別添

# 秋田市子育て情報誌仕様書

1　規格

(1) サイズ

Ａ５判、タテ型

(2) ページ数

60ページ程度（表紙、裏表紙および広告を含む。）

(3) 紙およびインク

紙およびインクは、環境に配慮した物を使用すること。

(4) 刷り色

４色フルカラー

(5) 文字

ユニバーサルデザインフォント

(6) 製本

無線綴じ

2　発行予定数（各年度広告クライアント分1,500部を含む。）

17,000部

※情報誌の増刷・減刷は、市および共同発行事業者が協議した上で行うこと。

3　構成

行政情報、地域の生活情報、子育てに関する情報および広告

4　企画および編集の条件

(1) 情報誌の発行に必要な行政情報は、市がテキストデータおよび手書き原稿で提供するものを使用すること。

(2) 情報誌の発行作業に係る一切の業務は、共同発行事業者が行うこと。ただし、情報誌の企画、編集については、市と十分協議の上で当該業務を遂行すること。

5　発行時期

令和９年６月

6　設置場所

子ども総務課、市施設等40か所程度、市内教育保育施設110か所程度および市内医療機関50か所程度

7　情報誌の仕分けおよび納品

(1) 子ども総務課および市長が指定する市内教育保育施設・市内医療機関等（約200か所ごと）に仕分け後、納品。なお、納品にあたっては、市が指定する鑑文（文面）を受託者において印刷のうえ、各納品物へ添付すること。

(2) 情報誌の納品に併せて、情報誌および広告部分を除いた行政情報ページをＰＤＦ形式のファイルに変換し保存した記憶媒体を納入すること。

(3) 市が必要と求めた時は正誤表を作成し、市が指定した場所へ納品すること。

8　その他

その他必要と認められる事項については、市と協議の上、進めること。