

公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類    | 小分類    | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成担当 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 備考                                |
|-----|-------|---------|--------|--------|---|------|-----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------------------------|
| 1   | 千秋美術館 | 書庫(移行)  | 書庫(移行) | 書庫(移行) | 02 源泉徴収票交付簿                                     | 7年   | R3.12.31  | 廃棄         | 事務室     | H25    | 千秋美術館の長 | H27.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 2   | 千秋美術館 | 901-517 |        |        | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                             | 7年   | R5.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 3   | 千秋美術館 | 901-517 |        |        | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                             | 7年   | R6.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 4   | 千秋美術館 | 901-517 |        |        | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                             | 7年   | R7.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長                           |
| 5   | 千秋美術館 | 共通      | 文書     |        | 06 公文書ファイル管理簿                                   | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 6   | 千秋美術館 | 共通      | 文書     |        | 07 引き続き保存・廃棄簿                                   | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 7   | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 03 歳入歳出予算管理簿(第2四半期)                             | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 8   | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 04 歳入歳出予算管理簿(第3四半期)                             | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 9   | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 05 歳入歳出予算管理簿(第4四半期)                             | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 10  | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 09 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(下期)                        | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 11  | 千秋美術館 | 901-517 |        |        | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                             | 7年   | R8.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 12  | 千秋美術館 | 共通      | 法制     |        | 02 条例・規則・規程に係る通知等                               | 5年   | R6.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 13  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | その他庶務  | 01 秋田県市長会表彰ほか                                   | 30年  | R32.3.31  | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 14  | 千秋美術館 | 共通      | 人事     | 研修・復命  | 01 復命書  | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 15  | 千秋美術館 | 共通      | 予算     |        | 03 補正予算要求等                                      | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 16  | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 02 歳入歳出予算管理簿(第1四半期)                             | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 17  | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 03 歳入歳出予算管理簿(第2四半期)                             | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 18  | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 08 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(上期)                        | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 19  | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 09 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(下期)                        | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 20  | 千秋美術館 | 901-517 |        |        | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                             | 7年   | R9.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長                           |
| 21  | 千秋美術館 | 共通      | 財産     | その他財産  | 04 備品保有一覧表                                      | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 22  | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定  |        | 03 収蔵品データ管理システム納入設置および賃貸借契約(H26.11.1~H31.10.31) | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H26    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長<br>契約期間終了後2年継続保管後オキカエ3年保存 |
| 23  | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定  |        | 04 収蔵品データ管理システム保守管理業務委託契約(H26.11.1~H31.10.31)   | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H26    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長<br>契約期間終了後2年継続保管後オキカエ3年保存 |
| 24  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 連携     |        | 03 芸術文化ゾーン                                      | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 25  | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及   |        | 03 ワークショップ                                      | 5年   | R7.3.31   | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 26  | 千秋美術館 | 共通      | ファイリング |        | 01 ファイル基準表                                      | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 27  | 千秋美術館 | 共通      | ファイリング |        | 02 保存文書リスト                                      | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 28  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 01 庁内連絡・通知(4・5・6月)                              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 29  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 02 庁内連絡・通知(7・8・9月)                              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 30  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 03 庁内連絡・通知(10・11・12月)                           | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 31  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 04 庁内連絡・通知(1・2・3月)                              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 32  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 05 庁外連絡・通知(4・5・6月)                              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 33  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 06 庁外連絡・通知(7・8・9月)                              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 34  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 07 庁外連絡・通知(10・11・12月)                           | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 35  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 08 庁外連絡・通知(1・2・3月)                              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 36  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 回答・依頼  | 04 週間・月間行事予定連絡票(上期)                             | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 37  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 回答・依頼  | 05 週間・月間行事予定連絡票(下期)                             | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 38  | 千秋美術館 | 共通      | 人事     | 研修・復命  | 01 復命書  | 5年   | R8.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 39  | 千秋美術館 | 共通      | 人事     | 給与     | 03 源泉徴収関係(会計年度任用職員)3年分                          | 7年   | R11.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>令和3年度末ウツシカエ            |
| 40  | 千秋美術館 | 共通      | 人事     | 福利厚生   | 02 秋田県市町村職員共済組合                                 | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 41  | 千秋美術館 | 共通      | 人事     | 福利厚生   | 03 職員互助会  | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 42  | 千秋美術館 | 共通      | 会計     | その他会計  | 04 歳入歳出予算管理簿(第3四半期)                             | 5年   | R8.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 43  | 千秋美術館 | 共通      | 法制     |        | 01 条例・規則・規程等制定改廃                                | 30年  | R33.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 44  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 美術館人事  |        | 02 各種届出書  | 5年   | R8.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長<br>電子データのみ収納              |
| 45  | 千秋美術館 | 美術館共通   | アトリオン  |        | 01 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第1四半期)                 | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 46  | 千秋美術館 | 美術館共通   | アトリオン  |        | 02 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第2四半期)                 | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 47  | 千秋美術館 | 美術館共通   | アトリオン  |        | 03 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第3四半期)                 | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 48  | 千秋美術館 | 美術館共通   | アトリオン  |        | 04 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第4四半期)                 | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 49  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報     | 情報     | 01 ホームページ・Twitter・Facebook作成資料(上期)              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 50  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報     | 情報     | 02 ホームページ・Twitter・Facebook作成資料(下期)              | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 51  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報     | 情報     | 03 広報あきた・広報テレビ・魁広報板等作成資料(上期)                    | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 52  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報     | 情報     | 04 広報あきた・広報テレビ・魁広報板等作成資料(下期)                    | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 53  | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報     | 情報     | 06 新聞・雑誌・インターネット等掲載(展覧会情報)                      | 1年   | R4.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 54  | 千秋美術館 | 共通      | ファイリング |        | 01 ファイル基準表                                      | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 55  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 01 庁内連絡・通知(4・5・6月)                              | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 56  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 02 庁内連絡・通知(7・8・9月)                              | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 57  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 03 庁内連絡・通知(10・11・12月)                           | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 58  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 04 庁内連絡・通知(1・2・3月)                              | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 59  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 05 庁外広報物設置依頼・案内等(4・5・6月)                        | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 60  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 06 庁外広報物設置依頼・案内等(7・8・9月)                        | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長                           |
| 61  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 07 庁外広報物設置依頼・案内等(10・11・12月)                     | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長                           |
| 62  | 千秋美術館 | 共通      | 庶務     | 連絡・通知  | 08 庁外広報物設置依頼・案内等(1・2・3月)                        | 1年   | R5.3.31   | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長                           |

| No. | 課所室名  | 大分類 | 中分類 | 小分類            | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(電子文書) | 備考          |
|-----|-------|-----|-----|----------------|--------------------------------|------|------------|------------|------|--------|---------|----------|-------|---------------|-------------|
| 63  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 連絡・通知          | 09 庁外連絡・通知(上期)                 | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 64  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 連絡・通知          | 10 庁外連絡・通知(下期)                 | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 65  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 01 庁内報告・回答・依頼・照会(4・5・6月)       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 66  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 02 庁内報告・回答・依頼・照会(7・8・9月)       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 67  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 03 庁内報告・回答・依頼・照会(10・11・12月)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 68  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(1・2・3月)       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 69  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 05 連絡調整課報告等(上期)                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 70  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 06 連絡調整課報告等(下期)                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 71  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 07 週間・月間行事予定連絡票(上期)            | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |             |
| 72  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 08 週間・月間行事予定連絡票(下期)            | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |             |
| 73  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 09 週間・月間行事予定・幹部会資料             | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |             |
| 74  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 10 庁外報告・回答・依頼・照会(国・県)          | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 75  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 11 庁外報告・回答・依頼・照会(他自治体等)        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 76  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 12 庁外報告・回答・依頼・照会(大学・財団)        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 77  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 13 庁外報告・回答・依頼・照会(美術館・博物館)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 78  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 14 庁外報告・回答・依頼・照会(全国美術館会議・美連協他) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 79  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 15 庁外報告・回答・依頼・照会(日本博物館協会)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 80  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | 回答・依頼          | 16 庁外報告・回答・依頼・照会(秋田県博物館等連絡協議会) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 81  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | その他庶務          | 02 事務日誌                        | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 82  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | その他庶務          | 03 情報資産取扱承認簿                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 83  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | その他庶務          | 04 ファイル持込み記録簿                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 84  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | その他庶務          | 05 出張・臨時休館伺等                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 85  | 千秋美術館 | 共通  | 庶務  | その他庶務          | 06 スペシャルウィークほか                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 86  | 千秋美術館 | 共通  | 文書  |                | 03 特殊文書件名簿                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 87  | 千秋美術館 | 共通  | 文書  |                | 07 引き続き保存・廃棄簿                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 88  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 勤務・時間外         | 01 出勤簿                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 89  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 勤務・時間外         | 03 時間外勤務命令簿                    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 90  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 勤務・時間外         | 05 休暇等届出書綴                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 91  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 勤務・時間外         | 06 週休日の振替等                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 92  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 研修・復命          | 01 復命書                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       | 電子データのみ収納   |
| 93  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 給与             | 03 源泉徴収関係(会計年度任用職員)4年分         | 7年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R5.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       | 令和4年度末ウツシカエ |
| 94  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 自動車管理          | 01 自動車運行命令書兼配車要求書              | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 95  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 自動車管理          | 02 私用自動車登録台帳                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 96  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 福利厚生           | 02 秋田県市町村職員共済組合                | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       | 電子データのみ収納   |
| 97  | 千秋美術館 | 共通  | 人事  | 人事             | 03 異動連絡票等                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 98  | 千秋美術館 | 共通  | 予算  |                | 01 予算通知・報告・回答                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 99  | 千秋美術館 | 共通  | 予算  |                | 02 当初予算要求・査定                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 100 | 千秋美術館 | 共通  | 予算  |                | 03 補正予算要求等                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 101 | 千秋美術館 | 共通  | 決算  |                | 01 決算通知・報告・回答 会計               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 102 | 千秋美術館 | 共通  | 決算  |                | 02 決算通知・報告・回答 財政・連絡調整課         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |             |
| 103 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・管理費         | 01 歳出伝票・美術館管理費(契約除く)           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |             |
| 104 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 01 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(報償費)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 105 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 02 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(費用弁償)     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 106 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 03 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(特別旅費)     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 107 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 04 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(消耗品費・食糧費) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |             |
| 108 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 05 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(印刷製本費)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 109 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 06 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(修繕料)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 110 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 07 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(通信運搬費)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 111 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・岡田・常設       | 08 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(手数料)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 112 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館施設整備等経費  | 01 歳出伝票・美術館施設整備等経費(旅費)         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 113 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館施設整備等経費  | 02 歳出伝票・美術館施設整備等経費(委託料)        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 114 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術資料充実、教育普及 | 01 歳出伝票・美術資料充実経費(修繕料・備品購入費)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 115 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術資料充実、教育普及 | 02 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究(報償費)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |
| 116 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術資料充実、教育普及 | 03 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究(旅費)       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |             |

| No. | 課所室名  | 大分類 | 中分類 | 小分類            | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考        |
|-----|-------|-----|-----|----------------|--|------|----------|------------|------|--------|---------|----------|-------|---------|-----------|
| 117 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術資料充実、教育普及 | 04 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究(需用費)                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 118 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館の街       | 01 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(契約除く)                   | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |           |
| 119 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館人件費      | 01 歳出伝票・美術館人件費(委員等報酬)                        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 120 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館人件費      | 02 歳出伝票・美術館人件費(館長、フルタイム会計年度任用職員 報酬・給料等)      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 121 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館人件費      | 03 歳出伝票・美術館人件費(会計年度任用職員 社会保険料等)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 122 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳出・美術館人件費      | 04 歳出伝票・美術館人件費(パートタイム会計年度任用職員 報酬・費用弁償・期末手当等) | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 123 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入調定書          | 01 美術館観覧料ほか(前売・年パスほか)                        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |           |
| 124 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・事後調定        | 01 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第1四半期)           | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 125 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・事後調定        | 02 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第2四半期)           | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 126 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・事後調定        | 03 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第3四半期)           | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 127 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・事後調定        | 04 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第4四半期)           | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 128 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 01 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(4月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 129 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 02 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(5月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 130 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 03 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(6月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 131 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 04 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(7月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 132 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 05 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(8月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 133 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 06 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(9月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 134 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 07 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(10月)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 135 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 08 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(11月)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 136 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 09 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(12月)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 137 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 10 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(1月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 138 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 11 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(2月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 139 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 12 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(3月)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 140 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 13 基金運用収入                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |           |
