公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1	佐竹史料館	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	源泉徴収票	7年	R3.12.31	廃棄	事務室	H25	佐竹史料館の長	H27.1.1	紙	佐竹史料館の長	
2	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
3	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
4	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
5	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
6	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
7	佐竹史料館	共通	文書		01 移管・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
8	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
9	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
10	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
11	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
12	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
13	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
14	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
15	佐竹史料館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
16	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
17	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
18	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
19	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
20	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	01 行事予定・連絡事項に関する文書(4月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
21	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	02 行事予定・連絡事項に関する文書(5月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
22	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	03 行事予定・連絡事項に関する文書(6月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
23	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	04 行事予定・連絡事項に関する文書(7月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
24	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	05 行事予定・連絡事項に関する文書(8月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
25	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	06 行事予定・連絡事項に関する文書(9月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
26	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	07 行事予定・連絡事項に関する文書(10月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
27	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	08 行事予定・連絡事項に関する文書(11月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
28	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	09 行事予定・連絡事項に関する文書(12月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
29	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	10 行事予定・連絡事項に関する文書(1月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
30	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	11 行事予定・連絡事項に関する文書(2月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
31	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	12 行事予定・連絡事項に関する文書(3月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
32	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	01 回覧物に関する文書(　4月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
33	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	02 回覧物に関する文書(　5月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
34	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	03 回覧物に関する文書(　6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
35	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	04 回覧物に関する文書(　7月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
36	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	05 回覧物に関する文書(　8月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
37	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	06 回覧物に関する文書(　9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
38	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	07 回覧物に関する文書(10月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
39	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	08 回覧物に関する文書(11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
40	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	09 回覧物に関する文書(12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
41	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	10 回覧物に関する文書(　1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
42	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	11 回覧物に関する文書(　2月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
43	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	12 回覧物に関する文書(　3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
44	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	03 事務日誌(佐竹史料館)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
45	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	04 事務日誌(久保田城御隅櫓)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
46	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	06 事務日誌(如斯亭庭園)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
47	佐竹史料館	共通	人事		05 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
48	佐竹史料館	共通	人事		09 職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
49	佐竹史料館	共通	人事		13 職員互助会	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
50	佐竹史料館	共通	人事		14 秋田県市町村職員共済組合	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
51	佐竹史料館	共通	予算		02 予算(当初・担当)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
52	佐竹史料館	共通	予算		04 予算(補正)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
53	佐竹史料館	共通	決算		02 決算(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
54	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
55	佐竹史料館	学芸			01 展覧会(上期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
56	佐竹史料館	学芸			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
57	佐竹史料館	学芸			08 寄贈及び寄託事前審査会（下期）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
58	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
59	佐竹史料館	学芸			13 学習講座（4月～6月）	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
60	佐竹史料館	学芸			14 学習講座（7月～9月）	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
61	佐竹史料館	学芸			15 学習講座（10月～3月）	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
62	佐竹史料館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
63	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	01 庁内報告・回答・依頼・照会（観光振興課・前期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
64	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	02 庁内報告・回答・依頼・照会（観光振興課・後期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
65	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	03 庁内報告・回答・依頼・照会（文化振興課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
66	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	04 庁内報告・回答・依頼・照会（人事・文書法制・総務課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
67	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	05 庁内報告・回答・依頼・照会（会計・契約課・財政課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
68	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	06 庁内報告・回答・依頼・照会（その他）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
69	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	07 庁内連絡・通知（観光振興課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
70	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	08 庁内連絡・通知（文化振興課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
71	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	09 庁内連絡・通知（会計課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
72	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	10 庁内連絡・通知（総務部総務課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
73	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	11 庁内連絡・通知（人事課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
74	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	12 庁内連絡・通知（文書法制課）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
75	佐竹史料館	共通	庶務	庁内報告・連絡	13 庁内連絡・通知（その他）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
76	佐竹史料館	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 庁外連絡・通知（前期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
77	佐竹史料館	共通	庶務	庁外連絡・通知	02 庁外連絡・通知（後期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
78	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	01 行事予定・連絡事項に関する文書（4月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
79	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	02 行事予定・連絡事項に関する文書（5月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
80	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	03 行事予定・連絡事項に関する文書（6月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
81	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	04 行事予定・連絡事項に関する文書（7月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
82	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	05 行事予定・連絡事項に関する文書（8月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
83	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	06 行事予定・連絡事項に関する文書（9月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
84	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	07 行事予定・連絡事項に関する文書（10月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
85	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	08 行事予定・連絡事項に関する文書（11月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
86	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	09 行事予定・連絡事項に関する文書（12月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
87	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	10 行事予定・連絡事項に関する文書（1月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
88	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	11 行事予定・連絡事項に関する文書（2月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
89	佐竹史料館	共通	庶務	行事予定	12 行事予定・連絡事項に関する文書（3月分）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
90	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	01 回覧物に関する文書（ 4月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
91	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	02 回覧物に関する文書（ 5月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
92	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	03 回覧物に関する文書（ 6月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
93	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	04 回覧物に関する文書（ 7月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
94	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	05 回覧物に関する文書（ 8月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
95	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	06 回覧物に関する文書（ 9月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
96	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	07 回覧物に関する文書（10月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
97	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	08 回覧物に関する文書（11月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
98	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	09 回覧物に関する文書（12月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
99	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	10 回覧物に関する文書（ 1月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
100	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	11 回覧物に関する文書（ 2月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
101	佐竹史料館	共通	庶務	回覧	12 回覧物に関する文書（ 3月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
102	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	01 沿革史	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
103	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	02 協議会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
104	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	03 事務日誌（佐竹史料館）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
105	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	04 事務日誌（久保田城御隅櫓）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
106	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	06 事務日誌（如斯亭庭園）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
107	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	07 新型コロナウイルス	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
108	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	10 秋田市自動車燃料請求伝票	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
109	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	11 運行日誌	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
110	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	12 日常点検実施表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
111	佐竹史料館	共通	文書		01 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
112	佐竹史料館	共通	文書		02 特殊文書件名簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
113	佐竹史料館	共通	人事		01 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R5.1.1	電子	佐竹史料館の長	
114	佐竹史料館	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	R4.1.1	電子	佐竹史料館の長	
115	佐竹史料館	共通	人事		04 時間外勤務命令	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
116	佐竹史料館	共通	人事		06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
117	佐竹史料館	共通	人事		07 私用自動車登録台帳	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
118	佐竹史料館	共通	人事		08 私用自動車運行整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
119	佐竹史料館	共通	人事		12 会計年度任用職員	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
120	佐竹史料館	共通	人事		13 職員互助会	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
121	佐竹史料館	共通	人事		15 会計年度任用職員就業内訳書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
122	佐竹史料館	共通	人事		16 源泉徴収票	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
123	佐竹史料館	共通	予算		01 予算（通知・照会）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
124	佐竹史料館	共通	予算		02 予算（当初・担当）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
125	佐竹史料館	共通	予算		04 予算（補正）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
126	佐竹史料館	共通	決算		01 決算（上期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
127	佐竹史料館	共通	決算		02 決算（下期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
128	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	01 歳出伝票類（710－07）管理費・報償費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
129	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	03 歳出伝票類（710－10－01）管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
130	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	04 歳出伝票類（710－10－01）管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
131	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	05 歳出伝票類（710－10－02）管理費・需用費・燃料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
132	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	06 歳出伝票類（710－10－03）管理費・需用費・食糧費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
133	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	07 歳出伝票類（710－10－04）管理費・需用費・印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
134	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	08 歳出伝票類（710－10－05）管理費・需用費・光熱水費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
135	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	09 歳出伝票類（710－10－06）管理費・需用費・修繕料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
136	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	10 歳出伝票類（710－10－86）管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
137	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	11 歳出伝票類（710－11－01）管理費・役務費・通信運搬費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
138	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	12 歳出伝票類（710－11）管理費・役務費・手数料、保険料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
139	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	13 歳出伝票類（710－13）管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
140	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	14 歳出伝票類（710－18、26）管理費・負担金、公課費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
141	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	15 歳出伝票類（910－01～08）人件費・報酬・職員手当・共済費・旅費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
142	佐竹史料館	共通	会計	歳出710910090	16 歳出伝票類（090－07～11）報償費・需用費・役務費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
143	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	01 歳出伝票類（010－07－01）企画展・賃金・報償費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
144	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	03 歳出伝票類（010－10－01）企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
145	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	04 歳出伝票類（010－10－01）企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
146	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	05 歳出伝票類（010－10－03）企画展・食糧費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
147	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	06 歳出伝票類（010－10－04）企画展・印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
