

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長
2	佐竹史料館	共通	人事		源泉徴収票(会計年度任用職員)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長
3	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長
4	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
5	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
6	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
7	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
8	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
9	佐竹史料館	共通	文書		01 移管・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
10	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
11	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長
12	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
13	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長
14	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
15	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
16	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長
17	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
18	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
19	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
20	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
21	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
22	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
23	佐竹史料館	共通	人事		05 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
24	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
25	佐竹史料館	共通	人事		15 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長
26	佐竹史料館	共通	予算		02 予算(当初・担当)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
27	佐竹史料館	共通	予算		04 予算(補正)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
28	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
29	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
30	佐竹史料館	学芸			01 展覧会(上期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
31	佐竹史料館	学芸			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
32	佐竹史料館	学芸			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
33	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
34	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・前期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
35	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
36	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
37	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
38	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
39	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
40	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	02 協議会	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
41	佐竹史料館	共通	予算		01 予算(通知・照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
42	佐竹史料館	共通	予算		02 予算(当初・担当)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
43	佐竹史料館	共通	予算		04 予算(補正)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
44	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
45	佐竹史料館	共通	契約	契約その他	01 契約(起案・伺い)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
46	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
47	佐竹史料館	共通	監査		01 監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
48	佐竹史料館	学芸			05 日本博物館協会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
49	佐竹史料館	学芸			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
50	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
51	佐竹史料館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長
52	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長 電子データのみ収納
53	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	01 行事予定・連絡事項に関する文書(4月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長
54	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	02 行事予定・連絡事項に関する文書(5月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
55	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	03 行事予定・連絡事項に関する文書(6月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
56	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	04 行事予定・連絡事項に関する文書(7月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
57	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	05 行事予定・連絡事項に関する文書(8月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
58	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	06 行事予定・連絡事項に関する文書(9月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
59	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	07 行事予定・連絡事項に関する文書(10月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
60	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	08 行事予定・連絡事項に関する文書(11月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
61	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	09 行事予定・連絡事項に関する文書(12月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
62	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	10 行事予定・連絡事項に関する文書(1月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
63	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	11 行事予定・連絡事項に関する文書(2月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
64	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	12 行事予定・連絡事項に関する文書(3月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
65	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	01 回覧物に関する文書(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
66	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	02 回覧物に関する文書(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
67	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	03 回覧物に関する文書(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
68	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	04 回覧物に関する文書(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
69	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	05 回覧物に関する文書(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
70	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	06 回覧物に関する文書(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
71	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	07 回覧物に関する文書(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
72	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	08 回覧物に関する文書(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
73	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	09 回覧物に関する文書(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
74	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	10 回覧物に関する文書(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
75	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	11 回覧物に関する文書(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
76	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	12 回覧物に関する文書(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
77	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	01 沿革史	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
78	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	03 事務日誌(佐竹史料館)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
79	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	04 事務日誌(久保田城御隅櫓)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
80	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	06 事務日誌(如斯亭庭園)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
81	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	11 運行日誌	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
82	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	12 日常点検実施表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
83	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
84	佐竹史料館	共通	人事		12 秋田県市町村職員共済組合	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
85	佐竹史料館	共通	人事		13 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
86	佐竹史料館	共通	予算		01 予算(通知・照会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
87	佐竹史料館	共通	予算		02 予算(当初・担当)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
88	佐竹史料館	共通	決算		01 決算(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
89	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
90	佐竹史料館	共通	財産		02 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
91	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
92	佐竹史料館	共通	陳情・要望		01 陳情・要望	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
93	佐竹史料館	共通	監査		01 監査資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
94	佐竹史料館	学芸			01 展覧会(上期)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
95	佐竹史料館	学芸			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
96	佐竹史料館	学芸			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
97	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
98	佐竹史料館	学芸			13 学習講座(4月~6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
99	佐竹史料館	学芸			14 学習講座(7月~9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
100	佐竹史料館	学芸			15 学習講座(10月~3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
101	佐竹史料館	佐竹史料館改築			03 佐竹史料館改築関係手続き	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
102	佐竹史料館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
103	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
104	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	02 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
105	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	03 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
106	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	04 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
107	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	05 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
108	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	06 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
109	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	07 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
110	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	08 庁内連絡・通知(人事・文書法制・総務課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
111	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
112	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
113	佐竹史料館	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 庁外連絡・通知・回答・依頼・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
168	佐竹史料館	共通	会計	歳出010・050・100	11 歳出伝票類(050-21)改築事業・補償・補填及び賠償金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
169	佐竹史料館	共通	会計	歳出010・050・100	12 歳出伝票類(100-07)魅力発信・報償費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
170	佐竹史料館	共通	会計	歳出010・050・100	13 歳出伝票類(100-08)魅力発信・旅費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
171	佐竹史料館	共通	会計	歳出010・050・100	14 歳出伝票類(100-10)魅力発信・需用費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
172	佐竹史料館	共通	会計	歳出010・050・100	15 歳出伝票類(100-10)魅力発信・役務費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
173	佐竹史料館	共通	会計	歳出010・050・100	16 歳出伝票類(100-13)魅力発信・使用料及び賃借料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
174	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	01 歳出伝票類(720-07)報償費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
175	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	02 歳出伝票類(720-10-01)需用費・消耗品	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
176	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	03 歳出伝票類(720-10-02)需用費・燃料費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
177	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	04 歳出伝票類(720-10-04)需用費・印刷製本費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
178	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	05 歳出伝票類(720-10-05)需用費・光熱水費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
179	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	06 歳出伝票類(720-10-06、86)需用費・修繕料、修繕料【維持】	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
180	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	07 歳出伝票類(720-11)役務費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
181	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	08 歳出伝票類(720-13)使用料及び賃借料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
182	佐竹史料館	共通	会計	歳出720	09 歳出伝票類(720-15、18)原材料費・負担金、補助及び交付金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
183	佐竹史料館	共通	会計	出納	01 現金出納帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
184	佐竹史料館	共通	会計	出納	02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
185	佐竹史料館	共通	会計	収納金	01 収納金通知書(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
186	佐竹史料館	共通	会計	収納金	02 収納金通知書(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
187	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	01 事後調定一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
188	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	02 キャッシュレス決済手数料(4月~6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
189	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	03 キャッシュレス決済手数料(7月~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
190	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	04 キャッシュレス決済手数料(10月~12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
191	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	05 キャッシュレス決済手数料(1月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
192	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御隅櫓)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
193	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
194	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望遠鏡)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
195	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図録)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
196	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭園)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
197	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
198	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
199	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
200	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	05 観覧券受払簿(如斯亭庭園)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
201	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	07 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
202	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
203	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(4月~6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
204	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(7月~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
205	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(10月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
206	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	05 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4月~6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
207	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(7月~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
208	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(10月~12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
209	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(1月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
210	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	09 収入金日計表(佐竹・図録)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
211	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	10 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
212	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	11 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
213	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	12 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
214	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	13 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
215	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	14 観覧料収入日計表(如斯亭)(7月~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
216	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	15 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
217	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	16 観覧料収入日計表(如斯亭)(1月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
218	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	17 収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
