

秋田市会計年度任用職員受験申込書

令和 年 月 日

フリガナ						(写真貼付欄) ・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。 ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。
氏 名						
性別 (○で囲む)	男 ・ 女	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢 (R7. 4. 1時点)	
現住所	(〒 -) (電話： - -) (メールアドレス： -)					
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名	学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分
	現在(最終)			年 月から 年 月まで		・卒業 ・卒業見込 ・中退(年) ・(年)在学中
	それ以前			年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
職歴 (未経験者記入不要)	勤 務 先 等					在職期間 ※和暦で記入してください
	〈記載例〉 〇〇株式会社××課 所在地：秋田市山王〇丁目×-△		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など			令和3年4月から 令和7年3月まで 在職中 ・ 退職
	役職 なし		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他(臨時職員)			
	現在(最終)		職務内容			年 月から 年 月まで 在職中 ・ 退職
	役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			
	所在地：					
	それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで
	役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			
	所在地：					
	それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで
	役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			
	所在地：					
それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで	
役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()				
所在地：						
それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで	
役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()				
所在地：						