

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
2	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
3	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
4	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	契約期間終了後5年
5	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
6	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
7	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
8	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
9	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
10	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	
11	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他都市照会(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
12	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
13	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
14	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
15	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
16	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
17	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
18	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
19	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
20	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
21	特別滞納整理課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
22	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	契約期間終了後5年
23	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		05 債権放棄	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
24	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
25	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
26	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
27	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
28	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
29	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
30	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
31	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
32	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 他都市照会(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	電子データのみ収納
33	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
34	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	電子データのみ収納
35	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
36	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
37	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
38	特別滞納整理課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
39	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
40	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	電子データのみ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
41	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
42	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
43	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
44	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
45	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
46	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
47	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
48	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
49	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 他都市照会(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
50	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
51	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	08 他都市照会(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
52	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
53	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
54	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
55	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
56	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
57	特別滞納整理課	共通	議会		04 2月議会定例会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
58	特別滞納整理課	共通	監査		01 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
59	特別滞納整理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
60	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
61	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
62	特別滞納整理課	市税	公売		01 インターネット公売(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
63	特別滞納整理課	市税	公売		06 インターネット公売(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
64	特別滞納整理課	市税	公売		07 インターネット公売(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
65	特別滞納整理課	市税	公売		08 インターネット公売(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
66	特別滞納整理課	市税	公売		09 インターネット公売(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
67	特別滞納整理課	市税	公売		11 インターネット公売(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
68	特別滞納整理課	市税	公売		12 インターネット公売(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
69	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
70	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
71	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
72	特別滞納整理課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
73	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	01 他課からの依頼・照会(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
74	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	02 他課からの依頼・照会(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
75	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	03 他課からの依頼・照会(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
76	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	04 他課からの依頼・照会(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
77	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	05 他課からの依頼・照会(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
78	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	06 他課からの依頼・照会(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
79	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	07 他課からの依頼・照会(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
80	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	08 他課からの依頼・照会(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
81	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	09 他課からの依頼・照会(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
82	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	10 他課からの依頼・照会(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
83	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	11 他課からの依頼・照会(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
84	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	12 他課からの依頼・照会(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
85	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	13 他課への依頼・照会・申請・報告	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
86	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	14 住基データ利用申請	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
87	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他都市照会(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
88	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子のみ収納
89	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
90	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 他都市照会(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
91	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 他都市照会(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
92	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
93	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
94	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
95	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
96	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
97	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
98	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	13 他機関からの依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
99	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	01 課内供覧・回覧(庶務1年)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
100	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
101	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
102	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	01 連絡調整会議(4~6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
103	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	02 連絡調整会議(7~9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
104	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	03 連絡調整会議(10~12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
105	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	04 連絡調整会議(1~3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
106	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	01 ホームページ・パソコン	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
107	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	02 情報資産取扱承認簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
108	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	03 ファイル持込み記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
109	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
110	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
111	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
112	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	04 配達証明差出票	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
113	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	02 税務経理	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
114	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	03 雑件	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
115	特別滞納整理課	共通	文書		03 公印使用簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
116	特別滞納整理課	共通	文書		08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
117	特別滞納整理課	共通	人事	公用車要求	01 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
118	特別滞納整理課	共通	人事	出張	01 旅行命令	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
119	特別滞納整理課	共通	人事	出張	02 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
120	特別滞納整理課	共通	人事	研修	01 職員研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
