

入 札 心 得

秋田市南部市民サービスセンター

（入札の基本的事項）

- 1 入札参加者は、地方自治法、秋田市財務規則その他関係法令および設計書、仕様書、図面その他契約に必要な条件を承諾のうえ、入札してください。

（入札の参加および辞退）

- 2 入札者は、設計図書等をもとに、自ら積算し、「入札のお知らせ」又は入札情報に指定した時刻および場所で行う入札に臨んでください。入札時刻に遅れた場合は参加できません。入札を辞退する場合は、入札の執行前にあっては別紙様式の入札辞退届を南部市民サービスセンターに提出し、入札執行中にあっては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、開札までに入札執行者に直接提出しなければなりません。

（公正な入札の確保）

- 3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に抵触する行為を行ってはなりません。

（入札の方法）

- 4 入札参加者は、入札書を作成し、表に業務名等を表示した封筒に入れ、指定した場所に提出してください。ただし、代理人により入札するときは、委任状を提出してください。

なお、入札書その他提出書類には、ボールペン・インク等消えないもので記入してください。

（消費税及び地方消費税に伴う入札金額の記入方法）

- 5 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税および地方消費税の額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、消費税および地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税および地方消費税を控除した金額を入札書に記載すること（消費税および地方消費税の額は、入札書に記載された金額の100分の10に相当する額とする。）。

（入札書の金額の数字および記載事項の訂正）

- 6 入札書に記入する数字は、アラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記

入してください。 【例】 ¥ 1 2 3 , 0 0 0

なお、記載事項を訂正するときは、誤字に2線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記し、押印してください。ただし、金額の訂正は認められません。

(入札書の引換え等の禁止)

7 提出された入札書は、引換え又は変更もしくは取消しをすることはできません。

(入札の中止等)

8 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがあります。

- (1) 入札の公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために協定した者があると認めたとき。
- (2) 入札の参加者が1人であるとき。
- (3) その他市長が必要と認めるとき。

(入札の無効)

9 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札に参加する資格のない者の入札
- (2) 入札保証金を納付しない者又はその金額に不足のある者の入札
- (3) 同一の入札について2以上の入札をした者の入札
- (4) 同一の入札について2人以上の入札参加者の代理人となった者の入札
- (5) 同一の入札について他の入札参加者の代理人となった者の入札
- (6) 同一の入札について代表者が同一人となっている業者が一緒にした入札
- (7) 中小企業等協同組合法に基づく事業協同組合とその組合員が同一の入札に参加した場合、事業共同組合とその組合員がした入札
- (8) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札
- (9) 入札者の記名押印のない入札もしくは金額その他記載事項が脱落し、もしくは不明りょうで確認出来ない入札又は金額を訂正した入札
- (10) 4に定める提出書類を提出しなかった者の入札
- (11) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反すると認められる入札
- (12) 予定価格を事前公表している工事の入札において、公表した当該予定価格を上回る金額の入札をした者の入札
- (13) 最低制限価格を下回る金額の入札をした者の入札

(開札)

10 開札は、入札の終了後、直ちに当該入札場所において行います。この場合、入札参加者は開札に立ち会わなければなりません。

(落札者の決定)

- 11 予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。
最低制限価格制度が適用される入札においては、予定価格の制限の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

(同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

- 12 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定します。この場合において、当該入札者はくじを辞退することはできません。

(入札回数)

- 13 入札回数は、2回を限度とします。

(不調時の措置)

- 14 最低制限価格制度が適用される入札において、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札をした者がいないときは、再入札を行い、再入札においても予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札をした者がいないときは、改めて指名等をし、入札をします。

(契約書の提出)

- 15 落札者は、落札の申し渡しを受けたときは、その日から7日以内に契約書に記名押印のうえ提出してください。期間内に記名押印した契約書を市に提出しないときは、契約の意思がないものとみなします。ただし、やむを得ない理由があると市長が認める場合には、その期限を延長することがあります。

(異議の申し立て)

- 16 入札者は、入札後この心得その他の入札の不知又はその条件の内容の不明を理由として、異議を申し立てることができません。