民サービスセンター |
| 取組概要 | 市民の自主的な地域自治活動の促進を強化するため、市民協働による特色あるまちづくりを継続して実践するほか、地域におけるまちづくりの担い手を育成する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、全7地域で地域密着型のまちづくりの実践を行う「まちづくりラボ講座」を開催する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 2地域（中央地域、南部地域） | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶地域まちづくり推進事業の実施・検証 地域づくり組織を中心とした地域住民がワークショップ等の手法により、計画を立案し、実践する「地域まちづくり推進事業」を実施・検証する。</p> <p>▶「まちづくりラボ講座」の開催 地域のまちづくりの担い手を育成するため、地域づくり組織等と連携し、地域密着型のまちづくりの実践を行う「まちづくりラボ講座」を雄和地域で開催する。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

¹ 行政サービス－公共サービス－市民サービス
 行政サービスとは、行政(市)が提供するサービスの総称のこと。
 公共サービスとは、行政のみならず、NPO等を含む民間によっても提供される公共的なサービスの総称のこと。NPOとはNon-Profit Organizationの略で、継続的・自発的に社会貢献活動を行う、営利を目的としない団体の総称のこと。
 市民サービスとは、市民が受けるサービスの総称のこと。ここでは、地方自治法にある「住民福祉」を意味する。同法では、地方公共団体は住民福祉の増進を図ることを基本とすることが規定されている。

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------------|----------|-------|
| 取組3 | 町内会等に対する支援策の実施 | | | 担当 | 生活総務課 |
| 取組概要 | 地域自治活動の基盤となる町内会・自治会組織への加入率が減少傾向にあることから、町内会加入促進リーフレットを配布し、アパート、賃貸住宅世帯、転入世帯に対し、加入について啓発を図るとともに、町内会長等の組織の担い手に対し、町内会・自治会ガイドブックを活用した育成・援助などを行う。また、町内会等の地域へのデジタル化支援の方策などについて、検討および実施する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 町内会加入率について、コロナ前の令和元年度水準(78.9%)を回復する。 | | 大綱策定時の指標(R3年度) | | |
| | | | 77.4% | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶町内会への加入促進 町内会加入促進リーフレットを窓口に設置するとともに、広報あきたやホームページでのPR、電子申請・届出サービスの活用などで町内会等への加入促進を図る。</p> <p>▶町内会等への支援、担い手の育成 町内会長等の組織の担い手に対し、町内会・自治会ガイドブックを活用した育成・援助や、町内会等の活動・運営支援などを実施する。</p> <p>▶町内会のデジタル化支援の実施 情報共有や周知へのデジタル媒体の活用など、町内会活動のデジタル化を支援することで、町内会活動を効率化するとともに、働く世代や若年層の活動参加を促す。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | |
|----------|---|----------|----------------------|----------|
| 取組 4 | 市民協働による避難所の運営 | | 担当 | 防災安全対策課 |
| 取組概要 | 大規模災害により、多数の避難所で長期の避難生活が強いられる状況となった場合には、行政の対応だけで管理・運営することは限界がある。市民が避難所運営の主体として活動するための運営方針を策定するため、避難所の主体となる各市民サービスセンター、コミュニティセンター31か所それぞれにおいて避難所運営会議（10回程度）を行い、災害時に市民協働による運営ができる体制を構築する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 市民サービスセンターおよびコミュニティセンター31か所で避難所運営会議を行う。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 7か所の避難所において13回会議を実施。 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶避難所運営会議の実施と避難所開設・運営BOXの設置による災害時の対応力の向上</p> <p>前年度から実施している市民サービスセンターおよびコミュニティセンターでの避難所運営会議を継続するほか、会議未設置の施設については担い手となる町内会等へその必要性を周知し、会議の設置・実施を進め、運営方針を策定する。併せて、会議において作成した避難所運営の基本ルール等を収納した「避難所開設・運営BOX」を設置する。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | |
|-----------|--|-----------|---|-----------|
| 取組 5 (新) | 市民協働および産官学連携による地域におけるフレイル予防の推進 | | 担当 | 保健予防課 |
| 取組概要 | <p>健康寿命の延伸を目的に、市民が自らフレイル²予防に取り組むことができるよう、大学との協働により、フレイルチェックのデータ分析を行うほか、本市のフレイル予防事業などの効果を検証し、地域におけるフレイル予防体制の構築を図る。</p> <p>また、評価・検証を基に、フレイルサポーター³や地元企業と協働し、地域でのフレイル予防の取組を推進する。</p> | | | |
| 取組スケジュール | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | ①令和8年度までに、フレイルサポーターを50人養成し、フレイルチェックを延べ4,500人に実施する。 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | |
| | ②令和8年度までに、フレイルサポーターや企業との連携事業数を50事業にする。 | | ①フレイルサポーター 19人 フレイルチェック 110人 ②連携事業数 6事業 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5 (2023) | <p>▶フレイルサポーターの養成とフレイルチェックの実施 フレイル予防活動の充実に向け、フレイルサポーター養成講座を継続実施するとともに、市介護予防事業および地域の通いの場におけるフレイルチェックを実施する。</p> <p>▶フレイルサポーター、民間企業等と連携した事業の実施 連携事業の実施に向け、フレイルサポーターおよび民間企業等と協働し、フレイル予防に向けた取組を実践する。</p> | | | |
| R6 (2024) | <p>▶フレイルチェックの実施 フレイル予防活動の充実に向け、市介護予防事業および地域の通いの場におけるフレイルチェックを実施する。</p> <p>▶フレイルサポーター、民間企業等と連携した事業の実施 同上</p> | | | |
| R7 (2025) | 同上 | | | |
| R8 (2026) | 同上 | | | |

² フレイル

年を取って心身の活力（筋力、認知機能、社会とのつながりなど）が低下した状態のこと。

³ フレイルサポーター

市民に対するフレイルチェックの準備、進行、測定、結果説明を行う市民サポーターのこと。

| | | | |
|----------|---|----------|----------|
| 取組 6 | 地域における自殺対策力の強化 | 担当 | 健康管理課 |
| 取組概要 | 自殺率を低下させるため、地域との協働やネットワークを強化し、地域の実情に応じた各種事業を実施し、ゲートキーパー ⁴ などの自殺対策に係る人材の確保、養成、資質の向上を図る。 | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) |
| | 実施 | | |
| 成果指標 | ※成果指標については、令和5年度に次期「秋田市民の心といのちを守る自殺対策計画」を策定後、設定する。 | 大綱策定時の指標 | |
| | | － | |
| 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | <p>▶地域におけるネットワークの強化</p> <p>「秋田市民の心といのちを守る自殺対策計画」に基づき、秋田市自殺対策ネットワーク会議を中心に民・学・官の連携を図ることで、相談機関等の関係機関がそれぞれの役割に応じた自殺対策を推進する体制を強化する。</p> <p>▶自殺対策を支える人材育成</p> <p>様々な悩みや生活上の困難をかかえるかたに対して、早期に気づき、適切な支援へとつなぐ役割を担う人材を育成するため、保健、医療、福祉、教育等の関連機関に従事するかたや市民を対象に各種研修等を行う。</p> <p>▶次期「秋田市民の心といのちを守る自殺対策計画」の策定</p> | | |
| R6(2024) | ▶次期計画に基づく取組の実施 | | |
| R7(2025) | 同上 | | |
| R8(2026) | 同上 | | |

⁴ ゲートキーパー

自殺の危険を示すサインに気づき、必要な支援につなぎ、見守る等の適切な対応ができる人（命の門番）のこと。

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | |
|----------|---|----------|---------------------------------|----------|
| 取組 7 | 市民協働による生活道路の除排雪の推進 | | 担当 | 道路維持課 |
| 取組概要 | 地域住民等が自ら行う除排雪作業に対する支援策について利用状況を調査し、より利用しやすい制度となるように事務改善を進めるとともに、新たな支援策についても検討する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | ①小型除雪機械の貸出し台数 ②個人所有の小型除雪機械への燃料支給団体 について、令和3年度の実績以上とする。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） ①18台 ②68団体 | |
| | 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | <p>▶地域住民が行う除排雪に対する支援制度の利用促進 シーズンを通して貸与を行っている小型除雪機や、個人所有の小型除雪機械への燃料支給および地域住民用小規模堆雪場事業など、地域住民が自ら行う除排雪作業に対する支援制度のさらなる利用促進を図るため、LINE等の活用による効果的なPRの実施や発信回数を増やすなど、広報活動を充実させる。</p> <p>▶新たな支援策の検討 支援制度の利用状況と市民ニーズを調査し、より利用しやすい制度となるように改善を進めるとともに、新たな支援策についても検討する。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

(2) 官民連携手法の活用

| | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|
| 取組 8-① | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (コミュニティセンター(外旭川、豊岩、上新城)の管理運営) | | 担当 | 生活総務課 |
| 取組概要 | 指定管理者制度未導入のコミュニティセンター(外旭川、豊岩、上新城)について、地域住民からなる団体と調整を図り、導入可能な箇所へ指定管理者制度を導入することで、民間活力・ノウハウを活用し、業務の効率化やサービスの質の向上を目指す。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 3施設について、令和8年度までに指定管理者制度を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶外旭川地区コミュニティセンターの指定管理開始 ▶地域住民団体との調整・働きかけ 指定管理者制度未導入のコミュニティセンターについて、地域住民からなる団体に対し勉強会などを開催し、制度の導入を働きかける。 | | | |
| R6(2024) | ▶地域住民団体との調整・働きかけ | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | ▶指定管理者制度の導入 | | | |

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|
| 取組 8－② | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (斎場の管理運営) | | 担当 | 生活総務課 |
| 取組概要 | 民間活力・ノウハウを活用することで、市民サービスの向上と安定的・継続的な斎場施設の運営を図るため、斎場に指定管理者制度を導入する。 | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | 実施 | |
| 成果指標 | 令和7年度までに、指定管理者制度を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶調査・研究 指定管理者制度導入に向けた調査、研究を行い、課題を整理する。</p> <p>▶仕様書・募集要領の検討 指定管理の範囲や期間および指定管理候補者の要件等を精査し、仕様書・募集要項を検討する。</p> | | | |
| R6(2024) | <p>▶選定手法の確定・公募 選定手法を確定のうえ、設置条例の改正および指定管理候補者の公募を行う。</p> <p>▶指定の議決 選定委員会で候補者を決定のうえ、市議会で指定の議決を得る。</p> <p>▶協定の締結 協定を締結のうえ引継ぎ準備を行う。</p> | | | |
| R7(2025) | ▶指定管理者制度の導入 | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|-----|
| 取組 8－③ | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (一つ森公園の管理運営) | | | 担当 | 公園課 |
| 取組概要 | 一つ森公園の管理運営方法について、指定管理者制度の導入も含め、民間活力・ノウハウを活用することで、業務の効率化やサービスの質の向上を目指す。 | | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 準備・検討 | | | 実施 | |
| 成果指標 | 令和8年度に公園の管理運営方法を決定し、その運営手法を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | | |
| | | | － | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶調査 現在一つ森公園コミュニティ体育館の運営や公園全体の管理を委託している、公益財団法人秋田市総合振興公社へヒアリングを実施する。 | | | | |
| R6(2024) | ▶調査・研究 民間委託又は指定管理者制度の導入を検討し、業務内容等を精査する。 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | ▶管理運営方法の決定および運営手法の導入 | | | | |