| 141 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収納金通知       | 14 会計年度任用職員保険料等                              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 142 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 01 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(4月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 143 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 02 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(5月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 144 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 03 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(6月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 145 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 04 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(7月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 146 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 05 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(8月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 147 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 06 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(9月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 148 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 07 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(10月)       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 149 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 08 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(11月)       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 150 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 09 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(12月)       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 151 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 10 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(1月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 152 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 11 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(2月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 153 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 12 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(3月)        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 154 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | 歳入・収入金日計       | 13 収入金レシート綴                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 155 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | その他会計          | 02 歳入歳出予算管理簿(第1四半期)                          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 | 電子データのみ収納 |
| 156 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | その他会計          | 03 歳入歳出予算管理簿(第2四半期)                          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 | 電子データのみ収納 |
| 157 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | その他会計          | 04 歳入歳出予算管理簿(第3四半期)                          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 | 電子データのみ収納 |
| 158 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | その他会計          | 06 基金管理簿                                     | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |           |
| 159 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | その他会計          | 07 現金出納簿                                     | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |           |
| 160 | 千秋美術館 | 共通  | 会計  | その他会計          | 09 経理に係る通知・報告・依頼・回答等                         | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名  | 大分類   | 中分類      | 小分類   | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成日 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(電子文書) | 備考                   |
|-----|-------|-------|----------|-------|--|------|----------|------------|------|-------|---------|----------|-------|---------------|----------------------|
| 161 | 千秋美術館 | 共通    | 会計       | その他会計 | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                              | 7年   | R11.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 162 | 千秋美術館 | 共通    | 会計       | その他会計 | 11 納品書等  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 163 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | 受払簿   | 01 タクシー乗車券受払簿                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 164 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | 受払簿   | 02 公用回数券受払簿                                      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 165 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | 受払簿   | 03 郵便切手類受払簿                                      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 166 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | その他財産 | 01 寄附申込金品受納                                      | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 167 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | その他財産 | 02 行政財産使用許可申請・許可書                                | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 168 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | その他財産 | 04 備品保有一覧表                                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |                      |
| 169 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | その他財産 | 05 備品受入、払出(返納命令書)ほか                              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 170 | 千秋美術館 | 共通    | 財産       | その他財産 | 06 所管換手続   | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       | 電子データのみ収納            |
| 171 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 01 土地賃貸借契約                                       | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 172 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 02 「美術館の街」活性化事業契約                                | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 173 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 05 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)                   | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 174 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 06 千秋美術館管理業務委託契約(専用部)                            | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 175 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 07 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)                 | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |                      |
| 176 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 07 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)(R2.4.1~R3.5.25) | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R2    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       | 業務終了後1年継続保管後オキカエ9年保存 |
| 177 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)                       | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 178 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)                     | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |                      |
| 179 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)(R2.4.1~R3.4.30)     | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R2    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       | 業務終了後1年継続保管後オキカエ9年保存 |
| 180 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 11 千秋美術館大規模改修                                    | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 181 | 千秋美術館 | 共通    | 契約・協定    |       | 12 千秋美術館大規模改修(防災性能評定資料)                          | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 182 | 千秋美術館 | 共通    | 議会       |       | 01 議会・定例会・その他                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       | 電子データのみ収納            |
| 183 | 千秋美術館 | 共通    | 監査       |       | 01 定期監査  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 184 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館人事    |       | 01 会計年度任用職員採用に係る内申ほか                             | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 185 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館人事    |       | 03 勤務割表  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 186 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館人事    |       | 04 受付・看視勤務割表                                     | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 187 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 協議会      |       | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料                        | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 188 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 紺綬褒章     |       | 01 紺綬褒章  | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 189 | 千秋美術館 | 美術館共通 | アトリオン    |       | 01 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第1四半期)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 190 | 千秋美術館 | 美術館共通 | アトリオン    |       | 02 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第2四半期)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 191 | 千秋美術館 | 美術館共通 | アトリオン    |       | 03 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第3四半期)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 192 | 千秋美術館 | 美術館共通 | アトリオン    |       | 04 アトリオン内各センター、事業所打合せ次第等(第4四半期)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 193 | 千秋美術館 | 美術館共通 | アトリオン    |       | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                            | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 194 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 申請・通知    |       | 01 観覧料減免申請書・通知書                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 195 | 千秋美術館 | 美術館共通 | パスポート    |       | 01 パスポート申込書 No.1                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長       |                      |
| 196 | 千秋美術館 | 美術館共通 | パスポート    |       | 02 パスポート申込書 No.2                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 197 | 千秋美術館 | 美術館共通 | パスポート    |       | 05 パスポート利用回数調                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 198 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 01 光熱水費等集計表(4月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 199 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 02 光熱水費等集計表(5月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 200 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 03 光熱水費等集計表(6月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 201 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 04 光熱水費等集計表(7月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 202 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 05 光熱水費等集計表(8月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 203 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 06 光熱水費等集計表(9月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長       |                      |
| 204 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 07 光熱水費等集計表(10月)                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 205 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 08 光熱水費等集計表(11月)                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 206 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 09 光熱水費等集計表(12月)                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 207 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 10 光熱水費等集計表(1月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 208 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 11 光熱水費等集計表(2月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 209 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 管理業務実施状況 |       | 12 光熱水費等集計表(3月)                                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 210 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 受払簿   | 01 図録受払簿   | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 211 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 受払簿   | 02 観覧券受払簿  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 212 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 歳入    | 01 払込書兼領収証(美術館観覧料)                               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 213 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 歳入    | 02 払込書兼領収証(図録頒布収入)                               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 214 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 歳入    | 03 収入金日計表控(4~6月)                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 215 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 歳入    | 04 収入金日計表控(7~9月)                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |
| 216 | 千秋美術館 | 美術館共通 | 美術館会計    | 歳入    | 05 収入金日計表控(10~12月)                               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長       |                      |



| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類      | 小分類     | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 備考                     |
|-----|-------|---------|----------|---------|--|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|------------------------|
| 217 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 美術館会計    | 歳入      | 06 収入金日計表控(1~3月)                                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 218 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 実行委員会    |         | 01 秋田市artlineプロジェクト実行委員会①                        | 5年   | R10.3.31 | 廃棄         | 事務室     | H28    | 千秋美術館の長 | R5.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 | プロジェクト終了後5年継続保管        |
| 219 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 実行委員会    |         | 02 秋田市artlineプロジェクト実行委員会②                        | 5年   | R10.3.31 | 廃棄         | 事務室     | H28    | 千秋美術館の長 | R5.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 | プロジェクト終了後5年継続保管        |
| 220 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 実行委員会    |         | 02 香りの器展実行委員会                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ4年保存  |
| 221 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 実行委員会    |         | 03 秋田市artlineプロジェクト実行委員会③                        | 5年   | R10.3.31 | 廃棄         | 事務室     | H28    | 千秋美術館の長 | R5.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 | プロジェクト終了後5年継続保管        |
| 222 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 助成       |         | 01 芸術文化振興基金申請                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 223 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 来館者アンケート |         | 05 アンケート集計                                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 224 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 広報物     | 02 展覧会案内等送付                                      | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 225 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 広報物     | 03 展覧会広報物作成資料-九州国立博物館所蔵 更紗展                      | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 | 電子データのみ収納              |
| 226 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 広報物     | 04 展覧会広報物作成資料-絵になる自然~生きとし生けるものへ賛歌~展              | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 227 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 広報物     | 05 展覧会広報物作成資料-コレクション展                            | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 228 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 01 ホームページ・Twitter・Facebook作成資料(上期)               | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 229 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 02 ホームページ・Twitter・Facebook作成資料(下期)               | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 230 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 03 広報あきた・広報テレビ・魁広報板等作成資料(上期)                     | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 231 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 04 広報あきた・広報テレビ・魁広報板等作成資料(下期)                     | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 232 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 05 新聞・雑誌・インターネット等掲載(美術館情報)                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 233 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 06 新聞・雑誌・インターネット等掲載(展覧会情報)                       | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 234 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 07 広報あきた   | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 235 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 連携       |         | 01 県・市連携打ち合わせ資料                                  | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 236 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 連携       |         | 03 芸術文化ゾーン                                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 237 | 千秋美術館 | 学芸      | 展覧会      | 企画展     | 01 九州国立博物館所蔵 更紗                                  | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R2     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 238 | 千秋美術館 | 学芸      | 展覧会      | 企画展     | 02 絵になる自然展                                       | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 239 | 千秋美術館 | 学芸      | 展覧会      | 企画展     | 03(資)嶋田忠展  | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | *        | 併用    | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 240 | 千秋美術館 | 学芸      | 展覧会      | コレクション展 | 01 コレクション展開催資料                                   | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 241 | 千秋美術館 | 学芸      | 展覧会      | コレクション展 | 02 岡田謙三記念館常設展示開催資料                               | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 242 | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及     |         | 01 職場体験・インターンシップ等                                | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 243 | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及     |         | 03 ワークショップ                                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 244 | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及     |         | 04 美術館へ行こう!カード                                   | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 | 電子データのみ収納              |
| 245 | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及     |         | 05 博物館実習/申請                                      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 246 | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及     |         | 06 博物館実習/実施資料                                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 247 | 千秋美術館 | 学芸      | 教育普及     |         | 07 博物館実習/秋田公立美術大学実習連絡協議会                         | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 248 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会                          | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 249 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 05 寄託申請書   | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 250 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 07 美術作品等館外貸出許可申請                                 | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 251 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 12 美術品等特別利用申請(上期)                                | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 252 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 13 美術品等特別利用申請(下期)                                | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室     | R3     | 千秋美術館の長 | R4.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 253 | 千秋美術館 | 共通      | ファイリング   |         | 03 (資)ファイリング・システム導入資料                            | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H27    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 254 | 千秋美術館 | 共通      | 文書       |         | 08 (資)標準文書保存期間基準表                                | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H27    | 千秋美術館の長 | *        | 併用    | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 255 | 千秋美術館 | 共通      | 人事       | 人事      | 01 (資)被服貸与簿                                      | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 新版と差し替え                |
| 256 | 千秋美術館 | 共通      | 財産       | その他財産   | 03 (資)財産台帳                                       | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H24    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 新版と差し替え                |
| 257 | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定    |         | 03 (資)収蔵品データ管理システム納入設置および賃貸借契約(R1.11.1~R6.10.31) | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存 |
| 258 | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定    |         | 04 (資)収蔵品データ管理システム保守管理業務委託契約(R1.11.1~R6.10.31)   | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H31    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存 |
| 259 | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定    |         | 10 (資)「秋田市artlineプロジェクト」実施協定                     | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H28    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 260 | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定    |         | 11 (資)秋田県立美術館と秋田市立千秋美術館との連携に係る覚書                 | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H28    | 千秋美術館の長 | *        | 電子    | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 261 | 千秋美術館 | 共通      | 契約・協定    |         | 12 (資)秋田公立美術大学学生の年間観覧に関する覚書                      | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H30    | 千秋美術館の長 | *        | 併用    | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 262 | 千秋美術館 | 美術館共通   | 広報       | 情報      | 08 (資)秋田県博物館等連絡協議会ホームページ管理                       | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H22    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 新版と差し替え                |
| 263 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 01 (資)収蔵品台帳                                      | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H26    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 264 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 02 (資)収蔵品管理システムユーザーズマニュアル                        | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H26    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 新版と差し替え                |
| 265 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 03 (資)収蔵品管理システム修正記録                              | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H26    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | システム使用期間終了後廃棄          |
| 266 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 06 (資)寄託品台帳(平成17年度~)                             | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H27    | 千秋美術館の長 | *        | 電子    | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 267 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 09 (資)文化財指定書(県・市)                                | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H26    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 268 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 10 (資)文化財指定書(旧重美)                                | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H1     | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 269 | 千秋美術館 | 学芸      | 作品管理     |         | 11 (資)県指定文化財資料                                   | *    | *        | 廃棄         | 事務室     | H24    | 千秋美術館の長 | *        | 紙     | 千秋美術館の長 | 長期継続保管                 |