148	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	08 歳出伝票類（010－11）企画展　役務費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
149	佐竹史料館	共通	会計	歳出010	09 歳出伝票類（010－13～17）企画展使用料－備品	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
150	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	01 歳出伝票類（720－07－01）報償費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
151	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	03 歳出伝票類（720－10－01）需用費・消耗品	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
152	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	04 歳出伝票類（720－10－02）需用費・燃料費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
153	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	05 歳出伝票類（720－10－04）需用費・印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
154	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	06 歳出伝票類（720－10－05）需用費・光熱水費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
155	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	07 歳出伝票類（720－10－86）需用費・修繕料【維持】	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
156	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	08 歳出伝票類（720－11－01）役務費・通信運搬費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
157	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	09 歳出伝票類（720－11－04）役務費・手数料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
158	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	10 歳出伝票類（720－13－19）使用料及び賃借料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
159	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	11 歳出伝票類（720－15－02）原材料・その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
160	佐竹史料館	共通	会計	歳出720310	12 歳出伝票類（720－18－01・04）負担金・会議等出席負担金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
161	佐竹史料館	共通	会計	出納	01 現金出納帳	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
162	佐竹史料館	共通	会計	出納	02 現金出納帳（如斯亭庭園）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
163	佐竹史料館	共通	会計	収納金	01 収納金通知書　（上期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
164	佐竹史料館	共通	会計	収納金	02 収納金通知書　（下期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
165	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	01 事後調定一覧表 （4月～6月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
166	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	02 事後調定一覧表 （7月～9月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
167	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	03 事後調定一覧表 （10月～12月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
168	佐竹史料館	共通	会計	事後調定	04 事後調定一覧表 （1月～3月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
169	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	01 観覧料払込書兼領収証書（佐竹史料館）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
170	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	02 観覧料払込書兼領収証書（久保田城御隅櫓）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
171	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	03 観覧料払込書兼領収証書（旧黒澤家住宅）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
172	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	04 図録頒布収入等払込書兼領収証書（望遠鏡）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
173	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	05 図録頒布収入等払込書兼領収証書（図録）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
174	佐竹史料館	共通	会計	払込書兼領収証書	06 観覧料払込書兼領収証書（如斯亭庭園）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
175	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	01 観覧券受払簿（佐竹史料館）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
176	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	02 観覧券受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
177	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	03 観覧券受払簿（旧黒澤家住宅）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
178	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	05 観覧券受払簿（如斯亭庭園）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
179	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	06 図録受払簿（佐竹史料館）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
180	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	07 図録受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
181	佐竹史料館	共通	会計	受払簿	08 図録受払簿（旧黒澤家）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
182	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	01 観覧料収入日計表（佐竹史料館）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
183	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	02 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（4月～5月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
184	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	03 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（6月～7月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
185	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	04 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（8月～9月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
186	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	05 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（10月～3月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
187	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	06 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（4月～5月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
188	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	07 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（6月～7月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
189	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	08 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（8月～9月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
190	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	09 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（10月～11月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
191	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	10 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（12月～1月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
192	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	11 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（2月～3月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
193	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	12 収入金日計表（佐竹・図録）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
194	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	13 総括収入金日計表（佐竹・御隅櫓）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
195	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	14 総括収入金日計表（旧黒澤家）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
196	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	15 総括収入金日計表（如斯亭庭園）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
197	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	16 観覧料収入日計表（如斯亭）（4月～5月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
198	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	17 観覧料収入日計表（如斯亭）（6月～7月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
199	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	18 観覧料収入日計表（如斯亭）（8月～9月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
200	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	19 観覧料収入日計表（如斯亭）（10月～11月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
201	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	20 観覧料収入日計表（如斯亭）（12月～1月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
202	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	21 観覧料収入日計表（如斯亭）（2月～3月分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
203	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	22 収入金日計表（4施設一括決裁用）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
204	佐竹史料館	共通	会計	収入日計表	23 総括収入金日計表（4施設一括決裁用）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
205	佐竹史料館	共通	会計	月計表	01 共通観覧券月計表（佐竹史料館）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
206	佐竹史料館	共通	会計	月計表	02 共通観覧券月計表（久保田城御隅櫓）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
207	佐竹史料館	共通	会計	月計表	03 共通観覧券月計表（旧黒澤家住宅）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
208	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
209	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
210	佐竹史料館	共通	会計	パスポート	03 年間パスポート月計表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
211	佐竹史料館	共通	会計	減免・視察	01 観覧料減免申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
212	佐竹史料館	共通	財産		02 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
213	佐竹史料館	共通	財産		03 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
214	佐竹史料館	共通	財産		04 情報資産取扱承認簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
215	佐竹史料館	共通	財産		05 行政財産使用許可	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
216	佐竹史料館	共通	契約	契約書	07 契約書（佐竹自動ドア委託 R3.4～R4.3）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
217	佐竹史料館	共通	契約	契約書	08 契約書（佐竹等電気工作物委託 R3.4～R4.3）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
218	佐竹史料館	共通	契約	契約書	09 契約書（黒澤浄化槽 R3.4～R4.3）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
219	佐竹史料館	共通	契約	契約書	17 契約書（如斯亭庭園管理委託 R3.4～R4.3）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
220	佐竹史料館	共通	契約	契約書	22（資）契約書（廃棄物処理）H31.4～H34.3	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	H30	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
221	佐竹史料館	共通	契約	契約書	23 契約書（佐竹史料館改築基本計画策定業務委託）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
222	佐竹史料館	共通	契約	契約書	24 契約書（地質調査業務委託）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
223	佐竹史料館	共通	契約	契約書	25 契約書（地形測量業務委託）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
224	佐竹史料館	共通	契約	契約書	26 契約書（佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
225	佐竹史料館	共通	契約	契約書	27 契約書（補償事前調査業務委託）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
226	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	01 業務完了報告書（清掃業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
227	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	02 業務完了報告書（史料館・櫓・御番所警備委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
228	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	03 業務完了報告書（旧黒澤家警備委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
229	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	04 業務完了報告書（消防設備保守点検委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
230	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	05 業務完了報告書（御隅櫓エレベーター）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
231	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	06 業務完了報告書（空調設備保守点検）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
232	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	07 業務完了報告書（自動ドア）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
233	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	08 業務完了報告書（電気工作物）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
234	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	09 業務完了報告書（浄化槽）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
235	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	10 業務完了報告書（廃棄物処理）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
236	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	11 業務完了報告書（シロアリ防除）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
237	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	12 業務完了報告書（如斯亭庭園清掃業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
238	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	13 業務完了報告書（如斯亭庭園塵芥収集運搬）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
239	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	14 業務完了報告書（如斯亭庭園警備業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
240	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	15 業務完了報告書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
241	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	16 業務完了報告書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
242	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	17 業務完了報告書（如斯亭庭園管理業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
243	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	18 業務完了報告書（如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
244	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	19 業務完了報告書（如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
245	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	21 業務完了報告書（佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
246	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	22 業務完了報告書（仮収蔵施設機械警備業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
247	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	23 業務完了報告書（佐竹史料館改築基本計画策定業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
248	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	24 業務完了報告書（地質調査業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
249	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	25 業務完了報告書（地形測量業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
250	佐竹史料館	共通	契約	業務完了報告書	26 業務完了報告書（補償事前調査業務委託）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
251	佐竹史料館	共通	契約	契約その他	01 契約（起案・伺い）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
252	佐竹史料館	共通	法制		01 条例規則等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
253	佐竹史料館	共通	議会		01 議会資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
254	佐竹史料館	共通	陳情・要望		01 陳情・要望	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
255	佐竹史料館	共通	監査		01 監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
256	佐竹史料館	学芸			01 展覧会（上期）	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
257	佐竹史料館	学芸			02 展覧会（下期）	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
258	佐竹史料館	学芸			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
259	佐竹史料館	学芸			04 寄付受納	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
260	佐竹史料館	学芸			05 日本博物館協会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
261	佐竹史料館	学芸			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	
262	佐竹史料館	学芸			07 寄贈及び寄託事前審査会（上期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	紙	佐竹史料館の長	
263	佐竹史料館	学芸			08 寄贈及び寄託事前審査会（下期）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
264	佐竹史料館	学芸			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
265	佐竹史料館	学芸			10 資料貸出（4～9月）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
266	佐竹史料館	学芸			11 資料貸出（10月～3月）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
267	佐竹史料館	学芸			12 文化財	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
268	佐竹史料館	学芸			13 学習講座（4月～6月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
269	佐竹史料館	学芸			14 学習講座（7月～9月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
270	佐竹史料館	学芸			15 学習講座（10月～3月）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
271	佐竹史料館	学芸			16 如斯亭庭園事業	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
272	佐竹史料館	佐竹史料館改築			佐竹史料館改築検討委員会	30年	R34.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
273	佐竹史料館	佐竹史料館改築			佐竹史料館改築関係手続き	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	R4.4.1	併用	佐竹史料館の長	
274	佐竹史料館	共通	ファイリング		02（資）保存文書リスト	＊	＊	廃棄	事務室	H27	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
275	佐竹史料館	共通	ファイリング		03（資）ファイリング・システム導入資料	＊	＊	廃棄	事務室	H27	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	長期継続保管
276	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	05（資）鍵受渡証（警備関係）	＊	＊	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	＊	電子	佐竹史料館の長	新版と差し替え
277	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	08（資）自動車台帳	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
278	佐竹史料館	共通	庶務	庶務その他	09（資）定期点検整備記録簿	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	新版と差し替え
279	佐竹史料館	共通	文書		05（資）標準文書保存期間基準	＊	＊	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	＊	電子	佐竹史料館の長	長期継続保管
280	佐竹史料館	共通	人事		10（資）被服貸与簿	＊	＊	廃棄	事務室	H28	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	人事異動で差し替え
281	佐竹史料館	共通	人事		11（資）職員名簿	＊	＊	廃棄	事務室	R2	佐竹史料館の長	＊	電子	佐竹史料館の長	人事異動で差し替え
282	佐竹史料館	共通	財産		01（資）財産台帳	＊	＊	引き続き保存（移管）	事務室	H28	佐竹史料館の長	＊	併用	佐竹史料館の長	長期継続保管
283	佐竹史料館	共通	契約	契約書	01（資）契約書（佐竹等清掃委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
284	佐竹史料館	共通	契約	契約書	02（資）契約書（佐竹等警備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
285	佐竹史料館	共通	契約	契約書	03（資）契約書（黒澤警備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
286	佐竹史料館	共通	契約	契約書	04（資）契約書（佐竹等消防設備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
287	佐竹史料館	共通	契約	契約書	05（資）契約書（御隅櫓エレベーター・R2～R4）	＊	＊	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
288	佐竹史料館	共通	契約	契約書	06（資）契約書（佐竹空調設備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