121	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		01 予算資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
122	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		02 決算資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
123	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
124	特別滞納整理課	共通	議会		04 2月議会定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
125	特別滞納整理課	共通	監査		01 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
126	特別滞納整理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
127	特別滞納整理課	共通	法制		02 要綱制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
128	特別滞納整理課	共通	法制		03 手引等制定改廃	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
129	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		01 全庁への債権管理に関する通知・案内	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
130	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		02 債権ヒアリング実施	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
131	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		03 収納状況調査	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
132	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		04 債権分類	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
133	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		05 債権放棄	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
134	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		07 債権届出催告書等資料	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
135	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
136	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	被担保債権調査	01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
137	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	被担保債権調査	02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
138	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	01 預貯金調査(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
139	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	02 預貯金調査(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
140	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	03 預貯金調査(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
141	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	04 預貯金調査(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
142	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	05 預貯金調査(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
143	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	06 預貯金調査(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
144	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	07 預貯金調査(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
145	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	08 預貯金調査(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
146	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	09 預貯金調査(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
147	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	10 預貯金調査(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
148	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	11 預貯金調査(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
149	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	12 預貯金調査(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
150	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	給与調査	01 勤務先への給与等照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
151	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
152	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
153	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
154	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
155	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
156	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
157	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
158	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
159	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
160	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
161	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
162	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
163	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	戸籍等調査	01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に追加する文字列	備考
206	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	10 差押解除(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
207	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	11 差押解除(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
208	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	12 差押解除(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
209	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	中止	01 差押えの中止	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
210	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	競売事件終了	02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
211	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	破産事件終了	02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
212	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	その他事件終了	01 その他交付要求事件終了報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
213	特別滞納整理課	市税	分納誓約(市税)		01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
214	特別滞納整理課	市税	分納誓約(市税)		02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
215	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
216	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
217	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		03 執行停止(市税)(即時)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
218	特別滞納整理課	市税	公売		01 インターネット公売(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
219	特別滞納整理課	市税	公売		02 インターネット公売(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
220	特別滞納整理課	市税	公売		03 インターネット公売(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
221	特別滞納整理課	市税	納付受託		02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
222	特別滞納整理課	市税	納付受託		03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
223	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
224	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
225	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
226	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
227	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
228	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
229	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		02 差押事件終了報告書(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
230	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		03 差押解除(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
231	特別滞納整理課	公課	交付要求(公課)		02 交付要求事件終了報告書(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
232	特別滞納整理課	公課	分納誓約(公課)		01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
233	特別滞納整理課	公課	分納誓約(公課)		02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
234	特別滞納整理課	公課	執行停止(公課)		01 執行停止(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
235	特別滞納整理課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
236	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	01 他課からの依頼・照会(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
237	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	02 他課からの依頼・照会(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
238	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	03 他課からの依頼・照会(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
239	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	04 他課からの依頼・照会(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
240	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	05 他課からの依頼・照会(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
241	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	06 他課からの依頼・照会(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
242	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	07 他課からの依頼・照会(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
243	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	08 他課からの依頼・照会(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
244	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	09 他課からの依頼・照会(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
245	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	10 他課からの依頼・照会(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
246	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	11 他課からの依頼・照会(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
247	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	12 他課からの依頼・照会(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
248	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	13 他課への依頼・照会・申請・報告	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
249	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	14 住基データ利用申請	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
250	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他都市照会(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
251	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
252	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
253	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 他都市照会(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
254	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 他都市照会(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
255	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
256	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
257	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	08 他都市照会(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
258	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
259	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
260	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
261	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
