

## 資料等特別利用申請書

(宛先) 秋田市立佐竹史料館長

申請団体名

代表者名

所在地

貴館所蔵の資料等を利用したいので、下記のとおり申請します。

利用目的			
資料等	資料名	数量	備考
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		
利用場所			
利用区分	1. 写真撮影 2. 写真掲載 3. TV・映画撮影 4. 館内閲覧 5. 原版使用 6. その他		