

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
1	文化会館	共通	文書	文書その他	04 源泉徴収簿・支払調書	7年	R4.3.31	廃棄	事務室	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
2	文化会館	共通(会館)	文書	文書その他	02 条例・規則・規定等制定改廃止(H21～H26)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存
3	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
4	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・臨時職員)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	事務室	H26	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
5	文化会館	共通(会館)	法制		01 条例・規則・規定等制定改廃止	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存
6	文化会館	共通	会計	会計一般	05 繰替払	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
7	文化会館	施設管理	会館設備	消防	04 消防用設備等点検結果報告書(前年度分)	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
8	文化会館	施設管理	会館使用料		00 受付台帳	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
9	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(平成28年用)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
10	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・臨時職員)(平成28年用)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
11	文化会館	共通(会館)	法制		01 条例・規則・規定等制定改廃止	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存
12	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
13	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・臨時職員)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H28	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
14	文化会館	共通(会館)	法制		01 条例・規則・規定等制定改廃止	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存
15	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	04 消防用設備等点検結果報告書(前年度分)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
16	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		00 受付台帳	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
17	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内外報告回答等	18 庁内報告回答等(その他庁内重要)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	H31.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
18	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
19	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・臨時職員)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
20	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	05 繰替払	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
21	文化会館	共通(会館)	法制		01 条例・規則・規定等制定改廃止	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	文化会館の長	H31.4.1	電子	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存
22	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	04 消防用設備等点検結果報告書(前年度分)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
23	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		00 受付台帳	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
24	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
25	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・臨時職員)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
26	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	04 消防用設備等点検結果報告書(前年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
27	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		18 受付台帳	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
28	文化会館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
29	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	01 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(4月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
30	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	02 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(5月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
31	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	03 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
32	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	04 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(7月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
33	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	05 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(8月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
34	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	06 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
35	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	07 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(10月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
36	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	08 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
37	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	09 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
38	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	10 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
39	文化会館	共通	庶務	部内報告回答	11 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(2月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
40	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	01 庁内報告回答等(会計課)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
41	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	02 庁内報告回答等(文書法制課)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
42	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	03 庁内報告回答等(人事課)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
43	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	04 庁内報告回答等(その他庁内)(4月～6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
44	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	05 庁内報告回答等(その他庁内)(7月～9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
45	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	06 庁内報告回答等(その他庁内)(10月～12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
46	文化会館	共通	庶務	庁内報告回答	07 庁内報告回答等(その他庁内)(1月～3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
47	文化会館	共通	庶務	庁外報告回答	01 庁外報告回答等(上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
48	文化会館	共通	庶務	庁外報告回答	02 庁外報告回答等(下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
49	文化会館	共通	庶務	庁外報告回答	03 県他都市(上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
50	文化会館	共通	庶務	供覧・回覧	01 館内供覧(4月～6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
51	文化会館	共通	庶務	供覧・回覧	02 館内供覧(7月～9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
52	文化会館	共通	庶務	供覧・回覧	03 館内供覧(10月～12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
53	文化会館	共通	庶務	供覧・回覧	04 館内供覧(1月～3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
54	文化会館	共通	庶務	庶務その他	02 自動車運行日誌	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
55	文化会館	共通	庶務	庶務その他	03 警備日誌	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
56	文化会館	共通	庶務	庶務その他	04 ホームページ	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
57	文化会館	共通	庶務	庶務その他	05 拾得物所轄警察署届出	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
58	文化会館	共通	庶務	庶務その他	06 月次利用状況調	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
59	文化会館	共通	庶務	庶務その他	07 秋田市体育施設使用許可書兼領収書	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
60	文化会館	共通	庶務	庶務その他	08 ファイル持込み記録簿	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
61	文化会館	共通	庶務	庶務その他	09 催物送付	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
62	文化会館	共通	人事	給与	01 時間外勤務・給料支給明細書(上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
63	文化会館	共通	人事	給与	02 時間外勤務・給料支給明細書(下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
64	文化会館	共通	人事	給与	03 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 嘱託・臨時(4月～6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
65	文化会館	共通	人事	給与	04 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 嘱託・臨時(7月～9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
66	文化会館	共通	人事	給与	05 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 嘱託・臨時(10月～12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
67	文化会館	共通	人事	給与	06 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 嘱託・臨時(1月～3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
68	文化会館	共通	人事	人事一般	07 勤務シフト一覧	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
69	文化会館	共通	人事	人事一般	09 職員研修	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
70	文化会館	施設管理	使用許可		01 使用許可申請書(4月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
71	文化会館	施設管理	使用許可		02 使用許可申請書(5月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
72	文化会館	施設管理	使用許可		03 使用許可申請書(6月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
73	文化会館	施設管理	使用許可		04 使用許可申請書(7月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
74	文化会館	施設管理	使用許可		05 使用許可申請書(8月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
75	文化会館	施設管理	使用許可		06 使用許可申請書(9月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
76	文化会館	施設管理	使用許可		07 使用許可申請書(10月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
77	文化会館	施設管理	使用許可		08 使用許可申請書(11月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
78	文化会館	施設管理	使用許可		09 使用許可申請書(12月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
79	文化会館	施設管理	使用許可		10 使用許可申請書(1月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
80	文化会館	施設管理	使用許可		11 使用許可申請書(2月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
81	文化会館	施設管理	使用許可		12 使用許可申請書(3月)(写)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
82	文化会館	施設管理	会館設備	設備	01 機械設備点検記録	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
83	文化会館	施設管理	会館設備	設備	02 空調機安全弁法定検査結果	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
84	文化会館	施設管理	会館設備	設備	03 冷凍施設検査結果	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
85	文化会館	施設管理	会館設備	設備	05 電気運転日誌	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
86	文化会館	施設管理	会館設備	設備	06 月別電力使用状況記録	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
87	文化会館	施設管理	会館設備	設備	07 絶縁抵抗測定記録	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
88	文化会館	施設管理	会館設備	設備	08 受変電設備・蓄電池点検記録	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
89	文化会館	施設管理	会館設備	設備	09 分電盤・発電機・EV・電気時計点検記録	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
90	文化会館	施設管理	会館設備	設備	10 自動販売機月別売上報告書	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
91	文化会館	施設管理	会館設備	設備	11 厨房等立入検査報告書	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
92	文化会館	施設管理	会館設備	設備	12 電力検針票	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
93	文化会館	施設管理	会館設備	設備	13 テナント検針	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
94	文化会館	施設管理	会館設備	設備	14 ボイラー水質分析結果	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
95	文化会館	施設管理	会館設備	設備	15 トイレメンテナンス報告書	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
96	文化会館	施設管理	会館使用料		01 調定通知書(水光熱費)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
97	文化会館	施設管理	会館使用料		02 調定通知書(納付書)(上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
98	文化会館	施設管理	会館使用料		03 調定通知書(納付書)(下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
99	文化会館	施設管理	会館使用料		04 収納金通知書	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
100	文化会館	施設管理	会館使用料		05 事後調定	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
101	文化会館	施設管理	会館使用料		12 付属設備使用料徴収状況報告	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
102	文化会館	受付	受付全般		11 取消・変更申請書(写1)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
103	文化会館	受付	受付全般		12 コロナによる取消・変更申請書(写1)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
104	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	01 観光文化スポーツ部【重要】報告回答等(観光振興課)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
105	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	02 観光文化スポーツ部【重要】報告回答等(観光振興課)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
106	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	04 庁内報告回答等(文書法制課 重要)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
107	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	06 庁内報告回答等(その他庁内 重要)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
108	文化会館	共通(会館)	文書		02 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
109	文化会館	共通(会館)	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
110	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
111	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・会計年度任用職員)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
112	文化会館	共通(会館)	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存 電子データのみ収納
113	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	04 消防用設備等点検結果報告書(前年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
114	文化会館	自主事業(会館)			01 会議・事務折衝記録(40th)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
115	文化会館	受付(会館)	受付全般		00 受付台帳	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
116	文化会館	共通(会館)	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
117	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	01 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
118	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	02 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
119	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	03 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
120	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	04 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
121	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	05 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
122	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	06 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
123	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	07 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
124	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	08 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
125	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	09 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
126	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	10 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
127	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	11 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
128	文化会館	共通(会館)	庶務	部内報告回答	12 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
129	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	01 庁内報告回答等(会計課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
130	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	02 庁内報告回答等(文書法制課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
131	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	03 庁内報告回答等(人事課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
132	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	04 庁内報告回答等(その他庁内)(4月～6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
133	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	05 庁内報告回答等(その他庁内)(7月～9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
134	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	06 庁内報告回答等(その他庁内)(10月～12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
135	文化会館	共通(会館)	庶務	庁内報告回答	07 庁内報告回答等(その他庁内)(1月～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
136	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	01 観光文化スポーツ部【重要】報告回答等(観光振興課)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
137	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	02 観光文化スポーツ部【重要】報告回答等(観光振興課)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
138	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	03 庁内報告回答等(会計課 重要)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