289	佐竹史料館	共通	契約	契約書	10（資）契約書（黒澤シロアリ・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
290	佐竹史料館	共通	契約	契約書	11（資）契約書（如斯亭清掃委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
291	佐竹史料館	共通	契約	契約書	12（資）契約書（ファクシミリ賃貸借・R2～R6）	＊	＊	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
292	佐竹史料館	共通	契約	契約書	13（資）契約書（如斯亭塵芥収集委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
293	佐竹史料館	共通	契約	契約書	14（資）契約書（如斯亭警備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
294	佐竹史料館	共通	契約	契約書	15（資）契約書（如斯亭消防設備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
295	佐竹史料館	共通	契約	契約書	16（資）契約書（如斯亭電気工作物委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
296	佐竹史料館	共通	契約	契約書	18（資）契約書（如斯亭非常用自家発電委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
297	佐竹史料館	共通	契約	契約書	19（資）契約書（如斯亭循環設備委託・R3～R5）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
298	佐竹史料館	共通	契約	契約書	20（資）契約書（仮収蔵施設機械警備業務委託 R3～R4）	＊	＊	廃棄	事務室	R3	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
299	佐竹史料館	共通	契約	契約書	21（資）契約書（如斯亭庭園駐車場敷地借上・R2～R4）	＊	＊	廃棄	事務室	H31	佐竹史料館の長	＊	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
300	佐竹史料館	901-525			展示関係綴（平成3～平成5年度）	30年	R6.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H5	佐竹史料館の長	H6.4.1	紙	佐竹史料館の長	
301	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H6	佐竹史料館の長	H7.4.1	紙	佐竹史料館の長	
302	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H7	佐竹史料館の長	H8.4.1	紙	佐竹史料館の長	
303	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H8	佐竹史料館の長	H9.4.1	紙	佐竹史料館の長	
304	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H9	佐竹史料館の長	H10.4.1	紙	佐竹史料館の長	
305	佐竹史料館	901-525			事業関係綴No.1	30年	R11.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H10	佐竹史料館の長	H11.4.1	紙	佐竹史料館の長	
306	佐竹史料館	901-525			事業関係綴No.2	30年	R11.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H10	佐竹史料館の長	H11.4.1	紙	佐竹史料館の長	
307	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H11	佐竹史料館の長	H12.4.1	紙	佐竹史料館の長	
308	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H12	佐竹史料館の長	H13.4.1	紙	佐竹史料館の長	
309	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H13	佐竹史料館の長	H14.4.1	紙	佐竹史料館の長	
310	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H14	佐竹史料館の長	H15.4.1	紙	佐竹史料館の長	
311	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
312	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	
313	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H15	佐竹史料館の長	H16.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
314	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書綴（平成6～16年度）	30年	R17.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
315	佐竹史料館	901-524			寄附受納関係綴（平成2～16年度）	30年	R17.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
316	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
317	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R17.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
318	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R17.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H16	佐竹史料館の長	H17.4.1	紙	佐竹史料館の長	
319	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
320	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R18.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
321	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R18.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
322	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.3	30年	R18.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H17	佐竹史料館の長	H18.4.1	紙	佐竹史料館の長	
323	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
324	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.2	30年	R19.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
325	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.1	30年	R19.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
326	佐竹史料館	901-525			旧黒澤家住宅補助事業関係綴No.3	30年	R19.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H18	佐竹史料館の長	H19.4.1	紙	佐竹史料館の長	
327	佐竹史料館	901-524			公印台帳（平成2～19年度）	30年	R20.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H19	佐竹史料館の長	H20.4.1	紙	佐竹史料館の長	
328	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H19	佐竹史料館の長	H20.4.1	紙	佐竹史料館の長	
329	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランテイア関係綴（平成10～20年度）	30年	R21.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H20	佐竹史料館の長	H21.4.1	紙	佐竹史料館の長	
330	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H20	佐竹史料館の長	H21.4.1	紙	佐竹史料館の長	
331	佐竹史料館	901-525			事業関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存（移管）	901-525	H21	佐竹史料館の長	H22.4.1	紙	佐竹史料館の長	
332	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H22	佐竹史料館の長	H23.4.1	紙	佐竹史料館の長	
333	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H23	佐竹史料館の長	H24.4.1	紙	佐竹史料館の長	
334	佐竹史料館	901-524			協議会関係綴	10年	R4.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H23	佐竹史料館の長	H24.4.1	紙	佐竹史料館の長	
335	佐竹史料館	901-526			契約関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-526	H23	佐竹史料館の長	H24.4.1	紙	佐竹史料館の長	
336	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
337	佐竹史料館	901-524			協議会関係綴	10年	R5.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
338	佐竹史料館	901-524			文化財関係綴（平成元～24年度）	30年	R25.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
339	佐竹史料館	901-526			契約関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-526	H24	佐竹史料館の長	H25.4.1	紙	佐竹史料館の長	
340	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランテイア関係綴（平成21～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
341	佐竹史料館	901-524			事業関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
342	佐竹史料館	901-524			保存文書目録（平成7～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
343	佐竹史料館	901-524			協議会関係綴	10年	R6.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
344	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書綴（平成17～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
345	佐竹史料館	901-524			寄附受納関係綴（平成17～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
346	佐竹史料館	901-524			条例・規則・規程等制定改廃綴（平成4～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
347	佐竹史料館	901-524			沿革史（平成2～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
348	佐竹史料館	901-524			臨時職員関係綴（平成14～25年度）	30年	R26.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
349	佐竹史料館	901-524			行政財産使用許可綴（平成22～25年度）	10年	R6.3.31	廃棄	901-524	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
350	佐竹史料館	901-526			契約関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-526	H25	佐竹史料館の長	H26.4.1	紙	佐竹史料館の長	
351	佐竹史料館	901-524			久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R27.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
352	佐竹史料館	901-524			協議会	10年	R7.3.31	廃棄	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
353	佐竹史料館	901-524			寄付受納	30年	R27.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
354	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書（上期）	30年	R27.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
355	佐竹史料館	901-524			寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書（下期）	30年	R27.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
356	佐竹史料館	901-524			展覧会（上期）	30年	R27.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
357	佐竹史料館	901-524			展覧会（下期）	30年	R27.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
358	佐竹史料館	901-524			文化財	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
359	佐竹史料館	901-524			沿革史	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
360	佐竹史料館	901-524			臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
361	佐竹史料館	901-526			契約書(トイレ修繕)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
362	佐竹史料館	901-526			契約書(廃棄物処理)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
363	佐竹史料館	901-526			契約書(浄化槽)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
364	佐竹史料館	901-526			契約書(自動ドア)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
365	佐竹史料館	901-526			契約書(電気工作物)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
366	佐竹史料館	901-526			契約(起案・伺い)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
367	佐竹史料館	901-526			行政財産使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
368	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(シロアリ防除)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
369	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(ファクシミリ賃貸借)(平成22～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
370	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(史料館・櫓・御番所警備委託)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
371	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(御隅櫓エレベーター)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
372	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(旧黒澤家警備委託)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
373	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(消防設備保守点検委託)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
374	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(清掃業務委託)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
375	佐竹史料館	901-526			(資)契約書(空調設備保守点検)(平成24～26年度)	10年	R7.3.31	廃棄	901-526	H26	佐竹史料館の長	H27.4.1	紙	佐竹史料館の長	
376	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
377	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
378	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
379	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(上期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
380	佐竹史料館	901-524			03 展覧会(下期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
381	佐竹史料館	901-524			04 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
382	佐竹史料館	901-524			10 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
383	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
384	佐竹史料館	901-524			13 文化財	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
385	佐竹史料館	901-524			源泉徴収票	7年	R4.12.31	廃棄	901-524	H26	佐竹史料館の長	H28.1.1	紙	佐竹史料館の長	
386	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
387	佐竹史料館	901-526			05 契約書(御隅櫓エレベーター)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
388	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
389	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
390	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
391	佐竹史料館	901-526			09 契約書(浄化槽)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
392	佐竹史料館	901-526			10 契約書(廃棄物処理)	10年	R8.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H28.4.1	紙	佐竹史料館の長	
393	佐竹史料館	901-524			01 展覧会(上期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
394	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
395	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
396	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	電子	佐竹史料館の長	
397	佐竹史料館	901-524			02 展覧会(下期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
398	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
399	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
400	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
401	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	電子	佐竹史料館の長	
402	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
403	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票	7年	R6.3.31	廃棄	901-524	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
404	佐竹史料館	901-526			01 予算(通知・照会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
405	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表 (4月～6月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
406	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
407	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
408	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R3.12.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H29.1.1	紙	佐竹史料館の長	
409	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書 (上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
410	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
411	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・前期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
412	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
413	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
414	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(010-11-01)企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
415	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(710－04)管理費・共済費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
416	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
417	佐竹史料館	901-526			01 現金出納簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
418	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
419	佐竹史料館	901-526			01 移管・廃棄簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
420	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
421	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
422	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料館)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
423	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
424	佐竹史料館	901-526			01 議会資料	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
425	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
426	佐竹史料館	901-526			02 予算(当初・担当)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
427	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表 (7月～9月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
428	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R3.12.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H29.1.1	紙	佐竹史料館の長	
429	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
430	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
431	佐竹史料館	901-526			02 前渡資金整理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
432	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書 (下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
433	佐竹史料館	901-526			02 年間パスポート月計表	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
434	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
435	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡・通知(後期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
436	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館・櫓・御番所警備委託)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
437	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(010-11-01)企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
438	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(710－07)管理費・臨時職員賃金	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
439	佐竹史料館	901-526			02 決算(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
440	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
441	佐竹史料館	901-526			02 視察研修依頼	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
442	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
443	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(4月～5月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
444	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御隅櫓)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
445	佐竹史料館	901-526			03 予算(当初・課長・部長・市長)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
446	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 (10月～12月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
447	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
448	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
449	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
450	佐竹史料館	901-526			03 欠印簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
451	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010－11－03)企画展・食糧費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
452	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710－08)管理費・報償費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
453	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
454	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(6月～7月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
455	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
456	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
457	佐竹史料館	901-526			04 予算(補正)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
458	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 (1月～3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
459	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望遠鏡)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
460	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
461	佐竹史料館	901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
462	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
463	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委託)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
