年　　月　　日

確認内容変更届

　　(宛先)秋田市長

所在地

届出者　名称

代表者氏名

　確認を受けた内容を変更したので，子ども・子育て支援法の規定により，次のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　者　番　号 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確認内容を変更した施設・事業所 | | 名称 | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | | | | | | | | | | |
| 変更があった事項 | | 変更の内容 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 施設・事業所の名称 | (変更前) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 施設・事業所の所在地 |
| 3 | 設置者（申請者）の名称 |
| 4 | 主たる事務所の所在地 |
| 5 | 代表者の氏名，生年月日，住所および職名 |
| 6 | 定款、寄付行為およびその登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る。） |
| 7 | 建物の構造概要および図面又は事業所の平面図並びに設備の概要 | (変更後) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 管理者の氏名・生年月日および住所 |
| 9 | 運営規程 |
| 10 | 当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費又は地域型保育給付費及び特例地域型保育給付費の請求に関する事項 |
| 11 | 役員の氏名・生年月日および住所 |
| 12 | 連携施設の名称 |
| 変　更　年　月　日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | |

備考１　該当項目番号に○を付してください。

　　２　変更内容が分かる書類を添付してください。

　　３　特定教育・保育施設の設置者の役員もしくはその長又は特定地域型保育事業者に係る管理者の変更もしくは役員の変更は、子ども・子育て支援法施行規則第２６条第１５号又は第３６条第１５号に規定する誓約書を添付してください。

　　４　変更があった日から１０日以内に届け出てください。