262	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	13 他機関からの依頼・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
263	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
264	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	01 課内供覧・回覧(庶務1年)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
265	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
266	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
267	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	01 連絡調整会議(4~6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
268	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	02 連絡調整会議(7~9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
269	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	03 連絡調整会議(10~12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
270	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	04 連絡調整会議(1~3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
271	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	05 その他会議	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
272	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	01 ホームページ・パソコン	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
273	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	02 情報資産取扱承認簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
274	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	03 ファイル持込み記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
275	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
276	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
277	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
278	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	04 配達証明差出票	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
279	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	02 税務経理	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
280	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	03 雑件	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
281	特別滞納整理課	共通	庶務	事故報告	01 事故報告に関する文書	20年	R26.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
282	特別滞納整理課	共通	文書		03 公印使用簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
283	特別滞納整理課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
284	特別滞納整理課	共通	文書		08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
285	特別滞納整理課	共通	文書		09 執行伺依頼書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
286	特別滞納整理課	共通	人事	公用車要求	01 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
287	特別滞納整理課	共通	人事	出張	01 旅行命令	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
288	特別滞納整理課	共通	人事	出張	02 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
289	特別滞納整理課	共通	人事	研修	01 職員研修	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル名(電子文書)	備考
290	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		01 予算資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
291	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		02 決算資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
292	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
293	特別滞納整理課	共通	議会		01 6月議会定例会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
294	特別滞納整理課	共通	議会		02 9月議会定例会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
295	特別滞納整理課	共通	議会		03 11月議会定例会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
296	特別滞納整理課	共通	議会		04 2月議会定例会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
297	特別滞納整理課	共通	議会		05 予算決算委員会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
298	特別滞納整理課	共通	議会		06 議会臨時会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
299	特別滞納整理課	共通	監査		01 定期監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
300	特別滞納整理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
301	特別滞納整理課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
302	特別滞納整理課	共通	法制		02 要綱制定改廃	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
303	特別滞納整理課	共通	法制		03 手引等制定改廃	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
304	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		01 全庁への債権管理に関する通知・案内	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
305	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		02 債権ヒアリング実施	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
306	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		03 収納状況調査	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
307	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		04 債権分類	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
308	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		05 債権放棄	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
309	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		07 債権届出催告書等資料	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
310	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		08 秋田市未収金対策連絡協議会(協議会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
311	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
312	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	被担保債権調査	01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
313	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	被担保債権調査	02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
314	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	01 預貯金調査(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
315	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	02 預貯金調査(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
316	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	03 預貯金調査(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
317	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	04 預貯金調査(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
318	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	05 預貯金調査(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
319	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	06 預貯金調査(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
320	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	07 預貯金調査(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
321	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	08 預貯金調査(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
322	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	09 預貯金調査(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
323	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	10 預貯金調査(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
324	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	11 預貯金調査(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
325	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	12 預貯金調査(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
326	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	給与調査	01 勤務先への給与等照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
327	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
328	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
329	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
330	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
331	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
332	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
333	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
334	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
335	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
336	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
337	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
338	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
339	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
340	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	戸籍等調査	01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
341	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	戸籍等調査	02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
342	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
343	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
344	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
345	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
346	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
347	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
348	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
349	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
350	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
351	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
352	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
353	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
354	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	13 他機関からの滞納者調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
355	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	その他調査	01 申告書等閲覧申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
356	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	その他調査	02 運輸支局への自動車登録事項等証明書交付請求	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
357	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	その他調査	03 弁護士への債権額回答	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
358	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		01 収入金日計表(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
359	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		02 収入金日計表(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
360	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		03 収入金日計表(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
361	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		04 収入金日計表(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
362	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		05 収入金日計表(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
363	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		06 収入金日計表(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