139	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	04 庁内報告回答等(文書法制課 重要)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
140	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	05 庁内報告回答等(人事課 重要)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
141	文化会館	共通(会館)	庶務	部内・庁内重要報告	06 庁内報告回答等(その他庁内 重要)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
142	文化会館	共通(会館)	庶務	庁外報告回答	01 庁外報告回答等(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
143	文化会館	共通(会館)	庶務	庁外報告回答	02 庁外報告回答等(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
144	文化会館	共通(会館)	庶務	庁外報告回答	03 県他都市(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
145	文化会館	共通(会館)	庶務	庁外報告回答	04 県他都市(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
146	文化会館	共通(会館)	庶務	供覧・回覧	01 館内供覧(4月～6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
147	文化会館	共通(会館)	庶務	供覧・回覧	02 館内供覧(7月～9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
148	文化会館	共通(会館)	庶務	供覧・回覧	03 館内供覧(10月～12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
149	文化会館	共通(会館)	庶務	供覧・回覧	04 館内供覧(1月～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
150	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	02 自動車運行日誌	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
151	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	03 警備日誌	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
152	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	04 ホームページ	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
153	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	05 拾得物所轄警察署届出	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
154	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	06 月次利用状況調	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
155	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	07 秋田市体育施設使用許可書兼領収書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
156	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	08 ファイル持込み記録簿／情報資産取扱承認簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
157	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	09 催物送付	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
158	文化会館	共通(会館)	文書		02 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子データ)	備考
159	文化会館	共通(会館)	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
160	文化会館	共通(会館)	文書		05 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
161	文化会館	共通(会館)	文書		06 年度切替え作業用帳票	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
162	文化会館	共通(会館)	人事	給与	01 時間外勤務・給料支給明細書(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
163	文化会館	共通(会館)	人事	給与	02 時間外勤務・給料支給明細書(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
164	文化会館	共通(会館)	人事	給与	03 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 会計年度任用職員(4月～6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
165	文化会館	共通(会館)	人事	給与	04 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 会計年度任用職員(7月～9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
166	文化会館	共通(会館)	人事	給与	05 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 会計年度任用職員(10月～12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
167	文化会館	共通(会館)	人事	給与	06 就業内訳票・賃金支給明細書・時間外勤務 会計年度任用職員(1月～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
168	文化会館	共通(会館)	人事	出退勤	01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
169	文化会館	共通(会館)	人事	出退勤	02 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
170	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	02 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
171	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	05 会計年度任用職員人事情報	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
172	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	06 健康保険扶養者(異動)届	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
173	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	07 勤務シフト一覧	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
174	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	08 事故報告書	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
175	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	09 職員研修	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
176	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	10 会計年度任用職員労働保険	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
177	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	11 会計年度任用職員 採用・発令・退職・証明書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
178	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	12 会計年度任用職員 各種申請届	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
179	文化会館	共通(会館)	予算		01 予算(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
180	文化会館	共通(会館)	予算		02 予算(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
181	文化会館	共通(会館)	決算		01 決算(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
182	文化会館	共通(会館)	決算		02 決算(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
183	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	02 歳入伝票類 領収済通知書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
184	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	03 歳入伝票類 払込書兼領収証書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
185	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	04 歳入伝票類 テナント及び会計年度任用職員	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
186	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	05 歳入伝票類 過誤納金還付	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
187	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	05 歳入伝票類 過誤納金還付(過年度)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
188	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	06 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係 過年度)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
189	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	07 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
190	文化会館	共通(会館)	会計	歳入	08 歳入伝票類 科目更正・追加(新設)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
191	文化会館	共通(会館)	会計	歳出一般	02 未払金一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
192	文化会館	共通(会館)	会計	歳出一般	03 歳出伝票類 歳出予算流用(節間・節内・科目更正)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
193	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 人件費	01 歳出伝票類 人件費一委員等報酬	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
194	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 人件費	02 歳出伝票類 人件費一会計年度任用職員賃金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
195	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	02 歳出伝票類 管理費一需用費 燃料費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
196	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	04 歳出伝票類 管理費一需用費 印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
197	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	05 歳出伝票類 管理費一需用費 光熱水費(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
198	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	06 歳出伝票類 管理費一需用費 光熱水費(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
199	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	07 歳出伝票類 管理費一需用費 修繕料(維持)・その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
200	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	08 歳出伝票類 管理費一役務費 通信運搬費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
201	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	09 歳出伝票類 管理費一役務費 手数料(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
202	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	10 歳出伝票類 管理費一役務費 手数料(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
203	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	11 歳出伝票類 管理費一役務費 保険料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
204	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	12 歳出伝票類 管理費一使用料及び賃借料 特殊車両借上料・その他・有料道路通行料・土地、自動車借上料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
205	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	13 歳出伝票類 管理費一備品購入費 機械器具費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
206	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	14 歳出伝票類 管理費一負担金補助及び交付金 負担金 諸会議出席負担金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
207	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	16 歳出伝票類 管理費一償還金、利子及び割引料 還付金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
208	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	18 歳出伝票類 管理費一消耗品(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
209	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	19 歳出伝票類 管理費一消耗品(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	
210	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	20 歳出伝票類 管理費一消耗品(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
211	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	21 歳出伝票類 管理費-消耗品(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
212	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 管理費	22 歳出伝票類 管理費-消耗品(警備)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
213	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 自主事業	02 歳出伝票類 自主事業-需要費 消耗品	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
214	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 自主事業	03 歳出伝票類 自主事業-需要費 食糧費	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
215	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 自主事業	06 歳出伝票類 自主事業-役務費 広告料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
216	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 自主事業	07 歳出伝票類 自主事業-役務費 手数料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
217	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 自主事業	08 歳出伝票類 自主事業-使用料及び賃借料 自動車借上料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
218	文化会館	共通(会館)	会計	歳出 自主事業	09 歳出伝票類 自主事業-負担金、補助及び交付金 負担金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
219	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	01 現金出納簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
220	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 源泉徴収関係文書(運営委員)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
221	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・会計年度任用職員)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
222	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	05 繰替払	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
223	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	06 振替命令書 公金振替(写)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
224	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	05 行政財産使用許可	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
225	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	06 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
226	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	07 公用切手類予約注文書兼徴収簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
227	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	08 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
228	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	09 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
229	文化会館	共通(会館)	契約		01 契約(清掃)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
230	文化会館	共通(会館)	契約		02 契約(機械警備)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
231	文化会館	共通(会館)	契約		03 契約(高圧受変電)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
232	文化会館	共通(会館)	契約		04 契約(昇降機)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
233	文化会館	共通(会館)	契約		05 契約(自動ドア)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
234	文化会館	共通(会館)	契約		06 契約(空調衛生設備)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
235	文化会館	共通(会館)	契約		07 契約(消防用設備)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
236	文化会館	共通(会館)	契約		08 契約(シャッター)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
237	文化会館	共通(会館)	契約		09 契約(舞台機構)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
238	文化会館	共通(会館)	契約		10 契約(舞台照明)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
239	文化会館	共通(会館)	契約		11 契約(舞台音響)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
240	文化会館	共通(会館)	契約		12 契約(公立文化施設保険)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
241	文化会館	共通(会館)	契約		13 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
242	文化会館	共通(会館)	契約		14 契約(レジスター)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
243	文化会館	共通(会館)	契約		15 契約(舞台操作)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
244	文化会館	共通(会館)	契約		16 契約(管理業務)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
245	文化会館	共通(会館)	契約		17 契約(廃棄物)平成31年度~令和3年度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
246	文化会館	共通(会館)	契約		18 契約(大駐車場土地賃貸借)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
247	文化会館	共通(会館)	契約		19 平成31年度~令和3年度 契約(自動販売機)ダイドー(地下・風除室)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
248	文化会館	共通(会館)	契約		20 契約(自動販売機)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
249	文化会館	共通(会館)	契約		21 契約(複写機)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
250	文化会館	共通(会館)	契約		23 平成29年度~令和3年度 契約(Wi-Fi 公衆無線LAN)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
251	文化会館	共通(会館)	契約		24 契約 12条点検(建築・消防・エレベーター)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
252	文化会館	共通(会館)	監査		01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
253	文化会館	共通(会館)	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後30年継続保管後引き続き保存
254	文化会館	施設管理(会館)	工事		02 解体工事	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
255	文化会館	施設管理(会館)	工事		03 施設利活用	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
256	文化会館	施設管理(会館)	工事		05 文化会館閉館	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
257	文化会館	施設管理(会館)	修繕		01 修繕施工	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
258	文化会館	施設管理(会館)	ビル管理		01 ビル管理(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
259	文化会館	施設管理(会館)	ビル管理		02 ビル管理(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
260	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		01 使用許可申請書(4月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
261	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		02 使用許可申請書(5月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
262	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		03 使用許可申請書(6月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
263	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		04 使用許可申請書(7月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
264	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		05 使用許可申請書(8月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
265	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		06 使用許可申請書(9月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
266	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		07 使用許可申請書(10月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
267	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		08 使用許可申請書(11月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
268	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		09 使用許可申請書(12月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
269	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		10 使用許可申請書(1月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
270	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		11 使用許可申請書(2月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