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|
| 取組 8－④ | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (市営墓地の管理運営) | | 担当 | 生活総務課 |
| 取組概要 | 民間活力・ノウハウを活用することで、業務の効率化やサービスの質の向上を図るため、市営墓地の管理に民間委託等を導入する。 | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、民間委託もしくは指定管理者制度を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶調査・研究</p> <p>平和公園と同規模以上の市営墓地を管理・運営している自治体等の調査や視察により民間委託と指定管理者制度を比較することで、それぞれの課題を整理し、業務内容等の検討を行う。</p> | | | |
| R6(2024) | <p>▶調査・研究</p> <p>民間委託又は指定管理者制度導入の検討および業務内容等を精査する。</p> | | | |
| R7(2025) | <p>▶管理運営方法の決定</p> <p>業務内容等を精査・決定し、民間委託又は指定管理者制度導入を決定する。また、指定管理者制度を導入する場合は、指定管理に伴う墓地条例・規則を改正し、指定管理者を募集・選定する。</p> | | | |
| R8(2026) | ▶民間委託又は指定管理者制度導入実施 | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|----------|--------------------------------|----------|---------|
| 取組 8－⑤ | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (小型家電の回収) | | | 担当 | 環境都市推進課 |
| 取組概要 | 平成28年1月から分別収集を開始した資源化物の「使用済み小型家電」については、市内48か所の公共施設等からの拠点回収を実施しており、ごみ集積所の巡回事業の合間に職員直営で収集を実施している。収集を委託することにより、効率的な収集を実現するほか回収拠点の衛生環境を保ち、排出の利便性を向上させる。 | | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 準備・検討 | | | 実施 | |
| 成果指標 | 令和8年度までに全拠点において委託収集を導入する。 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | | |
| | | | 市内48か所を直営で収集 (延収集回数 2,289回) | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶調査・研究 先進的な取組の調査、研究を行い、収集に関する課題を整理する。また、試行事業の枠組の設計を進める。 | | | | |
| R6(2024) | ▶試行事業(1年目)実施、検証 試行事業を実施し、その結果を検証した上で、翌年の試行事業の設計を進める。 | | | | |
| R7(2025) | ▶試行事業(2年目)実施、検証 施行事業を引き続き実施し、委託収集を段階的に拡大するとともに直営収集を縮小する。施行事業を検証し、本実施の設計を進める。 | | | | |
| R8(2026) | ▶全拠点での委託収集の実施 | | | | |

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|
| 取組 8－⑥ | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (金属資源化物の受入・処理) | | 担当 | 総合環境センター |
| 取組概要 | 金属資源化物の受入・処理について、リチウムイオン電池内蔵品の増加など昨今の搬入物の変化に適応した体制を継続するため、業務の見直しと民間委託に向けた検討を行い、業務の効率化やサービスの質の向上を目指す。 | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、民間委託を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | — | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶調査・研究 受入・処理状況や作業内容について、現状を把握する。 担当職員の人数について、今後の推移を調査する。 | | | |
| R6(2024) | ▶今後の受入・処理状況等を踏まえた業務の見直し | | | |
| R7(2025) | ▶民間委託に向けた作業人数や受入体制等の検討 | | | |
| R8(2026) | ▶民間委託の実施 | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|----------------|----------|-----|
| 取組 8－⑦ | 民間委託・指定管理者制度導入の検討 (学校給食調理場の給食調理) | | | 担当 | 学事課 |
| 取組概要 | 令和2年度に策定した民間委託計画に基づき、給食調理業務の民間委託を段階的に実施するとともに、現計画が終了する令和8年度までに、新たな民間委託計画を策定することで、業務の効率化やサービスの質の向上を目指す。 | | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | ①新規民間委託の導入を導入する(各年1施設)。 | | 大綱策定時の指標(R4年度) | | |
| | ②令和7年度までに次期民間委託計画を策定する。 | | 11施設 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶計画に基づく新規民間委託の導入 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | ▶計画に基づく新規民間委託の導入 ▶次期民間委託計画の策定 | | | | |
| R8(2026) | ▶計画に基づく新規民間委託の導入 | | | | |

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|-----|
| 取組 9 | PPP／PFI手法の活用推進 | | | 担当 | 総務課 |
| 取組概要 | 新たな事業機会の創出や民間投資の喚起を図るとともに効率的かつ効果的な公共施設等の整備等を進めるため、PPP／PFI ⁵ 手法の導入を優先的に検討する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 事業費(建設等)総額10億円以上又は単年度事業費(運営等)1億円以上の事業について、優先的検討を実施する。 | | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶優先的検討の実施</p> <p>事業費(建設等)総額10億円以上又は単年度事業費(運営等)1億円以上の事業について、優先的検討を実施し、PPP／PFI手法の導入の促進を図る。</p> <p>▶あきた公民連携地域プラットフォームへの参加等</p> <p>秋田県および秋田銀行の主導により設置された産官学金の連携の場「あきた公民連携地域プラットフォーム」へ参加し、PPP／PFI研修、他自治体のPPP／PFI事例およびマーケットサウンディング調査⁶に関する情報を庁内に周知し、ノウハウの習得・共有と制度活用の推進を図る。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

⁵ PPP／PFI

PPP (Public Private Partnership) とは、官民が連携して公共サービスの提供を行う手法で、この中にPFI、指定管理者制度、包括的業務委託、民設公営等が含まれる。PFI (Private Finance Initiative) とは、公共施設等の建設、維持管理、運営に民間の資金とノウハウを活用することにより、整備等に係るコストを縮減する手法のこと。

⁶ マーケットサウンディング調査

事業発案段階や事業化段階において、事業内容や事業スキーム等に関して、直接の対話により民間事業者の意見や新たな提案の把握等を行うことで、対象事業の検討を進展させるための情報収集を目的とした手法のこと。

| | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|
| 取組10 | 千秋公園への官民連携手法の活用検討 | | 担当 | 公園課 |
| 取組概要 | 民間による飲食店等の収益施設整備（Park-PFI ⁷ 等）に向け、事業提案や公募条件整備に関するマーケットサウンディング調査等を実施し、民間活力の導入を検討する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、千秋公園内の既存施設を利活用するためのマーケットサウンディング調査を実施する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶マーケットサウンディング調査等に基づいた取組の推進 前年度までに実施した調査に基づき、公園内対象施設（駐車場）の整備方針を決定する。</p> <p>▶マーケットサウンディング調査等の実施 事業提案や公募条件整備に関するマーケットサウンディング調査等を実施する。</p> | | | |
| R6(2024) | <p>▶マーケットサウンディング調査等に基づいた取組の推進 前年度までに実施した調査および整備方針に基づき、千秋公園の整備へ官民連携手法を活用する。</p> <p>▶マーケットサウンディング調査等の実施</p> | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

⁷ Park-PFI

公募により公園内に収益施設を設置する者を決定し、園路などの周辺公園施設と一体的に整備することで、許可期間の延伸等の特例が受けられる、民間提案による収益還元型の公園施設事業運営制度である。

I 公共サービスの改革－1 市民協働・官民連携の推進

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|-------|
| 取組11(新) | 公共交通に係る共同経営体の検討 | | | 担当 | 交通政策課 |
| 取組概要 | 持続可能な公共交通サービスの実現に向け、公共交通事業者等と連携した新たな経営形態（会社、組合等）を検討する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 準備・検討 | | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度末までに、新たな経営形態を検討する。 | | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶共同経営体の事例収集・制度設計 新たな共同経営体の形態について、先進事例の調査や専門家等の助言等をもとに検討を行うとともに、制度設計を進める。 | | | | |
| R6(2024) | ▶共同経営のシミュレーション検討・設立準備 公共交通網の再編、新たな料金体系の導入等について、実証事業の評価・検証を踏まえ、運行の収支見通しを基に費用負担や利益配分等を積算し、共同経営のシミュレーションを行うなど、共同経営体の設立に向けた準備を行う。 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | ▶共同経営体の設立 検討結果を踏まえ、関係事業者等との協議のもと、共同経営体の設立に向けた手続等を行い、新たな共同経営体を設立する。 | | | | |

2 公共施設マネジメントの推進

(1) 公共施設の総合的な管理

| | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|---------|
| 取組12 | 市有建築物の総合的かつ計画的な管理の推進 | | | 担当 | 財産管理活用課 |
| 取組概要 | <p>今後、人口減少・少子高齢化の進行、歳入の減少が見込まれることから、秋田市公共施設等総合管理計画が目指す総合的かつ計画的な管理のため、以下に掲げる本市公共施設等マネジメント方針の取組により、保全に係るコストの将来負担の軽減と市民ニーズに適切に対応した市有建築物の再編を図る。</p> <p>①計画的な維持保全（点検・診断の継続実施、計画保全による公共施設等の長寿命化）</p> <p>②効率的な施設運営（運用方法の見直し、施設保有量の見直し）</p> <p>③適切な施設サービス（市民ニーズの把握、施設の再編）</p> | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | ①令和5年度までに、施設別に総合劣化度を評価する手法を確立する。 | | | 大綱策定時の指標 | |
| | ②令和6年度までに、施設カルテ ⁸ を整備する。 | | | － | |
| ③令和7年度までに、市有建築物の保有量の見直しなど再編案をまとめる。 | | | | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶総合劣化度評価手法の確立</p> <p>以下の健全性の評価を勘案し、施設別に総合劣化度評価を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・構造躯体の健全性の評価 市有建築物躯体評価事業により評価する。 ・構造躯体以外の健全性の評価 施設所管課による日常点検の結果などから評価する。 <p>▶効率的な施設運営の検討</p> <p>点検や清掃業務等施設の維持管理における包括管理委託などP P P / P F Iによる民間活力の導入について調査・研究し課題を整理する。</p> | | | | |

⁸ 施設カルテ

施設の用途、面積、コスト情報、劣化度など、施設ごとの情報をまとめた個票のこと。

| | |
|------------------|--|
| <p>R6 (2024)</p> | <p>▶施設の重要度の設定 災害時の拠点性や用途、配置などにより設定する。</p> <p>▶保全優先度評価 総合劣化度評価と施設の重要度を合わせて、定量的に施設別の保全優先度を評価する手法を確立する。</p> <p>▶施設カルテの整備と情報の一元管理化 施設の運営状況やコスト情報など各所管課で管理している情報等を収集・整理し、マネジメントシステムを活用して施設カルテを整備して情報の一元化を図る。</p> |
| <p>R7 (2025)</p> | <p>▶個別施設計画見直し 施設別の優先度評価を踏まえて、効率的な施設運用の導入検討や市民ニーズの把握により個別施設計画を見直す。</p> <p>▶保有量の見直し（案）の作成 保全優先度評価による定量的評価と市民ニーズなど施設の市場性による定性的評価を総合的に勘案し、全体保有量の見直しなど市有建築物の再編（案）をとりまとめる。</p> |
| <p>R8 (2026)</p> | <p>▶第2期公共施設等総合管理計画の作成 現行計画の計画期間終了のため、市有建築物の全体保有量の見直しなど、再編を考慮した次期計画を策定する。</p> |

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組13(新) | 雨水管の改修計画の策定・推進 | | 担当 | 道路維持課 |
| 取組概要 | 道路維持課が管理する雨水管（約50km）において、近年、老朽化による陥没が頻発化してきていることから、道路利用者の安全安心を確保するため、予防保全の観点から、改修計画を策定して計画的な保全と工事の平準化を図る。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和6年度に改修計画を策定し、同年度以降、全延長約50kmの内、損傷の著しい施設延長5km(想定)について、年間500mの改修を実施する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ➤雨水管の現地調査 | | | |
| R6(2024) | ➤データベース構築、雨水管改修の計画策定 ➤工事実施 | | | |
| R7(2025) | ➤工事実施 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