219	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	18 総括収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
220	佐竹史料館	共通	会計	月計表	01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
221	佐竹史料館	共通	会計	月計表	02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
222	佐竹史料館	共通	会計	月計表	03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
223	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
224	佐竹史料館	共通	会計	減免・視察	01 観覧料減免申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
225	佐竹史料館	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
226	佐竹史料館	共通	財産		02 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
227	佐竹史料館	共通	財産		03 情報資産取扱承認簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
228	佐竹史料館	共通	財産		04 行政財産使用許可	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
229	佐竹史料館	共通	契約	契約書	01 契約書(佐竹等清掃委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
230	佐竹史料館	共通	契約	契約書	02 契約書(佐竹等警備委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
231	佐竹史料館	共通	契約	契約書	03 契約書(黒澤警備委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
232	佐竹史料館	共通	契約	契約書	04 契約書(佐竹等消防設備委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
233	佐竹史料館	共通	契約	契約書	08 契約書(御隅櫓電気工作物委託)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
234	佐竹史料館	共通	契約	契約書	09 契約書(黒澤浄化槽)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
235	佐竹史料館	共通	契約	契約書	10 契約書(黒澤シロアリ・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
236	佐竹史料館	共通	契約	契約書	11 契約書(如斯亭清掃委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
237	佐竹史料館	共通	契約	契約書	13 契約書(如斯亭塵芥収集委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
238	佐竹史料館	共通	契約	契約書	14 契約書(如斯亭警備委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
239	佐竹史料館	共通	契約	契約書	15 契約書(如斯亭消防設備委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
240	佐竹史料館	共通	契約	契約書	16 契約書(如斯亭電気工作物委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
241	佐竹史料館	共通	契約	契約書	17 契約書(如斯亭庭園管理委託)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
242	佐竹史料館	共通	契約	契約書	18 契約書(如斯亭非常用自家発電委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
243	佐竹史料館	共通	契約	契約書	19 契約書(如斯亭循環設備委託・R3~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
244	佐竹史料館	共通	契約	契約書	22 契約書(埋蔵文化財発掘調査業務委託【継続費】・R4~R5)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
245	佐竹史料館	共通	契約	契約書	24 契約書(久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
246	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
247	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	02 業務完了報告書(櫓・御番所警備委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
248	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
249	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	04 業務完了報告書(消防設備保守点検委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
250	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
251	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	06 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
252	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	07 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
253	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	08 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
254	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	09 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
255	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	10 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
256	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	11 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
257	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	12 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
258	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	13 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
259	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	14 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
260	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	15 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
261	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	16 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
262	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	17 業務完了報告書(埋蔵文化財発掘調査業務委託【継続費】)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
263	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	18 業務完了報告書(久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
264	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	19 業務完了報告書(仮収蔵施設機械警備業務委託)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
265	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	20 業務完了報告書(設計・工事監理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
266	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	21 業務完了報告書(建築工事(含:外構))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
267	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	22 業務完了報告書(電気設備工事)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
268	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	23 業務完了報告書(機械設備工事)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
269	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	24 業務完了報告書(展示工事)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
270	佐竹史料館	共通	契約	契約その他	01 契約(起案・伺い)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
271	佐竹史料館	共通	法制		01 条例規則等制定改廃	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
272	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
273	佐竹史料館	共通	監査		01 監査資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
274	佐竹史料館	共通	防災		01 防災	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
275	佐竹史料館	学芸			01 展覧会	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
276	佐竹史料館	学芸			02 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
277	佐竹史料館	学芸			03 寄付受納	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
278	佐竹史料館	学芸			04 秋田県博物館等連絡協議会・日本博物館協会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
279	佐竹史料館	学芸			05 寄贈及び寄託事前審査会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
280	佐竹史料館	学芸			06 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
281	佐竹史料館	学芸			07 資料貸出	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
282	佐竹史料館	学芸			08 文化財	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	
283	佐竹史料館	学芸			09 学習講座・講演会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
284	佐竹史料館	学芸			10 如斯亭庭園事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
285	佐竹史料館	佐竹史料館改築			01 佐竹史料館改築検討委員会	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
286	佐竹史料館	佐竹史料館改築			02 佐竹史料館改築関係手続き	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
287	佐竹史料館	佐竹史料館改築			03 佐竹史料館改築関係手続き(5年保存)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	R6.4.1	併用	佐竹史料館の長	
288	佐竹史料館	共通	ファイリング		02(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H27	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
289	佐竹史料館	共通	ファイリング		03(資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	長期継続保管
290	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	05(資)鍵受渡証(警備関係)	*	*	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	*	電子	佐竹史料館の長	新版と差し替え
291	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	08(資)自動車台帳	*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
292	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	09(資)定期点検整備記録簿	*	*	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
293	佐竹史料館	共通	文書		05(資)標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	*	電子	佐竹史料館の長	長期継続保管
294	佐竹史料館	共通	人事		10(資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	人事異動で差し替え
295	佐竹史料館	共通	人事		11(資)職員名簿	*	*	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	*	電子	佐竹史料館の長	人事異動で差し替え
296	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	佐竹史料館の長	*	電子	佐竹史料館の長	令和5年度末ウツシカエ
297	佐竹史料館	共通	財産		01(資)財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	佐竹史料館の長	*	併用	佐竹史料館の長	長期継続保管
298	佐竹史料館	共通	契約	契約書	05(資)契約書(御隅檜エレベーター・R5~R7)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
299	佐竹史料館	共通	契約	契約書	12(資)契約書(ファクシミリ賃貸借・R2~R6)	*	*	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
