

様式第 1 号

特定歴史公文書等利用請求書

年 月 日

(宛先) 秋田市長

請求者 住所又は居所  
氏名又は名称  
連絡先

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地、名称、代表者の氏名および連絡先)

秋田市公文書管理条例第15条第1項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

請求番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	
利用の方法	1 閲覧	2 写しの交付
写しの作成方法	文書 又は 図画	<input type="checkbox"/> 用紙への複写 (1 単色(黒)刷り 2 カラー複写) <input type="checkbox"/> 用紙に出力 (1 単色(黒)刷り 2 カラー複写) <input type="checkbox"/> 光ディスク (1 CD-R 2 DVD-R)
	電磁的 記録	<input type="checkbox"/> 用紙に出力 (1 単色(黒)刷り 2 カラー複写) <input type="checkbox"/> 光ディスク (1 CD-R 2 DVD-R)
写しの作成の範囲および部数	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> ( )	部
写しの交付方法	<input type="checkbox"/> 市長において交付 <input type="checkbox"/> 郵送(送付先: )	
※受付年月日	年 月 日 ( )	

(注)

- 1 写しの交付の方法により利用する場合は、当該写しの作成に要する費用(写しの送付を希望される場合には当該送付に要する費用を含みます。)を負担していただきます。
- 2 ※印の欄は記入しないでください。