(2) 公共施設のあり方の見直し

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|------------------------------|-----------|
| 取組14 | 未利用施設のあり方の見直し | | | 担当 | 財産管理活用課ほか |
| 取組概要 | 未利用施設について、老朽化・耐震性の観点からあり方を検討し、以下の取組を実施する。 ①利活用が可能と判断した建物は、利活用者を公募する際の周知方法等についても検討し、利活用を一層促進する。 ②利活用ができないと判断した建物は、解体を進める。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 未利用施設の利活用又は解体を検討する。 | | | 大綱策定時の指標（R4年度） | |
| | | | | 未利用施設数2施設（旧山谷小学校、旧岩見三内クリニック） | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶施設のあり方の決定 施設の老朽化、耐震性および利活用に関する市場を調査のうえ、建物の解体を含めたあり方を決定する。 | | | | |
| R6(2024) | ▶決定したあり方に応じた取組の実施 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | |
|----------|--|----------|----------|-------------|
| 取組15 | 配水ポンプ施設の廃止 | | 担当 | 水道維持課、水道建設課 |
| 取組概要 | 配水管整備、水需要等を踏まえ、ポンプ施設2か所（下浜、萱ヶ沢）を廃止し、維持管理費の削減を図る。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、2か所のポンプ施設（下浜、萱ヶ沢）を廃止する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | — | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶萱ヶ沢ポンプ場廃止に伴う管路整備 ▶下浜ポンプ場廃止の検討 | | | |
| R6(2024) | ▶萱ヶ沢ポンプ場廃止に伴う管路整備 | | | |
| R7(2025) | ▶萱ヶ沢ポンプ場廃止に伴う管路整備 ▶下浜ポンプ場廃止に伴う管路整備 | | | |
| R8(2026) | ▶萱ヶ沢ポンプ場廃止 ▶下浜ポンプ場廃止 | | | |

| | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|
| 取組16 | 下水道施設の最適化 | | 担当 | 下水道整備課 |
| 取組概要 | 以下の下水道施設の統廃合により、維持管理費の削減を図る。 ①秋田県流域下水道への接続による単独公共下水道処理施設の統廃合 人口減少により流入量が減少するなか、十分な使用料収入が見込めないことから、秋田県流域下水道との連携により、汚水処理機能を移行し、処理施設を統廃合することで、維持管理費の削減を図る。 ②農業集落排水処理施設の統廃合 農業集落排水処理施設の老朽化状況・耐用年数等を考慮しながら、公共下水道への接続や隣接する処理施設を統廃合することで、維持管理費の削減を図る。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | ①令和5年度までに、1施設（羽川浄化センター）を廃止する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | ②令和8年度までに、5か所の農業集落排水処理施設を廃止する。 | | — | |

I 公共サービスの改革－2 公共施設マネジメントの推進

| 年度別取組内容 | |
|----------|---|
| R5(2023) | <p>①秋田県流域下水道への接続による単独公共下水道処理施設の統廃合</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢羽川浄化センターの廃止 <p>②農業集落排水処理施設の統廃合</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢実施設計（赤平、下三内） ➢事業採択申請書作成（三内） ➢管路接続工事（上新城） ➢処理場廃止（下新城北部・下新城南部） |
| R6(2024) | <p>②農業集落排水処理施設の統廃合</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢管路接続工事（赤平、下三内） ➢処理場廃止（上新城） |
| R7(2025) | <p>②農業集落排水処理施設の統廃合</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢実施設計（上北手東部） ➢維持管理適正化計画（岩見） ➢処理場廃止（赤平、下三内） |
| R8(2026) | <p>②農業集落排水処理施設の統廃合</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢実施設計（種平） ➢機能診断（岩見） ➢事業採択申請書作成（岩見） ➢管路接続工事（上北手東部） |

| | | | |
|----------|--|----------|----------|
| 取組17(新) | 旧文化会館の売却等 | 担当 | 文化振興課 |
| 取組概要 | 旧文化会館について、民間企業等から利活用希望がなかったことから、土地の活用や売却等を進める。 | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) |
| | 実施 | | |
| 成果指標 | 旧文化会館の土地の売却等を進める。 | 大綱策定時の指標 | |
| | | － | |
| 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | ▶旧文化会館の売却等の検討 売却等に向けた入札方法等の調査、研究を行い、課題を整理する。 | | |
| R6(2024) | 同上 | | |
| R7(2025) | 同上 | | |
| R8(2026) | 同上 | | |

I 公共サービスの改革－2 公共施設マネジメントの推進

| | | | | |
|----------|---|----------|--------------|----------|
| 取組18 | 公共施設のあり方の検討 | | 担当 | 雄和SCほか |
| 取組概要 | 利用実態や将来の財政負担等を考慮し、公共施設の存続・統合・譲渡・廃止について検討する。 | | | |
| | 施設名 | 決定時期 | 担当課 | |
| | 雄和地区コミュニティ類似施設 (雄和農林漁家婦人活動促進施設、雄和山村交流センター、雄和左手子交流センター、雄和地区北部コミュニティ施設) | 令和7年度 | 雄和市民サービスセンター | |
| | 勤労者体育センター | 令和8年度 | 産業企画課 | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 上記施設のあり方を決定する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶雄和地区コミュニティ類似施設 施設の譲渡又は廃止に向けた合意形成のため、関係団体等との協議を進める。併せて、施設建設時に活用した補助金の取扱いについて県と協議を進める。</p> <p>▶勤労者体育センター 駐車スペースの確保や利用者数の減少といった課題に対し、指定管理者との協議や他のスポーツ施設の将来的な方針等を考慮のうえ、施設の存廃や移設、施設の位置づけの変更も含め検討し、施設のあり方を検討する。</p> | | | |
| R6(2024) | <p>▶雄和地区コミュニティ類似施設 譲渡又は廃止について、合意形成を図る。</p> <p>▶勤労者体育センター 同上</p> | | | |
| R7(2025) | <p>▶雄和地区コミュニティ類似施設 施設を譲渡又は廃止する。</p> <p>▶勤労者体育センター 同上</p> | | | |
| R8(2026) | <p>▶勤労者体育センター 施設の廃止を含めたあり方を決定する。</p> | | | |

| | | | | |
|----------|---|----------|------------------------------|----------|
| 取組19 | 公立保育所のあり方の検討 | | 担当 | 子ども育成課 |
| 取組概要 | 雄和地区の3保育所（川添、新波、雄和中央）の入所児童は、利用定員を大きく下回る状況が続いており、集団での活動を通じて社会性等を育む場としての役割を果たすためには一定の規模を確保することが必要であることから、統合を目指した取組を進める。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、3保育所の統合方針を決定する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | 統合方針決定に向け、保護者アンケートを実施し意向を確認。 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶合意形成 市の統合方針について、4年度に引き続き関係者への説明会等を行い、合意形成を図る。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | ▶統合方針の決定 | | | |

| | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|
| 取組20(新) | 花き部（中央卸売市場）の地方卸売市場への移行 | | 担当 | 市場管理室 |
| 取組概要 | 同一敷地内にある花き部（中央卸売市場）と地方卸売市場について、運営の効率化と合理化を図るため、花き部（中央卸売市場）を地方卸売市場へ移行する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和6年4月に、花き部（中央卸売市場）を地方卸売市場へ移行する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶地方卸売市場への移行準備 地方卸売市場への移行に向け、組織・人員体制の確立、指定管理者の管理範囲の変更、特別会計の一本化など必要な手続を進める。 | | | |
| R6(2024) | ▶地方卸売市場への移行 | | | |

I 公共サービスの改革－2 公共施設マネジメントの推進

| | | | | |
|----------|--|----------|---|----------|
| 取組21(新) | 未着手の都市計画施設の見直し | | 担当 | 都市計画課 |
| 取組概要 | 未着手の都市計画施設（道路、公園）について、必要性と実現性を再検証し、存続・変更・廃止の方向性を決定のうえ、必要に応じて見直しを実施する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 未着手の都市計画施設（道路、公園）について、見直し方針を策定し、方針に基づく見直しを実施する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度末） | |
| | | | (参考値) ・都市計画道路 計画数 88路線 未着手 39路線 （一部未着手路線含む） ・都市計画公園 計画数 263か所 未着手 103か所 （一部未着手公園含む） | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶見直し方針（案）の策定 未着手の都市計画施設（道路、公園）の必要性・実現性を再検証し、見直し方針（案）を策定する。 ▶都市計画の見直し | | | |
| R6(2024) | ▶都市計画の見直し | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組22(新) | 学校給食調理場の再編・整備計画の策定 | | 担当 | 学事課 |
| 取組概要 | 児童生徒数の減少に伴い調理規模が縮小していくことで生じる管理運営やアレルギー対応への非効率化を解消するため、学校給食調理場に係る再編・整備計画を策定し、再編により調理場の規模の拡大・合理化を図ることで、将来に渡り安定的で安全安心な学校給食の提供を目指す。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和5年度中に、学校給食調理場に係る再編・整備計画を策定し、推進する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ➤「秋田市学校給食調理場再編・整備計画（仮称）」の策定 学校給食調理場に係る課題を調査、研究し、再編・整備計画を策定する。 | | | |
| R6(2024) | ➤計画に基づいた調理場の再編 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

3 市民満足度の向上

(1) 行政サービスの向上

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|-----------------|-----|
| 取組23(新) | 総合窓口における市民の利便性向上 | | | 担当 | 市民課 |
| 取組概要 | 市民課総合窓口において、混雑の緩和や、手続に関する様々な市民ニーズに対応するため、デジタル技術を活用した手続や電子申請等の拡充のほか、民間委託可能な業務の検討を進める。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、証明書等の申請手続のうち、電子申請による手続件数の割合を40%以上とする。 | | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | |
| | | | | 21.5% | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶来庁不要な手続の推進・拡充 ▶インターネットを活用した情報提供サービスの導入検討 ▶民間委託等窓口体制の検討 | | | | |
| R6(2024) | ▶来庁不要な手続の推進・拡充 ▶インターネットを活用した情報提供サービスの導入 ▶民間委託等窓口体制の検討 | | | | |
| R7(2025) | ▶来庁不要な手続の推進 ▶民間委託等窓口体制の検討 | | | | |
| R8(2026) | ▶来庁不要な手続の推進 ▶窓口体制の整備 | | | | |

| | | | |
|----------|--|----------|----------|
| 取組24(新) | 河川防災ステーション（水防センター）の活用 | 担当 | 防災安全対策課 |
| 取組概要 | 近年多発する水害時の緊急対応を迅速に行うため、国と連携し緊急復旧活動の拠点となる河川防災ステーション（水防センター）を整備し、併せて市民の水防意識向上など、平常時の利用のあり方を検討することで効果的な施設の活用を目指す。 | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) |
| | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和7年度末の河川防災ステーション（水防センター）供用開始までに、水防拠点としての機能以外の利用方法を決定する。 | 大綱策定時の指標 | |
| | | － | |
| 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | ▶利用方法の決定 河川防災ステーション（水防センター）の活用に関する基本方針に基づき、水防拠点としての機能以外の利用方法を決定する。 | | |
| R6(2024) | ▶利用開始に向けた準備 | | |
| R7(2025) | ▶供用および市民利用の開始 河川防災ステーション（水防センター）供用開始と同時に、平常時の市民利用を開始する。 | | |
| R8(2026) | ▶効果的な施設の活用 決定した利用方法に基づき、効果的な施設の活用を図る。 | | |