271	文化会館	施設管理(会館)	使用許可		12 使用許可申請書(3月)(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
272	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		01 物品販売使用許可書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
273	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		02 応接室使用許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
274	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		03 誘導灯消灯許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
275	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		04 音響設備使用許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
276	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		05 募金行為許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
277	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		07 取消・変更申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
278	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		08 取消・変更申請書(コロナ関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
279	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		09 特別使用許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
280	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		13 市外使用者申請(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
281	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		14 市外使用者申請(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
282	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		15 禁止行為解除申請	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
283	文化会館	施設管理(会館)	許可申請		18 大規模イベント事前シート	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
284	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	01 消防防災(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
285	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	02 消防防災(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
286	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	04 消防用設備等点検結果報告書(前年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
287	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	01 機械設備点検記録	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
288	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	02 空調機安全弁法定検査結果	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
289	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	03 冷凍施設検査結果	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
290	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	04 冷凍保安教育	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
291	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	05 電気運転日誌	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
292	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	06 月別電力使用状況記録	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
293	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	08 受変電設備・蓄電池点検記録	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
294	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	09 分電盤・発電機・EV・電気時計点検記録	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
295	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	10 自動販売機月別売上報告書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
296	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	11 厨房等立入検査報告書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
297	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	12 電力検針票	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
298	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	13 テナント検針	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
299	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	15 トイレメンテナンス報告書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
300	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	16 排除汚水量減量認定申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
301	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	18 管理事務簿(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
302	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	19 管理事務簿(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
303	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	20 管理事務簿(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
304	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	21 管理事務簿(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表)	備考
305	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		01 調定通知書(水光熱費)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
306	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		02 調定通知書(納付書)(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
307	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		03 調定通知書(納付書)(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
308	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		04 収納金通知書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
309	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		05 事後調定	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
310	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		06 請求書発行(4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
311	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		07 請求書発行(7月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
312	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		08 請求書発行(10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
313	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		09 請求書発行(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
314	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		10 領収済証明書発行	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
315	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		11 収入金内訳	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	電子	文化会館の長	電子データのみ収納
316	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		12 付属設備使用料徴収状況報告	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
317	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		13 使用料減免申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
318	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		14 現金収入金日計表(4月~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
319	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		15 現金収入金日計表(6月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
320	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		15 現金収入金日計表(8月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
321	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		16 現金収入金日計表(10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
322	文化会館	施設管理(会館)	会館使用料		17 現金収入金日計表(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
323	文化会館	自主事業(会館)			02 運営委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
324	文化会館	自主事業(会館)			03 自主事業(親子で文化会館)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
325	文化会館	自主事業(会館)			04 自主事業(AUN J CLASSIC ORCHESTRA)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
326	文化会館	自主事業(会館)			05 自主事業(40周年記念)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
327	文化会館	自主事業(会館)			06 自主事業(地域住民のためのコンサート)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
328	文化会館	公文協(会館)			01 公文協(4月~6月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
329	文化会館	公文協(会館)			02 公文協(7月~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
330	文化会館	公文協(会館)			03 公文協(10月~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	併用	文化会館の長	
331	文化会館	受付(会館)	受付全般		00 受付台帳	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	当該年度終了後5年継続保管後廃棄
332	文化会館	受付(会館)	受付全般		11 取消・変更申請書(写1)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
333	文化会館	受付(会館)	受付全般		12 コロナによる取消・変更申請書(写1)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
334	文化会館	共通(会館)	ファイリング		02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
335	文化会館	共通(会館)	ファイリング		03 (資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
336	文化会館	共通(会館)	庶務	庶務その他	01 (資)外付けドライブ届出書	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	情報資産廃棄後5年継続保管後廃棄
337	文化会館	共通(会館)	文書		04 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	長期継続保管
338	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	03 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	人事異動で差し替え
339	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	04 (資)人事 職員録・辞令・退職	*	*	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	人事異動で差し替え
340	文化会館	共通(会館)	人事	人事一般	13(資)個人番号保管台帳	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	任期終了に伴う源泉徴収票発行後に廃棄
341	文化会館	共通(会館)	会計	会計一般	04 (資)源泉徴収関係文書(正職員・会計年度任用職員)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	R5.4.1	併用	文化会館の長	当該年度終了後7年継続保管後廃棄
342	文化会館	共通(会館)	財産	台帳	02 (資)財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
343	文化会館	共通(会館)	財産	台帳	04 (資)財産台帳(美術品台帳)(S55~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
344	文化会館	共通(会館)	財産	台帳	06 (資)寄付台帳(S55~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
345	文化会館	共通(会館)	財産	台帳	08 (資)自動車台帳(H21~)	*	*	廃棄	事務室	H21	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	廃車後5年継続保管後廃棄
346	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	02 (資)備品設備台帳(S55~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
347	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	02 (資)備品設計書(S55~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
348	文化会館	共通(会館)	財産	財産一般	04 (資)公有財産(S55~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
349	文化会館	共通(会館)	契約		01 (資)契約(清掃)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後才キ力工4年保存
350	文化会館	共通(会館)	契約		02 (資)契約(空調)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後才キ力工4年保存
351	文化会館	共通(会館)	契約		03 (資)契約(消防用設備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後才キ力工4年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表参照)	備考
352	文化会館	共通(会館)	契約		04(資)契約(高圧受変電設備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
353	文化会館	共通(会館)	契約		05(資)契約(舞台操作および舞台機器管理)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
354	文化会館	共通(会館)	契約		06(資)契約(管理業務)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
355	文化会館	共通(会館)	契約		07(資)契約(機械警備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
356	文化会館	共通(会館)	契約		07(資)消防用設備点検結果報告書(一時保管)	*	*	廃棄	事務室	H30	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	秋田消防署提出後、別簿冊に綴り替え
357	文化会館	共通(会館)	契約		08(資)契約(昇降機設備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
358	文化会館	共通(会館)	契約		09(資)契約(舞台機構設備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
359	文化会館	共通(会館)	契約		10(資)契約(舞台照明設備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
360	文化会館	共通(会館)	契約		11(資)契約(舞台音響設備)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
361	文化会館	共通(会館)	契約		12(資)契約(廃棄物収集運搬)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
362	文化会館	共通(会館)	契約		13(資)契約(ヤマハ・カワイピアノ)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
363	文化会館	共通(会館)	契約		14(資)契約(レジスター)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
364	文化会館	共通(会館)	契約		15(資)契約(シャッター)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
365	文化会館	共通(会館)	契約		16(資)契約(自動ドア)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
366	文化会館	共通(会館)	契約		17(資)契約(公立文化施設保険)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
367	文化会館	共通(会館)	契約		18(資)契約(大駐車場土地賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
368	文化会館	共通(会館)	契約		19(資)契約(自動販売機)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
369	文化会館	共通(会館)	契約		20(資)契約(複写機)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
370	文化会館	共通(会館)	契約		21(資)契約(Wi-Fi公衆無線LAN)	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
371	文化会館	共通(会館)	契約		26(資)事務室光回線契約関係	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
372	文化会館	共通(会館)	契約		27(資)管理業務日誌(一時保管)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	1月分まとめて会計処理後、別ファイルに綴りかえ
373	文化会館	共通(会館)	契約		28(資)舞台管理業務日誌(一時保管)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	1月分まとめて会計処理後、別ファイルに綴りかえ
374	文化会館	共通(会館)	契約		29(資)清掃日誌(一時保管)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	1月分まとめて会計処理後、別ファイルに綴りかえ
375	文化会館	共通(会館)	契約		30(資)各種委託業務点検報告書(控え分)	*	*	廃棄	事務室	H29	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	原本が別にあるため、最新の点検報告と入れ替え
376	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	消防	03(資)防災関係図面	*	*	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	文化会館閉館後廃棄
377	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	建築	01(資)文化会館建設工事関係綴	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
378	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	建築	02(資)アスベスト調査	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S61	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	長期継続保管
379	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	建築	04(資)外壁調査報告書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	長期継続保管
380	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	建築	05(資)大・小ホール吊り天井点検記録	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	長期継続保管
381	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	建築	06(資)文化会館の概要(会議室棟)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
382	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	建築	07(資)文化会館の概要(ホール棟)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	長期継続保管
383	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	電気	01(資)電気関係届出	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	長期継続保管
384	文化会館	施設管理(会館)	会館設備	設備	17(資)特定建築物の環境衛生管理基準	*	*	廃棄	事務室	H27	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
385	文化会館	受付(会館)	マニュアル		01(資)秋田市文化会館概要	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
386	文化会館	受付(会館)	マニュアル		02(資)受付マニュアル(手順書)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
387	文化会館	受付(会館)	マニュアル		03(資)秋田市公共施設案内・予約システム	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
388	文化会館	受付(会館)	マニュアル		04(資)大規模公演等申請例(参考)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
389	文化会館	受付(会館)	マニュアル		05(資)受付マニュアル(申請)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
390	文化会館	受付(会館)	マニュアル		06(資)催物作成マニュアル	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	新版と差し替え
391	文化会館	受付(会館)	マニュアル		07(資)受付FAQ	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	併用	文化会館の長	新版と差し替え
392	文化会館	受付(会館)	領収書		02(資)両替依頼書(控え)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近2か月分のみ保管
393	文化会館	受付(会館)	受付全般		00(資)当年度終了分受付台帳	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	当年度終了分の台帳を月末にまとめて当該台帳に綴る。年度末に当該台帳から当年度受付台帳に綴り替えを行う。
394	文化会館	受付(会館)	受付全般		01(資)展示ホール使用許可申請書(写1コピー)	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	月初めに前月分を廃棄(当月分の打合せが全て終了後廃棄)
395	文化会館	受付(会館)	受付全般		02(資)付属設備使用料FAX	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近3か月分のみ保管
396	文化会館	受付(会館)	受付全般		03(資)申請関係FAX	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近3か月分のみ保管
397	文化会館	受付(会館)	受付全般		04(資)広報あきた	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近3か月分のみ保管
398	文化会館	受付(会館)	受付全般		05(資)遺失・拾得物届受付簿	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近3か月分のみ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(含)文書管理番号	備考
399	文化会館	受付(会館)	受付全般		06(資)催物案内FAX確認書	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近1年分のみ保管
400	文化会館	受付(会館)	受付全般		07(資)市内・市外ホール催物情報	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近2か月分のみ保管
401	文化会館	受付(会館)	受付全般		08(資)催物追加・取消し連絡	*	*	廃棄	事務室	R2	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	直近1か月分のみ保管