364	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		07 収入金日計表(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
365	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		08 収入金日計表(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
366	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		09 収入金日計表(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
367	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		10 収入金日計表(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
368	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		11 収入金日計表(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
369	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		12 収入金日計表(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
370	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		14 歳入歳出外現金日計表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
371	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
372	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
373	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
374	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
375	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
376	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	02 差押事件終了報告書(10~3月)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
377	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	02 差押事件終了報告書(10~3月)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
378	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	01 差押解除(4月)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
379	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	01 差押解除(4月)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
380	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	02 差押解除(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
381	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	03 差押解除(6月)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
382	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	03 差押解除(6月)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
383	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	04 差押解除(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
384	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	05 差押解除(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
385	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	06 差押解除(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
386	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	07 差押解除(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
387	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	08 差押解除(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
388	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	09 差押解除(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
389	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	10 差押解除(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
390	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	11 差押解除(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
391	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	12 差押解除(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
392	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	中止	01 差押えの中止	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
393	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	競売事件終了	01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
394	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	競売事件終了	01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
395	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	競売事件終了	02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
396	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	破産事件終了	01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
397	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	破産事件終了	02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
398	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	その他事件終了	01 その他交付要求事件終了報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
399	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	解除	01 交付要求解除	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
400	特別滞納整理課	市税	分納誓約(市税)		01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
401	特別滞納整理課	市税	分納誓約(市税)		02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
402	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
403	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
404	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		03 執行停止(市税)(即時)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
405	特別滞納整理課	市税	公売		01 インターネット公売(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
406	特別滞納整理課	市税	公売		02 インターネット公売(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
407	特別滞納整理課	市税	公売		03 インターネット公売(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
408	特別滞納整理課	市税	公売		04 インターネット公売(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
409	特別滞納整理課	市税	公売		05 インターネット公売(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
410	特別滞納整理課	市税	公売		06 インターネット公売(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
411	特別滞納整理課	市税	公売		07 インターネット公売(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
412	特別滞納整理課	市税	公売		08 インターネット公売(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
413	特別滞納整理課	市税	公売		09 インターネット公売(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
414	特別滞納整理課	市税	公売		10 インターネット公売(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
415	特別滞納整理課	市税	公売		11 インターネット公売(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
416	特別滞納整理課	市税	公売		12 インターネット公売(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
417	特別滞納整理課	市税	納税の猶予	終了・取消	01 徴収猶予	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
418	特別滞納整理課	市税	納税の猶予	終了・取消	02 換価の猶予	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
419	特別滞納整理課	市税	納付受託		02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
420	特別滞納整理課	市税	納付受託		03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
421	特別滞納整理課	市税	納付受託		04 納付(納入)受託解除	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
422	特別滞納整理課	市税	納付受託		07 取り立て依頼書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
423	特別滞納整理課	市税	通知等		01 納税義務承継通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
424	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
425	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
426	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
427	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
428	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
429	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
430	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		02 差押事件終了報告書(公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
431	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		03 差押解除(公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
432	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		04 差押えの中止(公課)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
433	特別滞納整理課	公課	交付要求(公課)		02 交付要求事件終了報告書(公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
434	特別滞納整理課	公課	交付要求(公課)		03 交付要求解除(公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
435	特別滞納整理課	公課	分納誓約(公課)		01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
436	特別滞納整理課	公課	分納誓約(公課)		02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
437	特別滞納整理課	公課	執行停止(公課)		01 執行停止(公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
438	特別滞納整理課	公課	換価の猶予(公課)		02 換価の猶予終了・取消(公課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	特別滞納整理課の長	R6.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
439	特別滞納整理課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管
440	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	05 料金後納取扱承認書	*	*	廃棄	事務室	H24	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	契約期間終了後オキカエ5年
441	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	06 郵便関係書類・資料	*	*	廃棄	事務室	H24	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
442	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	01 広報あきた	*	*	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	直近1年分保管
443	特別滞納整理課	共通	文書		05 標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	H26	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管
444	特別滞納整理課	共通	文書		07 保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	新版と差し替え
445	特別滞納整理課	共通	人事	被服貸与	01 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	異動時に異動先へ送付
446	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		03 予算経理関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
447	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		04 課内職員給与関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
448	特別滞納整理課	共通	法制		04 債権管理条例関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H22	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
449	特別滞納整理課	共通	法制		05 延滞金徴収条例関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
450	特別滞納整理課	共通	法制		06 債権管理事務の手引	*	*	廃棄	事務室	H22	特別滞納整理課の長	*	電子	特別滞納整理課の長	新版と差し替え
451	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		10 コンビニ納付関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
452	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		16 金銭出納帳	*	*	廃棄	事務室	H28	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	1冊記入終了後オキカエ5年保存
453	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		01 滞納者情報(あ行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
454	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		02 滞納者情報(か行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
455	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		03 滞納者情報(さ行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
456	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		04 滞納者情報(た行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本部署ファイル名	備考