I 公共サービスの改革－3 市民満足度の向上

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組25 | 入札・契約制度の改善 | | 担当 | 契約課 |
| 取組概要 | <p>工事の発注に当たり、工事に着手する前に、建設資材の調達や労働力確保のための余裕期間を設定することにより、受注者の技術者および施工体制の計画的な確保を促進し、人材・資機材の効率的活用や担い手の処遇改善に資することを目的として、余裕期間制度を導入する。また、工事に係る業務委託の入札に、価格および価格以外の技術的な要素等を総合的に評価し、最も評価の高い者を落札者とする総合評価落札方式を導入する。</p> | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | ①令和5年度までに、余裕期間制度を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | ②令和8年度までに、総合評価落札方式を導入する。 | | — | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶余裕期間制度の導入 他都市の事例などを参考に、余裕期間制度について要領等を制定し導入する。</p> <p>▶工事に係る業務委託への総合評価落札方式の検討 工事に係る業務委託の検査体制について検討しながら、総合評価落札方式における評価方法について、幅広く検討する。</p> | | | |
| R6(2024) | <p>▶工事に係る業務委託への総合評価落札方式の検討 同上</p> | | | |
| R7(2025) | <p>▶要領等の制定 工事に係る業務委託の総合評価落札方式について、評価方法の検討結果を踏まえ、総合評価落札方式の要領等を制定する。</p> | | | |
| R8(2026) | <p>▶工事に係る業務委託への総合評価落札方式の導入</p> | | | |

| | | | | |
|----------|---|----------|---|----------|
| 取組26 | AEDの有効活用に向けた取組強化 | | 担当 | 消防本部救急課 |
| 取組概要 | AEDの取扱いを含めた救命講習会を開催するとともに、AED設置施設の職員や施設利用者に対する設置場所の認知度の向上と未設置施設への設置促進を図る。また、各種イベント等の開催時にAEDを貸出すとともに、依頼に応じて救急救命士を派遣し、初動体制を強化する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 公衆の場で心停止となった傷病者に対する市民のAED使用率（外傷によるものを除く）を、過去の実績（平成26年度～平成29年度の4年間の平均25%）以上にする。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | AED使用率17%（外傷によるものを除く） ※平成30年度～令和3年度の4年間の平均 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>➤AED設置促進 市民が多く集まる施設および事業所へ設置を促進し、AED設置施設標章を交付する。</p> <p>➤AED貸出制度の充実・周知 消防ホームページで同制度を紹介するとともに、依頼者に対し救護体制を説明する。</p> <p>➤AED操作指導と救命講習会の充実 AEDの操作指導や救命講習会を充実させることで、心停止傷病者への対応を強化する。</p> <p>➤戦略的な救命体制の構築 イベント会場へ救急救命士を派遣する。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

I 公共サービスの改革－3 市民満足度の向上

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------------|---------|
| 取組27 | 119番出前講座実施 | | | 担当 | 消防本部指令課 |
| 取組概要 | 適切な通報要領や緊急時の応急処置の向上を図るため、指令課員が講座実施場所に出向き、模擬送受話器を使用し、実際に即した通報体験を含めた講座を実施する。また、感染症拡大防止を考慮して、WEB開催を併せて実施していく。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、年度内の講座実施件数を50件にする。 | | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | | 7件 | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶119番出前講座の実施 介護施設等を対象として積極的に講座を実施し、多職種連携を強化して質の高い救急体制の構築を図る。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-------|
| 取組28(新) | 道路除排雪に関する効果的な情報発信 | | | 担当 | 道路維持課 |
| 取組概要 | 道路除雪車両運行管理システムの改良やLINE等を活用し、市民に対しより分かりやすく効果的な道路除排雪の作業情報および除雪マナー等に関する情報発信を行う。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 町内会へのアンケートにおける、情報発信に関する満足度を前年度よりも向上させる。 | | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶道路除排雪に関する効果的な情報発信 前年度の取組結果を分析・評価し、LINE等でのより効果的な情報発信を行う。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

(2) 行政サービスのデジタル化

| | | | | |
|----------|---|----------|----------------|----------|
| 取組29 | 電子申請可能な行政手続の拡充 | 担当 | デジタル化推進本部 | |
| 取組概要 | 市役所に来なくても各種行政手続が可能となる「デジタル市役所」の実現を目指し、市民ニーズや他都市の状況を踏まえ、電子申請可能な行政手続の拡充を図る。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和6年度までに、全行政手続のうち電子申請による手続件数の割合を30%以上とする。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 19.5% | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶電子申請可能な行政手続の拡充 電子申請可能な行政手続を拡充するとともに、利用率の向上に向けた周知を行う。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

I 公共サービスの改革－3 市民満足度の向上

| | | | | |
|----------|--|----------|--------------------------------|----------|
| 取組30 | マイナンバーカードの普及促進とマイナポータルやマイキー等の活用 | | 担当 | 情報統計課 |
| 取組概要 | マイナンバーカードの申請サポートやPR等により、マイナンバーカードの市民への更なる普及促進を図るとともに、マイナポータル ⁹ やマイキー ¹⁰ 等の活用に向け、庁内の推進体制を整えて、マイナンバーカードを活用した利便性の高い行政サービスの拡充を目指す。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 国の目標に準拠し、マイナンバーカードの普及率を100%とする。 | | 大綱策定時の指標（R4年度） | |
| | | | 46.2%（141,143枚） ※令和4年4月1日現在 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶カード申請サポート・出張受付実施</p> <p>市役所市民課のほか、各市民サービスセンターなどで、マイナンバーカード申請に必要な写真の無料撮影を行うなど、申請をサポートし、カードを取得しやすい環境を整備する。</p> <p>▶カード普及促進</p> <p>ホームページ、広報あきた、地域情報紙、出前講座などを活用して住民にマイナンバーカードの利便性や安全性などをPRし、普及促進を図る。</p> <p>▶マイナポータルやマイキーを活用した取組の推進</p> <p>マイナポータルからオンライン申請を行える行政手続の拡充や、マイキーを活用した自治体マイナポイントの利用、その他マイナンバーカードを活用した住民サービスを各関係課所室と連携して推進するため、庁内の情報共有や支援を行う。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

⁹ マイナポータル

政府が運営するオンラインサービスのことで、子育てワンストップサービスの利用や、行政機関からのお知らせの確認などができる。

¹⁰ マイキー

マイナンバーカードに搭載されている民間活用可能な電子証明書とICチップの空き領域のこと。

| | | | | |
|----------|---|----------|-------------------------------|-----------|
| 取組31(新) | デジタルデバイド対策の推進 | | 担当 | デジタル化推進本部 |
| 取組概要 | デジタルデバイド ¹¹ により、電子申請の拡充等の恩恵に浴せない市民がいる状況を踏まえ、スマートフォン相談窓口およびスマホ教室の開催等を通じてデジタルデバイド対策の推進を図るとともに、市民が情報を入手しやすいプラットフォームの構築を目指す。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和5年度から7年度までの3年間で、スマホ教室等について、165コマ開催する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） 36コマ（設定コマ数） | |
| | 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | <p>▶デジタルデバイド解消のための面的支援の展開</p> <p>次に掲げる取組を進めるとともに、取組間の連携、フォローアップを通じて、デジタルデバイド解消のための面的な支援を展開する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォン相談窓口の設置 アルヴェおよび市役所本庁舎に常設の相談窓口を設置する。 ・出前講座の実施 市民からの要請に応じ、コミュニティセンター等で出前講座を実施する。 ・スマートフォン教室の開催 国の制度を活用し、各市民サービスセンターでスマートフォン教室を開催する。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

¹¹ デジタルデバイド

インターネットやパソコン等の情報通信技術を利用できる者と利用できない者との間に生じる格差のこと。

I 公共サービスの改革－3 市民満足度の向上

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組32(新) | SNSやAIを活用した災害情報の集約および効果的な情報の提供 | | 担当 | 防災安全対策課 |
| 取組概要 | 災害時に、市民からのスマートフォンアプリ（LINE等）を使用した位置情報を含む写真等の投稿を受け、AI ¹² を活用して地図アプリに反映させることで、市および市民が災害状況を同時に確認することを可能とする。また、電話等で市に寄せられる情報についても、市職員等が同様の方法で地図アプリへ反映させることで、効果的かつ効率的に災害の現状等を把握する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和5年度までに、庁内におけるLINE等を活用した情報共有と災害対策本部室での情報整理を開始する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶調査およびLINEWORKSの活用 他都市におけるAIシステムの導入状況について調査を行う。また、庁内におけるLINEWORKSを活用した情報共有と災害対策本部室での情報整理を開始する。 | | | |
| R6(2024) | ▶市民への情報提供の開始 AIシステムの活用が可能である場合、当該システムを導入し、市民からの情報収集のためのPRを行い、市民への情報提供を開始する。 | | | |
| R7(2025) | ▶効果的かつ効率的な情報の集約・提供 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

¹² AI
Artificial Intelligence の略で、人工知能のこと。

| | | | | |
|----------|--|----------|----------------|-----------|
| 取組33 | オープンデータの推進 | | 担当 | デジタル化推進本部 |
| 取組概要 | オープンデータ ¹³ について、市政の透明性・信頼性の確保や市民協働の取組を推進するため、随時、2次利用可能な形で提供していく。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、オープンデータがアプリ開発などに2次利用された事例を4件とする。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 0件 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶オープンデータの掘り起こし・更新 2次利用された事例を共有するとともに、公開していないデータ等はオープンデータとしての公開を促すほか、公開済みのデータの形式も、より利用しやすいものに見直していく。また、官民ラウンドテーブルを開催するなど、民間事業者等が必要とするデータの公開やオープンデータ化に努める。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

¹³ オープンデータ

行政が保有するデータのうち、営利・非営利を問わず2次利用可能なルールが適用され、機械判読に適しており、無償で利用できる形で公開されたデータのこと。

I 公共サービスの改革－3 市民満足度の向上

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組34 | 中小企業関係等申請窓口のあり方の検討 | | 担当 | 商工貿易振興課 |
| 取組概要 | 中心市街地等空き店舗対策事業などの各種支援策や融資あっせん制度などについて、申請者の利便性と行政サービスを向上するため、補助金の申請や、金融機関との書類のやりとり等について、デジタル化への対応に向けた調査・研究を行い、電子申請等のデジタル技術導入を検討する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、中小企業支援業務に電子申請等のデジタル技術を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶検討および協議 中小企業支援事業の業務におけるデジタル技術導入の手法や必要な手続等について検討するほか、関係団体と協議し課題を抽出する。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | ▶手法の決定 デジタル技術導入の手法等を決定し、必要な準備・手続を進める。 | | | |
| R8(2026) | ▶デジタル技術の導入 | | | |

| | | | | |
|----------|--|----------|-----------------|----------|
| 取組35(新) | 図書館における電子書籍の拡充 | | 担当 | 中央図書館明徳館 |
| 取組概要 | 読書のバリアフリー化を推進する取組のひとつとして、これまで提供してきた図書の検索・予約サービスに加え、図書館に来館しなくても、いつでも貸出し・返却ができる電子書籍のサービスを図書館システムで提供する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 前年度を上回る電子書籍を提供する。 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | |
| | | | 電子書籍環境なし | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶電子書籍の提供に向けた調査・準備 | | | |
| R6(2024) | ▶電子書籍の提供 | | | |
| R7(2025) | ▶電子書籍の拡充 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

4 受益と負担の適正化

(1) 受益と負担の適正化

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-----|
| 取組36(新) | 受益と負担の適正化 | | | 担当 | 総務課 |
| 取組概要 | 本市が提供する行政サービスの利用に係る受益と負担の適正化を一層推進するため、定期的にサービスに要する費用等を把握し、社会経済情勢を勘案しながら、施設使用料や事務手数料の見直しを検討する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | サービスに要する費用等を把握し、使用料等の見直しを検討する。 | | 大綱策定時の指標 | | |
| | | | - | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶行政サービスにおけるコストの把握 行政サービスの提供に要するコストを把握し、計算上の使用料等を算出する。また、各施設の収支状況等により、使用料等の見直しを個別に検討し、改定案を策定する。 | | | | |
| R6(2024) | ▶見直し対象施設等の検討 社会経済情勢等を見極めつつ、対象施設等の検討を進めるほか、近隣の民間施設、公共施設などの料金水準との比較検討を行う。また、各施設の収支状況等により、使用料等の見直しを個別に検討し、改定案を策定する。 | | | | |
| R7(2025) | ▶見直し対象施設等に係る条例改正 市民、施設利用者への周知 | | | | |
| R8(2026) | ▶新料金の適用 新料金適用後の施設等の利用状況の分析 | | | | |

II 財政運営の改革

1 財政基盤の確立

(1) 中・長期財政見通しに基づく財政運営の推進

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|---|-----|
| 取組37 | 中・長期財政見通しの活用による財政運営の健全性の確保 | | | 担当 | 財政課 |
| 取組概要 | 当初予算をベースに、今後予定されている制度改正や大規模事業および公共施設等総合管理計画で想定される公共施設の改修に係る経費等を見込んだ中・長期財政見通しを毎年作成し、次年度以降の予算フレームとして活用する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 主要2基金（財政調整基金 ¹⁴ および減債基金 ¹⁵ ）の残高について、毎年度一般会計予算規模の5%程度を維持する。 | | | 大綱策定時の指標（R4年5月現在） | |
| | | | | 一般会計予算規模の4.8%（2基金残高6,531,567千円、予算規模136,850,000千円） | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5 (2023) | <p>▶予算フレームへの反映</p> <p>中・長期財政見通しを次年度以降の予算フレームとして活用し、将来にわたり安定的で持続可能な財政運営を確保する。</p> <p>▶中・長期財政見通しの見直しおよび公表</p> <p>現行の税財政制度および社会保障制度によることを基本としつつ、今後予定されている制度改正等を可能な限り反映させた、中・長期財政見通しを作成・公表し、財政運営の健全性を確保するための指針として活用するとともに、市民に対する財政状況の情報提供手段の一つとする。</p> | | | | |
| R6 (2024) | 同上 | | | | |
| R7 (2025) | 同上 | | | | |
| R8 (2026) | 同上 | | | | |

¹⁴ 財政調整基金

地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金のこと。

¹⁵ 減債基金

地方債の償還を計画的に行うための資金を積み立てる目的で設けられる基金のこと。

| | | | | | |
|----------|---|----------|-----------------|----------|-----|
| 取組38 | 市債残高の抑制 | | | 担当 | 財政課 |
| 取組概要 | 事業の年度間調整等により市債充当の平準化や新規発行の抑制に努めるとともに、各年度における市債の発行額を元金償還額を超えない範囲にするなど、市債残高を抑制する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 令和8年度末の市債残高を1,458億円以下に抑制する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度末） | | |
| | | | 市債残高1,447億円 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶市債残高の抑制 事業の年度間調整等による市債充当の平準化や新規発行を抑制するとともに、市債の発行額を元金償還額を超えない範囲にする。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|----------|-------------------|----------|-----|
| 取組39(新) | 減債基金の積立て | | | 担当 | 財政課 |
| 取組概要 | 減債基金の残高が減少しており、今後も投資的経費 ¹⁶ に伴う市債発行が見込まれるほか、公債費も横ばいで推移すると見込んでいることから、基金の残高や今後の市債発行に伴う償還を勘案し、市債の償還に必要な財源を確保する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、18億円積立てる。 | | 大綱策定時の指標（R4年5月現在） | | |
| | | | 2,306,672千円 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶基金の積立て 市債の償還に必要な財源を確保するため、令和8年度までに累計で18億円の積立てを実施する。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

¹⁶ 投資的経費
 公共施設などを建設し資本形成に資するための経費のこと。

II 財政運営の改革－1 財政基盤の確立

(2) 特定目的基金の見直し

| | | | | |
|------------|--|------------------|------------|----------|
| 取組40 | 特定目的基金の積立て | 担当 | 財政課ほか基金所管課 | |
| 取組概要 | 特定目的基金 ¹⁷ の残高や今後の事業計画の見込みなどを勘案し、設置目的に応じた必要額の確保等を図る。 | | | |
| 特定目的基金名 | 令和5～令和8年度の累計積立額 | 概要 | | |
| 公立大学法人支援基金 | 4億円 | 大学施設の修繕等のため | | |
| 地域振興基金 | 3億円 | 保健福祉活動事業等のため | | |
| 公共施設等整備基金 | 14億円 | 公共施設等の改修等のため | | |
| 公共交通活性化基金 | 5億円 | 公共交通の利便性向上事業等のため | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、上記の積立てを実施する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>▶公立大学法人支援基金 秋田公立美術大学の施設・設備の老朽化に対し、今後も継続的な教育環境整備が必要であることから、修繕費等の安定した財源確保のため、令和8年度までに累計で4億円の積立てを実施する。</p> <p>▶地域振興基金 今後の地域振興に資する事業等に充当する財源として活用するため、令和8年度までに累計で3億円の積立てを実施する。</p> <p>▶公共施設等整備基金 今後の公共施設等の整備等に充当する財源として活用するため、令和8年度までに累計で14億円の積立てを実施する。</p> <p>▶公共交通活性化基金 持続可能な公共交通サービスの実現に向け、公共交通網の再編や利便性向上のための取組、マイタウン・バスの路線新設や運行形態の見直しなど、公共交通の活性化を図る事業等に要する経費に充てるため、令和8年度までに累計で5億円の積立てを実施する。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

¹⁷ 特定目的基金

特定の目的のために財産を維持し、資金を積み立てるために設置される基金のこと。

(3) 市出資団体の経営の健全化

| | | | | | |
|--------------------|---|-----------|-----------------|-----------|--|
| 取組41 | 市出資団体の経営の健全化 | 担当 | 総務課ほか市出資団体所管課 | | |
| 取組概要 | 市が出資する公社・第三セクターについて、それぞれの課題を把握し、必要に応じて経営の健全化に向けた具体策を順次実施する。 | | | | |
| 対象団体 | | | 所管課 | | |
| (公財) 秋田市総合振興公社 | | | 総務課 | | |
| (一財) 秋田市勤労者福祉振興協会 | | | 企業立地雇用課 | | |
| (公財) 秋田観光コンベンション協会 | | | 観光振興課 | | |
| (一財) 秋田市駐車場公社 | | | 都市総務課 | | |
| 河辺地域振興 (株) | | | 観光振興課 | | |
| (株) 雄和振興公社 | | | 観光振興課 | | |
| 太平山観光開発 (株) | | | 建設総務課 | | |
| 取組 スケジュール | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 債務超過団体を0にする。 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | | |
| | | | 2団体 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5 (2023) | ▶課題把握・経営健全化 前年度の財政状況、事業報告書を確認するとともに、ヒアリングや 実地調査を通じて各団体の課題を把握し、経営の健全化に向けた具 体策を実施する。 | | | | |
| R6 (2024) | 同上 | | | | |
| R7 (2025) | 同上 | | | | |
| R8 (2026) | 同上 | | | | |

2 歳入の確保

(1) 新規財源の開拓

| | | | | | |
|----------|---|----------|--------------------------------------|----------|-----|
| 取組42 | 新規財源の開拓 | | | 担当 | 財政課 |
| 取組概要 | 広告料や貸付料をはじめとした新規財源をさらに開拓するため、「新規財源検討連絡協議会」において検討を重ねながら、他都市の先進事例や民間の発想を取り入れるなど、新たな視点のもとで財源確保に向けた取組を進める。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 広告料収入等の新規財源およびふるさと納税について、前年度を上回る収入額を確保する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | | |
| | | | 広告料等の新規財源92,115千円 ふるさと納税586,519千円 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶民間からの企画提案の募集、職員提案等の活用 民間からの広告等企画提案の募集を行うとともに、新たなアイデアを取り入れるため職員提案等の活用を図りながら、職員が自ら稼ぐという意識のもと、広告料、貸付料、ネーミングライツ ¹⁸ の対象拡大、その他新規財源の導入に向けて取り組む。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

¹⁸ ネーミングライツ（命名権）

契約により施設等の名称に企業名又は商品名等を冠した愛称を付与させる代わりに、ネーミングライツを取得した企業等から対価を得て、施設等の運営維持などに充てる手法のこと。

| | | | | |
|--------------|--|----------|------------------|----------|
| 取組43 | ガバメントクラウドファンディング・ 企業版ふるさと納税の推進 | 担当 | 人口減少・移住定 住対策課 | |
| 取組概要 | 実施事業を具体的に示して寄附を募る取組として、ガバメントクラウドファンディング ¹⁹ （G C F）のほか、企業版ふるさと納税 ²⁰ を推進し、新規財源の開拓に努める。 | | | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度まで4年間の寄附総額580万円を確保する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | G C F | 72万円 |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶実施事業の決定・寄附募集・P R 寄附者の共感・納得感が得られる事業を選定し、P R用ホームページを作成の上、寄附を募集する。また、企業版ふるさと納税の推進にあたっては、企業訪問時に対象事業をリスト化したパンフレットを配付するなど、効果的なP Rを実施する。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

¹⁹ ガバメントクラウドファンディング

地方自治体や政府が、インターネット上で実施事業やプロジェクトを具体的に示し、共感した人から寄附を募る仕組みのこと。

²⁰ 企業版ふるさと納税

地方公共団体に対する寄附金の中で、国が認定した地域再生計画に位置付けられる地方公共団体の地方創生プロジェクトに対して企業が寄附を行った場合に法人関係税から税額控除される制度のこと。

II 財政運営の改革－2 歳入の確保

(2) 適正な債権管理と未収金の解消

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|-----------------------|---------|
| 取組44 | 滞納整理の推進 | | | 担当 | 特別滞納整理課 |
| 取組概要 | 市が所管する債権の管理について、適切かつ効率的な徴収につながる指導・助言、体制強化の側面支援、未収金対策連絡協議会幹事会の開催による情報共有を行うことにより、滞納整理の推進を図る。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 前年度を下回る収入未済額(国・県支出金等除く) | | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | | R 3 年度決算額 5,401,621千円 | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶債権管理に関する指導・助言体制の強化 市税および公課のうち、滞納金額が高額であり、かつその徴収が困難なものは当課への移管を進める。また、内部管理部門として、債権所管課所室に収入未済額の削減について指導・助言する。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | |
|--------------|--|----------|--------------|----------|
| 取組45 | 市税等の収入率向上 | | 担当 | 納税課ほか |
| 取組概要 | 税等の滞納を未然に防止するほか、納付指導や滞納処分により滞納整理の強化を図り、未収金の解消と収入率の向上を図る。 | | | |
| | 名称 | | 令和3年度 収入率 | |
| | 市税（納税課） | | 99.1% | |
| | 国民健康保険税（国保年金課） | | 91.8% | |
| | 後期高齢者医療保険料（後期高齢医療課） | | 99.4% | |
| | 生活保護費返還金（保護第一課・第二課） | | 79.2% | |
| | 生活保護費徴収金（保護第一課・第二課） | | 13.5% | |
| | 介護保険料（介護保険課） | | 99.1% | |
| | 私立保育所保護者負担金（子ども育成課） | | 99.8% | |
| | 公立保育所保護者負担金（子ども育成課） | | 100.0% | |
| | 公営住宅使用料（住宅整備課） | | 97.3% | |
| | 水道料金・下水道使用料等（お客様センター） | | 99.5% | |
| 取組 スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 前年度を上回る収入率（現年度） | | 大綱策定時の指標 | |
| | — | | — | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶滞納の未然防止と滞納整理の強化 文書や電話による集中的な催告や休日窓口相談を行うとともに、高額滞納事案については早期折衝・早期滞納処分を実施するなど、適切な債権管理を進め、未収金の解消等を図る。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

II 財政運営の改革－2 歳入の確保

(3) 財産の適正管理と有効活用

| | | | | | |
|----------|--|----------|-----------------|----------|---------|
| 取組46 | 未利用資産の売却 | | | 担当 | 財産管理活用課 |
| 取組概要 | 未利用資産の一般競争入札による売払いを促進し、歳入の確保を図る。また、入札参加者の増加による競争性を確保するため、周知方法の多様化を検討する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 各年度31,980千円の売払い収入を確保する。 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | | |
| | | | 261,309千円 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶一般競争入札による売却</p> <p>毎月定期的に一般競争入札を実施することで、入札参加者に意識付けを行う。また、PR方法を工夫し、複数の入札参加者を募ることにより、さらなる歳入の増加を図る。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|-----|
| 取組47 | 基金の効率的な運用 | | | 担当 | 会計課 |
| 取組概要 | 本市の中・長期財政見通しにおいて、基金残高の減少が見込まれる状況にあることから、秋田市資金管理方針に基づき、安全性、流動性、効率性の確保を原則としつつ、長期債券による運用など、効率的な基金の運用を検討・実施し、運用収入を確保する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 効率的に基金を運用する。 | | 大綱策定時の指標 | | |
| | | | - | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶運用収入の確保</p> <p>支払準備金残高および市場金利の動向を注視しながら効率的な基金の運用を検討・実施し、運用収入を確保する。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

3 歳出の見直し

(1) 公共施設等に係るコスト縮減

| | | | | |
|----------|---|----------|----------------|----------|
| 取組48 | 事前協議による公共工事のコスト縮減 | | 担当 | 工事検査室 |
| 取組概要 | 秋田市公共工事コスト縮減要綱に該当する事業を対象に、予算要求段階において基本設計（原案）の内容や概算工事費等を確認する事前協議を行い、コスト縮減に係るノウハウの蓄積と意識の定着を図ることで、本市が発注する工事におけるコスト縮減を推進する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 事前協議における毎年度のコスト縮減率が1.5%を超えないようにする。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 1.7% | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | <p>➤事前協議の実施</p> <p>事業担当課作成の基本計画（原案）と事業計画段階での検討事項シートを確認のうえ、概算工事費に基づく予算要求資料について協議し、コスト縮減の観点から指導・助言を行う。また、事業担当課は、協議結果を踏まえ、予算要求資料等の見直しを行う。</p> <p>➤コスト縮減項目の反映</p> <p>事業担当課が、コスト縮減に係るノウハウを蓄積し、コスト縮減項目を他の事業計画にも反映させることで、事業計画段階での概算工事費の精度の改善を図る。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

II 財政運営の改革－3 歳出の見直し

| | | | | | |
|----------|--|----------|--------------------|-----------|---------|
| 取組49(新) | 再生可能エネルギー活用による電力コスト抑制とグリーン化 | | | 担当 | 環境総務課ほか |
| 取組概要 | <p>市有施設で使用する電力について、以下の取組を実施することで料金の上昇抑制や温室効果ガスの削減を図る。</p> <p>①現在、売却先を特定せずに売電している総合環境センターの余剰電力について、令和6年度までに、民間の発電小売事業者を通じて市有施設に特定して売電する。</p> <p>②国の脱炭素先行地域に採択された秋田市汚泥再生処理センターについて、令和8年度までに、国の支援を受けて新たに設置する太陽光発電施設のほか、秋田県が設置する発電施設からの電力供給を受ける。</p> | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 上記の取組前と比較し、電気料金の抑制とCO2排出量の削減効果を得る。 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | | |
| | | | 電気料金 | 13億8252万円 | |
| | | | CO2排出量 26,666t-CO2 | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶総合環境センターの余剰電力の活用 市有施設における電力の使用状況などを勘案し、総合環境センターの余剰電力から電力の供給を受ける施設を選定する。</p> <p>▶汚泥再生処理センターへの太陽光発電の設置 汚泥再生処理センター敷地内に太陽光発電施設および蓄電設備を公募で選定した事業者が設置し、受電を開始する。</p> | | | | |
| R6(2024) | <p>▶総合環境センターの余剰電力の活用 総合環境センターの余剰電力について、発電施設を管理する民間の発電小売事業者と売電契約を締結し、その電力に見合う市有施設について、同事業者と需給契約を締結して電力の供給を受ける。定期点検などで総合環境センターが発電しない場合、同事業者の持つ火力発電所等からの電力供給を受ける。</p> | | | | |
| R7(2025) | ▶電気料金の上昇抑制 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | |
|----------|---|----------|---|----------|
| 取組50 | 省エネ推進による公共施設におけるコスト削減 | 担当 | 環境総務課 | |
| 取組概要 | エネルギー集計システムを活用したエネルギー使用の量および料金の可視化と、専門技術者による省エネ支援の実施により、公共施設での省エネを推進する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | ①エネルギー使用料金 ②CO ₂ 排出量 について、年平均1%削減する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） ①2,396,130千円 ②56,353 t-CO ₂ | |
| | 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | <p>▶エネルギー管理 エネルギー情報等を収集管理している情報統合管理基盤の適切な運用を通じ、エネルギー使用データ等の可視化・分析によるエネルギー管理を行い、省エネを推進するとともに、市の事務事業に伴い排出される温室効果ガスの削減を図る。</p> <p>▶外部専門技術者による省エネ支援 一般財団法人省エネルギーセンターが実施する省エネ最適化診断を市有施設で受診し、診断結果を踏まえた省エネルギー対策の実施により温室効果ガスの削減を図る。</p> | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

| | | | | |
|----------|--|----------|---|----------|
| 取組51(新) | 公共施設への太陽光発電システムの設置 | 担当 | 環境総務課 | |
| 取組概要 | 発電事業者負担により公共施設の屋根等に太陽光発電システムを設置し、発電した電力を当該公共施設へ供給する無償設置型太陽光発電事業により、再生可能エネルギーの導入と年間電気料金の削減を進める。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、設置施設数を4件以上とし、設置施設における年間電気料金単価を3%削減する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） 1件設置（年間の電気料金単価を17%削減） | |

II 財政運営の改革－3 歳出の見直し

| 年度別取組内容 | |
|-----------|---------------------------------|
| R5 (2023) | ▶秋田市汚泥再生処理センターでの無償設置型太陽光発電事業の実施 |
| R6 (2024) | ▶市民サービスセンターでの無償設置型太陽光発電事業の実施 |
| R7 (2025) | 同上 |
| R8 (2026) | 同上 |

| 取組52 (新) | 公用車保有台数等の見直し | | 担当 | 財産管理活用課 |
|-----------|--|-----------|--|-----------|
| 取組概要 | 財産管理活用課が保有している公用車について、運行データを分析して今後の公用車保有更新計画を策定し、保有台数および車種比率の適正化を一層推進する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) |
| | 準備・検討 | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和6年度までに、公用車保有更新計画を策定し、計画に基づく取組を実施する。 | | 大綱策定時の指標（令和4年3月現在） （参考値） 公用車保有台数 57台 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5 (2023) | ▶公用車運行データの収集・分析 公用車保有更新計画の策定に向け、公用車の運行データの分析を進める。 | | | |
| R6 (2024) | ▶公用車保有更新計画の策定 公用車運行データから適切な保有台数および車種比率を把握し、今後の公用車保有更新計画を策定する。 | | | |
| R7 (2025) | ▶計画の実施 | | | |
| R8 (2026) | 同上 | | | |

Ⅲ 組織・執行体制の改革

1 適正かつ効率的な組織体制の構築

(1) 組織体制の最適化

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-----|
| 取組53 | 組織機構の見直し | | | 担当 | 総務課 |
| 取組概要 | 県都『あきた』創生プラン ²¹ の施策体系に沿った組織機構のあり方を検討するとともに、新たな行政課題に対応できるよう組織機構の見直しを行う。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 社会情勢の変化や行政課題に対応した効果的かつ効率的な組織機構を構築する。 | | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶組織機構のあり方検討・見直し 全庁に意向確認をするとともに、必要に応じてヒアリング等を実施し、組織的課題の解決に向けた組織機構のあり方について、検討および見直しを行う。 | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

²¹ 県都『あきた』創生プラン

本市の総合的かつ計画的な行政運営を図るため、令和3年度から令和7年度までの5年間の計画期間を通した目標とそれを実現するための基本的な考え方を示した第14次秋田市総合計画のこと。

Ⅲ 組織・執行体制の改革－1 適正かつ効率的な組織体制の構築

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|--|---------|
| 取組54 | 消防体制の最適化 | | | 担当 | 消防本部警防課 |
| 取組概要 | <p>以下の取組により、効果的・効率的に災害対応能力を発揮できる体制を整備する。</p> <p>①消防団の組織体制の見直し 消防団員の確保が困難な地域がある現状に対応するため、班組織や器具置場を統廃合し、人員と資機材を集約する。</p> <p>②消防力の適正配置 消防署所の統合や、消防車両の適正配置に取り組む。</p> | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | <p>①消防団組織再編計画に基づき、地域の消防力として機能する団員数と資機材を備えた班組織に見直す。</p> <p>②適正な配置を検討し、署所の統合に着手する。</p> | | | <p>大綱策定時の指標（令和4年度）</p> <p>①秋田市消防団 32分団 165班、157か所</p> <p>②14署所</p> | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>①消防団の組織体制の見直し 【雄和第一分団】 分団内5か所の班および器具置場を1か所へ集約し、適地へ拠点器具置場を建設する。</p> <p>②消防力の適正配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寺内・将軍野統合出張所（仮称）建設工事Ⅰ期 ・事前家屋調査等 | | | | |
| R6(2024) | <p>①消防団の組織体制の見直し 【下北手分団】 周辺5か所の班および器具置場を集約し、適地へ器具置場を建設する。</p> <p>【河辺第二分団】 戸島上班、戸島下班を統合し、適地へ器具置場を建設する。</p> <p>②消防力の適正配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寺内・将軍野統合出張所（仮称）建設工事Ⅱ期 ・備品購入 ・事後家屋調査 | | | | |
| R7(2025) | <p>①消防団の組織体制の見直し 【外旭川分団】</p> | | | | |

| | |
|----------|---|
| | <p>全6か所の班および器具置場を1か所へ集約し、適地へ拠点器具置場を建設する。</p> <p>②消防力の適正配置</p> <p>旧庁舎（寺内出張所・将軍野出張所）解体工事</p> |
| R8(2026) | <p>①消防団の組織体制の見直し</p> <p>【太平分団】</p> <p>寺中班、寺庭班を統合するほか、皿見内班、山谷班を統合し、それぞれ適地へ器具置場を建設する。</p> <p>【上北手分団】</p> <p>御所野班、古野班を統合し、適地へ器具置場を建設する。</p> <p>②消防力の適正配置</p> <p>消防署としての機能の維持・強化と、庁舎の老朽化への対応、大規模災害への対応を強化するために、城東消防署の移転を検討する。</p> |

(2) 職員数の適正管理

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------------|-----|
| 取組55 | 職員数の適正管理 | | | 担当 | 人事課 |
| 取組概要 | <p>市政を取り巻く環境の変化に柔軟に対応した定員管理を行う。また、定年年齢の延長により、60歳を超える役職定年職員等の増加が見込まれるため、その経験や知識を活用できる部門に配置しながらも、職員の年齢構成等を考慮した新規採用を行う。</p> | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 職員数2,490人（再任用職員および役職定年職員等を除く。）を基本とする。 | | | 大綱策定時の指標（R4年度） | |
| | | | | 2,450人 | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶多様な人材確保および適材適所の職員配置</p> <p>多様な人材を確保するため、職務経験者を対象とした職員採用試験など複数の試験区分で採用試験を実施するほか、60歳到達職員への情報提供・意思確認を行い、適材適所の職員配置を図る。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

(3) 多様な人材の育成・活用

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|--|-----|
| 取組56 | 職員の働き方の検証 | | | 担当 | 人事課 |
| 取組概要 | 柔軟で多様な働き方を推進することにより、職員一人ひとりがいきいきと働くことができる環境をつくり、職員のワーク・ライフ・バランスの充実を図る。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 前年度を下回る時間外勤務時間 | | | 大綱策定時の指標 (R 3年度) | |
| | | | | 職員 1 人当たりの時間外勤務時間 令和 3 年度 : 135.5 時間 / 年 (前年度比 +18.2%) | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5 (2023) | <p>▶多様な働き方の推進</p> <p>職員のワーク・ライフ・バランスの充実を図るため、時差出勤制度を通年実施するほか、多様な働き方の推進に向け、育児・介護休暇中の職員が庁内情報を共有できる仕組みや地域貢献活動促進のための取組などを検証する。</p> <p>▶時間外勤務時間の縮減</p> <p>時間外勤務時間の縮減に向け、ノー残業デーの徹底、業務量に配慮した人事異動等を行うほか、月45時間を超える時間外勤務が見込まれる業務等について、各課所室からの事前申請により状況を確認するなど、適正な時間外勤務管理を行う。</p> | | | | |
| R6 (2024) | 同上 | | | | |
| R7 (2025) | 同上 | | | | |
| R8 (2026) | 同上 | | | | |

| | | | |
|----------|--|----------|-------------|
| 取組57 | 時代の変化や行政課題に対応できる人材の育成 | 担当 | 人事課自治研修センター |
| 取組概要 | 取り巻く環境変化に対応し、デジタル化推進など新たな時代の要請に応える行政運営を進めるための人材育成策と研修体系を構築し、人事評価制度と連携した職員研修等の充実を図る。また、秋田市人材育成基本方針および秋田市職員研修実施計画を見直し、改訂する（令和4年度～令和7年度の4か年方針・計画）。 | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) |
| | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和7年度に、秋田市人材育成基本方針および秋田市職員研修実施計画の内容を見直し、改訂する。 | | 大綱策定時の指標 |
| | | | － |
| 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | <p>▶職員研修実施計画に基づく研修実施</p> <p>研修実施計画に基づき、職務や能力に応じた研修や県内外の研修機関等への職員派遣を実施するとともに、各部局や職場が主体的に取り組む研修活動を支援する。</p> <p>▶消防庁舎への研修機能移転</p> <p>職員研修棟から消防庁舎へ機能移転するにあたり、ネットワーク環境等の充実を図り、大人数でのパソコン研修やWEB会議形式のオンライン研修など、新たな体制を整備する。</p> | | |
| R6(2024) | <p>▶職員研修実施計画に基づく研修実施</p> <p>同上</p> <p>▶人材育成に関する職員アンケート等の実施</p> <p>人材育成基本方針および職員研修実施計画の改訂に向け、職員アンケートを実施し、人事制度、研修、職場の課題や取組成果等を把握する。</p> | | |
| R7(2025) | <p>▶職員研修実施計画に基づく研修実施</p> <p>同上</p> <p>▶秋田市人材育成基本方針および秋田市職員研修実施計画の改訂</p> | | |
| R8(2026) | <p>▶職員研修実施計画に基づく研修実施</p> <p>同上</p> | | |

Ⅲ 組織・執行体制の改革－1 適正かつ効率的な組織体制の構築

| | | | |
|----------|---|----------|----------------|
| 取組58 | 女性管理職の登用拡大 | 担当 | 人事課 |
| 取組概要 | 女性職員のさらなる活躍推進や仕事と生活の調和の推進に向けた意識啓発等の取組を実施するほか、将来の管理職を担う人材を育成するため、個々に応じてキャリア形成を考慮した人事運用を行う。 | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) |
| | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、女性管理職（課長級以上）の割合を20.0%とする。 | | 大綱策定時の指標（R4年度） |
| | | | 16.9% |
| 年度別取組内容 | | | |
| R5(2023) | <p>▶キャリア形成支援・意識改革等 女性職員のさらなる活躍推進、ワーク・ライフ・バランスの充実に に向けた意識啓発、キャリアアップに向けた研修、職域拡大等による 多様な職務機会の付与などにより、キャリア形成や意識改革を図る とともに、育児などの状況を考慮した人事運用を行う。</p> <p>▶女性職員の活躍に向けた働きやすい環境づくり 男性職員の育児休業取得率の向上や時間外勤務の縮減等により、男 性も含めた全ての職員の意識啓発を図る。</p> | | |
| R6(2024) | 同上 | | |
| R7(2025) | 同上 | | |
| R8(2026) | 同上 | | |

Ⅲ組織・執行体制の改革－1 適正かつ効率的な組織体制の構築

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------------|---------|
| 取組59(新) | 女性消防吏員の増員 | | | 担当 | 消防本部総務課 |
| 取組概要 | 「秋田市消防本部女性消防吏員の増員計画」に基づき、採用拡大に取り組むほか、増加を踏まえた職域の拡大に取り組むことで、女性消防吏員の活躍を推進し、女性の力を最大限に活用して消防組織の活性化を図り、市民サービスの向上を目指す。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、女性消防吏員を15名以上とする。 | | | 大綱策定時の指標（R4年度） | |
| | | | | 11名 | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶女性消防吏員の増員 広報活動、職場説明会、学校訪問等の募集活動を積極的に実施する。</p> <p>▶女性消防吏員の職域拡大 増員に備えて消防署所への女性専用施設の整備を進めるとともに、育児等のライフステージを考慮した人事運用を行う。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

２ 執行体制の見直し

(1) 適正な業務遂行体制の構築

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------------|-----|
| 取組60 | 内部統制の取組の推進 | | | 担当 | 総務課 |
| 取組概要 | 法令遵守のもと、効果的・効率的に職務を遂行する環境づくりを進めるため、職員が業務に係るリスクを分析・評価し、コントロールする取組を推進し、適正な事務の管理および執行を確保する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | 不適正な事務処理等（重大な不備）の件数を0件にする。 | | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | | 3件 | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | <p>▶事務に係るリスクのコントロール</p> <p>「課所室共通リスク」および「課所室所管業務に係るリスク」を回避・軽減する取組の状況を各部局の統括リスクマネージャーおよび総務部総務課が評価し、リスクを未然に防ぐ取組を推進する。</p> <p>▶コンプライアンス意識の向上</p> <p>統括リスクマネージャー会議等により、リスク管理の取組や不適正な事務処理の再発防止案などについて情報共有するとともに、コンプライアンス強化期間の設定やコンプライアンス標語の周知等により、コンプライアンス意識の向上を図る。</p> | | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-------|
| 取組61(新) | 応急仮設住宅建設に係る執行体制の整備 | | | 担当 | 住宅整備課 |
| 取組概要 | 大規模災害時に使用する仮設住宅の建設について、効果的・効率的に対応できるよう、建設候補地のデータおよび県から建設依頼があった場合の行動マニュアルを整備する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 準備・検討 | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和6年度までに、建設候補地データおよび行動マニュアルを整備する。 | | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | | － | |

²² 内部統制

組織の内部をコントロールして不祥事や事故を防ぐこと。組織が持続的、安定的に成長するために、内部でコントロール(統制)すること。

| 年度別取組内容 | |
|-----------|---|
| R5 (2023) | <p>▶執行体制の検討</p> <p>応急仮設住宅の建設候補地リストの作成に向けた検討、行動マニュアルの整備に向けた作業項目の抽出および担当課の割当などの検討を進める。</p> |
| R6 (2024) | <p>▶執行体制の整備</p> <p>応急仮設住宅の建設候補地を見直すほか、行動マニュアルを策定し、関係各課等へ周知する。</p> |

| 取組62 | 防火対象物に対する査察体制の充実 | | 担当 | 消防本部予防課 |
|-----------|---|-----------|----------------|-----------|
| 取組概要 | <p>火災予防に関する高度な知識や技術を有する予防技術資格者について、更なる人材育成と合理的な人員配置に努め、消防法令等違反に対する是正推進と、査察体制の充実強化を図るとともに、当該資格者の配置不足と将来減を補完するため計画的に増員する。</p> | | | |
| 取組スケジュール | R5 (2023) | R6 (2024) | R7 (2025) | R8 (2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、新たに16人の予防技術資格者を認定する。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 予防技術資格者71人 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5 (2023) | <p>▶予防技術資格者の増員</p> <p>更なる人材育成と合理的な人員配置に努めるほか、予防技術検定を受検させ、合格者を予防技術資格者として認定する。</p> | | | |
| R6 (2024) | 同上 | | | |
| R7 (2025) | 同上 | | | |
| R8 (2026) | 同上 | | | |

