

秋田市スマート申請の使いかた

目次

- (1) 基本的な申請手続やアンケートなどの流れ 3**
- (2) お金を支払う申請手続の流れ 9**
- (3) マイナンバーカードを使う申請手続の流れ 18**

(1) 基本的な申請手続やアンケートなどの流れ

【例】

- イベントの参加申込み
- 水道の利用開始や中止の申込み
- 健康診断や予防接種、健康保険などの手続
- 市が主催のアンケートへの回答

など(マイナンバーカードや決済サービスを使用しない手続)

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力の状況0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

1

Googleでログイン

2

LINEでログイン

3

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

4

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)

P5「2-1 ログインして申請する方法」
をご覧ください

P6「2-2 アカウント登録せず
メール認証して申請する方法」
をご覧ください

noreply@mail.graffer.jp

To 自分

16:42 (0 分前)

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=2e7d62f6-b08e-4be5-b8bc-7275ed2548b3&redirectUrl=/konamisports/smart-apply/apply-procedure/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。
※ ご不明点やご質問は、コナミスポーツにて受け付けています。コナミスポーツまで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

2-1 ログインして申請をする方法

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2-2 アカウント登録せずメール認証して申請をする方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i

「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

①：申請者の情報

名前や住所、生年月日など、それぞれの手续ごとに求められる基本情報をご入力ください。

②：申請する内容

それぞれの手续ごとに決められた、
必要な情報を説明に従い入力してください。

4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須

編集

郵便番号 必須

編集

住所 必須

編集

メールアドレス 自動入力

申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須

123456 編集

同意事項 必須

はい 編集

振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ 編集

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

(2) お金を支払う申請手続の流れ

【例】

- 戸籍や住民票の発行申込み
- 証明書の発行申込み など

※本人であることを証明する必要がある手続では、マイナンバーカードを使いますので、「マイナンバーカードを使う申請手続の流れ」もご覧ください。

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力の状況

0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

1 Googleでログイン

2 LINEでログイン

3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

4 申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)

P 11「2－1 ログインして申請をする方法」
をご覧ください

P 12「2－2 アカウント登録せずメール認証して申請をする方法」
をご覧ください



2-1 ログインして申請をする方法

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2-2 アカウント登録せずメール認証して申請をする方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i

「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

①：申請者の情報

名前や住所、生年月日など、それぞれの手续ごとに求められる基本情報をご入力ください。

②：申請する内容

それぞれの手续ごとに決められた、
必要な情報を説明に従い入力してください。

4-1 支払い情報を入力・確認する(クレジットカードの場合)

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須

年 必須

選択

選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

※秋田市は、ペイジー、PayPayでの支払いには対応していません。

※画像の金額はサンプルです。秋田市の手続にかかる費用とは異なります。

4-2 支払い情報を入力・確認する(クレジットカードの場合/3-Dセキュア)

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報

安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。

支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義（名） 必須

例) AKIRA

カード名義（姓） 必須

例) AZUMA

電話番号 必須

例) 09012345678

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB ① AMEX ②

カード番号 必須

月 必須

年 必須

セキュリティコード 必須

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

5 本人確認に必要な情報を入力する(本人確認が発生した場合)

