

(施設名) 秋田市太平山スキー場および太平山リゾート公園

## 事業計画書

団体の名称	
代表者の氏名	
主たる事務所の所在地	
電話番号	
FAX 番号	
Email アドレス	
担当者名	

**1 指定管理者の指定を申請した理由**

**2 管理運営を行うにあたっての基本方針**

※施設の設置目的を理解したうえで、利用者の平等な利用を確保するため、どのように管理・運営していく方針か、その基本的な考え方をご記入ください。

**3 サービスの向上について**

**(1) サービスの向上についての考え方**

※サービスの向上についての基本的な考え方と具体的な方策についてご記入ください。

**(2) 利用者に向けた新たなサービスの提供**

※現行のサービス内容と対比しながら、新たなサービスの提供内容を具体的にご記入ください。(現行のサービス内容は、太平山リゾート公園の HP で確認できます。)

**(3) 利用期間・利用時間・利用料金の設定**

※1 具体的な開館(利用)期間・時間および利用料金設定額についてご提案ください。併せて、その考え方や利用率向上、利用料金収入の増収に向けた具体的な取り組みについてもご記入ください。なお、施設ごとに運営日数をご記入ください。

※2 施設ごとに各年度(令和6年度～10年度)の取り組み内容がわかるようご記入してください。

(4) 利用者等の要望把握について

※施設の管理運営を通じて、どのような方法で利用者ニーズを把握し、そのニーズをいかに管理運営に反映させるかについて、具体的な方策をご記入ください。

(5) 利用者の利用上におけるトラブルの未然防止と対処方法

4 施設の設置目的の効果的な達成について

(1) 利用促進について

①施設の利用促進を図るための考え方と具体的な方策についてご記入ください。

②その方策に基づき、目標とする利用者数をご記入ください。

(単位：人)

年度	施設名 (有料施設)								年度計
	スキー場	アドーム 展望風呂 付大広間	森林学 習館	オートキャン プ場	トレーラー ハウス	クラウンド ゴルフ場	テニスコート	ハンカロー	
6									
7									
8									
9									
10									
計									

(2) 施設運営における市民や関係団体等の関与および連携について

※施設の効用又は利用を高めるため、類似施設、地域住民、関係団体、ボランティア等との連携について、計画があれば具体的にご記入ください。

5 効率的な管理運営について

(1) 効率的な管理運営についての考え方

※公の施設を効率的に管理運営することについての基本的な考え方を記入ください。併せてどのような民間的な発想を取り入れた運営を考えているかもご記入ください。

(2) 経費削減に向けた方策

※経費削減に向けた取り組みについてご記入ください。この提案は「様式第7号」の収支予算書と整合させてください。

(3) スキー場および公園施設の各施設間の連携を図り、効率的な一括運営の方策

※太平山スキー場と太平山リゾート公園の2施設を一括して管理運営することについて、どのように各施設間の連携を図り、効率的に一括管理するのか具体的にご記入ください。

6 適正かつ確実な管理を安定して行う物的・人的能力について

(1) 施設および設備の維持管理業務の考え方について

※施設および設備に関して適正に維持管理業務を遂行するための基本的な考え方について、具体的にご記入ください。

(2) 施設管理に必要な機材等の保有について

※貴団体が指定管理業務を実施するため、秋田市が貸し付ける主な貸付備品「募集要項にある27の参考資料(7)」以外に施設管理に必要と考える主な機材等の保有状況をご記入ください。

施設名	機材等の名称	保有数	備考

※1 施設ごとに必要と思われる主な機材等を上記のとおり、一覧表にしてご記入ください。

※2 一覧表にした機材等の中で保有していないものについては、どのように確保するのかを具体的にご記入ください。

(3) 利用者が安心・安全に利用できるための具体的な方策について

※利用者が安全・安心に施設利用ができることが施設管理者に求められその責務は重大です。施設の保守点検や日常における管理運営において、事故防止等に向けた安全対策をどのように講じていくのか、その具体的な方策についてご記入ください。又、管理運営上、発生する損害や賠償責任等のリスクに対する備えについても併せてご記入ください。

(4) 職員の研修計画等

※職員の資質向上（個人情報保護や接遇、人材育成など）を図る取り組みや研修計画についてご記入ください。

(5) 組織体制および人員の配置に関する考え方

※1 施設を管理運営するにあたり、指揮命令系統（責任体制、組織体制）がわかる組織図（個人名は不要。別紙可）を記入ください。又、人員の配置に関する考え方と「様式第8号」に記載した人員配置計画のポイントを簡単にご記入ください。

※2 施設利用料の保管などの金銭管理についての体制や市が求める各種報告書等に関する事務処理を担当する組織（責任体制）についてもご記入ください。

(6) 危機管理対策等について

※1 災害等の緊急時や事故等の発生時の対応、防犯・防災への予防対策についてご記入ください。

※2 緊急時の連絡系統図（個人名は不要です。別紙で作成可）およびその責任体制についてもご記入ください。

①災害等の緊急時や事故等の発生時の対応と体制

  
  

②防犯・防災の予防対策と発生時の対応と体制

(7) 個人情報の保護対策と情報公開への対応について

※個人情報が記入されている書類の保管や、職員が職務上知り得た情報等、個人情報の取扱いについての対応と情報公開への対応についてご記入ください。

①個人情報の保護対策

  
  

②情報公開への対応

(8) 経営の健全性および安定性について

※現在の貴団体の経営状況と添付書類の財務諸表の内容について、簡素にご記入ください。

**7 地域振興の寄与について**

(1) 地域への貢献活動についての考え方

※施設の管理上又はそれ以外において、指定管理者としてどのような地域への貢献活動を考えているか具体的にご記入ください。

なお、「4 施設の設置目的の効率的な達成について－(2)施設運営における市民や関係団体等の関与および連携について」に記載されている以外の内容をご記入ください。

(2) 地域住民等（市内在住者、現在雇用されている者）の雇用の考え方

※地域住民を雇用する考えがある場合、施設の全職員数（臨時、パート等を含む）に対し、何割以上の者を市内在住者又は現在雇用されている者から雇用するのか、その率等を具体的にご記入ください。

（例 「市外在住者〇人（50%）、市内又は現在雇用されている者〇人（50%）」等）

**8 自主事業計画（令和6年度～令和10年度）**

(1) 自主事業計画の基本的な考え方

※指定管理業務以外に自主的に行う事業について、基本的な考え方を具体的にご記入ください。

(2) 計画する事業の内容についてご記入ください。

※実施年度ごとに計画する事業を下表に基づいて具体的にご記入ください。

【令和 年度実施分】

事業名	目的・内容・参加予定・人数・参加費の有無等	実施時期・回数	事業費（千円）		
			総経費	収入	支出

※事業費の収入、支出の科目は例示であり、適宜、加除および文言を修正してご記入ください。