| 270 | 千秋美術館 | 901-515 |          |         | 秋田総合生活文化会館・美術館 BCS賞応募 第二次選考資料                    | 30年  | R4.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H3     | 千秋美術館の長 | H4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 271 | 千秋美術館 | 901-515 |          |         | 美術館調査資料(アンケート等)(平成2~3年度)                         | 30年  | R4.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H3     | 千秋美術館の長 | H4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 272 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 議会答弁関係綴(平成1~3年度)                   | 30年  | R4.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H3     | 千秋美術館の長 | H4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 273 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 議案綴(平成2~3年度)                       | 30年  | R4.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H3     | 千秋美術館の長 | H4.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 274 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | アトリエ経年点検綴(平成3~4年度)                 | 30年  | R5.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H4     | 千秋美術館の長 | H5.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 275 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 寄附申込金品受納綴(平成1~4年度)                 | 30年  | R5.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H4     | 千秋美術館の長 | H5.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 276 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 工事請負関係綴                            | 30年  | R6.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H5     | 千秋美術館の長 | H6.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 277 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 議会関係綴(平成1~6年度)                     | 30年  | R7.3.31  | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H6     | 千秋美術館の長 | H7.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 278 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 関係例規・要綱・内規綴(平成1~9年度)               | 30年  | R10.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H9     | 千秋美術館の長 | H10.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 279 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 配管診断報告書(市専用部)                      | 30年  | R11.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H10    | 千秋美術館の長 | H11.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 280 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R11.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H10    | 千秋美術館の長 | H11.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 281 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 紺綬褒章関係綴(平成2~11年度)                  | 30年  | R12.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H11    | 千秋美術館の長 | H12.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 282 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R12.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H11    | 千秋美術館の長 | H12.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 283 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 一時保管庫改修工事委託関係綴                     | 30年  | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H12    | 千秋美術館の長 | H13.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 284 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴(平成5年~12年度)        | 30年  | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H12    | 千秋美術館の長 | H13.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 285 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 芸術文化振興基金関係綴(平成2年~12年度)             | 30年  | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H12    | 千秋美術館の長 | H13.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 286 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H12    | 千秋美術館の長 | H13.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 287 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・土地賃貸借(平成元年~13年度)             | 30年  | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H13    | 千秋美術館の長 | H14.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 288 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H13    | 千秋美術館の長 | H14.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 289 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H14    | 千秋美術館の長 | H15.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 290 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴(平成13年~15年度)       | 30年  | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H15    | 千秋美術館の長 | H16.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 291 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H15    | 千秋美術館の長 | H16.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 292 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 寄託申請書綴                             | 30年  | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H16    | 千秋美術館の長 | H17.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 293 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 寄附関係綴(平成5年~16年度)                   | 30年  | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H16    | 千秋美術館の長 | H17.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 294 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H16    | 千秋美術館の長 | H17.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 295 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 沿革誌(平成1~17年度)                      | 30年  | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H17    | 千秋美術館の長 | H18.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 296 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 岡田謙三記念館関係綴(平成7年~17年度)              | 30年  | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H17    | 千秋美術館の長 | H18.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 297 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 常設展示関係綴(平成14年~17年度)                | 30年  | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H17    | 千秋美術館の長 | H18.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 298 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 芸術文化振興基金関係綴(平成13年~17年度)            | 30年  | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H17    | 千秋美術館の長 | H18.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 299 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会関係綴(平成7年~17年度)             | 30年  | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H17    | 千秋美術館の長 | H18.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 300 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H17    | 千秋美術館の長 | H18.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 301 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 秋田市総合計画・行政経営システム・行政改革大綱(平成17~18年度) | 30年  | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H18    | 千秋美術館の長 | H19.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 302 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H18    | 千秋美術館の長 | H19.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 303 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等評価審査委員会関係綴(平成10年~19年度)        | 30年  | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H19    | 千秋美術館の長 | H20.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 304 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴(平成16年~19年度)       | 30年  | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H19    | 千秋美術館の長 | H20.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 305 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 紺綬褒章関係綴                            | 30年  | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H19    | 千秋美術館の長 | H20.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 306 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H19    | 千秋美術館の長 | H20.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 307 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等評価審査委員会関係綴                    | 30年  | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H20    | 千秋美術館の長 | H21.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 308 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員関係綴                            | 30年  | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H20    | 千秋美術館の長 | H21.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 309 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                             | 30年  | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H20    | 千秋美術館の長 | H21.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 310 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等評価審査委員会関係綴                    | 30年  | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H21    | 千秋美術館の長 | H22.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 311 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・土地賃貸借(平成14年~21年度)            | 30年  | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H21    | 千秋美術館の長 | H22.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 312 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員関係綴                            | 30年  | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H21    | 千秋美術館の長 | H22.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 313 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 表彰関係綴                              | 30年  | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H21    | 千秋美術館の長 | H22.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                       | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(保存場所) | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|---|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------------|----|
| 314 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                                      | 30年  | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H21    | 千秋美術館の長 | H22.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 315 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 秋田市アトリオンビル改修工事検査報告書(秋田市専用部空調・衛生配管更新工事)      | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 316 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 秋田市アトリオンビル改修工事(秋田市専用部空調・衛生配管更新工事)           | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 317 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会綴                       | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 318 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 寄託申請書綴(平成17～22年度)                           | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 319 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 寄附関係綴(平成17～22年度)                            | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 320 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 岡田謙三記念館関係綴(平成18～22年度)                       | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 321 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 常設展示関係綴(平成18～22年度)                          | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 322 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴(平成20～22年度)                 | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 323 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 芸術文化振興基金関係綴                                 | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 324 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 保存文書目録                                      | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 325 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会関係綴(平成18～22年度)                      | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 326 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員関係綴                                     | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 327 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 表彰関係綴                                       | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 328 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                                      | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H22    | 千秋美術館の長 | H23.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 329 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | アトリオン千秋美術館展示室クロス貼り替えその他工事                   | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 330 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | アトリオンビル関係綴                                  | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 331 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 保存文書目録                                      | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 332 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 前売観覧券委託販売関係綴                                | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 333 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会綴                       | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 334 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会関係綴                                 | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 335 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・企画展                                   | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 336 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・管理委託                                  | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 337 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 寄託申請書綴                                      | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 338 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 寄附関係綴                                       | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 339 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 展覧会関係綴                                      | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 340 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 岡田謙三記念館関係綴                                  | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 341 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 常設展示関係綴                                     | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 342 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 所管換関係綴(平成3～23年度)                            | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 343 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 点検・評価関係綴                                    | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 344 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴                            | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 345 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員関係綴                                     | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 346 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 芸術文化振興基金関係綴                                 | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 347 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 行政財産使用許可関係綴                                 | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 348 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 表彰関係綴                                       | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H23    | 千秋美術館の長 | H24.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 349 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 秋田アトリオンビル改修工事(秋田市専用部給・排水配管更新工事)             | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 350 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 秋田アトリオンビル改修工事(秋田市専用部3階給湯室系統給排水給湯配管盛替工事(副本)) | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 351 | 千秋美術館 | 901-515 |     |     | 秋田アトリオンビル改修工事(秋田市専用部3階給湯室系統給排水給湯配管盛替工事(正本)) | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-515 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 352 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | アトリオンビル関係綴                                  | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 353 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 保存文書目録                                      | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 354 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 前売観覧券委託販売関係綴                                | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 355 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会綴                       | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 356 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会関係綴                                 | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 357 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・企画展                                   | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 358 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・管理委託                                  | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(本文書管理用) | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|-------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|----|
| 359 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 寄託申請書綴                        | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 360 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 寄附関係綴                         | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 361 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 展覧会関係綴                        | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 362 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 岡田謙三記念館関係綴                    | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 363 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 常設展示関係綴                       | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 364 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 所管換関係綴                        | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 365 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 文化財指定関係綴(平成8年~24年度)           | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 366 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 条例・規則・規程等制定改廃綴(平成23~24年度)     | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 367 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 点検・評価関係綴                      | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 368 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴              | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 369 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員関係綴                       | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 370 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 芸術文化振興基金関係綴                   | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 371 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 行政財産使用許可関係綴                   | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 372 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 表彰関係綴                         | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H24    | 千秋美術館の長 | H25.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 373 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会綴         | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 374 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 寄託申請書綴                        | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 375 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 寄附関係綴                         | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 376 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 岡田謙三記念館関係綴                    | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 377 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 常設展示関係綴                       | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 378 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 所管換関係綴                        | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 379 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 文化財指定関係綴                      | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 380 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 美術作品等館外貸出許可・申請書綴              | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 381 | 千秋美術館 | 901-516 |     |     | 芸術文化振興基金関係綴                   | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-516 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 382 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | アトリオンビル関係綴                    | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 383 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 保存文書目録                        | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 384 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 前売観覧券委託販売関係綴                  | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 385 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会関係綴                   | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 386 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 基金管理簿(平成12~25年度)              | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 387 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・企画展                     | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 388 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・土地賃貸借(平成22~25年度)        | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 389 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 契約関係綴・管理委託                    | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 390 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 条例・規則・規程等制定改廃綴                | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 391 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 点検・評価関係綴                      | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 392 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 紺綬褒章関係綴(平成22~25年度)            | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 393 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 美術館関係綴(平成22~25年度)             | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 394 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員関係綴                       | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 395 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 行政財産使用許可関係綴                   | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 396 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 表彰関係綴                         | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 397 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 被服貸与簿(平成24~25年度)              | 10年  | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 398 | 千秋美術館 | 901-518 |     |     | 展覧会関係綴                        | 30年  | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-518 | H25    | 千秋美術館の長 | H26.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 399 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | コレクション展開催資料                   | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 400 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)       | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 401 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル) | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 402 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田製新報社)     | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 403 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 企画展委託契約                       | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 404 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料        | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 405 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会          | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |



| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(電子文書) | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------------|----|