464	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010－11－04)企画展・印刷製本費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
465	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710－09)管理費・特別旅費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
466	佐竹史料館	901-526			04 観覧券受払簿(招待券)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
467	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(8月～9月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
468	佐竹史料館	901-526			05 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
469	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図録)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
470	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告・回答・依頼・照会(会計・契約課・財政課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
471	佐竹史料館	901-526			05 復命書	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
472	佐竹史料館	901-526			05 日本博物館協会	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
473	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
474	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(710-11-01)管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
475	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(01０－１１－06)企画展・修繕料	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
476	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	併用	佐竹史料館の長	
477	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(10月～3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
478	佐竹史料館	901-526			06 公文書ファイル管理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
479	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
480	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
481	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
482	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
483	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710-11-01)管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
484	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(01０－07～08)企画展・賃金・報償費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
485	佐竹史料館	901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
486	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4月～5月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
487	佐竹史料館	901-526			07 図録受払簿(旧黒澤家)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
488	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
489	佐竹史料館	901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
490	佐竹史料館	901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
491	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
492	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(01０－09)企画展・旅費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
493	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(71０－１１－02)管理費・需用費・燃料	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
494	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
495	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6月～7月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
496	佐竹史料館	901-526			08 契約書(電気工作物)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
497	佐竹史料館	901-526			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
498	佐竹史料館	901-526			08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
499	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
500	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(01０－12)企画展　役務費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
501	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(71０－１１－03)管理費・需用費・食糧費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
502	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
503	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8月～9月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
504	佐竹史料館	901-526			09 契約書(浄化槽)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
505	佐竹史料館	901-526			09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
506	佐竹史料館	901-526			09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
507	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(01０－14～18)企画展使用料－備品	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
508	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(71０－１１－04)管理費・需用費・印刷製本費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
509	佐竹史料館	901-526			09 職員研修	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
510	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(10月～11月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
511	佐竹史料館	901-526			10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
512	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
513	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(71０－１１－05)管理費・需用費・光熱水費	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
514	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(12月～1月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
515	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出(4～9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
516	佐竹史料館	901-526			11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
517	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
518	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(71０－１１－06)管理費・需用費・修繕料	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
519	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2月～3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
520	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出(10月～3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
521	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表(佐竹・図録)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
522	佐竹史料館	901-526			12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
523	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(くん蒸)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
524	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(71０－１１－86)管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
525	佐竹史料館	901-526			13 契約書(くん蒸)	10年	R9.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
526	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
527	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(71０－１２－01)管理費・役務費・通信運搬費(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
528	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅櫓)	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
529	佐竹史料館	901-526			14 勤務状況調	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
530	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（710－12－01）管理費・役務費・通信運搬費（下期）	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
531	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表（旧黒澤家）	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
532	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（710－12）管理費・役務費・手数料	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
533	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書（控）	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
534	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類（710－14）管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
535	佐竹史料館	901-526			17 歳出伝票類（710－19）管理費・負担金	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
536	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類（910-07-12）人件費・賃金・作業員賃金	5年	R4.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H29.4.1	紙	佐竹史料館の長	
537	佐竹史料館	901-524			01 展覧会（上期）	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
538	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
539	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R10.3.31	廃棄	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
540	佐竹史料館	901-524			02 展覧会（下期）	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
541	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
542	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
543	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
544	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
545	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R30.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
546	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票	7年	R7.3.31	廃棄	901-524	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
547	佐竹史料館	901-526			01 予算（通知・照会）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
548	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表 （4月～6月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
549	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
550	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表（佐竹史料館）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
551	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H30.1.1	紙	佐竹史料館の長	
552	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書 （上期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
553	佐竹史料館	901-526			01 契約書（清掃業務委託H27～H29）	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
554	佐竹史料館	901-526			01 契約（起案・伺い）	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
555	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会（観光振興課・前期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
556	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知（前期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
557	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書（清掃業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
558	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類（010－11－01）企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
559	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類（710－04）管理費・共済費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
560	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類（750－01－03）嘱託職員報酬	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
561	佐竹史料館	901-526			01 決算（上期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
562	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
563	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
564	佐竹史料館	901-526			01 移管・廃棄簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
565	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿（佐竹史料館）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
566	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表（佐竹史料館）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
567	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書（佐竹史料館）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
568	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
569	佐竹史料館	901-526			01 議会資料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
570	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
571	佐竹史料館	901-526			02 予算（当初・担当）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
572	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表 （7月～9月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
573	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R4.12.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	H30.1.1	紙	佐竹史料館の長	
574	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
575	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表（久保田城御隅櫓）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
576	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書 （下期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
577	佐竹史料館	901-526			02 契約書（史料館・櫓・御番所警備委託・H27～H29）	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
578	佐竹史料館	901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
579	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会（観光振興課・後期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
580	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡・通知（後期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
581	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書（史料館・櫓・御番所警備委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
582	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類（010－11－01）企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
583	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類（710－07）管理費・臨時職員賃金	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
584	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類（750－04－03）共済費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
585	佐竹史料館	901-526			02 決算（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
586	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
587	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳（如斯亭庭園）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
588	佐竹史料館	901-526			02 視察研修依頼	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
589	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
590	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（4月～5月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
591	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書（久保田城御隅櫓）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
592	佐竹史料館	901-526			03 予算（当初・課長・部長・市長）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
593	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 （10月～12月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
594	佐竹史料館	901-526			03 入館依頼簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
595	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表（旧黒澤家住宅）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
596	佐竹史料館	901-526			03 契約書（旧黒澤家警備委託・H27～H29）	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
597	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
598	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会（文化振興課）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
599	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書（旧黒澤家警備委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
600	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類（010－11－03）企画展・食糧費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
601	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類（710－08）管理費・報償費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
602	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類（750－07－11）臨時職員賃金	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
603	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿（旧黒澤家住宅）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
604	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（6月～7月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
605	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書（旧黒澤家住宅）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
606	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
607	佐竹史料館	901-526			04 予算（補正）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
608	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 （1月～3月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
609	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書（望遠鏡）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
610	佐竹史料館	901-526			04 契約書（消防設備保守点検委託・H27～H29）	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
611	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告・回答・依頼・照会（人事・文書法制・総務課）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
612	佐竹史料館	901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
613	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
614	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書（消防設備保守点検委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
615	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類（010－11－04）企画展・印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
616	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類（710－09）管理費・特別旅費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
617	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類（750－07－12）作業員賃金	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
618	佐竹史料館	901-526			04 観覧券受払簿（招待券）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
619	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（8月～9月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
620	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書（図録）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
621	佐竹史料館	901-526			05 契約書（自動ドア）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
622	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告・回答・依頼・照会（会計・契約課・財政課）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
623	佐竹史料館	901-526			05 復命書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
624	佐竹史料館	901-526			05 日本博物館協会	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