457	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		05 滞納者情報(な行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
458	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		06 滞納者情報(は行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
459	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		07 滞納者情報(ま行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
460	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		08 滞納者情報(や行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
461	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		09 滞納者情報(らわ行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
462	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	処理中	01 差押え【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
463	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	処理中	01 交付要求【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
464	特別滞納整理課	市税	公売		13 秋田県宅建協会一覧	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	新版と差し替え
465	特別滞納整理課	市税	納税の猶予	処理中	01 徴収猶予・換価の猶予【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
466	特別滞納整理課	市税	納付受託		01 納付(納入)受託証書【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
467	特別滞納整理課	市税	納付受託		05 小切手送達簿	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
468	特別滞納整理課	市税	納付受託		06 代金取立手形依頼帳	*	*	廃棄	事務室	H27	特別滞納整理課の長	*	電子	特別滞納整理課の長	1冊記入終了後オキカエ5年保存
469	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		07 移管公課関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
470	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 交付要求(公課)【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
471	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)①	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
472	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)②	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
473	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)③	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
474	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)④	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
475	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		02 税外関係交渉記録(介護保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
476	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		03 税外関係交渉記録(後期高齢者医療保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
477	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		04 折衝記録(保育料)①	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
478	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		04 折衝記録(保育料)②	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
479	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		05 折衝記録(介護保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
480	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		06 折衝記録(後期高齢者医療保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
481	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		01 差押え(公課)【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
482	特別滞納整理課	公課	換価の猶予(公課)		01 換価の猶予(公課)【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
483	特別滞納整理課	101-014-002-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H22	特別滞納整理課の長	H23.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
484	特別滞納整理課	101-014-002-003			要綱関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H22	特別滞納整理課の長	H23.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
485	特別滞納整理課	101-014-002-003			不服申立関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H23	特別滞納整理課の長	H24.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
486	特別滞納整理課	101-014-002-003			特滞関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H23	特別滞納整理課の長	H24.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
487	特別滞納整理課	101-014-002-003			要綱関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H23	特別滞納整理課の長	H24.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
488	特別滞納整理課	101-014-002-003			要綱制定改廃	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
489	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(4月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
490	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(5月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
491	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(7月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
492	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(8月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
493	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(9月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
494	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(10月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
495	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(11月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
496	特別滞納整理課	005-037-002-001			インターネット公売(12月)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
497	特別滞納整理課	005-037-002-001			交付要求事件終了報告書	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
498	特別滞納整理課	005-037-002-001			分納誓約書(公課)(上期)	10年	R6.3.31	廃棄	005-037-002-001	H25	特別滞納整理課の長	H26.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
583	特別滞納整理課	402-002-008-002			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-002-008-002	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
584	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 予算資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
585	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
586	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
587	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 他都市照会(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
588	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 勤務先への給与等照会	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
589	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 定期監査	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
590	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
591	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 旅行命令	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
592	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
593	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
594	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 預貯金調査(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
595	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 6月議会定例会	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
596	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 その他監査	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
597	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
598	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
599	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
600	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
601	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 決算資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
602	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
603	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
604	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 預貯金調査(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
605	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
606	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 他都市照会(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
607	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 公印使用簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
608	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
609	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
610	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 預貯金調査(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
611	特別滞納整理課	402-015-009-003			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
612	特別滞納整理課	402-015-009-003			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
613	特別滞納整理課	402-015-009-003			04 預貯金調査(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
614	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
615	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 債権放棄	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
616	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
617	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 預貯金調査(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
618	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
619	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
620	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
621	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 預貯金調査(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
622	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
623	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 保存文書リスト	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
624	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
625	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 預貯金調査(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
626	特別滞納整理課	402-015-009-003			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
627	特別滞納整理課	402-015-009-003			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
628	特別滞納整理課	402-015-009-003			08 預貯金調査(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
629	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
630	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 執行伺依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
631	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
632	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
633	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 預貯金調査(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
634	特別滞納整理課	402-015-009-003			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
635	特別滞納整理課	402-015-009-003			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