402	文化会館	受付(会館)	受付全般		09(資)足跡マーク・消毒台・検温器貸出簿	*	*	廃棄	事務室	R3	文化会館の長	*	紙	文化会館の長	文化会館閉館後廃棄
403	文化会館	901-527			「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」の施行に関する事務取扱要領	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H5	文化会館の長	H6.4.1	紙	文化会館の長	
404	文化会館	901-527			行政財産使用許可綴H1～H6	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H6	文化会館の長	H7.4.1	紙	文化会館の長	
405	文化会館	901-527			02(資)仙台通商産業局提出書類	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	S55	文化会館の長	H9.4.1	紙	文化会館の長	
406	文化会館	901-527			ポイラー関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	S55	文化会館の長	H9.4.1	紙	文化会館の長	
407	文化会館	901-527			秋田市文化会館大ホール空調機修繕作業報告書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H11	文化会館の長	H12.4.1	紙	文化会館の長	
408	文化会館	901-527			臨時職員関係綴(H8～H12)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H12	文化会館の長	H13.4.1	紙	文化会館の長	
409	文化会館	901-527			高圧ガス検査必要書類	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	S55	文化会館の長	H13.4.1	紙	文化会館の長	
410	文化会館	901-527			02(資)公衆電話業務委託契約書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	S55	文化会館の長	H14.4.1	紙	文化会館の長	長期継続保管
411	文化会館	901-527			臨時職員関係綴(S56～H13)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H13	文化会館の長	H14.4.1	紙	文化会館の長	
412	文化会館	901-527			秋田市文化会館外壁調査診断	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H15	文化会館の長	H16.4.1	紙	文化会館の長	
413	文化会館	901-527			03(資)耐震診断	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H17	文化会館の長	H18.4.1	紙	文化会館の長	長期継続保管
414	文化会館	901-527			IMT秋田山王七丁目無線基地局竣工図書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H18	文化会館の長	H19.4.1	紙	文化会館の長	
415	文化会館	901-527			地下タンク関係綴	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H18	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
416	文化会館	901-527			臨時職員関係綴(H17～H19)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H19	文化会館の長	H20.4.1	紙	文化会館の長	
417	文化会館	901-527			条例・規則・規定等制定改廃綴(S55～H20)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H20	文化会館の長	H21.4.1	紙	文化会館の長	
418	文化会館	901-527			公文協関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
419	文化会館	901-527			契約関係綴NO.1	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
420	文化会館	901-527			契約関係綴NO.2	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
421	文化会館	901-527			契約関係綴NO.3	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
422	文化会館	901-527			契約関係綴NO.4	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
423	文化会館	901-527			契約関係綴NO.5	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
424	文化会館	901-527			自主事業関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
425	文化会館	901-527			行政財産使用許可綴(H20～H23)	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
426	文化会館	901-527			運営委員会綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-527	H23	文化会館の長	H24.4.1	紙	文化会館の長	
427	文化会館	901-527			公文協関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
428	文化会館	901-527			契約関係綴NO.1	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
429	文化会館	901-527			契約関係綴NO.2	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
430	文化会館	901-527			契約関係綴NO.3	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
431	文化会館	901-527			契約関係綴NO.4	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
432	文化会館	901-527			契約関係綴NO.5	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
433	文化会館	901-527			工事関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
434	文化会館	901-527			工事関係綴②	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
435	文化会館	901-527			工事関係綴③	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
436	文化会館	901-527			自主事業関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
437	文化会館	901-527			運営委員会綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-527	H24	文化会館の長	H25.4.1	紙	文化会館の長	
438	文化会館	901-527			事故報告書綴(H15～H25)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
439	文化会館	901-527			人事関係事務簿(H23～H25)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
440	文化会館	901-527			保存文書目録(H18～H25)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
441	文化会館	901-527			公文協関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
442	文化会館	901-527			契約関係綴NO.1	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
443	文化会館	901-527			契約関係綴NO.2	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
444	文化会館	901-527			契約関係綴NO.3	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
445	文化会館	901-527			契約関係綴NO.4	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
446	文化会館	901-527			契約関係綴NO.5	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
447	文化会館	901-527			庶務関係綴(H24～H25)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
448	文化会館	901-527			臨時職員関係綴(H20～H25)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
449	文化会館	901-527			自主事業関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
450	文化会館	901-527			行政財産使用許可綴(H24～H25)	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
451	文化会館	901-527			運営委員会綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H26.4.1	紙	文化会館の長	
452	文化会館	901-527			03(資)耐震診断報告	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H17	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
453	文化会館	901-527			事故報告書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
454	文化会館	901-527			人事 職員録・辞令・退職	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
455	文化会館	901-527			保存文書目録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
456	文化会館	901-527			公文協(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
457	文化会館	901-527			公文協(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
458	文化会館	901-527			契約関係綴(H24~H26)機械整備	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
459	文化会館	901-527			契約関係綴(H24~H26)消防用設備	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
460	文化会館	901-527			契約関係綴(H24~H26)清掃	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
461	文化会館	901-527			契約関係綴(H24~H26)空調衛生設備	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
462	文化会館	901-527			契約関係綴(H24~H26)管理業務	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
463	文化会館	901-527			契約(シャッター)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
464	文化会館	901-527			契約(ヤマハ・カワイピアノ)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
465	文化会館	901-527			契約(レジスター)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
466	文化会館	901-527			契約(公立文化施設保険)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
467	文化会館	901-527			契約(廃棄物)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
468	文化会館	901-527			契約(昇降機)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
469	文化会館	901-527			契約(業務委託契約に関する業者選定審議委員会)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
470	文化会館	901-527			契約(自動ドア)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
471	文化会館	901-527			契約(舞台操作)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
472	文化会館	901-527			契約(舞台機構)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
473	文化会館	901-527			契約(舞台照明)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
474	文化会館	901-527			契約(舞台音響)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
475	文化会館	901-527			契約(複写機)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
476	文化会館	901-527			契約(高圧受変電)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
477	文化会館	901-527			改修工事	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
478	文化会館	901-527			臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
479	文化会館	901-527			自主公演事業(こころの劇場)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
480	文化会館	901-527			自主公演事業(サンバルまつり)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
481	文化会館	901-527			自主公演事業(ミステリーシアター)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
482	文化会館	901-527			自主公演事業(各種助成申請)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
483	文化会館	901-527			自主公演事業(宝くじ文化公演)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
484	文化会館	901-527			自主公演事業(親子で舞台裏探検)	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
485	文化会館	901-527			行政財産使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
486	文化会館	901-527			運営委員会第1回	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
487	文化会館	901-527			運営委員会第2回	10年	R7.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H27.4.1	紙	文化会館の長	
488	文化会館	901-527			01 保存文書目録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
489	文化会館	901-527			01 改修工事	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
490	文化会館	901-527			03 契約(高圧受変電)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
491	文化会館	901-527			03 行政財産使用許可	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
492	文化会館	901-527			04 人事 職員録・辞令・退職	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
493	文化会館	901-527			04 契約(昇降機)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
494	文化会館	901-527			04 自動車台帳(起案)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
495	文化会館	901-527			05 契約(自動ドア)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
496	文化会館	901-527			05 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
497	文化会館	901-527			07 運営委員会第1回	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
498	文化会館	901-527			08 事故報告書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
499	文化会館	901-527			08 契約(シャッター)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
500	文化会館	901-527			08 運営委員会第2回	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
501	文化会館	901-527			09 契約(舞台機構)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
502	文化会館	901-527			09 自主公演事業(民謡をたずねて)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
503	文化会館	901-527			10 契約(舞台照明)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
504	文化会館	901-527			10 自主公演事業(こころの劇場)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
505	文化会館	901-527			11 契約(舞台音響)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
506	文化会館	901-527			11 自主公演事業(パッサオ)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
507	文化会館	901-527			12 契約(公立文化施設保険)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
508	文化会館	901-527			12 自主公演事業(アフター国文祭)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
509	文化会館	901-527			13 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
510	文化会館	901-527			13 自主公演事業(サンバルまつり)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
511	文化会館	901-527			14 契約(レジスター)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
512	文化会館	901-527			14 自主公演事業(ヒストリーシアター)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
513	文化会館	901-527			15 契約(舞台操作)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
514	文化会館	901-527			15 自主公演事業(各種助成申請)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
515	文化会館	901-527			16 公文協(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
516	文化会館	901-527			17 公文協(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
517	文化会館	901-527			17 契約(廃棄物)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
518	文化会館	901-527			20 契約(複写機)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
519	文化会館	901-527			21 契約(業務委託契約に関する業者選定審議委員会)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
520	文化会館	901-527			22 (資)平成22年度~平成27年度 契約(プロジェクト)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H22	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	(資)長期契約期間終了後オキカ工10年保存
521	文化会館	901-527			23 (資)平成25年度~平成27年度 契約(土地)	10年	R8.3.31	廃棄	901-527	H25	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	(資)長期契約期間終了後オキカ工10年保存
522	文化会館	901-527			秋田市文化会館冷却塔更新工事原義打合せ記録・起債	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
523	文化会館	901-527			秋田市文化会館冷却塔更新工事完成図書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
524	文化会館	901-527			秋田市文化会館冷却塔更新工事完成検査用書類	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
525	文化会館	901-527			秋田市文化会館冷却塔更新工事実施設計業務委託	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
526	文化会館	901-527			秋田市文化会館冷却塔更新工事工事写真	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H27	文化会館の長	H28.4.1	紙	文化会館の長	
527	文化会館	901-527			01 ビル管理(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
528	文化会館	901-527			01 予算(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
529	文化会館	901-527			01 保存文書目録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
530	文化会館	901-527			01 修繕施行(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
531	文化会館	901-527			01 出勤簿	5年	R3.12.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H29.1.1	紙	文化会館の長	
532	文化会館	901-527			01 欠印簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
533	文化会館	901-527			01 歳入伝票類 歳入予算整理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
534	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 人件費-委員等報酬	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
535	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 歳出予算整理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
536	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 管理費-旅費 費用弁償・特別旅費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
537	文化会館	901-527			01 決算(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
538	文化会館	901-527			01 消防防災(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
539	文化会館	901-527			01 物品販売使用許可書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
540	文化会館	901-527			01 現金出納簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
541	文化会館	901-527			01 監査	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
542	文化会館	901-527			01 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
543	文化会館	901-527			01 (資)電話点検記録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	S55	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	長期継続保管
544	文化会館	901-527			01 領収書(控え)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
545	文化会館	901-527			02 ビル管理(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
546	文化会館	901-527			02 予算(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
547	文化会館	901-527			02 休暇等届出書	5年	R3.12.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H29.1.1	紙	文化会館の長	
548	文化会館	901-527			02 修繕施行(第2四半期、第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
549	文化会館	901-527			02 廃棄文書目録	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
550	文化会館	901-527			02 復命書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
551	文化会館	901-527			02 応接室使用許可申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
552	文化会館	901-527			02 旅行伺・命令票	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
553	文化会館	901-527			02 歳入伝票類 領収済通知書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
554	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 人件費-臨時職員賃金	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
555	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 歳出予算流用(節間・節内・科目更正)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
556	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 管理費-需要費 燃料費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
557	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 自主事業-需要費 消耗品	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
558	文化会館	901-527			02 決算(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
559	文化会館	901-527			02 消防防災(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
560	文化会館	901-527			02 特殊文書件名簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