625	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書（御隅櫓エレベーター）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
626	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（710－11－01）管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
627	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（750－08－01）報償費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
628	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
629	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿（如斯亭庭園）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
630	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（10月～3月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
631	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿（佐竹史料館）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
632	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
633	佐竹史料館	901-526			06 契約書（空調設備保守点検・H27～H29）	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
634	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会（その他）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
635	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書（空調設備保守点検）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
636	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（010－07～08）企画展・賃金・報償費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
637	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（710－11－01）管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
638	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（750－09－03）旅費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
639	佐竹史料館	901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
640	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（4月～5月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
641	佐竹史料館	901-526			06 観覧料払込書兼領収証書（如斯亭庭園）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
642	佐竹史料館	901-526			07 図録受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
643	佐竹史料館	901-526			07 契約書(電気工作物)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
644	佐竹史料館	901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
645	佐竹史料館	901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
646	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
647	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(010－09)企画展・旅費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
648	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(710－11－02)管理費・需用費・燃料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
649	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類(750－11－01)需用費・消耗品	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
650	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
651	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(6月～7月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
652	佐竹史料館	901-526			08 図録受払簿(旧黒澤家)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
653	佐竹史料館	901-526			08 契約書(浄化槽)　H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
654	佐竹史料館	901-526			08 寄贈及び寄託事前審査会(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
655	佐竹史料館	901-526			08 庁内連絡・通知(文化振興課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
656	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書(電気工作物)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
657	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(010－12)企画展　役務費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
658	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(710－11－03)管理費・需用費・食糧費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
659	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類(750－11－02)需用費・燃料費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
660	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
661	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(8月～9月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
662	佐竹史料館	901-526			09 契約書(自動ドア)H30.4～H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
663	佐竹史料館	901-526			09 庁内連絡・通知(会計課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
664	佐竹史料館	901-526			09 業務完了報告書(浄化槽)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
665	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(010－14～18)企画展使用料－備品	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
666	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(710－11－04)管理費・需用費・印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
667	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類(750－11－04)需用費・印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
668	佐竹史料館	901-526			09 職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
669	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(10月～11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
670	佐竹史料館	901-526			10 契約書(電気工作物)H30.4～H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
671	佐竹史料館	901-526			10 庁内連絡・通知(総務部総務課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
672	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書(廃棄物処理)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
673	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(040－08～12)佐竹史料館資料収集経費・報償費・役務費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
674	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(710－11－05)管理費・需用費・光熱水費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
675	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類(750－11－05)需用費・光熱水費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
676	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(12月～1月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
677	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出(4～9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
678	佐竹史料館	901-526			11 契約書(シロアリ防除・H27～H29)	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後ウツシカエその後オキカエ10年保存
679	佐竹史料館	901-526			11 庁内連絡・通知(人事課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
680	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書(シロアリ防除)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
681	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(710－11－06)管理費・需用費・修繕料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
682	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類(750－11－86)需用費・修繕料【維持】	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
683	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(2月～3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
684	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出(10月～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
685	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表(佐竹・図録)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
686	佐竹史料館	901-526			12 契約書(浄化槽)H30.4～H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
687	佐竹史料館	901-526			12 庁内連絡・通知(文書法制課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	電子データのみ収納
688	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書(如斯亭庭園清掃業務委託)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
689	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(710－11－86)管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
690	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類(750－12－01)役務費・通信運搬費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
691	佐竹史料館	901-526			13 契約書(如斯亭庭園清掃委託料)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
692	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	併用	佐竹史料館の長	
693	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
694	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(710－12－01)管理費・役務費・通信運搬費(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
695	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類(750－12－04)役務費・手数料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
696	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表(佐竹・御隅檜)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
697	佐竹史料館	901-526			14 契約書(如斯亭庭園塵芥収集運搬)H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
698	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書(如斯亭庭園警備業務委託)	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
699	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（710－12－01）管理費・役務費・通信運搬費（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
700	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表（旧黒澤家）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
701	佐竹史料館	901-526			15 契約書（如斯亭庭園警備業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
702	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
703	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（710－12）管理費・役務費・手数料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
704	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表（如斯亭庭園）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
705	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
706	佐竹史料館	901-526			16 契約書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
707	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
708	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類（710－14）管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
709	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表（如斯亭）（10月～11月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
710	佐竹史料館	901-526			17 契約書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
711	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書（如斯亭庭園管理業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
712	佐竹史料館	901-526			17 歳出伝票類（710－19）管理費・負担金	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
713	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表（如斯亭）（12月～1月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
714	佐竹史料館	901-526			18 契約書（如斯亭庭園管理業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
715	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書（如斯亭庭園非常用自家発電機等保守点検業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
716	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類（910－07－12）人件費・賃金・作業員賃金	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
717	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表（如斯亭）（2月～3月分）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
718	佐竹史料館	901-526			19 契約書（如斯亭庭園非常用自家発電機等保守点検業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
719	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書（如斯亭庭園循環設備装置保守点検業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
720	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類（020－11－86）佐竹史料館施設整備等経費・需用費・修繕料・【維持】	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
721	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類（750－14－19）使用料及び賃借料	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
722	佐竹史料館	901-526			20 契約書（如斯亭庭園循環設備装置保守点検業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
723	佐竹史料館	901-526			20 業務完了報告書（如斯亭庭園樹木整枝業務委託）	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
724	佐竹史料館	901-526			20 歳出伝票類（750－16－02）原材料・その他	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
725	佐竹史料館	901-526			21 契約書（如斯亭庭園樹木整枝業務委託）H29	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	
726	佐竹史料館	901-526			22 契約書（如斯亭庭園管理業務委託）H30.4～H31.3	10年	R10.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
727	佐竹史料館	901-526			22 歳出伝票類（750－18－12）備品購入費・機械器具費	5年	R5.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H30.4.1	電子	佐竹史料館の長	
728	佐竹史料館	901-524			01 展覧会（上期）	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
729	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
730	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
731	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R11.3.31	廃棄	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
732	佐竹史料館	901-524			02 展覧会（下期）	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
733	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
734	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
735	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
736	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
737	佐竹史料館	901-524			12 文化財	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
738	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票	7年	R8.3.31	廃棄	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
739	佐竹史料館	901-524			17　佐竹史料館改築	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
740	佐竹史料館	901-526			01 予算（通知・照会）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
741	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表　（4月～6月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
742	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
743	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表（佐竹史料館）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
744	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H31.1.1	紙	佐竹史料館の長	
745	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書　　（上期）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
746	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R11.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
747	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・前期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
748	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
749	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
750	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(010－11－01)企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
751	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(710－04)管理費・共済費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
752	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(720－01－03)嘱託職員報酬	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
753	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
754	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
755	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
756	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
757	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
758	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料館)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
759	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
760	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
761	佐竹史料館	901-526			02 予算(当初・担当)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
762	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表 （7月～9月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
763	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	H31.1.1	紙	佐竹史料館の長	
764	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
765	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
766	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書　　(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
767	佐竹史料館	901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
768	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
769	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡・通知(後期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
770	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館・櫓・御番所警備委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
771	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(010－11－01)企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
772	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(710－07)管理費・臨時職員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
773	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(720－04－03)共済費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
774	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
775	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
776	佐竹史料館	901-526			02 視察研修依頼	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
777	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
778	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(4月～5月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
779	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御隅櫓)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
780	佐竹史料館	901-526			03 予算(当初・課長・部長・市長)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
781	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 （10月～12月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
782	佐竹史料館	901-526			03 入館依頼簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
783	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
784	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
785	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
