

合葬墓使用許可申請書

申請書を提出した年月日

〇〇 年 〇月 〇日

(宛先) 秋田市長

申請者 本 籍 秋田県秋田市山王一丁目1番

住 所 秋田市山王一丁目1番1号

フリガナ
氏 名 山 王 太 郎

電 話 018 (△△△) △△△△

生年月日 〇〇 年 〇 月 〇 日生

その他連絡先 090 (△△△△) △△△△

不明な点等がある場合は、電話で連絡いたしますので、日中の連絡先電話番号を必ず記入してください。

次のとおり(平和公園 北部墓地)合葬墓を使用したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、合葬墓へ埋蔵された焼骨の返還および改葬はできないことを承諾します。

使用区分		埋 蔵
被埋蔵者	本 籍 (死亡当時の本籍)	秋田県秋田市山王一丁目1番
	住 所 (死亡当時の住所)	秋田市山王一丁目1番1号
	氏 名	山 王 花 子
	死亡年月日	〇〇 年 〇 月 〇 日
	申請者との 関 係	母
焼骨保管場所		① 自宅で焼骨を保管している ② 寺院等に焼骨を預けている ア 寺院等の名称 〇 〇 寺 イ 寺院等の所在地 秋田市〇〇 △番△号

申請者からみた関係
山王太郎(子)→山王花子(母)

添付書類

- (1) 申請者の本籍が記載された住民票 (概ね提出日前1か月以内に発行されたもの)
- (2) 死体 (胎) 埋葬・火葬許可証 (内容確認後返却します。)
- (3) 申請者の本籍かつ住所が秋田市以外の場合は、被埋蔵者の死亡時の本籍又は住所が確認できる書類 (除籍謄本など) (※(2)で確認できる場合は不要)
- (4) 寺院等に焼骨を預けている場合は、遺骨保管証明書

※この他、募集要件に応じて、他の書類の添付・提出を求める場合があります。

事務処理欄

【申請書受付担当課欄】

受付年月日

年 月 日

受理番号

第 号

受付課

担 当

【事業担当課欄】

台帳処理

人 力

確認

記 事