561	文化会館	901-527			02 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
562	文化会館	901-527			03 公文書ファイル管理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
563	文化会館	901-527			03 前渡資金整理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
564	文化会館	901-527			03 歳入伝票類 払込書兼領収証書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
565	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 管理費-需要費 食料費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
566	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 自主事業-需要費 食糧費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
567	文化会館	901-527			03 誘導灯消灯許可申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
568	文化会館	901-527			04 修繕施行(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
569	文化会館	901-527			04 契約(昇降機)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
570	文化会館	901-527			04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
571	文化会館	901-527			04 歳入伝票類 テナント及び臨時職員	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
572	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 管理費-需要費 印刷製本費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
573	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 自主事業-需要費 印刷製本費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
574	文化会館	901-527			04 照会	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
575	文化会館	901-527			04 週休日振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
576	文化会館	901-527			04 音響設備使用許可申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
577	文化会館	901-527			05 募金行為許可申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
578	文化会館	901-527			05 情報公開	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
579	文化会館	901-527			05 歳入伝票類 過誤納金還付	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
580	文化会館	901-527			05 歳出伝票類 管理費-需要費 光熱水費(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
581	文化会館	901-527			05 臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
582	文化会館	901-527			05 行政財産使用許可	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
583	文化会館	901-527			06 勤務シフト-覧・健康保険扶養者(異動)届	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
584	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 管理費-需要費 光熱水費(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
585	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 自主事業-役務費 広告料	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
586	文化会館	901-527			06 請求書発行(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
587	文化会館	901-527			06 郵便切手類受払簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
588	文化会館	901-527			07 事故報告書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
589	文化会館	901-527			07 備品保有一覧表	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
590	文化会館	901-527			07 取消・変更申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
591	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 管理費-需要費 修繕料(維持)・その他	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
592	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 自主事業-役員費 手数料	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
593	文化会館	901-527			07 自動車台帳(起案)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
594	文化会館	901-527			07 請求書発行(下期)(10月~12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
595	文化会館	901-527			08 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
596	文化会館	901-527			08 契約(シャッター)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
597	文化会館	901-527			08 歳出伝票類 管理費-役員費 通信運搬費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
598	文化会館	901-527			08 特別使用許可申請書(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
599	文化会館	901-527			08 請求書発行(下期)(1月~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
600	文化会館	901-527			09 契約(舞台機構)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
601	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 管理費-役員費 手数料(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
602	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 自主事業-負担金、補助及び交付金 負担金	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
603	文化会館	901-527			09 特別使用許可申請書(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
604	文化会館	901-527			09 運営委員会	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
605	文化会館	901-527			09 領収済証明書発行	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
606	文化会館	901-527			10 収入金内訳	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
607	文化会館	901-527			10 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
608	文化会館	901-527			10 契約(舞台照明)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
609	文化会館	901-527			10 市外使用者申請(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
610	文化会館	901-527			10 歳出伝票類 管理費-役員費 手数料(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
611	文化会館	901-527			10 自主公演事業(こころの劇場)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
612	文化会館	901-527			11 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
613	文化会館	901-527			11 契約(舞台音響)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
614	文化会館	901-527			11 市外使用者申請(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
615	文化会館	901-527			11 歳出伝票類 管理費-役員費 保険料	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
616	文化会館	901-527			11 自主公演事業(宝くじ文化公演)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
617	文化会館	901-527			12 使用料減免申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
618	文化会館	901-527			12 契約(公立文化施設保険)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
619	文化会館	901-527			12 歳出伝票類 管理費-使用料及び賃借料 特殊車両借上料・その他・有料道路通行料	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
620	文化会館	901-527			12 自主公演事業(NHK全国放送公開番組)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
621	文化会館	901-527			13 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
622	文化会館	901-527			13 歳出伝票類 管理費-備品購入費 機械器具費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
623	文化会館	901-527			13 現金収入金日計表(4月~6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
624	文化会館	901-527			13 禁止行為解除申請	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
625	文化会館	901-527			13 自主公演事業(あきた劇場フェスティバル)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
626	文化会館	901-527			14 契約(レジスター)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
627	文化会館	901-527			14 歳出伝票類 管理費-負担金、及び交付金 負担金	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
628	文化会館	901-527			14 現金収入金日計表(7月~9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
629	文化会館	901-527			14 自主公演事業(親子で文化会館)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
630	文化会館	901-527			15 契約(舞台操作)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
631	文化会館	901-527			15 庁内報告回答(会計課 重要)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
632	文化会館	901-527			15 歳出伝票類 管理費-公課費 公課費	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
633	文化会館	901-527			15 現金収入金日計表(10月~12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
634	文化会館	901-527			15 自主公演事業(秋田市-ウラジオストク)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
635	文化会館	901-527			16 庁内報告回答(その他庁内 重要)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
636	文化会館	901-527			16 歳出伝票類 管理費-消耗品(4月~6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
637	文化会館	901-527			16 現金収入金日計表(1月~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
638	文化会館	901-527			17 排除汚水量減量認定申請書	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
639	文化会館	901-527			17 歳出伝票類 管理費-消耗品(7月~9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
640	文化会館	901-527			17 自主公演事業(平成29年度資料)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
641	文化会館	901-527			18 公文協(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
642	文化会館	901-527			18 歳出伝票類 管理費-消耗品(10月~12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
643	文化会館	901-527			19 公文協(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
644	文化会館	901-527			19 歳出伝票類 管理費-消耗品(1月~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
645	文化会館	901-527			20 契約(複写機)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
646	文化会館	901-527			20 歳出伝票類 管理費-消耗品(警備)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
647	文化会館	901-527			20 管理事務簿(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
648	文化会館	901-527			21 契約(業務委託契約に関する 業者選定審議委員会)	10年	R9.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
649	文化会館	901-527			21 管理事務簿(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
650	文化会館	901-527			22 管理事務簿(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
651	文化会館	901-527			23 管理事務簿(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H29.4.1	紙	文化会館の長	
652	文化会館	901-527			01 ビル管理(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
653	文化会館	901-527			01 予算(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
654	文化会館	901-527			01 保存文書目録	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
655	文化会館	901-527			01 修繕施工(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
656	文化会館	901-527			01 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H30.1.1	紙	文化会館の長	
657	文化会館	901-527			01 参考見積書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
658	文化会館	901-527			01 改修工事	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
659	文化会館	901-527			01 欠印簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
660	文化会館	901-527			01 歳入伝票類 歳入予算整理簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
661	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 人件費-委員等報酬	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
662	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 歳出予算整理簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	電子	文化会館の長	
663	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 管理費-旅費 費用弁償・特別旅費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
664	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 自主事業-報償費 報償金	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
665	文化会館	901-527			01 決算(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
666	文化会館	901-527			01 消防防災(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
667	文化会館	901-527			01 物品販売使用許可書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
668	文化会館	901-527			01 現金出納簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
669	文化会館	901-527			01 監査	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
670	文化会館	901-527			01 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
671	文化会館	901-527			01 領収書(控え)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
672	文化会館	901-527			02 ビル管理(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
673	文化会館	901-527			02 予算(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
674	文化会館	901-527			02 休暇等届出書	5年	R4.12.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H30.1.1	紙	文化会館の長	
675	文化会館	901-527			02 修繕施工(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
676	文化会館	901-527			02 廃棄文書目録	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
677	文化会館	901-527			02 復命書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
678	文化会館	901-527			02 応接室使用許可申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
679	文化会館	901-527			02 旅行同・命令票	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
680	文化会館	901-527			02 歳入伝票類 領収済通知書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
681	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 人件費-嘱託・臨時職員賃金	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
682	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 歳出予算流用(節間・節内・科目更正)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	電子	文化会館の長	
683	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 管理費-需用費 燃料費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
684	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 自主事業-需要費 消耗品	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
685	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 設備改修事業-工事請負費 工事請負費(普建)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
686	文化会館	901-527			02 決算(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
687	文化会館	901-527			02 特殊文書件名簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
688	文化会館	901-527			02 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
689	文化会館	901-527			03 修繕施工(11月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
690	文化会館	901-527			03 公文書ファイル管理簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
691	文化会館	901-527			03 公有財産(起案)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
692	文化会館	901-527			03 契約(高圧受変電)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
693	文化会館	901-527			03 歳入伝票類 払込書兼領収証書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
694	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 管理費-需用費 食料費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
695	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 自主事業-需要費 食糧費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
696	文化会館	901-527			03 誘導灯消灯許可申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
697	文化会館	901-527			03 週休日振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
698	文化会館	901-527			04 修繕施工(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
699	文化会館	901-527			04 契約(昇降機)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
700	文化会館	901-527			04 年次有給休暇申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
701	文化会館	901-527			04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
702	文化会館	901-527			04 歳入伝票類 テナント及び臨時職員	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
703	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 管理費-需用費 印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
704	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 自主事業-需要費 印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
705	文化会館	901-527			04 音響設備使用許可申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
706	文化会館	901-527			05 募金行為許可申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
707	文化会館	901-527			05 嘱託・臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	電子	文化会館の長	
708	文化会館	901-527			05 契約(自動ドア)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
709	文化会館	901-527			05 歳入伝票類 過誤納金還付	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
710	文化会館	901-527			05 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
711	文化会館	901-527			05 行政財産使用許可	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
712	文化会館	901-527			06 勤務シフト一覧・健康保険扶養者(異動)届	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
713	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
714	文化会館	901-527			06 照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
715	文化会館	901-527			06 請求書発行(上期)(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
716	文化会館	901-527			06 郵便切手類受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
717	文化会館	901-527			07 備品保有一覧表	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
718	文化会館	901-527			07 取消・変更申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
719	文化会館	901-527			07 情報公開	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
720	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 管理費-需用費 修繕料(維持)・その他	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
721	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 自主事業-役務費 手数料	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
