

(様式第4号)

埋蔵・改葬届兼納骨予約書

年 月 日

(宛先) 秋田市長

届出者 住 所

氏 名

電 話 ()

その他連絡先 ()

合葬墓受付番号 第 号

次のとおり埋蔵・改葬したいので、関係書類を添えて届け出します。

被埋蔵者・被改葬者	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日
	死亡年月日	年 月 日
	火葬年月日	年 月 日
	届出者との続柄	

添付書類

- (1) 埋蔵にあつては死体(胎)埋葬・火葬許可証(または分骨証明書)、改葬にあつては改葬許可証
- (2) 合葬墓使用許可証(内容確認後返却します。紛失等の場合は、再交付の手続きが必要となります。)

(注意) 以下の予約日時は、予約状況を確認した後に記載していただきますので、記載せずに提出してください。

埋蔵・改葬 予約日時	年 月 日 午前・午後 時
---------------	---------------

事務処理欄

受付年月日	年 月 日	担当		記事
データ入力	年 月 日	担当		
入力処理確認	年 月 日	担当		