(2) 業務の集約化および効率化

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|-------|
| 取組63(新) | 公印の押印省略の拡大に係る検討および実施 | | | 担当 | 文書法制課 |
| 取組概要 | 一部の文書については、公印の押印を省略して施行しているが、業務の効率化を図るため、対象となる文書の範囲の拡大およびその場合の事務の取扱いを検討し、および実施する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 準備・検討 | | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、実施可能と判断したものについて、公印省略を実現する。 | | 大綱策定時の指標 | | |
| | | | - | | |
| 年度別取組内容 | | | | | |
| R5(2023) | ▶調査・研究 他都市の先行事例を調査・研究し、本市における押印省略可能な事務の選定と実施に向けた課題を整理する。 | | | | |
| R6(2024) | ▶押印省略可能な事務の絞り込み 検討結果をもとに対象事務を決定し、押印省略に係る費用を積算する。 | | | | |
| R7(2025) | ▶例規、要綱等の整備 ▶市民への周知 | | | | |
| R8(2026) | ▶公印の押印省略の拡大 | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-----------|
| 取組64(新) | 業務へのドローンの活用 | | | 担当 | 消防本部指令課ほか |
| 取組概要 | ドローンの活用により、効果的かつ効率的に業務を遂行する。 ①各消防署等へのドローンの配置（消防本部指令課） 災害監視システム（セリオン・アトリオン・豊岩の各高所カメラ）の廃止・撤去の代替として、各消防署（4署）にドローンを配置するほか、消防本部指令課に配置しているドローンを更新し、検索活動等の災害活動支援に活用する。 ②施設点検へのドローンの活用（上下水道局総務課） 配水場などの大型構造物や水管橋、橋梁添架管等の点検へ活用する。 | | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) | |
| | 実施 | | | | |
| 成果指標 | ①令和8年度までに、4署へ配置し、指令課のドローンを更 | | 大綱策定時の指標 | | |
| | | | - | | |

| | | |
|----------|---|--|
| | <p>新する。</p> <p>②令和８年度までに、ドローンを活用した施設点検を計８か所を実施する。</p> | |
| 年度別取組内容 | | |
| R5(2023) | <p>①各消防署等へのドローンの配置（消防本部指令課） 災害監視システム（セリオン・アトリオン・豊岩の各高所カメラ）の廃止撤去に伴い、代替として消防署２署へドローンを配置し、機動力を生かした自由度の高い映像で情報を収集することで、検索活動等の災害活動支援に活用する。</p> <p>②施設点検へのドローンの活用（上下水道局総務課） ドローンを活用した点検を実施するとともに、有資格者を育成する。</p> | |
| R6(2024) | <p>①各消防署等へのドローンの配置（消防本部指令課） 同上</p> <p>②施設点検へのドローンの活用（上下水道局総務課） 同上</p> | |
| R7(2025) | <p>①各消防署等へのドローンの配置（消防本部指令課） 各消防署（４署）へドローンの配置完了後は、指令課のドローンを高性能なドローンに更新することにより、緊急消防援助隊の活動支援や各種災害活動において、さらなる情報収集能力の向上を図る。</p> <p>②施設点検へのドローンの活用（上下水道局総務課） 同上</p> | |
| R8(2026) | <p>①各消防署等へのドローンの配置（消防本部指令課） ドローンを整備することで機動力を大幅に上げ、現場初動体制において、早期に人命救助活動、広範囲にわたり詳細な状況把握、情報収集を可能とし、秋田市災害対策本部と情報共有することで、効果的な活動をする。</p> <p>②施設点検へのドローンの活用（上下水道局総務課） 同上</p> | |

Ⅲ 組織・執行体制の改革－２ 執行体制の見直し

| | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|
| 取組65(新) | し尿および浄化槽汚泥の広域処理 | | 担当 | 環境総務課ほか |
| 取組概要 | 男鹿市と潟上市からの申入れを受け入れ、令和10年度から秋田市汚泥再生処理センターでし尿等の広域処理を行い、両市から手数料を得ることで維持管理費用の負担軽減を図る。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、両市が負担するし尿等処理手数料を算定し、令和10年度以降の維持管理費用の負担軽減額を確定する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶広域処理の費用負担等の協議 秋田市、潟上市および男鹿市で構成されるし尿等広域処理連絡協議会で広域処理の費用負担等について協議を行う。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | ▶広域処理の費用負担等の協議 秋田市、潟上市および男鹿市で構成されるし尿等広域処理連絡協議会で広域処理の費用負担等を決定する。 ▶汚泥再生処理センターの改修の検討 汚泥再生処理センターの大規模改修について、工事内容や必要な経費の試算等を行う。 | | | |
| R8(2026) | ▶広域処理の承認 秋田市、潟上市および男鹿市のそれぞれでし尿等広域処理を協議する議案を市議会に提出する。 ▶汚泥再生処理センターの改修の実施設計 汚泥再生処理センターの大規模改修の実施設計を行う。 | | | |

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組66(新) | 汚水中継ポンプ場集中監理による維持管理体制の再編 | | 担当 | 下水道施設課 |
| 取組概要 | 川口汚水中継ポンプ場の監視制御設備が老朽化による更新時期を迎えることから、同ポンプ場で監視制御している中島、外旭川、新屋、馬場、土崎の各ポンプ場と旭橋返送ポンプ場の7施設の監視制御機能を八橋汚水中継ポンプ場へ統合し、計8施設の運転監視ができる体制を構築することで、維持管理体制の効率化と維持管理費の削減を図る。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | 実施 | | |
| 成果指標 | 令和6年度に監視制御設備の更新工事を発注し、令和8年度に完成する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ➤監視制御設備更新工事に向けた設計積算 | | | |
| R6(2024) | ➤監視制御設備更新工事の発注 | | | |
| R7(2025) | ➤監視制御設備更新工事の施工 | | | |
| R8(2026) | ➤監視制御設備更新工事の完成 | | | |

3 業務のデジタル化

(1) 業務のデジタル化

| | | | | |
|----------|---|----------|-----------------|-----------|
| 取組67(新) | 先端技術活用による事務効率化 | | 担当 | デジタル化推進本部 |
| 取組概要 | 人口減少下にあっても持続的に質の高い公共サービスを提供するために、デジタル技術を積極的に活用した取組が求められており、RPA ²³ やAI-OCR ²⁴ 、議事録作成ツールや動画作成ツール等の先端技術を利用して事務の効率化およびICT ²⁵ スキルの向上を図る。また、効率化事例の共有を行い業務効率化への意識を醸成する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 基準年度(令和3年度)を上回る 秋田市デジタル化推進計画の基本方針「先端技術を活用した取組」の個別施策数 | | 大綱策定時の指標 (R3年度) | |
| | | | 15件 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶先端技術を活用した事務効率化の検討、実施 先進事例などの情報収集を行い、先端技術の試行、検証を行うとともに、効果の高い技術を適用し事務効率化を図る。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

²³ RPA
Robotic Process Automation の略で、定型的なパソコン操作をソフトウェアのロボットにより自動化する技術のこと。

²⁴ OCR
Optical Character Reader の略で、手書き、印刷された文字や数字を読み取る光学式文字読み取り装置のこと。AIの技術を掛け合わせるにより文字認識率の向上や読み取り位置の自動調整等ができるものをAI-OCRという。

²⁵ ICT
Information Communication Technology の略で、情報通信技術のこと。

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|
| 取組68(新) | 財務会計事務の効率化 | | 担当 | 会計課 |
| 取組概要 | 効率的な事務処理体制の構築に向け、令和8年9月に予定されている財務会計システムの更新に併せて、予算執行業務への電子決裁の導入を検討する。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | | 実施 |
| 成果指標 | 令和8年度までに、予算執行業務へ電子決裁を導入する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶調査・研究 財務会計システムの更新に併せた電子決裁の導入に向け、システム機能の見直しや効率的なフローについて調査・研究する。 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | ▶電子決裁の導入 財務会計システムを更新し、予算執行業務に電子決裁を導入する。 | | | |

(2) 情報システムの最適化

| | | | | |
|------------|---|----------|----------|----------|
| 取組69(新) | 自治体情報システムの標準化 | | 担当 | 情報統計課ほか |
| 取組概要 | 自治体の主要な事務として、国が標準化の対象として定める20事務について、標準仕様に適合したシステムへ移行する。また、移行に当たっては、国が整備・運用を予定しているクラウドサービス「ガバメントクラウド」の利用も検討する。 | | | |
| 事務名 | | システム所管課 | | |
| ①住民基本台帳 | 情報統計課 | | | |
| ②選挙人名簿管理 | | | | |
| ③固定資産税 | | | | |
| ④個人住民税 | | | | |
| ⑤法人住民税 | | | | |
| ⑥軽自動車税 | | | | |
| ⑦国民年金 | | | | |
| ⑧国民健康保険 | | | | |
| ⑨児童手当 | | | | |
| ⑩児童扶養手当 | | | | |
| ⑪印鑑登録 | | | | |
| ⑫就学 | 学事課 | | | |
| ⑬後期高齢者医療 | 後期高齢医療課 | | | |
| ⑭介護保険 | 介護保険課 | | | |
| ⑮障害者福祉 | 障がい福祉課 | | | |
| ⑯生活保護 | 保護第一課・保護第二課 | | | |
| ⑰健康管理 | 保健予防課 | | | |
| ⑱子ども・子育て支援 | 子ども育成課 | | | |
| ⑲戸籍 | 市民課 | | | |
| ⑳戸籍の附票 | 市民課 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | 実施 | |
| 成果指標 | 令和8年度までに、対象の20事務を順次標準化する。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | - | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶標準化に向けた課題の抽出、ガバメントクラウドの情報収集 | | | |
| R6(2024) | 同上 | | | |
| R7(2025) | ▶標準化の実施、ガバメントクラウド導入の情報収集 | | | |

| | |
|----------|----|
| R8(2026) | 同上 |
|----------|----|

| | | | | |
|-----------------|--|----------|-----------|----------------|
| 取組70(新) | ごみ集積所管理システムのクラウド化 | | 担当 | 環境都市推進課 |
| 取組概要 | システム運用の安全性・安定性および行政事務の効率化を図るため、現在、以下の3件で構成しているごみ集積所管理システムに係る契約を見直し、クラウド化 ²⁶ することを検討する。 ①サーバーのリース（令和2年8月1日～令和7年7月31日） ②システムの保守管理業務（毎年度） ③最新版住宅地図のライセンス購入（毎年度） | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 準備・検討 | | 実施 | |
| 成果指標 | 令和7年度から、新システムを稼働させる。 | | 大綱策定時の指標 | |
| | | | － | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶ 調査・研究 新システムのクラウド化に向け、要件、仕様、業務内容等の調査・研究を進め、必要な機能等を整理する。 | | | |
| R6(2024) | ▶ 新システムの仕様等の作成、導入の準備 | | | |
| R7(2025) | ▶ サーバーのリース期間終了に合わせた本稼働 | | | |
| R8(2026) | ▶ 運用・保守 | | | |

²⁶ クラウド化
 情報システムのハードウェア、ソフトウェア、データなどを外部のデータセンター等において管理・運用し、ネットワーク経由で利用することができるようにする取組のこと。

Ⅲ 組織・執行体制の改革－3 業務のデジタル化

| | | | | |
|----------|--|----------|----------------|----------|
| 取組71(新) | 合併処理浄化槽台帳システムの高度化 | | 担当 | 環境保全課 |
| 取組概要 | 法定検査や保守点検等を受けていない合併処理浄化槽の指導に際し、既存の台帳システムは、GIS ²⁷ 機能を搭載していないため、設置場所や管理状況の確認に時間を要し、速やかな指導に支障が生じている。そのため、上下水道統合型GISシステムに合併処理浄化槽の情報を加え、台帳システムを高度化することで、一地区の合併処理浄化槽の確認に要する時間を短縮し、効率よく速やかな指導を可能とする。 | | | |
| 取組スケジュール | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | R8(2026) |
| | 実施 | | | |
| 成果指標 | 令和5年度に、合併処理浄化槽台帳システムを高度化し、令和6年度から浄化槽管理者への指導件数を毎年度200件以上とする。 | | 大綱策定時の指標（R3年度） | |
| | | | 74件 | |
| 年度別取組内容 | | | | |
| R5(2023) | ▶台帳システムの高度化 既存台帳からのデータの抽出および上下水道局との調整を進め、合併処理浄化槽台帳システムの機能を高度化する。 | | | |
| R6(2024) | ▶効率的な指導の実施 高度化した台帳システムを活用し、不適正に管理されている浄化槽の管理者に対する指導を効率的に実施する。 | | | |
| R7(2025) | 同上 | | | |
| R8(2026) | 同上 | | | |

²⁷ GIS

Geographic Information System の略で、地理的位置を手がかりに、位置に関する情報を持ったデータ（空間データ）を総合的に管理・加工し、視覚的に表示することで、高度な分析や迅速な判断を可能にする技術のこと。