

交通指導隊派遣依頼書 (別紙)

行事等の名称							
行事等の日程	年 月 日 ()		時 分 から				
	年 月 日 ()		時 分 まで				
行事等開催場所							
主 催	(主催者)						
	(代表者) 住所 氏名 (TEL —)						
担 当 者	住所 氏名 (TEL —)						
	※緊急連絡先【 (一般 — —)						
	(携帯 — —)						
後 援 等							後援・協賛・共催・ ()
							後援・協賛・共催・ ()
							後援・協賛・共催・ ()
派遣依頼日時	①	年	月	日 ()	時	分 から	時 分 まで
	②	年	月	日 ()	時	分 から	時 分 まで
	③	年	月	日 ()	時	分 から	時 分 まで
	④	年	月	日 ()	時	分 から	時 分 まで
	⑤	年	月	日 ()	時	分 から	時 分 まで

派遣依頼場所	(指導隊に配置依頼する場所を示した図面を添付してください。なお、警察官・ガードマンの出動がある場合は図面に示してください。)	
派遣依頼内容	警察官の派遣	有 ・ 無
	ガードマン等の出動	有(種別:) ・ 無
荒天時等の対応	決行 ・ 中止 ・ 変更() 荒天時の対応の決定日時 月 日() 午前・午後 時 分 当方への連絡方法【 】	
派遣依頼人数	人	
交通指導車	要【使用方法: 】 ・ 不要	
集合場所		
事前打合	有(月 日() 時 分 ~ 場所:) ・ 無	
当日打合	担当者: 【場所: 】	
駐車場の有無	有(台分) 【場所: 】 ・ 無	
食事等支給の有無	有【場所: 】 ・ 無	
備考		