

戸籍等交付請求書（郵便請求用）

(宛先)秋田市長

年 月 日

請求者	住所	〒018-0000 〇〇県△△市□□一丁目2番3号					
	フリガナ	アキタ イチロウ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
	氏名	秋田 一郎					
	日中連絡のつく電話番号	☒ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 職場 ☐ なし 090-1234-5678		※必ず記入してください			
	必要な人との関係	☒ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 親・子 ☐ 祖父母・孫 ☐ 代理人(委任状あり) ☐ 他					
必要な人 どなたの証明が必要ですか	本籍	秋田市山王一丁目1番地					
	フリガナ	アキタ タロウ		生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日		
	筆頭者(戸主) ※戸籍の最初に書かれている方です。	秋田 太郎					
	氏名	秋田 一郎		生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日		
フリガナ	アキタ イチロウ						
必要な証明の種類	戸籍	全部事項(謄本)	1通	受理証明書	普通	350円	通
	450円	個人事項(抄本)	1通		上質	1400円	通
	除籍	全部事項(謄本)	通	諸証明	300円	通	
	750円	個人事項(抄本)	通				
	改製原戸籍	謄本	通	届書等記載事項証明書()届	350円	通	
	750円	抄本	通	死亡診断書の写し	350円	通	
	附票 (除附票)	※平成20年9月に戸籍の電算化を実施しました。(住所)請求内容によっては複数通に渡る場合があります。		全部(全員)	通		
		年 月 (住所) から 年 月 までのもの		一部	通		
	300円	本籍と筆頭者の記載が必要な場合は□にチェックしてください。 ※第三者の方が申請する場合は、原則、本籍・筆頭者は記載されません。 記載が必要な場合は、下記使いみち・提出先の欄に具体的な理由をご記入ください。		□本籍・筆頭者			
	☐ 戸籍 電子証明書提供用識別符号 400円 通 ☐ 除籍 電子証明書提供用識別符号 700円 通 ※同内容の戸籍証明書・除籍証明書と同時に申請される場合やマイナポータルで申請される場合、手数料は無料です						
※最近戸籍に関する届出をされた場合は記入してください。 (請求日より一ヶ月以内くらいに) 年 月 日に □婚姻 □離婚 □他 届を 市区 へ届出 □出生 □死亡 町村							
※どのような記載が必要ですか。(必要な証明の種類が不明の場合はこちらにご記入ください) ☐ 出生から死亡 各()通 ☐ 死亡記載のあるものを()通 ☐ 婚姻から死亡 各()通 ☐ 秋田市にある戸籍すべてを()通 ☐ ()と()の()関係のわかる戸籍 各()通 ☐ その他()							
使いみち 提出先	☒ 戸籍の届出に添付 ☒ パスポート ☐ 法定相続情報一覧図の作成のため ☐ 年金の(請求・死亡・未支給請求)の手続きのため()へ提出 ☐ ()の相続手続きのため()へ提出 ☐ ()の相続放棄のため()へ提出 ☐ その他()のため()へ提出						
	例:〇〇手続きのため勤務先に提出、等ご記入ください						
同封書類	☒ 手数料 定額小為替 900 円(郵便局で購入し、定額小為替には何も記入しないでください)						
	☒ 320 円切手を貼った返信用封筒(請求者本人の住民票の登録のある住所・宛名を記入してください)						
	☒ 請求者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード) 運転免許証、健康保険の資格確認書など						

<注意> いつわりその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられます。