別紙１－２

事業計画書（正規雇用者・求職者・非正規雇用者用）

１　補助対象事業の概要（内容が分かる資料を添付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 研修・委託内容 |  |
| 事業主催者または委託先 | 名称 |  | 連絡先 |  |
| 所在地 |  |

※本様式に収まらない場合は、別紙等に記載すること。

２　資金調達内訳

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 摘　要 |
| 自己資金 |  | 自己の負担金 |
| 本補助金 |  | 市からの補助金 |
| 国および県からの補助金等 |  |  |
| 合　計 |  |  |

３　補助対象事業に要する経費

（該当する区分欄の記入および内容が分かる資料を添付してください。）　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 摘　要 |
| 受講料 |  |  |
| 研修費 |  |  |
| 受験料（合格分） |  |  |
| 教材費 |  |  |
| 講師（専門家）謝金 |  |  |
| 講師（専門家）宿泊費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 経費合計(A) |  |  |
| 国および県からの補助金等(B) |  |  |
| 補助対象経費(A－B) |  | 様式第１号｢４｣(1)および様式第１号｢４｣合計へ記載 |
| 補助金申請額(A－B)×１／２の千円未満の端数切捨て |  | 上限250,000円様式第１号「３」へ記載 |