300	佐竹史料館	共通	契約	契約書	20(資)契約書(仮収蔵施設機械警備業務委託 R5~R7.6)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
301	佐竹史料館	共通	契約	契約書	21(資)契約書(如斯亭庭園駐車場敷地借上・R5~R7)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
302	佐竹史料館	共通	契約	契約書	23(資)契約書(設計・工事監理)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
303	佐竹史料館	共通	契約	契約書	25(資)契約書(建築工事(含:外構))	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
304	佐竹史料館	共通	契約	契約書	26(資)契約書(電気設備工事)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
305	佐竹史料館	共通	契約	契約書	27(資)契約書(機械設備工事)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
306	佐竹史料館	共通	契約	契約書	28(資)契約書(展示工事)	*	*	廃棄	事務室	R5	佐竹史料館の長	*	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
307	佐竹史料館	901-525			展示関係綴(平成3~平成5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H5	佐竹史料館の長	H6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
308	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H6	佐竹史料館の長	H7.4.1	紙	佐竹史料館の長	
309	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H7	佐竹史料館の長	H8.4.1	紙	佐竹史料館の長	
310	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H8	佐竹史料館の長	H9.4.1	紙	佐竹史料館の長	
311	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H9	佐竹史料館の長	H10.4.1	紙	佐竹史料館の長	
312	佐竹史料館	901-525			事業関係綴No.1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H10	佐竹史料館の長	H11.4.1	紙	佐竹史料館の長	
313	佐竹史料館	901-525			事業関係綴No.2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H10	佐竹史料館の長	H11.4.1	紙	佐竹史料館の長	
314	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H11	佐竹史料館の長	H12.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
315	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H12	佐竹史料館の長	H13.4.1	紙	佐竹史料館の長	
316	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H13	佐竹史料館の長	H14.4.1	紙	佐竹史料館の長	
317	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H14	佐竹史料館の長	H15.4.1	紙	佐竹史料館の長	
318	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
319	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
320	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
321	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書綴(平成6～16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
322	佐竹史料館	901-524			寄附受納関係綴(平成2～16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
323	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
324	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
325	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
326	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
327	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
328	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
329	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.3	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
330	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
331	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
332	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
333	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
334	佐竹史料館	901-524			公印台帳(平成2～19年度)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H19	佐竹史料館の長	H20.4.1	紙	佐竹史料館の長	
335	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H19	佐竹史料館の長	H20.4.1	紙	佐竹史料館の長	
336	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランティア関係綴(平成10～20年度)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H20	佐竹史料館の長	H21.4.1	紙	佐竹史料館の長	
337	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H20	佐竹史料館の長	H21.4.1	紙	佐竹史料館の長	
338	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-525	H21	佐竹史料館の長	H22.4.1	紙	佐竹史料館の長	
339	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H22	佐竹史料館の長	H23.4.1	紙	佐竹史料館の長	
340	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H23	佐竹史料館の長	H24.4.1	紙	佐竹史料館の長	
341	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
342	佐竹史料館	901-524			文化財関係綴(平成元～24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
343	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランティア関係綴(平成21～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
344	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
345	佐竹史料館	901-524			保存文書目録(平成7～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
346	佐竹史料館	901-524			協議会関係綴	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
347	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書綴(平成17～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
348	佐竹史料館	901-524			寄附受納関係綴(平成17～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
349	佐竹史料館	901-524			条例・規則・規程等制定改廃綴(平成4～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
350	佐竹史料館	901-524			沿革史(平成2～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
351	佐竹史料館	901-524			臨時職員関係綴(平成14～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
352	佐竹史料館	901-524			行政財産使用許可綴(平成22～25年度)	10年	R6.3.31	廃棄	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
353	佐竹史料館	901-526			契約関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-526	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
354	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
355	佐竹史料館	901-524			協議会	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
356	佐竹史料館	901-524			寄付受納	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
357	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書(上期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
358	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書(下期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
359	佐竹史料館	901-524			展覧会(上期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
360	佐竹史料館	901-524			展覧会(下期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
361	佐竹史料館	901-524			文化財	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
362	佐竹史料館	901-524			沿革史	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
363	佐竹史料館	901-524			臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
364	佐竹史料館	901-526			契約書(トイレ修繕)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
365	佐竹史料館	901-526			契約書(廃棄物処理)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
366	佐竹史料館	901-526			契約書(浄化槽)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
367	佐竹史料館	901-526			契約書(自動ドア)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
368	佐竹史料館	901-526			契約書(電気工作物)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
369	佐竹史料館	901-526			契約(起案・伺い)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
370	佐竹史料館	901-526			行政財産使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
371	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(シロアリ防除)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
372	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(ファクシミリ賃貸借)(平成22~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
373	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(史料館・櫓・御番所警備委託)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
374	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(御隅櫓エレベーター)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
375	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(旧黒澤家警備委託)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
376	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(消防設備保守点検委託)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
377	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(清掃業務委託)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
378	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(空調設備保守点検)(平成24~26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
379	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
380	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
381	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
382	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(上期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
383	佐竹史料館	901-524			03 展覧会(下期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
384	佐竹史料館	901-524			04 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
385	佐竹史料館	901-524			10 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
386	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