722	文化会館	901-527			07 自動車台帳(起案)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
723	文化会館	901-527			07 請求書発行(上期)(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
724	文化会館	901-527			08 契約(シャッター)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
725	文化会館	901-527			08 歳出伝票類 管理費-役務費 通信運搬費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
726	文化会館	901-527			08 特別使用許可申請書(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
727	文化会館	901-527			08 請求書発行(下期)(10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
728	文化会館	901-527			09 契約(舞台機構)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
729	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
730	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 自主事業-負担金、補助及び交付金 負担金	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
731	文化会館	901-527			09 特別使用許可申請書(下期)1	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
732	文化会館	901-527			09 請求書発行(下期)(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
733	文化会館	901-527			10 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職・証明書(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
734	文化会館	901-527			10 契約(舞台照明)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
735	文化会館	901-527			10 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
736	文化会館	901-527			10 特別使用許可申請書(下期)2	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
737	文化会館	901-527			10 運営委員会第1回	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
738	文化会館	901-527			10 領収済証明書発行	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
739	文化会館	901-527			11 収入金内訳	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
740	文化会館	901-527			11 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職・証明書(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
741	文化会館	901-527			11 契約(舞台音響)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
742	文化会館	901-527			11 市外使用者申請(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
743	文化会館	901-527			11 歳出伝票類 管理費-役務費 保険料	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
744	文化会館	901-527			11 運営委員会第2回	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
745	文化会館	901-527			12 契約(公立文化施設保険)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
746	文化会館	901-527			12 市外使用者申請(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
747	文化会館	901-527			12 歳出伝票類 管理費-使用料及び賃借料 特殊車両借上料・その他・有料道路通行料	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
748	文化会館	901-527			12 自主公演事業(こころの劇場)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
749	文化会館	901-527			13 使用料減免申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
750	文化会館	901-527			13 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
751	文化会館	901-527			13 歳出伝票類 管理費-備品購入費 機械器具費	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
752	文化会館	901-527			13 禁止行為解除申請(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
753	文化会館	901-527			13 自主公演事業(NHK全国放送公開番組)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
754	文化会館	901-527			14 契約(レジスター)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
755	文化会館	901-527			14 歳出伝票類 管理費-負担金補助及び交付金 負担金	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
756	文化会館	901-527			14 現金収入金日計表(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
757	文化会館	901-527			14 禁止行為解除申請(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
758	文化会館	901-527			14 自主公演事業(ダンス・ミュージック)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
759	文化会館	901-527			15 各種選挙(公職選挙法)に伴う会場許可申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
760	文化会館	901-527			15 契約(舞台操作)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
761	文化会館	901-527			15 庁内報告回答等(会計課 重要)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
762	文化会館	901-527			15 現金収入金日計表(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
763	文化会館	901-527			15 自主公演事業(親子で文化会館)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
764	文化会館	901-527			16 庁内報告回答等(文書法制課 重要)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
765	文化会館	901-527			16 現金収入金日計表(10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
766	文化会館	901-527			16 自主公演事業(平成30年度資料)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
767	文化会館	901-527			17 公文協(上期)(4月~6月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
768	文化会館	901-527			17 契約(廃棄物)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
769	文化会館	901-527			17 庁内報告回答等(人事課 重要)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
770	文化会館	901-527			17 排除汚水量減量認定申請書	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
771	文化会館	901-527			17 歳出伝票類 管理費-消耗品(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
772	文化会館	901-527			17 現金収入金日計表(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
773	文化会館	901-527			18 公文協(上期)(7月~9月)1	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
774	文化会館	901-527			18 庁内報告回答等(その他庁内 重要)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
775	文化会館	901-527			18 歳出伝票類 管理費-消耗品(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
776	文化会館	901-527			19 公文協(上期)(7月~9月)2	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
777	文化会館	901-527			19 歳出伝票類 管理費-消耗品(10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
778	文化会館	901-527			20 公文協(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
779	文化会館	901-527			20 歳出伝票類 管理費-消耗品(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
780	文化会館	901-527			21 契約(複写機)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
781	文化会館	901-527			21 歳出伝票類 管理費-消耗品(警備)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
782	文化会館	901-527			21 管理事務簿(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
783	文化会館	901-527			22 契約(業務委託契約に関する業者選定審議委員会)	10年	R10.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
784	文化会館	901-527			22 管理事務簿(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
785	文化会館	901-527			23 管理事務簿(10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	併用	文化会館の長	
786	文化会館	901-527			24 管理事務簿(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H30.4.1	紙	文化会館の長	
787	文化会館	901-527			01 ビル管理(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
788	文化会館	901-527			01 予算(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
789	文化会館	901-527			01 修繕施工(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
790	文化会館	901-527			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H31.1.1	紙	文化会館の長	
791	文化会館	901-527			01 歳入伝票類 歳入予算整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	電子	文化会館の長	
792	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 人件費-委員等報酬	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
793	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 歳出予算整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
794	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 管理費-旅費 費用弁償・特別旅費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
795	文化会館	901-527			01 決算(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
796	文化会館	901-527			01 消防防災(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
797	文化会館	901-527			01 物品販売使用許可書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
798	文化会館	901-527			01 特殊文書件名簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
799	文化会館	901-527			01 現金出納簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
800	文化会館	901-527			01 監査	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
801	文化会館	901-527			01 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
802	文化会館	901-527			01 (資)平成27年度~平成29年度 契約(清掃)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカ工10年保存
803	文化会館	901-527			01 領収書(控え)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
804	文化会館	901-527			02 ビル管理(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
805	文化会館	901-527			02 予算(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
806	文化会館	901-527			02 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	901-527	H29	文化会館の長	H31.1.1	紙	文化会館の長	
807	文化会館	901-527			02 修繕施工(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
808	文化会館	901-527			02 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
809	文化会館	901-527			02 廃棄文書目録	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
810	文化会館	901-527			02 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
811	文化会館	901-527			02 応接室使用許可申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
812	文化会館	901-527			02 旅行伺・命令票	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
813	文化会館	901-527			02 歳入伝票類 領収済通知書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
814	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 人件費-嘱託・臨時職員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
815	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 管理費-需用費 燃料費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
816	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 自主事業-需要費 消耗品	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
817	文化会館	901-527			02 決算(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
818	文化会館	901-527			02 消防防災(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
819	文化会館	901-527			02 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
820	文化会館	901-527			03 修繕施工(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
821	文化会館	901-527			03 公有財産(起案)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
822	文化会館	901-527			03 契約(廃棄物)H28~H30	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
823	文化会館	901-527			03 契約(自動ドア)H28~H30	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
824	文化会館	901-527			03 契約(高圧受変電)H28~H30	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H28	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
825	文化会館	901-527			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
826	文化会館	901-527			03 歳入伝票類 払込書兼領収証書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
827	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 歳出予算流用(節間・節内・科目更正)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	電子	文化会館の長	
828	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 管理費-需用費 食糧費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
829	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 自主事業-需要費 食糧費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
830	文化会館	901-527			03 誘導灯消灯許可申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
831	文化会館	901-527			03 週休日振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
832	文化会館	901-527			03 (資)平成27年度~平成29年度 契約(機械警備)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカ工10年保存
833	文化会館	901-527			04 修繕施工(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
834	文化会館	901-527			04 年次有給休暇申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
835	文化会館	901-527			04 歳入伝票類 テナント及び臨時職員	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
836	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 管理費-需用費 印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
837	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 自主事業-需要費 印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
838	文化会館	901-527			04 音響設備使用許可申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
839	文化会館	901-527			05 募金行為許可申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
840	文化会館	901-527			05 嘱託・臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
841	文化会館	901-527			05 歳入伝票類 過誤納金還付	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理)	備考
842	文化会館	901-527			05 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
843	文化会館	901-527			05 行政財産使用許可	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
844	文化会館	901-527			06 勤務シフト一覧・健康保険扶養者(異動)届	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
845	文化会館	901-527			06 契約(昇降機)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
846	文化会館	901-527			06 歳入伝票類 科目更正・追加(新設)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
847	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
848	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 自主事業-役務費 広告料	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
849	文化会館	901-527			06 照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
850	文化会館	901-527			06 臨時店舗設営許可申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
851	文化会館	901-527			06 請求書発行(上期)(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
852	文化会館	901-527			06 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
853	文化会館	901-527			07 公用切手類予約注文書兼徴収簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
854	文化会館	901-527			07 取消・変更申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
855	文化会館	901-527			07 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
856	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 管理費-需用費 修繕料(維持)・その他	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
857	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 自主事業-役務費 手数料	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
858	文化会館	901-527			07 自動車台帳(起案)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
859	文化会館	901-527			07 請求書発行(上期)(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
860	文化会館	901-527			08 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
861	文化会館	901-527			08 歳出伝票類 管理費-役務費 通信運搬費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
862	文化会館	901-527			08 特別使用許可申請書(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
863	文化会館	901-527			08 請求書発行(下期)(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
864	文化会館	901-527			08 (資)平成27年度~平成29年度 契約(空調衛生設備)1	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカエ10年保存
865	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
866	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 自主事業-負担金、補助及び交付金 負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
867	文化会館	901-527			09 特別使用許可申請書(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
868	文化会館	901-527			09 請求書発行(下期)(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
869	文化会館	901-527			09 (資)平成27年度~平成29年度 契約(空調衛生設備)2	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカエ10年保存
870	文化会館	901-527			10 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職・証明書(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
871	文化会館	901-527			10 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
872	文化会館	901-527			10 特別使用許可申請書(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
873	文化会館	901-527			10 運営委員会第1回	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
874	文化会館	901-527			10 領収済証明書発行	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
875	文化会館	901-527			11 収入金内訳	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
876	文化会館	901-527			11 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職・証明書(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
877	文化会館	901-527			11 歳出伝票類 管理費-役務費 保険料	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
878	文化会館	901-527			11 特別使用許可申請書(下期)1月~3月	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
879	文化会館	901-527			11 運営委員会第2回	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
880	文化会館	901-527			11 (資)平成27年度~平成29年度 契約(消防用設備)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカエ10年保存
881	文化会館	901-527			12 市外使用者申請(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