| 406 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 千秋美術館管理業務委託契約(専用部))                  | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 407 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 土地賃貸借契約                              | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 408 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 基金管理簿                                | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 409 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 寄託申請書                                | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 410 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 寄附申込金品受納                             | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 411 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 岡田謙三記念館常設展示開催資料                      | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 412 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 所管換手続                                | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 413 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 教育委員会事務の点検・評価                        | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 414 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 文化財指定申請                              | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 415 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 条例・規則・規程等制定改廃                        | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 416 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 県・市連携打ち合わせ資料                         | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 417 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 秋田県市長会表彰ほか                           | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 418 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)          | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 419 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 紺綬褒章                                 | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 420 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 美術作品等館外貸出許可申請                        | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 421 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 臨時職員の採用に係る内申ほか                       | 30年  | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 422 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 行政財産使用許可申請・許可書                       | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 423 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 被服貸与簿                                | 10年  | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H27.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 424 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 コレクション展開催資料                       | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 425 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 保存文書目録                            | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 426 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料            | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 427 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 土地賃貸借契約                           | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 428 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 寄附申込金品受納                          | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 429 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 教育委員会事務の点検・評価                     | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 430 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃                     | 30年  | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 431 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 県・市連携打ち合わせ資料                      | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 432 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 秋田県市長会表彰ほか                        | 30年  | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 433 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 紺綬褒章                              | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 434 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 臨時職員の採用に係る内申ほか                    | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 435 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 被服貸与簿                             | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 436 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 企画展委託契約                           | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 437 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 岡田謙三記念館常設展示開催資料                   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 438 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 源泉徴収関係(臨時職員)                      | 7年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 439 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 行政財産使用許可申請・許可書                    | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 440 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会              | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 441 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 442 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 寄託申請書                             | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 443 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)       | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 444 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 千秋美術館管理業務委託契約(専用部))               | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 445 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 基金管理簿                             | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 446 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)     | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 447 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 美術作品等館外貸出許可申請                     | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 448 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)           | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 449 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 文化財指定申請                           | 30年  | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 450 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)         | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H28.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 451 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 コレクション展開催資料                       | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長       |    |
| 452 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 タクシー乗車券受払簿                        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 453 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 パスポート申込書No.1                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 454 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 予算通知・報告・回答                        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 455 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第1四半期)   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 456 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 保存文書目録                            | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 457 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 光熱水費等集計表(4月)                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 458 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 出勤簿                               | 5年   | R3.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 459 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 前渡資金整理簿                           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 460 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料            | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長       |    |
| 461 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(4月) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |
| 462 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(4月)       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長       |    |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(文書管理番号) | 備考                           |
|-----|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|------------------------------|
| 463 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 図録受払簿                              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 464 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 土地賃借契約                             | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 465 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 定期監査                               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 466 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 寄附申込金品受納                           | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 467 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 平成26年度GOLD展実行委員会一概要・記録・予算・収支報告     | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存        |
| 468 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 平成27年度(掌中の珠)展概要・作品借用               | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ30年保存長期継続保管 |
| 469 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 庁内報告・回答 依頼・照会(4~6月)                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 470 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 払込書兼領収証(美術館観覧料)                    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 471 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 教育委員会事務の点検・評価                      | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 472 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃                      | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 473 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(8節~11節)          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 474 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・人件費・臨時職員賃金ほか(1節・7節)(上期)       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 475 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(8節~11節)          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 476 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術資料充実経費                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 477 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館企画展開催事業(8節~9節)             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 478 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館管理費(8節~9節)                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 479 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 決算通知・報告・回答 会計                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 480 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 県・市連携打ち合わせ資料                       | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 481 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 紺綬褒章                               | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |                              |
| 482 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 給与控除金等                             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 483 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 美術館観覧料ほか(前売・年パスほか)                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 484 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 職場体験・インターンシップ等                     | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 485 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 臨時職員の採用に係る内申ほか                     | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |                              |
| 486 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 芸術文化振興基金申請                         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 487 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 観覧料減免申請書・通知書                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 488 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 議会・定例会・その他                         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 489 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 道路占用許可申請                           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 490 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 高円宮妃殿下お成り資料                        | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ30年保存       |
| 491 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 artline/打ち合わせ・作成資料                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 492 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 パスポート申込書No.2                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 493 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第2四半期)    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 494 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 企画展委託契約                            | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 495 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 光熱水費等集計表(5月)                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 496 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 公用回数券受払簿                           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 497 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 勤務状況調                              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 498 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(5月) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 499 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(5月)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 500 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 各種届出書                              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 501 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 岡田謙三記念館常設展示開催資料                    | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 502 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 平成26年度草間彌生展実行委員会一概要・予算・関連事業        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存        |
| 503 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 平成27年度(イングリッシュ・ガーデン)展              | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ30年保存長期継続保管 |
| 504 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 庁内報告・回答 依頼・照会(7~9月)                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 505 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 廃棄文書目録                             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 506 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 当初予算要求                             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 507 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 復命書                                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 508 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 払込書兼領収証(図録頒布収入)                    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 509 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 施設利用申請書・許可通知書                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 510 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 条例・規則・規程に係る通知等                     | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 511 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳入歳出予算管理簿(第1四半期)                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 512 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(12節~19節)         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 513 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・人件費・臨時職員賃金ほか(1節・7節)(下期)       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 514 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(12節)             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 515 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究(8節~11節)          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 516 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・美術館企画展開催事業(11節)               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 517 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・美術館管理費(11節)                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 518 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 決算通知・報告・回答 財政・連絡調整課                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 519 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 源泉徴収関係(臨時職員)                       | 7年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 520 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 私用自動車登録台帳                          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 521 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 美術講座                               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 522 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 行政財産使用許可申請・許可書                     | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |                              |
| 523 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 観覧券受払簿                             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 524 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 ワークショップ                            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |
| 525 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第3四半期)    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                              |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考                           |
|-----|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|------------------------------|
| 526 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 光熱水費等集計表(6月)                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 527 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 勤務割表                               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 528 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(6月) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 529 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金日計表控(4~6月)                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 530 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(6月)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 531 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 平成26年度草間彌生展実行委員会一記録                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存        |
| 532 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 平成27年度(日本のわざと美)展                   | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ30年保存長期継続保管 |
| 533 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 庁内報告・回答 依頼・照会(10~12月)              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 534 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 当初予算・査定                            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 535 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 情報資産取扱承認簿                          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 536 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 時間外勤務命令簿                           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 537 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 歳入歳出予算管理簿(第2四半期)                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 538 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 歳出伝票・美術館企画展開催事業(12節~14節)           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 539 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 歳出伝票・美術館管理費(12節・通信運搬・手数料)          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 540 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 特殊文書件名簿                            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 541 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 私有自動車運行整理簿                         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 542 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 観光振興連携会議・にぎわいづくり実行委員会              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 543 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 郵便切手類受払簿                           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 544 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第4四半期)    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 545 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 備品保有一覧表                            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 546 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 光熱水費等集計表(7月)                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 547 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 出張・臨時休館同等                          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 548 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会               | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |                              |
| 549 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(7月) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 550 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金日計表控(7~9月)                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 551 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(7月)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 552 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 受付・視聴勤務割表                          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 553 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 平成26年度草間彌生展実行委員会一収支報告書             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H26    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存        |
| 554 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 平成28年度 最後の印象派展                     | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存       |
| 555 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 庁内報告・回答 依頼・照会(1~3月)                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 556 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 歳入歳出予算管理簿(第3四半期)                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 557 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 歳出伝票・美術館管理費(13節)(上期)               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 558 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 美術館へ行くカード                          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 559 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                 | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 560 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 スペシャルウィークほか                        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 561 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 パスポート利用回数調                         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 562 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 休暇等届出書綴                            | 5年   | R3.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 563 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 備品受入・払出(返納命令書)ほか                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 564 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 光熱水費等集計表(8月)                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 565 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 博物館実習/申請                           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 566 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(8月) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 567 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金日計表控(10~12月)                    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 568 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(8月)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 569 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 寄託申請書                              | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 570 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 平成27年度掌中の珠展実行委員会一概要・予算・収支報告        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存        |
| 571 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 平成28年度 勇壮・優美・遊楽展                   | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存       |
