

住民票等交付請求書（郵便請求用）

(宛先)秋田市長

年 月 日

請求者	住所	〒				
	フリガナ					
	氏名	(自署)				
	生年月日	大・昭・平・令 西暦		年	月	日
	日中連絡のつく電話番号	☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 職場 ☐ なし		※必ず記入してください		
	必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 同じ世帯 ☐ 代理人(委任状あり) ☐ 他				
必要な人 (あなたの証明が必要ですか)	住所	☐ 請求者と同じ ☐ 秋田市 方書(アパート等の名・部屋番号)				
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	大・昭・平・令 西暦		年	月	日
必要な証明について	住民票 (除票) 300円	世帯全員の写し	通	記載事項証明書	全部	通
		世帯一部の写し	通	300円	一部	通
	※どのような記載が必要ですか。記載の必要な項目にチェックしてください。 チェックがない場合はすべて省略されます。					
	☐ 本籍と筆頭者 ☐ 世帯主名と続柄 ※外国籍の方は次の項目も記載することができます。 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留区分(第30条の45区分) ☐ 在留資格・在留期間 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ☐ 在留カード番号 ☐ 備考(氏名のカナ表記) ☐ 通称の変更履歴 ※必ず使いみちを詳しく記入してください。					
使いみち	諸証明 300円	☐ 不在住 ☐ 廃棄	通	年金現況届	無料	通
	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険 ☐ 車の()の手続き ☐ 年金の()の手続き ☐ 登記(相続・住所変更・他)のため()法務局へ提出 ☐ その他()のため()へ提出					
同封書類	☐ 手数料 定額小為替 円 (郵便局で購入し、定額小為替には何も記入しないでください) ☐ 円切手を貼った返信用封筒(請求者本人の住民登録のある住所・宛名を記入してください) ☐ 請求者の本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、健康保険の資格確認書など)					

＜注意＞ いつわりその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられます。