

入札保証金の取扱いに係る説明書

1 入札保証

秋田市財務規則第 109 条の規定により、入札公告において、入札保証を求められた入札に参加する事業者（以下「入札参加者」という。）は、消費税法に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 100 分の 5 以上の入札保証金の納付又は(1)に掲げる入札保証金の納付に代わる担保の提供をしなければならない。ただし、(2)のいずれかに該当する事由がある場合は、これを免除する。

(1) 入札保証金の納付に代わる担保

ア 国債又は地方債

イ 特別の法律により法人の発行する債券および市長が確実と認める社債券

ウ 銀行又は市長が確実と認める金融機関が引き受け、又は保証もしくは裏書をした手形

エ 銀行又は市長が確実と認める金融機関が振り出し、又は支払保証をした小切手

オ 銀行又は市長が確実と認める金融機関に対する定期預金債権

カ 銀行又は市長が確実と認める金融機関の保証

キ インターネット公有財産売却システムを管理する事業者の保証

(2) 入札保証金の納付を免除する事由

ア 入札参加者が保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。

イ 入札参加者が過去 2 年間に市、国(特殊法人等を含む。)又は他の地方公共団体と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回(2回)以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行した実績を有する者であり、かつ、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。

2 入札保証金の免除について

秋田市財務規則第 109 条に入札保証金の納付を免除することができる旨の規定があることから、1(2)に該当し、免除を希望する入札参加者は、「入札保証金免除申請書」(入札保証金関係様式 1)を記入し、必要書類を添付のうえ、入札参加申込書と一緒に提出すること。審査のうえ、結果を通知する。

3 入札保証金の納付又は入札保証金の納付に代わる担保の提供の方法

入札参加者は、入札保証金の納付又は入札保証金の納付に代わる担保の提供を次のいずれかの方法により行うこと。

(1) 入札保証金を現金で納付する場合

入札参加者は、「入札保証金納付書兼領収書発行依頼書」(入札保証金関係様式 2)を担当課に提出し、入札保証金の納付書の発行を受け、入札保証金を指定する金融機関に納付すること。

納付後、入札開始 30 分前までに、指定金融機関の領収印のある領収済の納付書の写しを担当課に提出すること。

(2) 入札保証金の納付に代わる担保の提供による場合

入札参加者は、事前に担当課に連絡のうえ、必要事項を記載した「入札保証金の納付に代わる担保の提供」（入札保証金関係様式 3）を提出すること。入札当日、入札開始 30 分前までに有価証券等を提出し、市の領収印のある「入札保証金の納付に代わる担保の預かり書」（入札保証金関係様式 4）を受領すること。

4 入札保証金の未納等又は入札保証に係る書類の不備による入札の無効

入札保証に関し、次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札保証金の納付又は入札保証金の納付に代わる担保の提供がないもの（入札保証金が免除されている場合は除く。）

(2) 入札保証金の金額または入札保証金の納付に代わる担保の金額が規定の額に不足するもの

5 入札保証金又は入札保証金の納付に代わる担保の返還

入札保証金又は入札保証金の納付に代わる担保は、次の方法により落札者の決定後、返還する。なお、落札者への返還は、契約締結後となる。

(1) 入札保証金を現金で納付した場合

入札参加者は、必要事項を記載した「入札保証金払出請求書」（入札保証金関係様式 5）を担当課に提出する。担当課は当該書類の受領後、速やかに、入札保証金の払出手続を行う。なお、振込まではおおよそ 2 週間程度要する。

(2) 入札保証金の納付に代わる担保の提供による場合

入札参加者は、有価証券等を提出した際に受領した「入札保証金の納付に代わる担保の預かり書」（入札保証金関係様式 4）に必要事項を記載し、担当課へ提出し、これと引き換えに、担当課は有価証券等を返還する。

6 落札者が契約を締結しない場合の取扱い

落札者が契約を締結しない場合、入札保証金又は入札保証金の納付に代わる担保は、返還しないものとする。入札保証保険の締結又は金融機関等との間に入札保証がなされているときは、その定めに従って保険金又は保証金を請求するものとする。

7 費用の負担

入札保証金又は入札保証金の納付に代わる担保の提供に必要な費用は、入札参加者の負担とする。

8 その他

(1) 収入印紙が必要となる場合は、忘れずに貼付すること。

(2) 還付（返還）までの期間の利息は、付さないものとする。

(入札保証金関係様式1)

令和 年 月 日

入札保証金免除申請書

(宛先) 秋田市長

住所
商号又は名称
代表者職・氏名

次の入札に関して、下記の理由により入札保証金の免除について申請します。

記

1 業務名 _____

2 免除を受けようとする理由 該当事由 _____ ※(1)または(2)と記載

- (1) 保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約の締結がなされているため。(添付書類は注1を参照)
- (2) 過去2年間に市、国(特殊法人等を含む。)又は他の地方公共団体と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回(2回)以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行した実績を有するため。(記載方法および添付書類は注2を参照)

契約件名	契約相手先	契約金額	契約期間	備考

注1 保険会社との間に入札保証保険契約を締結している場合は、当該入札保証保険契約に係る保険証券の写しを添付すること。

注2 市、国(特殊法人等を含む。)又は他の地方公共団体との契約に係る実績については、過去2年間のもの(現在履行中を含む。)を記載し、契約書の写しおよび仕様書の写し(仕様書がない場合は業務の概要がわかるものの写し)を添付すること。

本件責任者：(部署名・氏名)

担当者：(部署名・氏名)

担当者連絡先

(入札保証金関係様式2)

令和 年 月 日

入札保証金納付書兼領収書発行依頼書

(宛先) 秋田市長

住所
商号又は名称
代表者職・氏名

次の業務の入札にあたり、入札保証金を納付したいので納付書の発行をお願いします。

- 1 業務名 _____
- 2 開札予定日時 令和 年 月 日 _____ 時 分
- 3 納付金額 _____ 円

注) 納付書の発行までに時間がかかることから、事前に連絡のうえ、提出してください。

本件責任者：(部署名・氏名) _____
担当者：(部署名・氏名) _____
担当者連絡先 _____

(入札保証金関係様式3)

令和 年 月 日

入札保証金の納付に代わる担保の提供

(宛先) 秋田市長

住所
商号又は名称
代表者職・氏名

入札保証金の納付に代わる担保として、下記の有価証券等を提供します。

記

1 提供する種類

- (1) 国債又は地方債
 - (2) 特別の法律により法人の発行する債券および市長が确实と認める社債券
 - (3) 銀行又は市長が确实と認める金融機関が引き受け、又は保証もしくは裏書をした手形
 - (4) 銀行又は市長が确实と認める金融機関が振り出し、又は支払保証をした小切手
 - (5) 銀行又は市長が确实と認める金融機関に対する定期預金債権
 - (6) 銀行又は市長が确实と認める金融機関の保証
 - (7) インターネット公有財産売却システムを管理する事業者の保証
- ※該当する有価証券の番号に○をしてください。

2 提供する担保の内容

提供する種類が上記1(1)～(5)の場合

入札保証金の担保の提供の金額			円		
証券名称	件数	記号番号	額面	担保金額	備考
合計	—	—			

提供する種類が上記1(6)、(7)の場合

保証する金額 _____
保証相手先 _____

本件責任者：(部署名・氏名) _____
担当者：(部署名・氏名) _____
担当者連絡先 _____

(入札保証金関係様式4)

入札保証金の納付に代わる担保の預かり書

入札保証金の納付に代わる担保の提供として、下記の有価証券等を預かりました。

令和 年 月 日

秋田市出納員

印

記

1 入札保証金の納付に代わる担保（有価証券）

入札保証金の担保の提供の金額				円	
証券名称	件数	記号番号	額面	担保金額	備考
合計	—	—			

2 入札保証金の納付に代わる担保（金融機関等の保証）

金融機関等による保証書

保証する金額 _____

保証相手先 _____

上記の有価証券等を返還により受領しました。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

代理人

※代理人が受領する場合は、委任状が必要です。

※受領する方は、本人確認書類（運転免許証等顔写真が貼付された官公署が発行した証明書および社員証等）を窓口で提示してください。

(注意)この書類は、返還のときに必要ですから大切に保管してください。

(入札保証金関係様式5)

令和 年 月 日

入札保証金払出請求書

(宛先)秋田市長

住所
商号又は名称
代表者職・氏名

次のとおり請求します。

請求金額 _____ 円

(業務名) _____

にかかる入札保証金

(振込先金融機関)

金融機関名	支店名	預金種別
		1 普通 2 当座
口座番号	口座名義人 (カタカナ)	

本件責任者：(部署名・氏名)

担当者：(部署名・氏名)

担当者連絡先