| 572 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 新聞・雑誌・インターネット等掲載(美術館情報)            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 573 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 歳入歳出予算管理簿(第4四半期)                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 574 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 歳出伝票・美術館管理費(13節)(下期)               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 575 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)        | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 576 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 連絡調整課報告等(4・5月)                     | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 577 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アンケート集計                            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 578 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 光熱水費等集計表(9月)                       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 579 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 公文書ファイル管理簿                         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 580 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 千秋美術館管理業務委託契約(専用部)                 | 10年  | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 581 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 博物館実習/実施資料                         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 582 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(9月) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |
| 583 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金日計表控(1~3月)                      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                              |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(本文書管理用) | 備考                     |
|-----|-------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|------------------------|
| 584 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(9月)         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 585 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 基金管理簿                               | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 586 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 平成27年度掌中の珠展実行委員会一記録・関連事業            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存  |
| 587 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 平成28年度 寺崎廣業展                        | 30年  | R29.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 588 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 歳出伝票・美術館管理費(14節~19節)                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 589 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 連絡調整課報告等(6・7月)                      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 590 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 週休日の振替等                             | 5年   | R3.12.31   | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 591 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)       | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 592 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 光熱水費等集計表(10月)                       | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 593 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 博物館実習/秋田公立美術大学実習連絡協議会               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 594 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(10月) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 595 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(10月)        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 596 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 最後の印象派展実行委員会一概要・予算・収支報告             | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存  |
| 597 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 現金出納簿                               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 598 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 移管・廃棄簿                              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 599 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 美術作品等館外貸出許可申請                       | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 600 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 連絡調整課報告等(8・9月)                      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 601 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)             | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 602 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 光熱水費等集計表(11月)                       | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 603 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(11月) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 604 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(11月)        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 605 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 文化財指定申請                             | 30年  | R29.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 606 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 最後の印象派展実行委員会一記録・関連事業                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H27    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ5年保存  |
| 607 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(上期)               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 608 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 連絡調整課報告等(10・11月)                    | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 609 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)           | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 610 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 光熱水費等集計表(12月)                       | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 611 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(12月) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 612 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(12月)        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 613 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(下期)               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 614 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 連絡調整課報告等(12・1月)                     | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 615 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 光熱水費等集計表(1月)                        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 616 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(1月)  | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 617 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(1月)         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 618 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 連絡調整課報告等(2・3月)                      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 619 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 光熱水費等集計表(2月)                        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 620 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(2月)  | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 621 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(2月)         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 622 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 光熱水費等集計表(3月)                        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 623 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(3月)  | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 624 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(3月)         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 625 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 美術品等特別利用申請(上期)                      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 626 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 基金運用収入                              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 627 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 掌中の珠展収入金日計表                         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 628 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 美術品等特別利用申請(下期)                      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 629 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 庁外報告・回答 依頼・照会(文化庁等)                 | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 630 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 臨時職員職員保険料等                          | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 631 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 15 庁外報告・回答 依頼・照会(美術館・博物館等)             | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 632 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 16 庁外報告・回答 依頼・照会(全国美術館会議・美連協他)         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 633 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 17 庁外報告・回答 依頼・照会(他自治体等)                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 634 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 18 庁外報告・回答 依頼・照会(大学その他)                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H29.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 635 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 コレクション展開催資料                         | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |                        |
| 636 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 タクシー乗車券受払簿                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |
| 637 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 パスポート申込書 No.1                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |                        |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(文書管理番号) | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|----|
| 638 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 予算通知・報告・回答                         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 639 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第1四半期)    | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 640 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 保存文書目録                             | 30年  | R30.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 641 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 光熱水費等集計表(4月)                       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 642 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 出勤簿                                | 5年   | R4.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H30.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 643 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 前渡資金整理簿                            | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 644 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料             | 30年  | R30.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 645 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(4月)) | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 646 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(4月)        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 647 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 図録受払簿                              | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 648 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 土地賃貸借契約                            | 10年  | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 649 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 定期監査                               | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 650 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 寄附申込金品受納                           | 30年  | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 651 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 庁内報告・回答 依頼・照会                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 652 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 復命書                                | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 653 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 払込書兼領収証(美術館観覧料)                    | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 654 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(8節~11節)          | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 655 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・人件費・臨時職員賃金ほか(1節・7節)(上期)       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 656 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(8節~11節)          | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 657 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術資料充実経費                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 658 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館企画展開催事業(8節~9節)             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 659 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館管理費(8節~9節)                 | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 660 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 決算通知・報告・回答 会計                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 661 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 県・市連携打ち合わせ資料                       | 10年  | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 662 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 給与控除金等                             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 663 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 美術館観覧料ほか(前売・年パスほか)                 | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 664 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 職場体験・インターンシップ等                     | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 665 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 臨時職員の採用に係る内申ほか                     | 30年  | R30.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 666 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 芸術文化振興基金申請                         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 667 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 観覧料減免申請書・通知書                       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 668 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 議会・定例会・その他                         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 669 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 道路占用許可申請                           | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 670 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 artline/打ち合わせ・作成資料                 | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 671 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 パスポート申込書 No.2                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 672 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第2四半期)    | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 673 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 企画展委託契約                            | 10年  | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 674 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 光熱水費等集計表(5月)                       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 675 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 公用回数券受払簿                           | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 676 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(5月)) | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 677 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(5月)        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 678 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 各種届出書                              | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 679 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 平成29年度 マリメッコ展                      | 30年  | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 680 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 廃棄文書目録                             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 681 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 当初予算要求                             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 682 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 払込書兼領収証(図録頒布収入)                    | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 683 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 施設利用申請書・許可通知書                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 684 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 条例・規則・規程に係る通知等                     | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 685 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳入歳出予算管理簿(第1四半期)                   | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 686 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(12節~19節)         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 687 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・人件費・臨時職員賃金ほか(1節・7節)(下期)       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 688 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催(12節)             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 689 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究(8節~11節)          | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 690 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・美術館企画展開催事業(11節)               | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 691 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・美術館管理費(11節)                   | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 692 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 決算通知・報告・回答 財政・連絡調整課                | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 693 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 源泉徴収関係(臨時職員)                       | 7年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 694 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 美術講座                               | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 695 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 行政財産使用許可申請・許可書                     | 10年  | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 696 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 観覧券受払簿                             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 697 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 連絡調整課報告等(上期)                       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 698 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 パスポート申込書 No.3                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 699 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 ワークショップ                            | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 700 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第3四半期)    | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |



| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に追加する文字列 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|----|
| 701 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 光熱水費等集計表(6月)                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 702 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 勤務割表                                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 703 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(6月))  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 704 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金日計表控(4~6月)                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 705 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(6月)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 706 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 平成29年度 遠山記念館名品展                     | 30年  | R30.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 707 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 当初予算・査定                             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 708 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 情報資産取扱承認簿                           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 709 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 時間外勤務命令簿                            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 710 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 歳入歳出予算管理簿(第2四半期)                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 711 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 歳出伝票・美術館企画展開催事業(12節~14節)            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 712 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 歳出伝票・美術館管理費(12節・通信運搬・手数料)           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 713 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 特殊文書件名簿                             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 714 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 芸術文化ゾーン                             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 715 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 連絡調整課報告等(下期)                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 716 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 郵便切手類受払簿                            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 717 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 パスポート申込書 No.4                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 718 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第4四半期)     | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 719 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 備品保有一覧表                             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 720 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 光熱水費等集計表(7月)                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 721 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 出張・臨時休館同等                           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 722 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会                | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 723 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(7月))  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 724 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金日計表控(7~9月)                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 725 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(7月)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 726 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 受付・視聴勤務割表                           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 727 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 歳入歳出予算管理簿(第3四半期)                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 728 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 歳出伝票・美術館管理費(13節)(上期)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 729 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 美術館へ行く!カード                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長         |    |