786	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
787	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010－11－03)企画展・食糧費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
788	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710－08)管理費・報償費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
789	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(720－07－11)臨時職員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
790	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
791	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(6月～7月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
792	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
793	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
794	佐竹史料館	901-526			04 予算(補正)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
795	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 （1月～3月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
796	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望遠鏡)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
797	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
798	佐竹史料館	901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
799	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
800	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委託)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
801	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010－11－04)企画展・印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
802	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710－09)管理費・特別旅費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
803	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(720－07－12)作業員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
804	佐竹史料館	901-526			04 観覧券受払簿(招待券)	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
805	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（8月～9月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
806	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書（図録）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
807	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告・回答・依頼・照会（会計・契約課・財政課）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
808	佐竹史料館	901-526			05 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
809	佐竹史料館	901-526			05 日本博物館協会	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
810	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書（御隅櫓エレベーター）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
811	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（010－11－06）企画展・修繕料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
812	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（710－11－01）管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
813	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（720－08－01）報償費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
814	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R11.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
815	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿（如斯亭庭園）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
816	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（10月～3月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
817	佐竹史料館	901-526			06 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
818	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿（佐竹史料館）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
819	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
820	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会（その他）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
821	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書（空調設備保守点検）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
822	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（010－07～08）企画展・賃金・報償費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
823	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（710－11－01）管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
824	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（720－09－03）旅費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
825	佐竹史料館	901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
826	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（4月～5月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
827	佐竹史料館	901-526			06 観覧料払込書兼領収証書（如斯亭庭園）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
828	佐竹史料館	901-526			07 図録受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
829	佐竹史料館	901-526			07 契約書（自動ドア）H31.4～H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
830	佐竹史料館	901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会（上期）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
831	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書（自動ドア）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
832	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（010－09）企画展・旅費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
833	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（710－11－02）管理費・需用費・燃料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
834	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（720－11－01）需用費・消耗品	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
835	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
836	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（6月～7月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
837	佐竹史料館	901-526			08 図録受払簿（旧黒澤家）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
838	佐竹史料館	901-526			08 契約書（電気工作物）H31.4～H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
839	佐竹史料館	901-526			08 寄贈及び寄託事前審査会（下期）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
840	佐竹史料館	901-526			08 庁内連絡・通知（文化振興課）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
841	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書（電気工作物）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
842	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（010－12）企画展　役務費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
843	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（710－11－03）管理費・需用費・食糧費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
844	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（720－11－02）需用費・燃料費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
845	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
846	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（8月～9月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
847	佐竹史料館	901-526			09 契約書（浄化槽）H31.4～H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
848	佐竹史料館	901-526			09 業務完了報告書（浄化槽）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
849	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（010－14～18）企画展使用料－備品	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
850	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（710－11－04）管理費・需用費・印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
851	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（720－11－04）需用費・印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
852	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（10月～11月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
853	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書（廃棄物処理）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
854	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類（710－11－05）管理費・需用費・光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
855	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類（720－11－05）需用費・光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
856	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（12月～1月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
857	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出（4～9月）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
858	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書（シロアリ防除）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
859	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類（720－11－86）需用費・修繕料【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
860	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（2月～3月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
861	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出（10月～3月）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
862	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表（佐竹・図録）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
863	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書（如斯亭庭園清掃業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
864	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類（710－11－86）管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
865	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類（720－12－01）役務費・通信運搬費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
866	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知（その他）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
867	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書（如斯亭庭園塵芥収集運搬）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
868	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類（710－12－01）管理費・役務費・通信運搬費（上期）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
869	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類（720－12－04）役務費・手数料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
870	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表（佐竹・御隅檜）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
871	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書（如斯亭庭園警備業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
872	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（710－12－01）管理費・役務費・通信運搬費（下期）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
873	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（720－14－19）使用料及び賃借料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
874	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表（旧黒澤家）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
875	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
876	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（710－12）管理費・役務費・手数料	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
877	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（720－16－02）原材料・その他	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
878	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表（如斯亭庭園）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
879	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
880	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	併用	佐竹史料館の長	
881	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
882	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類（710－14）管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
883	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表（如斯亭）（4月～5月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
884	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書（如斯亭庭園管理業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
885	佐竹史料館	901-526			17 歳出伝票類（710－19）管理費・負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
886	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表（如斯亭）（6月～7月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
887	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書（如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
888	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類（720－19－04）負担金・会議等出席負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
889	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類（910－07－12）人件費・賃金・作業員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	電子	佐竹史料館の長	
890	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表（如斯亭）（8月～9月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
891	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書（如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
892	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類（020－11－86～12－04）佐竹史料館施設整備等経費・需用費・修繕料・【維持】・役務費	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
893	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表（如斯亭）（10月～11月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
894	佐竹史料館	901-526			20 業務完了報告書（如斯亭庭園樹木整枝等業務委託）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
895	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表（如斯亭）（12月～1月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
896	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表（如斯亭）（2月～3月分）	5年	R6.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	
897	佐竹史料館	901-526			23 契約書（御隅檜エレベーター）H31.4～H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
898	佐竹史料館	901-526			24 契約書（如斯亭庭園管理業務委託）H31.4～H32.3	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
899	佐竹史料館	901-526			25 契約書（如斯亭庭園樹木整枝等業務委託）	10年	R11.3.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	H31.4.1	紙	佐竹史料館の長	1年継続保管後ウツシカエ
900	佐竹史料館	901-524			01 展覧会（上期）	30年	R32.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
901	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
902	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R32.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
903	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R12.3.31	廃棄	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
904	佐竹史料館	901-524			02 展覧会（下期）	30年	R32.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
905	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R32.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
906	佐竹史料館	901-524			04 寄付受納	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
907	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
908	佐竹史料館	901-524			11 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
909	佐竹史料館	901-524			12 会計年度任用職員	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
910	佐竹史料館	901-524			16 源泉徴収票	7年	R9.3.31	廃棄	901-524	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
911	佐竹史料館	901-526			01 予算(通知・照会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
912	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表 (4月～6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
913	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
914	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表(佐竹史料館)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
915	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.1.1	紙	佐竹史料館の長	
916	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書　　(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
917	佐竹史料館	901-526			01 契約(起案・伺い)	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
918	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・前期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
919	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知(前期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
920	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書(清掃業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
921	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(010－11－01)企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
922	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(710－04)管理費・共済費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
923	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類(720－01－03)嘱託職員報酬	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
924	佐竹史料館	901-526			01 決算(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
925	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
926	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
927	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿(佐竹史料館)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
928	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表(佐竹史料館)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
929	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書(佐竹史料館)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
930	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
931	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
932	佐竹史料館	901-526			02 予算(当初・担当)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
933	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表 (7月～9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
934	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	901-526	H30	佐竹史料館の長	R2.1.1	紙	佐竹史料館の長	
935	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
936	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