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

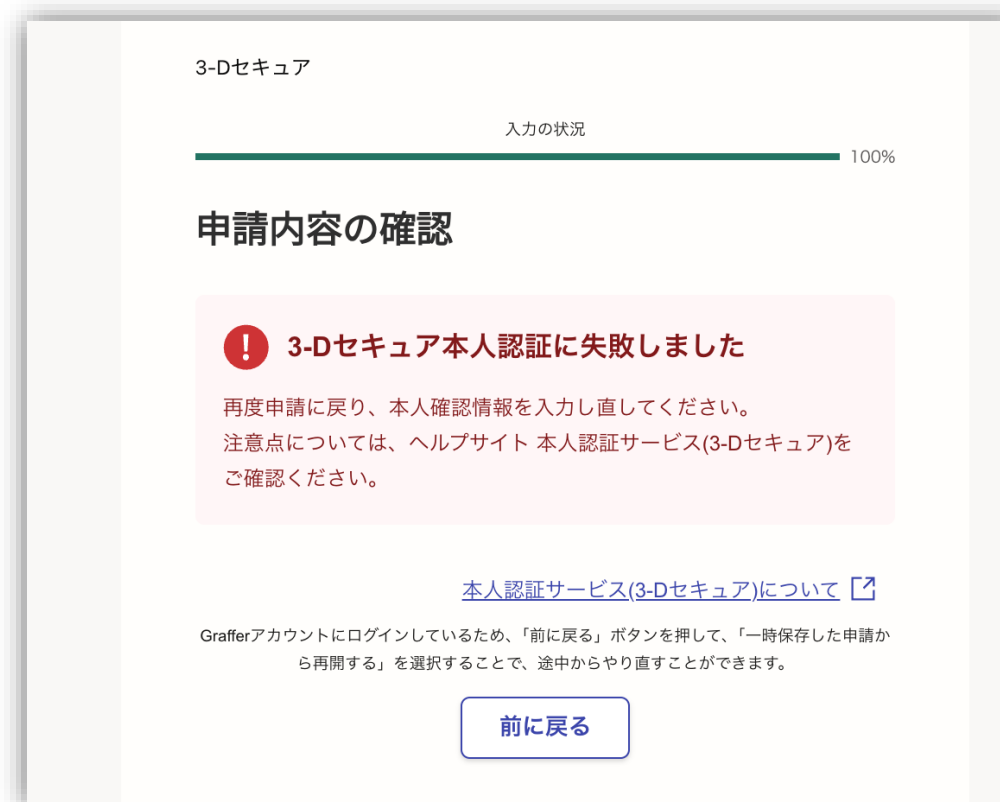
本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。

本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せください。



6 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須 編集

郵便番号 必須 編集

住所 必須 編集

メールアドレス 自動入力

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

支払い金額

合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

< 手数料の納付に戻る

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

※画像の金額はサンプルです。
秋田市の手続にかかる費用とは異なります。

(3) マイナンバーカードを使う申請手続の流れ

【例】

- 本人であることの証明が必要な申し込み
- 給付金や助成金などの申し込み
- マイナンバーを記載する必要がある申し込み
- 戸籍や住民票、証明書などの発行の申し込み

※お金を支払う必要がある手続きでは、クレジットカードも使いますので、
「(2)お金を支払う申請手続の流れ」の説明もご覧ください。

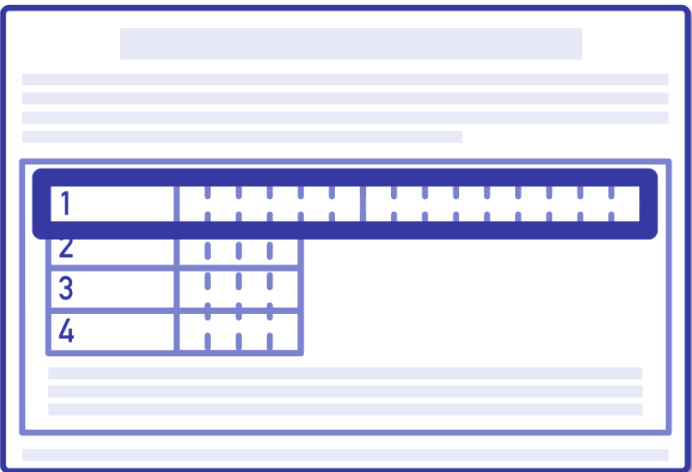
1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の3点（支払いが発生する手続の場合は4点）をお手元にご用意ください。