882	文化会館	901-527			12 歳出伝票類 管理費-使用料及び賃借料 特殊車両借上料・その他・有料道路通行料・土地借上料	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
883	文化会館	901-527			12 自主公演事業(親子で文化会館)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
884	文化会館	901-527			13 使用料減免申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
885	文化会館	901-527			13 契約(シャッター)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
886	文化会館	901-527			13 市外使用者申請(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
887	文化会館	901-527			13 歳出伝票類 管理費-備品購入費 機械器具費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
888	文化会館	901-527			13 自主公演事業(米国キナイ半島)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
889	文化会館	901-527			14 契約(舞台機構)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
890	文化会館	901-527			14 歳出伝票類 管理費-負担金補助及び交付金 負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
891	文化会館	901-527			14 現金収入金日計表(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
892	文化会館	901-527			14 禁止行為解除申請	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
893	文化会館	901-527			14 自主公演事業(ロシアウラジオ)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
894	文化会館	901-527			15 契約(舞台照明)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
895	文化会館	901-527			15 庁内報告回答等(会計課 重要)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
896	文化会館	901-527			15 歳出伝票類 管理費-負担金補助及び交付金 諸会議出席負担金	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
897	文化会館	901-527			15 現金収入金日計表(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
898	文化会館	901-527			15 自主公演事業(こころの劇場)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
899	文化会館	901-527			16 契約(舞台音響)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
900	文化会館	901-527			16 庁内報告回答等(文書法制課 重要)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
901	文化会館	901-527			16 歳出伝票類 管理費-公課費 公課費	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
902	文化会館	901-527			16 現金収入金日計表(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
903	文化会館	901-527			16 自主公演事業(宝くじ)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(元文書管理)	備考
904	文化会館	901-527			17 契約(公立文化施設保険)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
905	文化会館	901-527			17 庁内報告回答等(人事課重要)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
906	文化会館	901-527			17 排除汚水量減量認定申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
907	文化会館	901-527			17 歳出伝票類 管理費-消耗品(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
908	文化会館	901-527			17 現金収入金日計表(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
909	文化会館	901-527			17 自主公演事業(平成31年度資料)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
910	文化会館	901-527			18 公文協(上期)(4月~6月)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
911	文化会館	901-527			18 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
912	文化会館	901-527			18 歳出伝票類 管理費-消耗品(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
913	文化会館	901-527			19 公文協(上期)(7月~9月)1	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
914	文化会館	901-527			19 歳出伝票類 管理費-消耗品(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
915	文化会館	901-527			20 公文協(上期)(7月~9月)2	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
916	文化会館	901-527			20 契約(レジスター)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
917	文化会館	901-527			20 歳出伝票類 管理費-消耗品(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
918	文化会館	901-527			21 公文協(下期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
919	文化会館	901-527			21 契約(舞台操作)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
920	文化会館	901-527			21 歳出伝票類 管理費-消耗品(警備)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
921	文化会館	901-527			21 (資)平成27年度~平成29年度 契約(管理業務)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H27	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカエ10年保存
922	文化会館	901-527			22 管理事務簿(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	併用	文化会館の長	
923	文化会館	901-527			23 契約(複写機)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
924	文化会館	901-527			23 管理事務簿(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
925	文化会館	901-527			24 契約 12条点検(建築・消防・エレベーター)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
926	文化会館	901-527			24 契約(業務委託契約に関する業者選定審議委員会)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
927	文化会館	901-527			24 管理事務簿(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
928	文化会館	901-527			25 契約(業務委託)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
929	文化会館	901-527			25 管理事務簿(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	
930	文化会館	901-527			25 (資)平成26年度~平成28年度 契約(自動販売機)	10年	R11.3.31	廃棄	901-527	H26	文化会館の長	H31.4.1	紙	文化会館の長	長期契約期間終了後オキカエ10年保存
931	文化会館	901-527			01 ビル管理(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
932	文化会館	901-527			01 予算(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
933	文化会館	901-527			01 修繕施工(4月~6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
934	文化会館	901-527			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R2.1.1	紙	文化会館の長	
935	文化会館	901-527			01 廃棄文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	電子	文化会館の長	
936	文化会館	901-527			01 歳入伝票類 歳入予算整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
937	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 人件費-委員等報酬	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
938	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 歳出予算整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
939	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 管理費-旅費 費用弁償・特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
940	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 自主事業-報償費 報償金	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
941	文化会館	901-527			01 決算(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
942	文化会館	901-527			01 消防防災(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
943	文化会館	901-527			01 物品販売使用許可書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
944	文化会館	901-527			01 特殊文書件名簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
945	文化会館	901-527			01 現金出納簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
946	文化会館	901-527			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
947	文化会館	901-527			01 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
948	文化会館	901-527			01 領収書(控え)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
949	文化会館	901-527			02 ビル管理(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
950	文化会館	901-527			02 予算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
951	文化会館	901-527			02 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R2.1.1	紙	文化会館の長	
952	文化会館	901-527			02 修繕施工(7月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
953	文化会館	901-527			02 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	電子	文化会館の長	
954	文化会館	901-527			02 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
955	文化会館	901-527			02 応接室使用許可申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
956	文化会館	901-527			02 旅行伺・命令票	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
957	文化会館	901-527			02 未払金一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
958	文化会館	901-527			02 歳入伝票類 領収済通知書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
959	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 人件費-嘱託・臨時職員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
960	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 管理費-需用費 燃料費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
961	文化会館	901-527			02 決算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
962	文化会館	901-527			02 消防防災(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
963	文化会館	901-527			02 観光文化スポーツ部報告回答等(観光振興課)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
964	文化会館	901-527			03 修繕施工(10月~12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
965	文化会館	901-527			03 公有財産(起案)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
966	文化会館	901-527			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
967	文化会館	901-527			03 歳入伝票類 払込書兼領収証書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
968	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 歳出予算流用(節間・節内・科目更正)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	電子	文化会館の長	
969	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 管理費-需用費 食糧費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
970	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 自主事業-需要費 食糧費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表参照)	備考
971	文化会館	901-527			03 誘導灯消灯許可申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
972	文化会館	901-527			04 修繕施工(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
973	文化会館	901-527			04 年次有給休暇申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
974	文化会館	901-527			04 歳入伝票類 テナント及び臨時職員	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
975	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 管理費-需用費 印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
976	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 自主事業-需要費 印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
977	文化会館	901-527			04 音響設備使用許可申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
978	文化会館	901-527			05 募金行為許可申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
979	文化会館	901-527			05 嘱託・臨時職員雇用内申・履歴書	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	電子	文化会館の長	
980	文化会館	901-527			05 歳入伝票類 過誤納金還付	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
981	文化会館	901-527			05 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
982	文化会館	901-527			05 行政財産使用許可	10年	R12.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
983	文化会館	901-527			06 会計年度任用職員	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
984	文化会館	901-527			06 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係 起票日3月1日～9日)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
985	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
986	文化会館	901-527			06 照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
987	文化会館	901-527			06 請求書発行(上期)(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
988	文化会館	901-527			06 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
989	文化会館	901-527			07 公用切手類予約注文書兼徴収簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
990	文化会館	901-527			07 勤務シフト一覧・健康保険扶養者(異動)届	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
991	文化会館	901-527			07 取消・変更申請書(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
992	文化会館	901-527			07 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
993	文化会館	901-527			07 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係 起票日3月10日～19日)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
994	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 管理費-需用費 修繕料(維持)・その他	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
995	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 自主事業-役務費 手数料	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
996	文化会館	901-527			07 自動車台帳(起案)	10年	R12.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
997	文化会館	901-527			07 請求書発行(上期)(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
998	文化会館	901-527			08 事故報告書	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
999	文化会館	901-527			08 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1000	文化会館	901-527			08 取消・変更申請書(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1001	文化会館	901-527			08 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係 起票日3月20日～29日)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1002	文化会館	901-527			08 歳出伝票類 管理費-役務費 通信運搬費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1003	文化会館	901-527			08 請求書発行(下期)(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1004	文化会館	901-527			09 取消・変更申請書(コロナ関係)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1005	文化会館	901-527			09 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1006	文化会館	901-527			09 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係 起票日3月30日・31日)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1007	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1008	文化会館	901-527			09 請求書発行(下期)(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1009	文化会館	901-527			10 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1010	文化会館	901-527			10 特別使用許可申請書(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1011	文化会館	901-527			10 運営委員会	10年	R12.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1012	文化会館	901-527			11 収入金内訳	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1013	文化会館	901-527			11 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職・証明書(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1014	文化会館	901-527			11 歳出伝票類 管理費-役務費 保険料	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1015	文化会館	901-527			11 特別使用許可申請書(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1016	文化会館	901-527			11 自主事業(親子で文化会館)	10年	R12.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1017	文化会館	901-527			12 嘱託・臨時職員 採用・発令・退職・証明書(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1018	文化会館	901-527			12 契約(公立文化施設保険)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1019	文化会館	901-527			12 歳出伝票類 管理費-使用料及び賃借料 特殊車両借上料・その他・有料道路通行料・土地、自動車借上料	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1020	文化会館	901-527			12 特別使用許可申請書(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1021	文化会館	901-527			12 自主事業(NHK)	10年	R12.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1022	文化会館	901-527			13 使用料減免申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1023	文化会館	901-527			13 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1024	文化会館	901-527			13 歳出伝票類 管理費-備品購入費 機械器具費	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1025	文化会館	901-527			13 特別使用許可申請書(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1026	文化会館	901-527			13 自主事業(こころの劇場)	10年	R12.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1027	文化会館	901-527			14 契約(レジスター)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長	
1028	文化会館	901-527			14 市外使用者申請(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	
1029	文化会館	901-527			14 歳出伝票類 管理費-負担金補助及び交付金 負担金 諸会議出席負担金	5年	R7.3.31	廃棄	901-527	H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成部署	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
1030	文化会館	901-527			14 現金収入金日計表(4月~6月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1031	文化会館	901-527			14 自主事業(40周年記念)	10年	R12.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1032	文化会館	901-527			15 契約(舞台操作)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1033	文化会館	901-527			15 市外使用者申請(下期)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1034	文化会館	901-527			15 庁内報告回答等(会計課 重要)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1035	文化会館	901-527			15 歳出伝票類 管理費-償還金、利子及び割引料 還付金	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1036	文化会館	901-527			15 現金収入金日計表(7月~9月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1037	文化会館	901-527			15 自主事業(令和2年度資料)	10年	R12.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1038	文化会館	901-527			16 庁内報告回答等(文書法制課 重要)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1039	文化会館	901-527			16 現金収入金日計表(10月~12月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1040	文化会館	901-527			16 禁止行為解除申請(上期)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1041	文化会館	901-527			16 自主事業(照会等)	10年	R12.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	電子	文化会館の長		
