

# 行政財産使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 秋田市長

(申請者)

住 所

氏 名

(担当者)

所属・氏名

連絡先

次のとおり、行政財産の使用の許可を申請します。

## 1 使用しようとする行政財産

- (1) 所 在 秋田市中通二丁目33番の内
- (2) 区分(名称) 土地(バス停広場)
- (3) 構造、数量等  $\text{m}^2$  (申請箇所は別添図面のとおりに)

## 2 使用しようとする用途又は目的

## 3 使用しようとする期間

年 月 日から 年 月 日まで

## 4 その他参考となる事項

## 5 添付書類

- (1) 関係図面
- (2) その他参考となる書面および図面

[注1] 1の(2)の「区分(名称)」欄には、土地、建物又は工作物等の区分を記載すること。  
この場合において、その区分が土地であるときは、括弧書きで「(○○○敷地)」と記載し、同(3)の「構造、数量等」欄には、数量のみを記載すること。

[注2] 5の(1)の「関係図面」欄は、土地にあつては位置図および実測図、建物にあつては位置図および平面図とし、同(2)の「その他参考となる書面および図面」欄は、利用計画書、利用計画図等とし、それぞれ関係書類を添付すること(一時的な使用でその提出が必要でないときを除く)。