| 730 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 731 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アンケート集計                             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 732 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 スペシャルウィークほか                         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 733 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 パスポート利用回数調                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 734 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 休暇等届出書綴                             | 5年   | R4.12.31   | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H30.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 735 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 光熱水費等集計表(8月)                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 736 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 博物館実習/申請                            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 737 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(8月))  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 738 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金日計表控(10~12月)                     | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 739 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(8月)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 740 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 寄託申請書                               | 30年  | R30.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 741 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 新聞・雑誌・インターネット等掲載(美術館情報)             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 742 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 歳入歳出予算管理簿(第4四半期)                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 743 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 歳出伝票・美術館管理費(13節)(下期)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 744 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)         | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 745 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 ファイル持込み記録簿                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 746 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 光熱水費等集計表(9月)                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 747 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 公文書ファイル管理簿                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 748 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 千秋美術館管理業務委託契約(専用部)                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 749 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 博物館実習/実施資料                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 750 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(9月))  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 751 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金日計表控(1~3月)                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 752 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(9月)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 753 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 基金管理簿                               | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 754 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 歳出伝票・美術館管理費(14節~19節)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 755 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 週休日の振替等                             | 5年   | R4.12.31   | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H30.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 756 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)       | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長         |    |
| 757 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 光熱水費等集計表(10月)                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 758 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 博物館実習/秋田公立美術大学実習連絡協議会               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |
| 759 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(10月)) | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長         |    |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 760 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(10月)        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 761 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 庁外報告・回答 依頼・照会(文化庁等)                 | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 762 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 現金出納簿                               | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 763 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 移管・廃棄簿                              | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 764 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 美術作品等館外貸出許可申請                       | 30年  | R30.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 765 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)             | 10年  | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 766 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 光熱水費等集計表(11月)                       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 767 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(11月) | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 768 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(11月)        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 769 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 庁外報告・回答 依頼・照会(美術館・博物館等)             | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 770 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(上期)               | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 771 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)           | 10年  | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 772 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 光熱水費等集計表(12月)                       | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 773 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(12月) | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 774 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(12月)        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 775 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 庁外報告・回答 依頼・照会(全国美術館会議・美連協他)         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 776 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(下期)               | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 777 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 光熱水費等集計表(1月)                        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 778 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(1月)  | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 779 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(1月)         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 780 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 庁外報告・回答 依頼・照会(他自治体等)                | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 781 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 光熱水費等集計表(2月)                        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 782 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(2月)  | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 783 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(2月)         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 784 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 庁外報告・回答 依頼・照会(大学その他)                | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 785 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 光熱水費等集計表(3月)                        | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 786 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(3月)  | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 787 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(3月)         | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 788 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 美術品等特別利用申請(上期)                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 789 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 収入金レシート綴                            | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 790 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 基金運用収入                              | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 791 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 美術品等特別利用申請(下期)                      | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 792 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 臨時職員職員保険料等                          | 5年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H30.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 793 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 コレクション展開催資料                         | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 794 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 タクシー乗車券受払簿                          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 795 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 パスポート申込書 No.1                       | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 796 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 予算通知・報告・回答                          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 797 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第1四半期)     | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 798 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 光熱水費等集計表(4月)                        | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 799 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 出勤簿                                 | 5年   | R5.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H31.1.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 800 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 前渡資金整理簿                             | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 801 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料              | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 802 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(4月)  | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 803 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(4月)         | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 804 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 図録受払簿                               | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 805 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 土地賃貸借契約                             | 10年  | R11.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 806 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 定期監査                                | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 807 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 寄附申込金品受納                            | 30年  | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 808 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 庁内報告・回答 依頼・照会                       | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 809 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 復命書                                 | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 810 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 払込書兼領収証(美術館観覧料)                     | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 811 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃                       | 30年  | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 812 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(契約除く)             | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 813 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・人件費・臨時職員賃金ほか                   | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 814 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催                   | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 815 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術資料充実経費                       | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 備考                               |
|-----|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|----------------------------------|
| 816 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館企画展開催事業                    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 817 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館管理費(契約除く)                  | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 818 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 決算通知・報告・回答 会計                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 819 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 県・市連携打ち合わせ資料                       | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 820 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 給与控除金等                             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 821 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 美術館観覧料ほか(前売・年パスほか)                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 822 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 職場体験・インターンシップ等                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 823 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 臨時職員の採用に係る内申ほか                     | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 824 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 芸術文化振興基金申請                         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 825 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 観覧料減免申請書・通知書                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 826 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 議会・定例会・その他                         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 827 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 道路占用許可申請                           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 828 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 「美術館の街」活性化事業契約(皇室展)                | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 829 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 パスポート申込書 No.2                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 830 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 ピカソ展                               | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 831 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事務日誌                               | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 832 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第2四半期)    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 833 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 光熱水費等集計表(5月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 834 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 公用回数券受払簿                           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 835 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(5月)) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 836 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(5月)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 837 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 各種届出書                              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長                          |
| 838 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 展覧会案内等送付                           | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 839 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 岡田謙三記念館常設展示開催資料                    | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 840 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 当初予算要求                             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 841 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 払込書兼領収証(図録頒布収入)                    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 842 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 施設利用申請書・許可通知書                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 843 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 明治有田超絶の美展実行委員会                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H28    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長<br>展覧会終了後1年継続保管後オキカエ4年保存 |
| 844 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳入歳出予算管理簿(第1四半期)                   | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 845 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究                  | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長                          |
| 846 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 決算通知・報告・回答 財政・連絡調整課                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 847 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 源泉徴収関係(臨時職員)                       | 7年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長                          |
| 848 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 私用自動車登録台帳                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 849 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 行政財産使用許可申請・許可書                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 850 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 観覧券受払簿                             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 851 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 連絡調整課報告等(上期)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 852 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 「美術館の街」活性化事業契約(千住展等)               | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 853 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 パスポート申込書 No.3                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 854 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 ピカソ展実行委員会                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長<br>展覧会終了後1年継続保管後オキカエ4年保存 |
| 855 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 ワークショップ                            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長                          |
| 856 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第3四半期)    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 857 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 光熱水費等集計表(6月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 858 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 勤務割表                               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 859 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 千住博展                               | 30年  | R31.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 860 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(6月)) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 861 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金日計表控(4~6月)                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 862 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(6月)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 863 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 展覧会広報物作成資料-華ひらく皇室文化展               | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 864 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 当初予算・査定                            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 865 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 情報資産取扱承認簿                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 866 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 時間外勤務命令簿                           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 867 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 特殊文書件名簿                            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 868 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 芸術文化ゾーン                            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 869 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 連絡調整課報告等(下期)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 870 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 郵便切手類受払簿                           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 871 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 パスポート申込書 No.4                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 872 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 ファイル持込み記録簿                         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 873 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第4四半期)    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 874 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 備品保有一覧表                            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長                          |
| 875 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 光熱水費等集計表(7月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 876 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千住博展実行委員会                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長<br>展覧会終了後1年継続保管後オキカエ4年保存 |
| 877 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会               | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長                          |
| 878 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(7月)) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 879 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金日計表控(7~9月)                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 880 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(7月)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |
| 881 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 受付・看視勤務割表                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長                          |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 882 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 展覧会広報物作成資料-秋田蘭画ことばはじめ展              | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 883 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 欠印簿                                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 884 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 美術館へ行く！カード                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 885 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                  | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 886 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アンケート集計                             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 887 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 パスポート利用回数調                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 888 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 休暇等届出書綴                             | 5年   | R5.12.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H31.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 889 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 備品受入・払出(返納命令書)ほか                    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 890 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 光熱水費等集計表(8月)                        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 891 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 出張・臨時休館同等                           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 892 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 博物館実習/申請                            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 893 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(8月))  | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 894 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金日計表控(10~12月)                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 895 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(8月)         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 896 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 寄託申請書                               | 30年  | R31.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 897 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 展覧会広報物作成資料-墨で描く展                    | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 898 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 新聞・雑誌・インターネット等掲載(美術館情報)             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 899 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 スペシャルウィークほか                         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 900 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 光熱水費等集計表(9月)                        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 901 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 博物館実習/実施資料                          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 902 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(9月))  | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 903 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金日計表控(1~3月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 904 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(9月)         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 905 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 基金管理簿                               | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 906 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 展覧会広報物作成資料-どうぶつ美術館                  | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 907 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)         | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 908 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 週休日の振替等                             | 5年   | R5.12.31   | 廃棄         | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | H31.1.