1042	文化会館	901-527			17 公文協(上期)(4月~6月)	10年	R12.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1043	文化会館	901-527			17 庁内報告回答等(人事課 重要)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1044	文化会館	901-527			17 排除汚水量減量認定申請書	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1045	文化会館	901-527			17 歳出伝票類 管理費-消耗品(4月~6月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1046	文化会館	901-527			17 現金収入金日計表(1月~3月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1047	文化会館	901-527			17 禁止行為解除申請(下期)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1048	文化会館	901-527			18 公文協(上期)(7月~9月)	10年	R12.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1049	文化会館	901-527			18 各種選挙(公職選挙法)に伴う会場許可申請書	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1050	文化会館	901-527			18 庁内報告回答等(その他庁内 重要)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1051	文化会館	901-527			18 歳出伝票類 管理費-消耗品(7月~9月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1052	文化会館	901-527			19 公文協(下期)	10年	R12.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1053	文化会館	901-527			19 歳出伝票類 管理費-消耗品(10月~12月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1054	文化会館	901-527			20 平成29年度~平成31年度 契約(自動販売機)サントリービバレッジ 伊藤園	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H29	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1055	文化会館	901-527			20 歳出伝票類 管理費-消耗品(1月~3月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1056	文化会館	901-527			20 管理事務簿(4月~6月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1057	文化会館	901-527			21 歳出伝票類 管理費-消耗品(警備)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1058	文化会館	901-527			21 管理事務簿(7月~9月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1059	文化会館	901-527			22 管理事務簿(10月~12月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1060	文化会館	901-527			23 契約(複写機)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1061	文化会館	901-527			23 管理事務簿(1月~3月)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1062	文化会館	901-527			24 契約(業務委託契約に関する 業者選定審議委員会)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	併用	文化会館の長		
1063	文化会館	901-527			26 契約 12条点検(建築・消防・エレベーター)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1064	文化会館	901-527			27 委託業務人事	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1065	文化会館	901-527			催物案内(平成11年度~平成31年度)	5年	R7.3.31 廃棄	901-527 H31	文化会館の長	R2.4.1	紙	文化会館の長		
1066	文化会館	901-527			01 ビル管理(上期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1067	文化会館	901-527			01 予算(上期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1068	文化会館	901-527			01 修繕施工(4月~9月)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1069	文化会館	901-527			01 公文協(4月~6月)	10年	R13.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1070	文化会館	901-527			01 出勤簿	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1071	文化会館	901-527			01 歳入伝票類 歳入予算整理簿	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1072	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 人件費-委員等報酬	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1073	文化会館	901-527			01 歳出伝票類 歳出予算整理簿	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1074	文化会館	901-527			01 決算(上期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1075	文化会館	901-527			01 消防防災(上期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1076	文化会館	901-527			01 物品販売使用許可書	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1077	文化会館	901-527			01 特殊文書件名簿	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1078	文化会館	901-527			01 現金出納簿	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1079	文化会館	901-527			01 監査	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1080	文化会館	901-527			01 (資)平成30年度~平成32年度 契約(清掃)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキ力工4年保存	
1081	文化会館	901-527			01 領収書(控え)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1082	文化会館	901-527			02 ビル管理(下期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1083	文化会館	901-527			02 予算(下期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1084	文化会館	901-527			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1085	文化会館	901-527			02 公文協(7月~9月)	10年	R13.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1086	文化会館	901-527			02 復命書	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1087	文化会館	901-527			02 応接室使用許可申請書	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1088	文化会館	901-527			02 旅行伺・命令票	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1089	文化会館	901-527			02 未払金一覧表	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1090	文化会館	901-527			02 歳入伝票類 領収済通知書	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1091	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 人件費-会計年度任用職員賃金	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1092	文化会館	901-527			02 歳出伝票類 管理費-需用費 燃料費	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1093	文化会館	901-527			02 決算(下期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1094	文化会館	901-527			02 消防防災(下期)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1095	文化会館	901-527			02 運営委員会	10年	R13.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1096	文化会館	901-527			02 (資)平成30年度~平成32年度 契約(機械警備)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキ力工4年保存	
1097	文化会館	901-527			03 修繕施工(10月~3月)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1098	文化会館	901-527			03 公文協(10月~3月)	10年	R13.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		
1099	文化会館	901-527			03 前渡資金整理簿	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長		
1100	文化会館	901-527			03 庁内報告回答等(会計課 重要)	5年	R8.3.31 廃棄	901-527 R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書フォーマット	備考
1101	文化会館	901-527			03 歳入伝票類 払込書兼領収証書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1102	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 歳出予算流用(節間・節内・科目更正)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1103	文化会館	901-527			03 歳出伝票類 管理費-需用費 食糧費	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1104	文化会館	901-527			03 自主事業(親子で文化会館)	10年	R13.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1105	文化会館	901-527			03 誘導灯消灯許可申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1106	文化会館	901-527			04 年次有給休暇申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1107	文化会館	901-527			04 歳入伝票類 テナント及び会計年度任用職員	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1108	文化会館	901-527			04 歳出伝票類 管理費-需用費 印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1109	文化会館	901-527			04 自主事業(AUN J CLASSIC ORCHESTRA)	10年	R13.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1110	文化会館	901-527			04 音響設備使用許可申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1111	文化会館	901-527			05 会計年度任用職員人事情報	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1112	文化会館	901-527			05 募金行為許可申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1113	文化会館	901-527			05 庁内報告回答等(人事課 重要)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1114	文化会館	901-527			05 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1115	文化会館	901-527			05 歳入伝票類 過誤納金還付	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1116	文化会館	901-527			05 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1117	文化会館	901-527			05 行政財産使用許可	10年	R13.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1118	文化会館	901-527			06 振替命令書 公金振替(写)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1119	文化会館	901-527			06 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係 過年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1120	文化会館	901-527			06 歳出伝票類 管理費-需用費 光熱水費(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1121	文化会館	901-527			06 臨時店舗設営許可申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1122	文化会館	901-527			06 自主事業(40周年記念)	10年	R13.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1123	文化会館	901-527			06 請求書発行(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1124	文化会館	901-527			06 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1125	文化会館	901-527			06 (資)平成30年度~平成32年度 契約(空調衛生設備)(1/2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1126	文化会館	901-527			06 (資)平成30年度~平成32年度 契約(空調衛生設備)(2/2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1127	文化会館	901-527			07 公用切手類予約注文書兼徴収簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1128	文化会館	901-527			07 取消・変更申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1129	文化会館	901-527			07 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1130	文化会館	901-527			07 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1131	文化会館	901-527			07 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係)3	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1132	文化会館	901-527			07 歳入伝票類 過誤納金還付(コロナ関係)4	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1133	文化会館	901-527			07 歳出伝票類 管理費-需用費 修繕料(維持)・その他	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1134	文化会館	901-527			07 自主事業(令和3年度資料)	10年	R13.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1135	文化会館	901-527			07 請求書発行(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1136	文化会館	901-527			07 (資)平成30年度~平成32年度 契約(消防用設備)(1/2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1137	文化会館	901-527			07 (資)平成30年度~平成32年度 契約(消防用設備)(2/2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1138	文化会館	901-527			08 事故報告書	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1139	文化会館	901-527			08 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1140	文化会館	901-527			08 取消・変更申請書(コロナ関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1141	文化会館	901-527			08 歳入伝票類 科目更正・追加(新設)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1142	文化会館	901-527			08 歳出伝票類 管理費-役務費 通信運搬費	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1143	文化会館	901-527			08 自主事業(照会等)	10年	R13.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1144	文化会館	901-527			08 請求書発行(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1145	文化会館	901-527			09 催物案内	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1146	文化会館	901-527			09 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	電子	文化会館の長	
1147	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1148	文化会館	901-527			09 歳出伝票類 自主事業-負担金、補助及び交付金 負担金	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1149	文化会館	901-527			09 特別使用許可申請書(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1150	文化会館	901-527			09 請求書発行(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1151	文化会館	901-527			10 会計年度任用職員労働保険	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1152	文化会館	901-527			10 歳出伝票類 管理費-役務費 手数料(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1153	文化会館	901-527			10 特別使用許可申請書(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1154	文化会館	901-527			10 領収済証明書発行	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1155	文化会館	901-527			11 会計年度任用職員 採用・発令・退職・証明書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1156	文化会館	901-527			11 収入金内訳	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1157	文化会館	901-527			11 歳出伝票類 管理費-役務費 保険料	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1158	文化会館	901-527			11 特別使用許可申請書(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
1159	文化会館	901-527			12 会計年度任用職員 各種申請届	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1160	文化会館	901-527			12 契約(公立文化施設保険)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1161	文化会館	901-527			12 歳出伝票類 管理費-使用料及び賃借料 特殊車両借上料・その他・有料道路通行料・土地、自動車借上料	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1162	文化会館	901-527			12 特別使用許可申請書(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1163	文化会館	901-527			13 使用料減免申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1164	文化会館	901-527			13 契約(ヤマハ・カワイピアノ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1165	文化会館	901-527			13 市外使用者申請(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1166	文化会館	901-527			13 歳出伝票類 管理費-備品購入費 機械器具費	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1167	文化会館	901-527			14 契約(レジスター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1168	文化会館	901-527			14 市外使用者申請(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1169	文化会館	901-527			14 歳出伝票類 管理費-負担金補助及び交付金 負担金 諸会議出席負担金	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1170	文化会館	901-527			14 現金収入金日計表(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1171	文化会館	901-527			15 契約(舞台操作)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1172	文化会館	901-527			15 歳出伝票類 管理費-補償、補填及び賠償金 賠償金	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1173	文化会館	901-527			15 現金収入金日計表(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1174	文化会館	901-527			15 禁止行為解除申請	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1175	文化会館	901-527			16 排除汚水量減量認定申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1176	文化会館	901-527			16 歳出伝票類 管理費-償還金、利子及び割引料 還付金	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1177	文化会館	901-527			16 現金収入金日計表(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1178	文化会館	901-527			16 (資)平成30年度~平成32年度 契約(管理業務)(1/2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1179	文化会館	901-527			16 (資)平成30年度~平成32年度 契約(管理業務)(2/2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1180	文化会館	901-527			17 歳出伝票類 管理費-公課費 公課費	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1181	文化会館	901-527			17 現金収入金日計表(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1182	文化会館	901-527			18 大規模イベント事前シート	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1183	文化会館	901-527			18 歳出伝票類 管理費-消耗品(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1184	文化会館	901-527			18 管理事務簿(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1185	文化会館	901-527			18 (資)平成28~30年度契約平成31年度以降覚書(土地)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	協議により覚書期間終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1186	文化会館	901-527			19 歳出伝票類 管理費-消耗品(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1187	文化会館	901-527			19 管理事務簿(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1188	文化会館	901-527			19 (資)平成30年度~平成32年度 契約(自動販売機)みちのくコココーラボトリング	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	H30	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1189	文化会館	901-527			20 歳出伝票類 管理費-消耗品(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1190	文化会館	901-527			20 管理事務簿(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1191	文化会館	901-527			21 契約(複写機)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1192	文化会館	901-527			21 歳出伝票類 管理費-消耗品(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1193	文化会館	901-527			21 管理事務簿(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1194	文化会館	901-527			22 歳出伝票類 管理費-消耗品(警備)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	紙	文化会館の長	
1195	文化会館	901-527			24 契約 12条点検(建築・消防・エレベーター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1196	文化会館	901-527			31 契約(産業廃棄物運搬業務および処分業務)	5年	R8.3.31	廃棄	901-527	R2	文化会館の長	R3.4.1	併用	文化会館の長	
1197	文化会館	901-527			01領収書(控え)	5年	R9.3.31	廃棄	901-527	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	
1198	文化会館	901-527			09 催物案内	5年	R9.3.31	廃棄	901-527	R3	文化会館の長	R4.4.1	紙	文化会館の長	