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



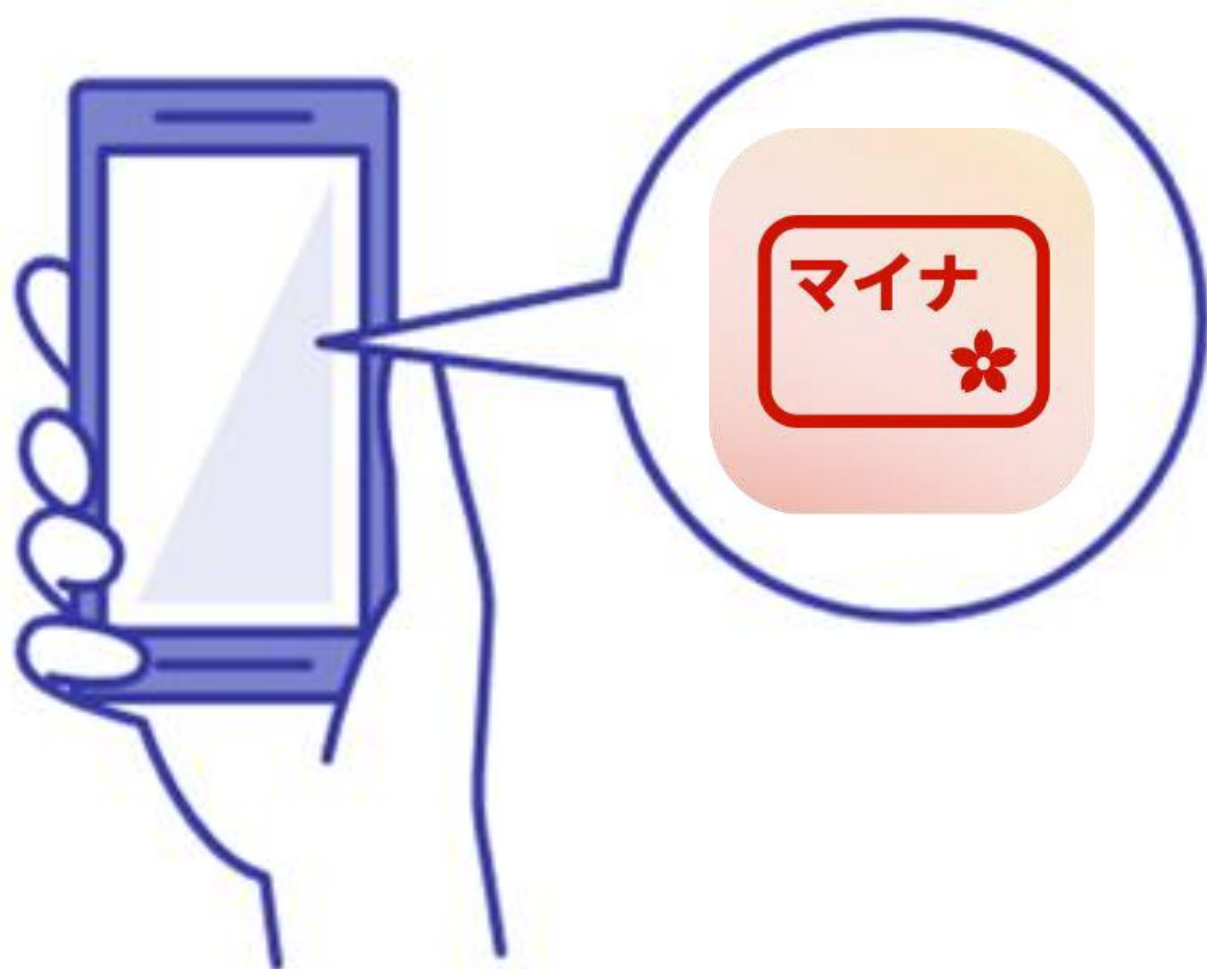
✓ クレジットカード（支払が発生する手続の場合のみ）



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる本人確認（電子署名）をする際に、「マイナアプリ」というスマートフォン用アプリを申請手順内で使用します。

事前にダウンロードしておくか、手順の途中で表示される案内に従ってアプリをダウンロードしてください。

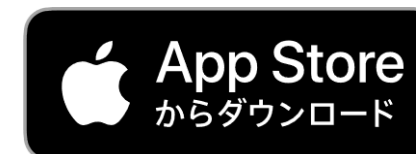


マイナアプリ

このアイコンが目印です。



または



から。

2 申請を始める

証明書の発行申請

入力の状況 0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

- 1 Googleでログイン
- 2 LINEでログイン
- 3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

4

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)

P 22 「2 - 1 ログインして申請をする方法」
をご覧ください

P 23 「2 - 2 アカウント登録せずメール認証して申請をする方法」
をご覧ください



2-1 ログインして申請をする方法

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。


Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワードでログイン


LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください


メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2-2 アカウント登録せずメール認証して申請をする方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇〇のオンライン申請

入力の状況

33%

入力フォーム

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力

ログイン又はメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報
が申請者情報となりますので、その他の項目を
入力ください。

4 電子署名をする(スマートフォンの場合)

