

⑧ 給与支払報告書(総括表)

(宛先) 秋田市長

令和 年 月 日提出
(追加分 ・ 訂正分)

総枚数		件数	
指 定 番 号			

給与の支払期間	令和7年 月分から 月分まで		※個人番号を記載する場合は、左欄を1文字空けて記載してください。																	
給与支払者の 個人番号又は法人番号																				
フリガナ														提出区分	年 間 分 退 職 者 分					
名 称 (氏 名)														事業種目						
所得税の源泉 徴収をしている 事業所の名称														受給者 総人員	人					
所在地 (住 所)	㊦													秋田市報告人員						
														特別徴収 ※来年度、提出 事業所で給与 天引きをする者		人				
														普通徴収 ※普通徴収理由 内訳書の合計人数 と一致します。 ※必要事項の記載 がない場合は特別 徴収の扱いとなる ことがあります。		人				
連絡者の 係・氏名・ 電話番号														合 計		人				
会計事務所 等の名称・ 電話番号																				
給与の支払いが なかった場合の事由	解散・閉鎖・休業・()													令和 年 月 日						

※前職分(他社分)の給与を含んで年末調整されている場合、給与支払報告書(個人別明細書)の「摘要」欄に前職情報を必ず記入してください。

記載がない場合は、前職分(他社分)について、この給与支払報告書には含まれていないものと判断します。

※乙欄該当者については、特別徴収として報告されていても、普通徴収となります。

※報告人員欄と個人別明細書の徴収方法等の内容区分に差異がある場合は、個人別明細書等の内容区分を優先させていただきます。

お知らせ

- 令和8年度給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書は、令和8年5月中旬発送予定です。
- 御社独自の総括表様式で提出される場合も、この秋田市様式を必ず添付くださいますようお願いいたします。

※総括表・個人別明細書・普通徴収理由内訳書を作成する際は、同封の「令和8年度分給与支払報告書の提出について」を必ずお読みください。

※以下の順番で提出してください。