937	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書　　(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
938	佐竹史料館	901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
939	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会(観光振興課・後期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
940	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡・通知(後期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
941	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書(史料館・櫓・御番所警備委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
942	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(010－11－01)企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
943	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(710－07)管理費・臨時職員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
944	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類(720－04－03)共済費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
945	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
946	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳(如斯亭庭園)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
947	佐竹史料館	901-526			02 視察研修依頼	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
948	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
949	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(4月・5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
950	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書(久保田城御隅櫓)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
951	佐竹史料館	901-526			03 予算(当初・課長・部長・市長)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
952	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 (10月～12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
953	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
954	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
955	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
956	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
957	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010－11－03)企画展・食糧費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
958	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710－08)管理費・報償費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
959	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(720－07－11)臨時職員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
960	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
961	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(6月・7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
962	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
963	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
964	佐竹史料館	901-526			04 予算(補正)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
965	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 (1月～3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
966	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書（望遠鏡）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
967	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告・回答・依頼・照会（人事・文書法制・総務課）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
968	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
969	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書（消防設備保守点検委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
970	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類（010－11－04）企画展・印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
971	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類（710－09）管理費・特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
972	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類（720－07－12）作業員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
973	佐竹史料館	901-526			04 観覧券受払簿（招待券）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
974	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（8月・9月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
975	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書（図録）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
976	佐竹史料館	901-526			05 契約書（御隅櫓エレベーター・H28～H30）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
977	佐竹史料館	901-526			05 庁内報告・回答・依頼・照会（会計・契約課・財政課）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
978	佐竹史料館	901-526			05 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
979	佐竹史料館	901-526			05 日本博物館協会	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
980	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書（御隅櫓エレベーター）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
981	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（010－11－06）企画展・修繕料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
982	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（710－11－01）管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
983	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類（720－08－01）報償費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
984	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
985	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿（如斯亭庭園）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
986	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（10月～3月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
987	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿（佐竹史料館）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
988	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
989	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会（その他）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
990	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書（空調設備保守点検）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
991	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（010－07．08）企画展・賃金・報償費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
992	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（710－11－01）管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
993	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類（720－09－03）旅費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
994	佐竹史料館	901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
995	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（4月・5月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
996	佐竹史料館	901-526			06 観覧料払込書兼領収証書（如斯亭庭園）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
997	佐竹史料館	901-526			07 図録受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
998	佐竹史料館	901-526			07 寄贈及び寄託事前審査会（上期）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
999	佐竹史料館	901-526			07 庁内連絡・通知（観光振興課）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1000	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書（自動ドア）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1001	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（010－09）企画展・旅費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1002	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（710－11－02）管理費・需用費・燃料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1003	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（720－11－01）需用費・消耗品	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1004	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1005	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（6月・7月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1006	佐竹史料館	901-526			08 図録受払簿（旧黒澤家）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1007	佐竹史料館	901-526			08 寄贈及び寄託事前審査会（下期）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1008	佐竹史料館	901-526			08 庁内連絡・通知（文化振興課）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1009	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書（電気工作物）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1010	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（010－12）企画展　役務費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1011	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（710－11－03）管理費・需用費・食糧費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1012	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（720－11－02）需用費・燃料費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1013	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1014	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（8月・9月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1015	佐竹史料館	901-526			09 庁内連絡・通知（会計課）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1016	佐竹史料館	901-526			09 業務完了報告書（浄化槽）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1017	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（010－14．18）企画展使用料－備品	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1018	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（710－11－04）管理費・需用費・印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1019	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（720－11－04）需用費・印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1020	佐竹史料館	901-526			09 職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1021	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（１０月・１１月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1022	佐竹史料館	901-526			10 契約書（廃棄物処理・H28～H30）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H28	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1023	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書（廃棄物処理）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1024	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類（７１０－１１－０５）管理費・需用費・光熱水費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1025	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類（７２０－１１－０５）需用費・光熱水費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1026	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（１２月・１月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1027	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出（４～９月）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1028	佐竹史料館	901-526			11 庁内連絡・通知（人事課）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1029	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書（シロアリ防除）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1030	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類（７１０－１１－０６）管理費・需用費・修繕料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1031	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類（７２０－１１－８６）需用費・修繕料【維持】	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1032	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（２月・３月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1033	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出（10月～3月）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1034	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表（佐竹・図録）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1035	佐竹史料館	901-526			12 契約書（ファクシミリ賃貸借・H27～H31）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H27	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1036	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書（如斯亭庭園清掃業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1037	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類（７１０－１１－８６）管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1038	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類（７２０－１２－０１）役務費・通信運搬費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1039	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知（その他）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1040	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書（如斯亭庭園塵芥収集運搬）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1041	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類（７１０－１２－０１）管理費・役務費・通信運搬費（上期）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1042	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類（７２０－１２－０４）役務費・手数料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1043	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表（佐竹・御隅檜）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1044	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書（如斯亭庭園警備業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1045	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（７１０－１２－０１）管理費・役務費・通信運搬費（下期）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1046	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（７２０－１４－１９）使用料及び賃借料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1047	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表（旧黒澤家）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1048	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1049	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（７１０－１２）管理費・役務費・手数料	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1050	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（７２０－１６－０２）原材料・その他	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1051	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表（如斯亭庭園）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1052	佐竹史料館	901-526			15 臨時職員就業内訳書	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1053	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1054	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1055	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類（７１０－１４）管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1056	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表（如斯亭）（４月～５月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1057	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書（如斯亭庭園管理業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1058	佐竹史料館	901-526			17 歳出伝票類（７１０－１９）管理費・負担金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1059	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表（如斯亭）（６月～７月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1060	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書（如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1061	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類（７２０－１９－０４）負担金・会議等出席負担金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1062	佐竹史料館	901-526			18 歳出伝票類（９１０－０７－１２）人件費・賃金・作業員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1063	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表（如斯亭）（８月～９月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1064	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書（如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1065	佐竹史料館	901-526			19 歳出伝票類（０２０－１１－８６．１２－０４）佐竹史料館施設整備等経費・需用費・修繕料・【維持】・役務費	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1066	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表（如斯亭）（１０月・１１月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1067	佐竹史料館	901-526			20 業務完了報告書（佐竹史料館燻蒸消毒業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1068	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表（如斯亭）（１２月・１月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1069	佐竹史料館	901-526			21 業務完了報告書（佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1070	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表（如斯亭）（２月・３月分）	5年	R7.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1071	佐竹史料館	901-526			21 （資）契約書（如斯亭庭園駐車場敷地借上　H30～H31）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1072	佐竹史料館	901-526			25 契約書（佐竹史料館燻蒸消毒業務委託）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1073	佐竹史料館	901-526			26 契約書（佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1074	佐竹史料館	901-526			27 契約書（如斯亭庭園樹木整枝等業務委託）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1075	佐竹史料館	901-526			28 契約書（久保田城御隅櫓昇降機設備更新工事）	10年	R12.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R2.