

戸籍等交付請求書（郵便請求用）

(宛先)秋田市長

年 月 日

請求者	住所	〒					
	フリガナ					生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	氏名	※附票・諸証明を請求される場合、自署してください。					
	日中連絡のつく電話番号	☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 職場 ☐ なし ※必ず記入してください					
	必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 親・子 ☐ 祖父母・孫 ☐ 代理人(委任状あり) ☐ 他					
必要な人 どなたの証明が必要ですか	本籍	番地 番					
	フリガナ					生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	筆頭者(戸主)						
	フリガナ					生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名							
必要な証明の種類	戸籍 450円	全部事項(謄本)	通	受理証明書 ☐ 婚姻届 ☐ 離婚届 ☐ 出生届 ☐ 他()届	普通 350円	通	
		個人事項(抄本)	通		上質 1400円	通	
	除籍 750円	全部事項(謄本)	通	諸証明 ☐ 身分証明書 ☐ 独身証明 ☐ 不在籍 ☐ 廃棄	300円	通	
		個人事項(抄本)	通				
	改製原戸籍 750円	謄本	通	届書等記載事項証明書()届	350円	通	
		抄本	通	死亡診断書の写し ※必ず使いみちを詳しく記入してください。	350円	通	
	附票 (除附票) 300円	(住所) 年 月 から (住所) 年 月 までのもの				全部(全員)	通
		本籍と筆頭者の記載が必要な場合は ☐ にチェックしてください。 ※第三者の方が申請する場合は、原則、本籍・筆頭者は記載されません。 記載が必要な場合は、下記使いみち・提出先の欄に具体的な理由をご記入ください。				一部	通
	☐ 戸籍 電子証明書提供用識別符号 400円 通 ☐ 除籍 電子証明書提供用識別符号 700円 通 ※同内容の戸籍証明書・除籍証明書と同時に申請される場合やマイナポータルで申請される場合、手数料は無料です						
	※最近戸籍に関する届出をされた場合は記入してください。 (請求日よりヶ月以内くらいに) 年 月 日に ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 他 届を 市区町村へ届出 ☐ 出生 ☐ 死亡						
※どのような記載が必要ですか。(必要な証明の種類が不明の場合はこちらにご記入ください) ☐ 出生から死亡 各()通 ☐ 死亡記載のあるものを()通 ☐ 婚姻から死亡 各()通 ☐ 秋田市にある戸籍すべてを()通 ☐ ()と()の()関係のわかる戸籍 各()通 ☐ その他()							
使いみち 提出先	☐ 戸籍の届出に添付 ☐ パスポート ☐ 法定相続情報一覧図の作成のため ☐ 年金の(請求・死亡・未支給請求)の手続きのため()へ提出 ☐ ()の相続手続きのため()へ提出 ☐ ()の相続放棄のため()へ提出 ☐ その他()のため()へ提出						
同封書類	☐ 手数料 定額小為替 円(郵便局で購入し、定額小為替には何も記入しないでください) ☐ 円切手を貼った返信用封筒(請求者本人の住民票の登録のある住所・宛名を記入してください) ☐ 請求者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書など)						

<注意> いつわりその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられます。