

有料老人ホーム変更届に係る添付書類

作成: 介護保険課

■届出時期 変更後1か月以内

■変更事項別の添付書類

変更事項	添付書類
施設の名称・所在地(住居表示の変更)	<ul style="list-style-type: none"> ・管理規程および重要事項説明書 ※施設の移転は事前協議が必要です。
設置者の名称・所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・法人登記事項証明書
設置者の代表・役員 ※役員は当該事業を所掌する者のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・法人登記事項証明書 ・経歴書
管理者の氏名・住所	<ul style="list-style-type: none"> ・経歴書 ・従業員の勤務体制および勤務形態一覧表 ・資格者証の写し(資格を有している場合)
管理規程・重要事項説明書・入居契約書	<ul style="list-style-type: none"> ・変更前後の当該書類 ・(必要に応じて)当該変更に係る運営懇談会の議事内容
入居一時金・月額利用料等費用	<ul style="list-style-type: none"> ・変更理由を記した書面 ・積算根拠書類 ・事業収支計算書 ・運営懇談会の議事内容 ※事前協議が必要です。
建物の規模及び構造の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・平面図等 ※事前協議が必要です。
設備の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・設備・備品等一覧表 ・(必要に応じて)平面図
入居定員及び居室数	<ul style="list-style-type: none"> ・平面図等 ※事前協議が必要です。
上記以外の変更	別途ご相談ください。