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1076	佐竹史料館	901-524			01 条例規則等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1077	佐竹史料館	901-524			01 沿革史	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1078	佐竹史料館	901-524			02 協議会	10年	R13.3.31	廃棄	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1079	佐竹史料館	901-524			02 展覧会（下期）	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1080	佐竹史料館	901-524			03 寄贈及び寄託事前審査依頼書兼申請書	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1081	佐竹史料館	901-524			09 久保田城址歴史案内ボランティア	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1082	佐竹史料館	901-524			12 会計年度任用職員	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1083	佐竹史料館	901-524			15 源泉徴収票	7年	R10.3.31	廃棄	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1084	佐竹史料館	901-524			佐竹史料館改築検討委員会	30年	R33.3.31	引き続き保存（移管）	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1085	佐竹史料館	901-524			佐竹史料館改築関係手続き	30年	R33.3.31	廃棄	901-524	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1086	佐竹史料館	901-526			01 予算（通知・照会）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1087	佐竹史料館	901-526			01 事後調定一覧表　（４月～６月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1088	佐竹史料館	901-526			01 佐竹史料館年間パスポート申込書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1089	佐竹史料館	901-526			01 共通観覧券月計表（佐竹史料館）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1090	佐竹史料館	901-526			01 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1091	佐竹史料館	901-526			01 収納金通知書　　（上期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1092	佐竹史料館	901-526			01 契約（起案・伺い）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1093	佐竹史料館	901-526			01 庁内報告・回答・依頼・照会（観光振興課・前期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1094	佐竹史料館	901-526			01 庁外連絡・通知（前期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1095	佐竹史料館	901-526			01 業務完了報告書（清掃業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1096	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類（０１０－０７－０１）企画展・賃金・報償費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1097	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類（７１０－０７）管理費・報償費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1098	佐竹史料館	901-526			01 歳出伝票類（７２０－０７－０１）報償費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1099	佐竹史料館	901-526			01 決算（上期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1100	佐竹史料館	901-526			01 現金出納帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1101	佐竹史料館	901-526			01 監査資料	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1102	佐竹史料館	901-526			01 観覧券受払簿（佐竹史料館）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1103	佐竹史料館	901-526			01 観覧料収入日計表（佐竹史料館）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1104	佐竹史料館	901-526			01 観覧料払込書兼領収証書（佐竹史料館）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1105	佐竹史料館	901-526			01 観覧料減免申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1106	佐竹史料館	901-526			01 陳情・要望	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1107	佐竹史料館	901-526			01（資）契約書（清掃業務委託H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1108	佐竹史料館	901-526			02 事後調定一覧表　（７月～９月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1109	佐竹史料館	901-526			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1110	佐竹史料館	901-526			02 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1111	佐竹史料館	901-526			02 共通観覧券月計表（久保田城御隅櫓）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1112	佐竹史料館	901-526			02 収納金通知書　　（下期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1113	佐竹史料館	901-526			02 如斯亭庭園年間パスポート申込書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1114	佐竹史料館	901-526			02 庁内報告・回答・依頼・照会（観光振興課・後期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1115	佐竹史料館	901-526			02 庁外連絡・通知（後期）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1116	佐竹史料館	901-526			02 業務完了報告書（史料館・櫓・御番所警備委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1117	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類（０１０－０８－０３）企画展・旅費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1118	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類（７１０－０８）管理費・特別旅費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1119	佐竹史料館	901-526			02 歳出伝票類（７２０－０８－０３）旅費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1120	佐竹史料館	901-526			02 特殊文書件名簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1121	佐竹史料館	901-526			02 現金出納帳（如斯亭庭園）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1122	佐竹史料館	901-526			02 観覧券受払簿（久保田城御隅櫓）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1123	佐竹史料館	901-526			02 観覧料収入日計表（久保田城御隅櫓）（４月～５月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1124	佐竹史料館	901-526			02 観覧料払込書兼領収証書（久保田城御隅櫓）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1125	佐竹史料館	901-526			02(資)契約書(史料館・櫓・御番所警備委託・H30～H32)	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1126	佐竹史料館	901-526			03 予算(当初・課長・部長・市長)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1127	佐竹史料館	901-526			03 事後調定一覧表 (10月～12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1128	佐竹史料館	901-526			03 会計年度任用職員就業内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1129	佐竹史料館	901-526			03 共通観覧券月計表(旧黒澤家住宅)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1130	佐竹史料館	901-526			03 年間パスポート月計表	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1131	佐竹史料館	901-526			03 庁内報告・回答・依頼・照会(文化振興課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1132	佐竹史料館	901-526			03 業務完了報告書(旧黒澤家警備委託)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1133	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(010－10－01)企画展・需用費・消耗品費上期	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1134	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(710－10－01)管理費・需用費・消耗品費上期	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1135	佐竹史料館	901-526			03 歳出伝票類(720－10－01)需用費・消耗品	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1136	佐竹史料館	901-526			03 観覧券受払簿(旧黒澤家住宅)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1137	佐竹史料館	901-526			03 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(6月～7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1138	佐竹史料館	901-526			03 観覧料払込書兼領収証書(旧黒澤家住宅)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1139	佐竹史料館	901-526			03 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1140	佐竹史料館	901-526			03(資)契約書(旧黒澤家住宅警備委託・H30～H32)	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1141	佐竹史料館	901-526			04 事後調定一覧表 (1月～3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1142	佐竹史料館	901-526			04 図録頒布収入等払込書兼領収証書(望遠鏡)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1143	佐竹史料館	901-526			04 庁内報告・回答・依頼・照会(人事・文書法制・総務課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1144	佐竹史料館	901-526			04 情報資産取扱承認簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1145	佐竹史料館	901-526			04 時間外勤務命令	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1146	佐竹史料館	901-526			04 業務完了報告書(消防設備保守点検委託)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1147	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(010－10－01)企画展・需用費・消耗品費下期	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1148	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(710－10－01)管理費・需用費・消耗品費下期	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1149	佐竹史料館	901-526			04 歳出伝票類(720－10－02)需用費・燃料費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1150	佐竹史料館	901-526			04 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(8月～9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1151	佐竹史料館	901-526			04(資)契約書(消防設備保守点検委託・H30～H32)	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1152	佐竹史料館	901-526			05 図録頒布収入等払込書兼領収証書(図録)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1153	佐竹史料館	901-526			05 日本博物館協会	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1154	佐竹史料館	901-526			05 業務完了報告書(御隅櫓エレベーター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1155	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(010－10－03)企画展・食糧費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1156	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(710－10－02)管理費・需用費・燃料	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1157	佐竹史料館	901-526			05 歳出伝票類(720－10－04)需用費・印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1158	佐竹史料館	901-526			05 行政財産使用許可	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1159	佐竹史料館	901-526			05 観覧券受払簿(如斯亭庭園)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1160	佐竹史料館	901-526			05 観覧料収入日計表(久保田城御隅櫓)(10月～3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1161	佐竹史料館	901-526			06 図録受払簿(佐竹史料館)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1162	佐竹史料館	901-526			06 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1163	佐竹史料館	901-526			06 庁内報告・回答・依頼・照会(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1164	佐竹史料館	901-526			06 業務完了報告書(空調設備保守点検)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1165	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(010－10－04)企画展・印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1166	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(710－10－03)管理費・需用費・食糧費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1167	佐竹史料館	901-526			06 歳出伝票類(720－10－05)需用費・光熱水費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1168	佐竹史料館	901-526			06 秋田県博物館等連絡協議会	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1169	佐竹史料館	901-526			06 観覧料収入日計表(旧黒澤家住宅)(4月～5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1170	佐竹史料館	901-526			06 観覧料払込書兼領収証書(如斯亭庭園)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1171	佐竹史料館	901-526			06(資)契約書(空調設備保守点検業務委託・H30～H32)	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1172	佐竹史料館	901-526			07 図録受払簿(久保田城御隅櫓)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1173	佐竹史料館	901-526			07 契約書(自動ドア)R2.4～R3.3	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、1年継続保管後オキカエ9年保存
1174	佐竹史料館	901-526			07 庁内連絡・通知(観光振興課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1175	佐竹史料館	901-526			07 新型コロナウイルス	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1176	佐竹史料館	901-526			07 業務完了報告書(自動ドア)	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1177	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（７１０－１０－０４）管理費・需用費・印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1178	佐竹史料館	901-526			07 歳出伝票類（７２０－１０－８６）需用費・修繕料【維持】	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1179	佐竹史料館	901-526			07 私用自動車登録台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1180	佐竹史料館	901-526			07 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（６月～７月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1181	佐竹史料館	901-526			08 図録受払簿（旧黒澤家）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1182	佐竹史料館	901-526			08 契約書（電気工作物）R2.4～R3.3	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1183	佐竹史料館	901-526			08 業務完了報告書（電気工作物）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1184	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（０１０－１１）企画展　役務費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1185	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（７１０－１０－０５）管理費・需用費・光熱水費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1186	佐竹史料館	901-526			08 歳出伝票類（７２０－１１－０１）役務費・通信運搬費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1187	佐竹史料館	901-526			08 私用自動車運行整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1188	佐竹史料館	901-526			08 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（８月～９月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1189	佐竹史料館	901-526			09 契約書（浄化槽）R2.4～R3.3	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1190	佐竹史料館	901-526			09 庁内連絡・通知（会計課）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1191	佐竹史料館	901-526			09 業務完了報告書（浄化槽）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1192	佐竹史料館	901-526			09 歳出伝票類（０１０－１３～１７）企画展使用料－備品	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1193	佐竹史料館	901-526			09 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（１０月～１１月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1194	佐竹史料館	901-526			10 業務完了報告書（廃棄物処理）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1195	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類（７１０－１０－８６）管理費・需用費・修繕料【維持】	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1196	佐竹史料館	901-526			10 歳出伝票類（７２０－１３－１９）使用料及び賃借料	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1197	佐竹史料館	901-526			10 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（１２月～１月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1198	佐竹史料館	901-526			10 資料貸出（４～９月）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1199	佐竹史料館	901-526			11 業務完了報告書（シロアリ防除）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1200	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類（７１０－１１－０１）管理費・役務費・通信運搬費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1201	佐竹史料館	901-526			11 歳出伝票類（７２０－１５－０２）原材料・その他	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1202	佐竹史料館	901-526			11 観覧料収入日計表（旧黒澤家住宅）（２月～３月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1203	佐竹史料館	901-526			11 資料貸出（10月～3月）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1204	佐竹史料館	901-526			11（資）契約書（シロアリ防除業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1205	佐竹史料館	901-526			12 収入金日計表（佐竹・図録）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1206	佐竹史料館	901-526			12 庁内連絡・通知（文書法制課）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1207	佐竹史料館	901-526			12 業務完了報告書（如斯亭庭園清掃業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1208	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類（７１０－１１）管理費・役務費・手数料	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1209	佐竹史料館	901-526			12 歳出伝票類（７２０－１８－０１・０４）負担金・会議等出席負担金	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1210	佐竹史料館	901-526			13 庁内連絡・通知（その他）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1211	佐竹史料館	901-526			13 業務完了報告書（如斯亭庭園塵芥収集運搬）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1212	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類（３１０－０７－１１－０１）観光施設維持管理経費・役務費・通信運搬費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1213	佐竹史料館	901-526			13 歳出伝票類（７１０－１３）管理費・使用料及び賃借料・その他	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1214	佐竹史料館	901-526			13 総括収入金日計表（佐竹・御隅檜）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1215	佐竹史料館	901-526			13（資）契約書（如斯亭庭園建物清掃業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1216	佐竹史料館	901-526			14 業務完了報告書（如斯亭庭園警備業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1217	佐竹史料館	901-526			14 歳出伝票類（７１０－１８）管理費・負担金	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1218	佐竹史料館	901-526			14 総括収入金日計表（旧黒澤家）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1219	佐竹史料館	901-526			14（資）契約書（如斯亭庭園廃棄物収集運搬処理業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1220	佐竹史料館	901-526			15 業務完了報告書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1221	佐竹史料館	901-526			15 歳出伝票類（９１０－０１～０８）人件費・報酬・職員手当・共済費・旅費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1222	佐竹史料館	901-526			15 総括収入金日計表（如斯亭庭園）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1223	佐竹史料館	901-526			15（資）契約書（如斯亭庭園機械警備業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1224	佐竹史料館	901-526			16 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.1.1	紙	佐竹史料館の長	
1225	佐竹史料館	901-526			16 如斯亭庭園事業	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	併用	佐竹史料館の長	
1226	佐竹史料館	901-526			16 業務完了報告書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1227	佐竹史料館	901-526			16 歳出伝票類（０８０－０７－０１～１１－０１）佐竹史料館改築準備経費・報償費・需用費・役務費	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	電子	佐竹史料館の長	
1228	佐竹史料館	901-526			16 観覧料収入日計表（如斯亭）（４月～５月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1229	佐竹史料館	901-526			16 （資）契約書（如斯亭庭園消防用設備保守点検業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1230	佐竹史料館	901-526			17 休暇等届出書	5年	R7.12.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.1.1	紙	佐竹史料館の長	
1231	佐竹史料館	901-526			17 業務完了報告書（如斯亭庭園管理業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1232	佐竹史料館	901-526			17 観覧料収入日計表（如斯亭）（６月～７月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1233	佐竹史料館	901-526			17 （資）契約書（如斯亭庭園自家用電気工作物保安管理業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1234	佐竹史料館	901-526			18 業務完了報告書（如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1235	佐竹史料館	901-526			18 観覧料収入日計表（如斯亭）（８月～９月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1236	佐竹史料館	901-526			19 業務完了報告書（如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1237	佐竹史料館	901-526			19 観覧料収入日計表（如斯亭）（１０月～１１月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1238	佐竹史料館	901-526			19 （資）契約書（如斯亭庭園非常用自家発電機保守点検業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1239	佐竹史料館	901-526			20 観覧料収入日計表（如斯亭）（１２月～１月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1240	佐竹史料館	901-526			20 （資）契約書（如斯亭庭園循環設備装置等保守点検業務委託・H30～H32）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H29	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1241	佐竹史料館	901-526			21 業務完了報告書（佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1242	佐竹史料館	901-526			21 観覧料収入日計表（如斯亭）（２月～３月分）	5年	R8.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	
1243	佐竹史料館	901-526			24 契約書（如斯亭庭園管理業務委託）R2.4～R3.3	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	H31	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存
1244	佐竹史料館	901-526			26 契約書（佐竹史料館・久保田城御隅櫓建築物定期点検業務委託）	10年	R13.3.31	廃棄	901-526	R2	佐竹史料館の長	R3.4.1	紙	佐竹史料館の長	契約期間終了後、１年継続保管後オキカエ９年保存