電子署名アプリを起動



「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

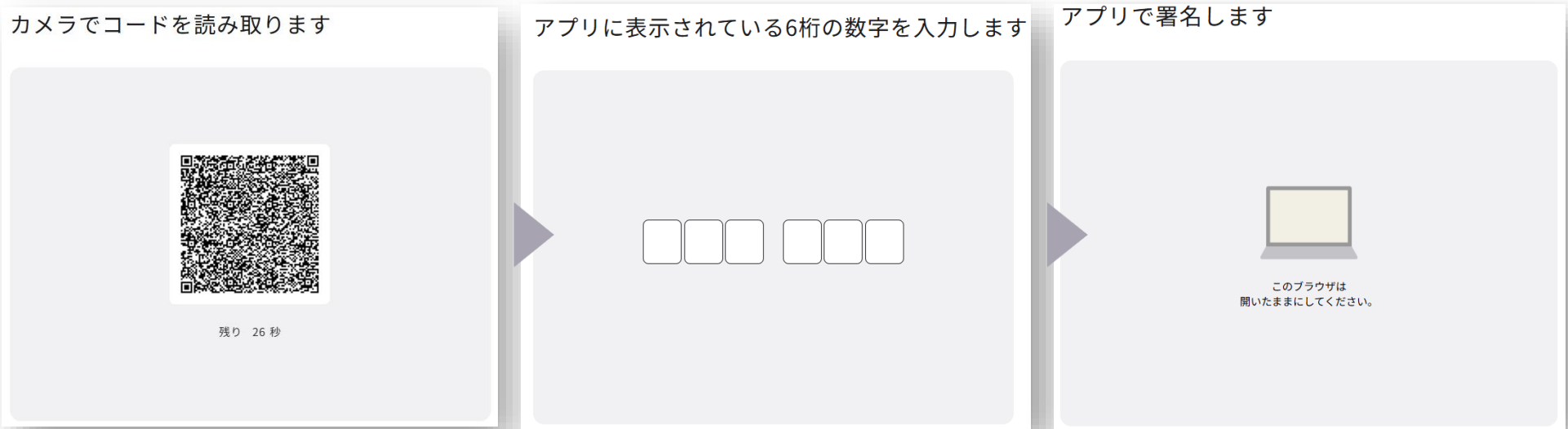
PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。

4 電子署名をする(PC・タブレットの場合)

電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。
アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。



4 電子署名をする



署名をはじめます

署名は4つの手順で行います。

- 1 署名する対象の確認
- 2 情報提供の確認
- 3 パスワードの入力
- 4 マイナンバーカードの読み取り

はじめる

署名の手順を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称・対象サービス）の確認、情報提供の確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

※スマートフォン利用の場合：「署名をはじめます」と表示されます。

PC・タブレット利用の場合：「署名を続けます」と表示されます。

4 電子署名をする

パスワードの入力

署名対象に署名するために、マイナンバーカードを受け取った際に設定したパスワードを入力してください。

署名用電子証明書のパスワード

英数字 6-16 字

パスワードがわからない

次へ

パスワードの入力

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

パスワードロックや忘失時の対応について

マイナンバーカードが発行された市区町村窓口、又はコンビニエンスストア等のキオスク端末（※）で、パスワードの初期化・再設定を行ってください。

※詳細は、地方公共団体情報システム機構のHPでご確認ください。

4 電子署名をする

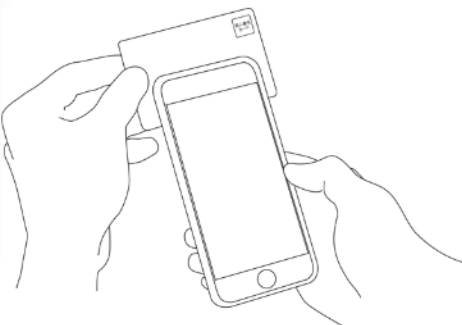
マイナンバーカード読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

スマートフォンから申請を行っている場合の画面表示

PC・タブレットから申請を行っている場合の画面表示



5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

名前 必須

郵便番号 必須

住所 必須

メールアドレス 自動入力

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者／[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

必要

使用目的（マイナンバーあり）

保険

その他入力欄

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

※画像の金額はサンプルです。
秋田市の手続にかかる費用とは異なります。