

工 事 届
(兼、墓地使用許可証再交付申請書)

届出書を提出した年月日

〇〇年〇月〇日

(宛先) 秋田市長

使用者 住 所 秋田市山王一丁目1番1号

氏 名 山 王 太 郎

電 話 018 (△△△) △△△△

その他連絡先 △△△(△△△) △△△△

次のとおり工事をしたいので、関係書類を添えて届け出します。

墓地使用許可証の左上の
番号を記入してください。

指 令 番 号	秋田市指令 第 〇〇〇〇 号
設 置 場 所	平和公園 墓地 A 第 1 号
設 置 内 容	墓碑等の設置 ・ 既存の墓碑等の変更
工 事	着工年月日 〇〇年〇月〇日
	完成年月日 〇〇年〇月〇日
工 事 施 工 者	住 所 秋田市〇〇 △ 丁目 △ 番 △ 号
	氏 名 (株)〇〇石材店

使用許可を受けている
墓地名・墓地番号を
記入してください。

予定年月日でも可

(注) 設置内容は、該当する一方を○で囲んでください。

添付書類

(1) 墓地使用許可証 (内容確認後返却します。紛失等の場合は、再交付の手続きが必要となりますので、使用者の本人確認ができるものを添付してください。)

墓地使用許可証を紛失した場合は○をしてください。
※再交付手数料300円が必要です。

(2) 設計図書

墓地使用許可証の再交付を受けたいので申請します。

(該当する項目を○で囲んでください。再交付手数料300円)

申請理由	紛失 ・ 汚損 ・ その他 ()
------	-------------------

事務処理欄

受付年月日	年 月 日	担当	
確認年月日	年 月 日	担当	
再交付手数料	領収書 No.		記 事
データ入力	年 月 日	担当	およい
入力処理確認	年 月 日	担当	