387	佐竹史料館	901-524			13 文化財	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
388	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
389	佐竹史料館	901-526			05 契約書(御隅櫓エレベーター)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
390	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
391	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
392	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
393	佐竹史料館	901-526			09 契約書(浄化槽)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
394	佐竹史料館	901-526			10 契約書(廃棄物処理)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
395	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
396	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
397	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
398	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	電子	佐竹史料館の長	
399	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
400	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
401	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
402	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
403	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	電子	佐竹史料館の長	
404	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
405	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
406	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
407	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
408	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
409	佐竹史料館	901-526			09 契約書(浄化槽)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
410	佐竹史料館	901-526			13 契約書(くん蒸)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
411	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
412	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
413	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
414	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
415	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
416	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
417	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
418	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
419	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
420	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	901-524	H28	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
421	佐竹史料館	901-526			01 契約書(清掃業務委託H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
422	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
423	佐竹史料館	901-526			02 契約書(史料館・櫓・御番所警備委託・H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
424	佐竹史料館	901-526			03 契約書(旧黒澤家警備委託・H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
425	佐竹史料館	901-526			04 契約書(消防設備保守点検委託・H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
426	佐竹史料館	901-526			05 契約書(自動ドア)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
427	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
428	佐竹史料館	901-526			06 契約書(空調設備保守点検・H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
429	佐竹史料館	901-526			07 契約書(電気工作物)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
430	佐竹史料館	901-526			08 契約書(浄化槽) H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
431	佐竹史料館	901-526			09 契約書(自動ドア)H30.4~H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
432	佐竹史料館	901-526			10 契約書(電気工作物)H30.4~H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
433	佐竹史料館	901-526			11 契約書(シロアリ防除・H27~H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
434	佐竹史料館	901-526			12 契約書(浄化槽)H30.4~H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
435	佐竹史料館	901-526			13 契約書(如斯亭庭園清掃委託料)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
436	佐竹史料館	901-526			14 契約書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
437	佐竹史料館	901-526			15 契約書(如斯亭庭園警備業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
438	佐竹史料館	901-526			16 契約書(如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
439	佐竹史料館	901-526			17 契約書(如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
440	佐竹史料館	901-526			18 契約書(如斯亭庭園管理業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
441	佐竹史料館	901-526			19 契約書(如斯亭庭園非常用自家発電機等保守点検業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
442	佐竹史料館	901-526			20 契約書(如斯亭庭園循環設備装置保守点検業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
443	佐竹史料館	901-526			21 契約書(如斯亭庭園樹木整枝業務委託)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
444	佐竹史料館	901-526			22 契約書(如斯亭庭園管理業務委託)H30.4~H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
445	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
446	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
447	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
448	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
449	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
450	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
451	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
452	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
453	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
454	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
571	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(710-11-05)管理費・需用費・光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
572	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(720-11-05)需用費・光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
573	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(12月~1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
574	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
575	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
576	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(720-11-86)需用費・修繕料【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
577	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2月~3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
578	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出(10月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
579	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表(佐竹・図録)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
580	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
581	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(710-11-86)管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
582	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(720-12-01)役務費・通信運搬費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
583	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
584	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
585	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(710-12-01)管理費・役務費・通信運搬費(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
586	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(720-12-04)役務費・手数料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
587	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
588	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
589	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類(710-12-01)管理費・役務費・通信運搬費(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
590	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類(720-14-19)使用料及び賃借料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
591	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
592	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
593	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(710-12)管理費・役務費・手数料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
594	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(720-16-02)原材料・その他	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
595	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
596	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
597	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
598	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電気工作物安全管理業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
599	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(710-14)管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
600	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
601	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
602	佐竹史料館	901-526			17 歳出伝票類(710-19)管理費・負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
603	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
604	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
605	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類(720-19-04)負担金・会議等出席負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
606	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類(910-07-12)人件費・賃金・作業員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
607	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
608	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
609	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類(020-11-86~12-04)佐竹史料館施設整備等経費・需用費・修繕料・【維持】・役務費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
610	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
611	佐竹史料館	901-526			20 業務完了報告書(如斯亭庭園樹木整枝等業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
612	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
613	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
614	佐竹史料館	901-526			23 契約書(御隅櫓エレベーター)H31.4~H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
615	佐竹史料館	901-526			24 契約書(如斯亭庭園管理業務委託)H31.4~H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
616	佐竹史料館	901-526			25 契約書(如斯亭庭園樹木整枝等業務委託)	10年	R11.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
984	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
985	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
986	佐竹史料館	901-526			01 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
987	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
988	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
989	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
990	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
991	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
992	佐竹史料館	901-526			02 事後調査一覧表(7月～9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
993	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R4.1.1	電子	佐竹史料館の長	
994	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
995	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
996	佐竹史料館	901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
997	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
998	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡・通知(後期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
999	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館・櫓・御番所警備委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1000	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1001	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1002	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1003	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(4月～5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1004	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御隅櫓)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1005	佐竹史料館	901-526			03 事後調査一覧表(10月～12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1006	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1007	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1008	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1009	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1010	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010-10-01)企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1011	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710-10-01)管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1012	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(720-10-01)需用費・消耗品	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1013	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1014	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(6月～7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1015	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1016	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1017	佐竹史料館	901-526			04 事後調査一覧表(1月～3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1018	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望遠鏡)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1019	佐竹史料館	901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1020	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1021	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1022	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010-10-01)企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1023	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710-10-01)管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1024	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(720-10-02)需用費・燃料費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1025	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(8月～9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1026	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図録)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1027	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1028	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(010-10-03)企画展・食糧費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1029	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(710-10-02)管理費・需用費・燃料	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1030	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(720-10-04)需用費・印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1031	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1032	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1033	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(10月～3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1034	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1035	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1036	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1037	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1038	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(010-10-04)企画展・印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	佐竹史料館の長	備考
1092	佐竹史料館	901-526			15 会計年度任用職員就業内訳書	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1093	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1094	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(910-01~08)人件費・報酬・職員手当・共済費・旅費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1095	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1096	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1097	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電気工作物安全管理業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1098	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(090-07~11)報償費・需用費・役務費	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1099	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1100	佐竹史料館	901-526			17 契約書(如斯亭庭園管理委託 R3.4~R4.3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1101	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1102	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1103	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1104	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1105	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1106	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1107	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1108	佐竹史料館	901-526			21 業務完了報告書(佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1109	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1110	佐竹史料館	901-526			22 収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1111	佐竹史料館	901-526			22 業務完了報告書(仮収蔵施設機械警備業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1112	佐竹史料館	901-526			22(資)契約書(廃棄物処理)H31.4~H34.3	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1113	佐竹史料館	901-526			23 契約書(佐竹史料館改築基本計画策定業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1114	佐竹史料館	901-526			23 業務完了報告書(佐竹史料館改築基本計画策定業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1115	佐竹史料館	901-526			23 総括収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1116	佐竹史料館	901-526			24 契約書(地質調査業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1117	佐竹史料館	901-526			24 業務完了報告書(地質調査業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1118	佐竹史料館	901-526			25 契約書(地形測量業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1119	佐竹史料館	901-526			25 業務完了報告書(地形測量業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1120	佐竹史料館	901-526			26 契約書(佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1121	佐竹史料館	901-526			26 業務完了報告書(補償事前調査業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1122	佐竹史料館	901-526			27 契約書(補償事前調査業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1123	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表(4月~6月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1124	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1125	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館改築検討委員会	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1126	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1127	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1128	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1129	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1130	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・前期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1131	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1132	佐竹史料館	901-526			01 条例規則等制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1133	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1134	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(010-07-01)企画展・賃金・報償費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1135	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(710-07)管理費・報償費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1136	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(720-07-01)報償費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1137	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1138	佐竹史料館	901-526			01 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1139	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1140	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1141	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料館)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1142	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1248	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表(佐竹・図録)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1249	佐竹史料館	901-526			12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1250	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1251	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(050-11)改築事業・役務費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1252	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(710-11)管理費・役務費・手数料・保険料	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1253	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(720-18-01・04)負担金・会議等出席負担金	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1254	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1255	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1256	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(050-13)改築事業・使用料及び賃借料	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1257	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(710-13)管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1258	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1259	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1260	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類(710-18、26)管理費・負担金、公課費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1261	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表(旧黒澤家)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1262	佐竹史料館	901-526			15 会計年度任用職員就業内訳書	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1263	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書(如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1264	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(100-10)魅力発信・需用費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1265	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類(910-01~08)人件費・報酬・職員手当・共済費・旅費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1266	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表(如斯亭庭園)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1267	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1268	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書(如斯亭庭園自家用電気工作物安全管理業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1269	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(100-13)魅力発信・使用料及び賃借料	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1270	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類(550-11)キャッシュレス決済導入経費・役務費	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1271	佐竹史料館	901-526			16 源泉徴収票(会計年度任用職員)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1272	佐竹史料館	901-526			16 源泉徴収票(委員報酬等)	7年	R12.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1273	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表(如斯亭)(4月~5月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1274	佐竹史料館	901-526			17 契約書(如斯亭庭園管理委託 R3.4~R4.3)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1275	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書(如斯亭庭園管理業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1276	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表(如斯亭)(6月~7月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1277	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書(如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1278	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表(如斯亭)(8月~9月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1279	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書(如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1280	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表(如斯亭)(10月~11月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1281	佐竹史料館	901-526			20 業務完了報告書(埋蔵文化財発掘調査業務委託【継続費】)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1282	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表(如斯亭)(12月~1月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1283	佐竹史料館	901-526			20(資)契約書(仮収蔵施設機械警備業務委託 R3~R4)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R3	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1284	佐竹史料館	901-526			21 業務完了報告書(佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1285	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表(如斯亭)(2月~3月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1286	佐竹史料館	901-526			21(資)契約書(如斯亭庭園駐車場敷地借上・R2~R4)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1287	佐竹史料館	901-526			22 収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1288	佐竹史料館	901-526			22 業務完了報告書(仮収蔵施設機械警備業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1289	佐竹史料館	901-526			23 契約書(改築基本設計、実施設計、展示実施設計業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1290	佐竹史料館	901-526			23 業務完了報告書(改築基本設計、実施設計、展示実施設計業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1291	佐竹史料館	901-526			23 総括収入金日計表(4施設一括決裁用)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1292	佐竹史料館	901-526			24 契約書(既存建物解体工事)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存
1293	佐竹史料館	901-526			24 業務完了報告書(既存建物解体工事)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1294	佐竹史料館	901-526			25 契約書(レプリカ甲冑製作委託)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカ工9年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
1295	佐竹史料館	901-526			25 業務完了報告書(レプリカ甲冑製作委託)	5年	R10.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1296	佐竹史料館	901-526			26 契約書(久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	電子	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1297	佐竹史料館	901-526			27 契約書(佐竹史料館塵芥収集運搬および処理業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	901-526	R4	佐竹史料館の長	R5.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存