

記入の留意点

事業計画書

1 申請者の概要

申請者名	株式会社〇〇〇〇			
本社（主たる事務所） の所在地	（〒〇〇〇-〇〇〇〇） 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号			
資本金又は出資金額	〇〇〇〇万円	従業員数	〇〇〇人	
業種	〇〇業	業務内容		
担当者連絡先	所 属	〇〇〇部	役 職	〇〇〇長
	氏 名	〇〇〇〇		
	T E L	〇〇〇〇	F A X	〇〇〇〇
	E - M a i l	〇〇〇〇@〇〇〇〇		
書類送付先住所	秋田市〇町〇丁目〇番〇号			

本社の所在地と住所が異なる場合は、申請者との関係を証明する書類の提出が必要です。（例 法人等所在地証明書、固定資産税納税通知書）

2 補助対象事業の概要

省エネルギー設備の 導入等を行う物件	事業所名	〇〇〇営業所	
	所在地	秋田市〇町〇丁目〇番〇号	
実施期間（予定）	着手（発注）時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
	完了（支払）時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
改善提案名（複数ある場合は全て記入してください。）	<ul style="list-style-type: none"> ・（例）蛍光灯のLEDへの更新 ・（例）空調機の更新 		
温室効果ガス排出 削減量	〇〇.〇 t-CO ₂ /年		

申請日から1週間以上後の日付にしてください。

省エネ診断書を参考に記入してください。