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 909 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 光熱水費等集計表(10月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 910 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 千秋美術館管理業務委託契約(専用部)                  | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 911 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 博物館実習/秋田公立美術大学実習連絡協議会               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 912 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(10月)) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 913 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(10月)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 914 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 庁外報告・回答 依頼・照会(文化庁等)                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 915 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 広報あきた                               | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 916 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 現金出納簿                               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 917 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 美術作品等館外貸出許可申請                       | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 918 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)       | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 919 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 光熱水費等集計表(11月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 920 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(11月)) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 921 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(11月)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 922 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 庁外報告・回答 依頼・照会(美術館・博物館等)             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 923 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 経理に係る通知・報告・依頼・回答等(上期)               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 924 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)             | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 925 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 光熱水費等集計表(12月)                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 926 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(12月)) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 927 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(12月)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 928 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 庁外報告・回答 依頼・照会(全国美術館会議・美連協他)         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 929 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)           | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 930 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 光熱水費等集計表(1月)                        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 931 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(1月))  | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 932 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(1月)         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 933 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 庁外報告・回答 依頼・照会(他自治体等)                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 934 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 光熱水費等集計表(2月)                        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 935 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(2月))  | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |    |

| No. | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成年度 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考                     |
|-----|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|------------------------|
| 936 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(2月)        | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 937 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 庁外報告・回答 依頼・照会(大学その他)               | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 938 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 光熱水費等集計表(3月)                       | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 939 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(3月) | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 940 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(3月)        | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 941 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 美術品等特別利用申請(上期)                     | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 942 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 収入金レシート綴                           | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 943 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 基金運用収入                             | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 944 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 美術品等特別利用申請(下期)                     | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 945 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 臨時職員保険料等                           | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | H31.4.1  | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 946 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 コレクション展開催資料                        | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 947 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 タクシー乗車券受払簿                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 948 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 パスポート申込書 No.1                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 949 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 予算通知・報告・回答                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 950 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第1四半期)    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 951 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 光熱水費等集計表(4月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 952 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 出勤簿                                | 5年   | R6.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | R2.1.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 953 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 前渡資金整理簿                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 954 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料             | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 955 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(4月) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 956 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(4月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 957 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 図録受払簿                              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 958 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 土地賃貸借契約                            | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 959 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 定期監査                               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 960 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 寄附申込金品受納                           | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 961 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 庁内報告・回答 依頼・照会                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 962 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 払込書兼領収証(美術館観覧料)                    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 963 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃                      | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 964 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(契約除く)            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 965 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・人件費・臨時職員賃金ほか                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 966 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 967 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術資料充実経費                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 968 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館企画展開催事業                    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 969 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館管理費(契約除く)                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 970 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 決算通知・報告・回答 会計                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 971 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 県・市連携打ち合わせ資料                       | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 972 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 紺綬褒章                               | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 973 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 給与控除金等                             | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 974 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 美術館観覧料ほか(前売・年パスほか)                 | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 975 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 職場体験・インターンシップ等                     | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 976 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 臨時職員の採用に係る内申ほか                     | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 977 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 芸術文化振興基金申請                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 978 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 華ひらく皇室文化展                          | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 | 展覧会終了後1年継続保管後オキカ工29年保存 |
| 979 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 観覧料減免申請書・通知書                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 980 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 議会・定例会・その他                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 981 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 道路占用許可申請                           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 982 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 「美術館の街」活性化事業契約                     | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 983 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 パスポート申込書 No.2                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 984 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事務日誌                               | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 985 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第2四半期)    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 986 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 光熱水費等集計表(5月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 987 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 公用回数券受払簿                           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 988 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(5月) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 989 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(5月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 990 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 各種届出書                              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 991 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 展覧会案内等送付                           | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 992 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 岡田謙三記念館常設展示開催資料                    | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 993 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 当初予算要求・査定                          | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 994 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 払込書兼領収証(図録頒布収入)                    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 995 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 施設利用申請書・許可通知書                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 996 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 条例・規則・規程に係る通知等                     | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |
| 997 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |                        |
| 998 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 決算通知・報告・回答 財政・連絡調整課                | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |                        |
| 999 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 源泉徴収関係(臨時職員)                       | 7年   | R9.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |                        |



| No.  | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 注記(ファイル名に付した文字列) | 備考                     |
|------|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|------------------|------------------------|
| 1000 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 私用自動車登録台帳                          | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1001 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 行政財産使用許可申請・許可書                     | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1002 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 観覧券受払簿                             | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1003 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 連絡調整課報告等(上期)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1004 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 パスポート申込書 No.3                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1005 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第3四半期)    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1006 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 光熱水費等集計表(6月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1007 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 勤務割表                               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1008 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(6月) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1009 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金日計表控(4~6月)                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1010 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(6月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1011 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 展覧会広報物作成資料-徳川美術館展                  | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1012 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 情報資産取扱承認簿                          | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1013 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 時間外勤務命令簿                           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1014 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 特殊文書件名簿                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1015 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 私用自動車運行整理簿                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1016 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 連絡調整課報告等(下期)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1017 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 郵便切手類受払簿                           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1018 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 パスポート申込書 No.4                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1019 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 ファイル持込み記録簿                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1020 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第4四半期)    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1021 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 光熱水費等集計表(7月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1022 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会               | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1023 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(7月) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1024 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金日計表控(7~9月)                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1025 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(7月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1026 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 受付・視聴勤務割表                          | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1027 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 展覧会広報物作成資料-永青文庫展                   | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1028 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 欠印簿                                | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1029 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 永青文庫所蔵作品展                          | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H29    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 1030 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 美術館へ行く!カード                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1031 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                 | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1032 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アンケート集計                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1033 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 デンマーク・デザイン展                        | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 1034 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 デンマーク・デザイン展実行委員会                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ4年保存  |
| 1035 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 パスポート利用回数調                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1036 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 休暇等届出書綴                            | 5年   | R6.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | R2.1.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1037 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 備品受入・払出(返納命令書)ほか                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1038 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 光熱水費等集計表(8月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1039 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 出張・臨時休館伺等                          | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1040 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 博物館実習/申請                           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1041 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(8月) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1042 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金日計表控(10~12月)                    | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1043 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(8月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1044 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 寄託申請書                              | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1045 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 展覧会広報物作成資料-岡田謙三展                   | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1046 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 新聞・雑誌・インターネット等掲載(美術館情報)            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1047 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)        | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1048 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 スペシャルウィークほか                        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1049 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 光熱水費等集計表(9月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1050 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 公文書ファイル管理簿                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1051 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 千秋美術館管理業務委託契約(専用部)                 | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1052 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 博物館実習/実施資料                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1053 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(9月) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1054 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金日計表控(1~3月)                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1055 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(9月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1056 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 基金管理簿                              | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1057 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 尾張徳川家の至宝展                          | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 1058 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 展覧会広報物作成資料-ベストコレクション展              | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1059 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 週休日の振替等                            | 5年   | R6.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H30    | 千秋美術館の長 | R2.1.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1060 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田ステーションビル)      | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1061 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 光熱水費等集計表(10月)                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |

| No.  | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間満了日  | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|------|-------|---------|-----|-----|--|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 1062 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 博物館実習/秋田公立美術大学実習連絡協議会               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1063 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(10月)) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1064 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(10月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1065 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 庁外報告・回答 依頼・照会(国・県)                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1066 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 広報あきた                               | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1067 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 引き続き保存・廃棄簿                          | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1068 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 現金出納簿                               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1069 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 美術作品等館外貸出許可申請                       | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1070 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)             | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1071 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 光熱水費等集計表(11月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1072 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(11月)) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1073 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(11月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1074 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 庁外報告・回答 依頼・照会(他自治体等)                | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1075 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 文化財指定申請                             | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1076 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(秋田魁新報社)           | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1077 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 光熱水費等集計表(12月)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1078 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(12月)) | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1079 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(12月)        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1080 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 庁外報告・回答 依頼・照会(大学・財団)                | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1081 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 広報関係資料(業者提供)                        | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1082 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 光熱水費等集計表(1月)                        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1083 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(1月))  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1084 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(1月)         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1085 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 庁外報告・回答 依頼・照会(美術館・博物館)              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1086 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 光熱水費等集計表(2月)                        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1087 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(2月))  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1088 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(2月)         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1089 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 庁外報告・回答 依頼・照会(全国美術館会議)              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1090 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 光熱水費等集計表(3月)                        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1091 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(3月))  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1092 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(3月)         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1093 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 庁外報告・回答 依頼・照会(日本博物館協会)              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1094 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 美術品等特別利用申請(上期)                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1095 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 収入金レシート綴                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1096 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 基金運用収入                              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1097 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 庁外報告・回答 依頼・照会(秋田県博物館等連絡協議会)         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1098 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 美術品等特別利用申請(下期)                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1099 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 収蔵品管理システム等参考資料(業者提供)                | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1100 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 臨時職員保険料等                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R2.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1101 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 コレクション展開催資料                         | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1102 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 タクシー乗車券受払簿                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1103 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 パスポート申込書 No.1                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1104 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 予算通知・報告・回答                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1105 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第1四半期)     | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1106 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 会計年度任用職員の採用に係る内申ほか                  | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1107 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 光熱水費等集計表(4月)                        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1108 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 出勤簿                                 | 5年   | R7.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R3.1.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1109 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 千秋美術館協議会委員委嘱・開催通知・開催資料              | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1110 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入(4月))  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1111 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(4月)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1112 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 図録受払簿                               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1113 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 土地賃貸借契約                             | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1114 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 定期監査                                | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1115 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 寄附申込金品受納                            | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1116 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 庁内報告・回答 依頼・照会(上期)                   | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1117 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 庁内報告・回答 依頼・照会(下期)                   | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |

| No.  | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|------|-------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 1118 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 払込書兼領収証(美術館観覧料)                    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1119 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・「美術館の街」活性化事業(契約除く)            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1120 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・人件費・会計年度任用職員報酬ほか              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1121 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・岡田記念館及び常設展開催                  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1122 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術資料充実経費                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1123 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 歳出伝票・美術館管理費(契約除く)                  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1124 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 決算通知・報告・回答 会計                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1125 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 県・市連携打ち合わせ資料                       | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1126 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 美術館観覧料ほか(前売・年パスほか)                 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1127 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 職場体験・インターンシップ等                     | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1128 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 芸術文化振興基金申請                         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1129 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 観覧料減免申請書・通知書                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1130 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 01 議会・定例会・その他                         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1131 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 「美術館の街」活性化事業契約                     | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1132 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事務日誌                               | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1133 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第2四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1134 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 光熱水費等集計表(5月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1135 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 公用回数券受払簿                           | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1136 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(5月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1137 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(5月)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1138 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 展覧会案内等送付                           | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1139 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 岡田謙三記念館常設展示開催資料                    | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1140 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 当初予算要求・査定                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1141 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 払込書兼領収証(図録頒布収入)                    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1142 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 施設利用申請書・許可通知書                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1143 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳入歳出予算管理簿(第1四半期)                   | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1144 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 歳出伝票・教育普及事業及び調査研究                  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1145 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 決算通知・報告・回答 財政・連絡調整課                | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1146 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 源泉徴収関係(会計年度任用職員)2年分                | 7年   | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1147 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 行政財産使用許可申請・許可書                     | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1148 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 観覧券受払簿                             | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1149 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 02 連絡調整課報告等(上期)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1150 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第3四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1151 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 光熱水費等集計表(6月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1152 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 勤務割表                               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1153 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(6月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1154 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収入金日計表控(4~6月)                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1155 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(6月)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1156 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 展覧会広報物作成資料-岡本太郎展 太陽の塔への道展          | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1157 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 時間外勤務命令簿                           | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1158 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 特殊文書件名簿                            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1159 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 芸術文化ゾーン                            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1160 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 補正予算要求等                            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1161 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 連絡調整課報告等(下期)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1162 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 03 郵便切手類受払簿                           | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1163 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 事後調定一覧表(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(第4四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1164 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 備品保有一覧表                            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1165 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 光熱水費等集計表(7月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1166 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 千秋美術館協議会美術作品等評価審査委員会               | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長 |    |
| 1167 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(7月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1168 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収入金日計表控(7~9月)                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1169 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(7月)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1170 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 受付・視聴勤務割表                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1171 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 展覧会広報物作成資料-絵になる自然~生きとし生けるものへ賛歌~展   | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1172 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 04 美術館へ行こう!カード                        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1173 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 アトリオンオーナー会議・実務者会議等                 | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1174 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 パスポート利用回数調                         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1175 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 休暇等届出書綴                            | 5年   | R7.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R3.1.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1176 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 備品受入・払出(返納命令書)ほか                   | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1177 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 光熱水費等集計表(8月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |
| 1178 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 出張・臨時休館同等                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1179 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 博物館実習/申請                           | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長 |    |
| 1180 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(8月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長 |    |

| No.  | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に追加する管理番号 | 備考                     |
|------|-------|---------|-----|-----|--|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|------------------|------------------------|
| 1181 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収入金日計表控(10~12月)                     | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1182 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(8月)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1183 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 寄託申請書                               | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1184 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 展覧会広報物作成資料-没後20年馬場彬展                | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1185 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 新聞・雑誌・インターネット等掲載(美術館情報)             | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1186 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 05 秋田総合生活文化会館・美術館管理業務委託契約(共用部)         | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1187 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 光熱水費等集計表(9月)                        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1188 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 公文書ファイル管理簿                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1189 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 千秋美術館管理業務委託契約(専用部)                  | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1190 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 博物館実習/実施資料                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1191 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(9月)  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1192 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収入金日計表控(1~3月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1193 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(9月)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1194 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 基金管理簿                               | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1195 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 展覧会広報物作成資料-美術館で学ぶ歴史人物伝展             | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1196 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 06 週休日の振替等                             | 5年   | R7.12.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R3.1.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1197 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 光熱水費等集計表(10月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1198 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 博物館実習/秋田公立美術大学実習連絡協議会               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1199 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(10月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1200 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(10月)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1201 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 庁外報告・回答 依頼・照会(国・県)                  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1202 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 広報あきた                               | 3年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1203 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 引き続き保存・廃棄簿                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 電子    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1204 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 現金出納簿                               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1205 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 07 美術作品等館外貸出許可申請                       | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1206 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 企画展前売観覧券販売業務委託契約等(ローソン)             | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1207 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 光熱水費等集計表(11月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1208 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(11月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1209 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(11月)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1210 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 岡本太郎展太陽の塔への道                        | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | H31    | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          | 展覧会終了後1年継続保管後オキカエ29年保存 |
| 1211 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 08 庁外報告・回答 依頼・照会(他自治体等)                | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1212 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 光熱水費等集計表(12月)                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1213 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(12月) | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1214 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(12月)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1215 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 09 庁外報告・回答 依頼・照会(大学・財団)                | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1216 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 光熱水費等集計表(1月)                        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1217 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(1月)  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1218 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(1月)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1219 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 庁外報告・回答 依頼・照会(美術館・博物館)              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1220 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 源泉徴収等関係(委員および講師)                    | 7年   | R10.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1221 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 10 秋田市立千秋美術館改修工事設計業務委託                 | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1222 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 光熱水費等集計表(2月)                        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1223 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(2月)  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1224 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(2月)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1225 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 11 庁外報告・回答 依頼・照会(全国美術館会議)              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1226 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 光熱水費等集計表(3月)                        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1227 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収入金および総括収入金日計表綴(美術館観覧料・図録頒布収入)(3月)  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1228 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 収納金通知書(美術館観覧料・図録頒布収入ほか)(3月)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1229 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 庁外報告・回答 依頼・照会(日本博物館協会)              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1230 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 12 美術品等特別利用申請(上期)                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1231 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 収入金レシート綴                            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1232 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 基金運用収入                              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |
| 1233 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 庁外報告・回答 依頼・照会(秋田県博物館等連絡協議会)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 併用    | 千秋美術館の長          |                        |
| 1234 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 13 美術品等特別利用申請(下期)                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-517 | R2     | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |                        |

| No.  | 課所室名  | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名           | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成取得日 | 文書管理者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に含む文書管理番号 | 備考 |
|------|-------|---------|-----|-----|-----------------|------|------------|------------|---------|---------|---------|----------|-------|------------------|----|
| 1235 | 千秋美術館 | 901-517 |     |     | 14 会計年度任用職員保険料等 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-517 | R2      | 千秋美術館の長 | R3.4.1   | 紙     | 千秋美術館の長          |    |