636	特別滞納整理課	402-015-009-003			10 預貯金調査(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
637	特別滞納整理課	402-015-009-003			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
638	特別滞納整理課	402-015-009-003			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
639	特別滞納整理課	402-015-009-003			11 預貯金調査(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
640	特別滞納整理課	402-015-009-003			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
641	特別滞納整理課	402-015-009-003			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
642	特別滞納整理課	402-015-009-003			12 預貯金調査(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
643	特別滞納整理課	402-015-009-003			13 他機関からの依頼・照会	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
644	特別滞納整理課	402-015-009-003			13 他機関からの滞納者調査	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
645	特別滞納整理課	402-015-009-003			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
646	特別滞納整理課	402-015-009-003			14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
647	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 入金日計表(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
648	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
649	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
650	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 差押解除(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
651	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
652	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
653	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 入金日計表(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
654	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
655	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 差押解除(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
656	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 移管債権返還(市税)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
657	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
658	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
659	特別滞納整理課	402-016-003-001			03 入金日計表(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
660	特別滞納整理課	402-016-003-001			03 差押解除(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
661	特別滞納整理課	402-016-003-001			04 入金日計表(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
662	特別滞納整理課	402-016-003-001			04 差押解除(7月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
663	特別滞納整理課	402-016-003-001			04 差押解除(7月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
664	特別滞納整理課	402-016-003-001			05 入金日計表(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
665	特別滞納整理課	402-016-003-001			05 差押解除(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
666	特別滞納整理課	402-016-003-001			06 入金日計表(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
667	特別滞納整理課	402-016-003-001			06 差押解除(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
668	特別滞納整理課	402-016-003-001			07 収入金日計表(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
669	特別滞納整理課	402-016-003-001			07 差押解除(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
670	特別滞納整理課	402-016-003-001			08 収入金日計表(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
671	特別滞納整理課	402-016-003-001			08 差押解除(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
672	特別滞納整理課	402-016-003-001			09 収入金日計表(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
673	特別滞納整理課	402-016-003-001			09 差押解除(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
674	特別滞納整理課	402-016-003-001			10 収入金日計表(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
675	特別滞納整理課	402-016-003-001			11 収入金日計表(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
676	特別滞納整理課	402-016-003-001			11 差押解除(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
677	特別滞納整理課	402-016-003-001			12 収入金日計表(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
678	特別滞納整理課	402-016-003-001			12 差押解除(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
679	特別滞納整理課	402-016-003-001			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
680	特別滞納整理課	402-016-003-001			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
681	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 インターネット公売(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
682	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
683	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
684	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 執行停止(公課)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
685	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
686	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
687	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 インターネット公売(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
688	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 債権移管(介護保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
689	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
690	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
691	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
692	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 換価の猶予	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
693	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
694	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
695	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 インターネット公売(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
696	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
697	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
698	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
699	特別滞納整理課	402-016-007-001			04 インターネット公売(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
700	特別滞納整理課	402-016-007-001			04 納付(納入)受託解除	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
701	特別滞納整理課	402-016-007-001			05 インターネット公売(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
702	特別滞納整理課	402-016-007-001			06 インターネット公売(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
703	特別滞納整理課	402-016-007-001			07 インターネット公売(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
704	特別滞納整理課	402-016-007-001			07 取り立て依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
705	特別滞納整理課	402-016-007-001			08 インターネット公売(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
706	特別滞納整理課	402-016-007-001			09 インターネット公売(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
707	特別滞納整理課	402-016-007-001			10 インターネット公売(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
708	特別滞納整理課	402-016-007-001			11 インターネット公売(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
709	特別滞納整理課	402-016-007-001			12 インターネット公売(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
710	特別滞納整理課	402-016-007-002			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-016-007-002	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
711	特別滞納整理課	402-016-007-002			02 要綱制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-016-007-002	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
712	特別滞納整理課	101-026-002-007			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
713	特別滞納整理課	101-026-002-007			02 要綱制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
714	特別滞納整理課	402-013-001-002			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
715	特別滞納整理課	402-013-001-002			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
716	特別滞納整理課	402-013-001-002			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
717	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 予算資料	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
718	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 債権移管(保育料)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
719	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 執行停止(公課)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
720	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
721	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 定期監査	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
722	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
723	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
724	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
725	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 その他監査	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
726	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
727	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
728	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 換価の猶予	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
729	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 決算資料	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
730	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
731	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
732	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
733	特別滞納整理課	402-013-001-004			03 公印使用簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
734	特別滞納整理課	402-013-001-004			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
735	特別滞納整理課	402-013-001-004			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
736	特別滞納整理課	402-013-001-004			04 他都市照会(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
737	特別滞納整理課	402-013-001-004			04 2月議会定例会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
738	特別滞納整理課	402-013-001-004			05 予算決算委員会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
739	特別滞納整理課	402-013-001-004			07 保存文書リスト	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
740	特別滞納整理課	402-013-001-004			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
741	特別滞納整理課	402-013-001-004			09 インターネット公売(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
742	特別滞納整理課	402-013-001-004			09 執行伺依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
743	特別滞納整理課	402-013-001-004			10 インターネット公売(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
744	特別滞納整理課	402-013-001-004			11 インターネット公売(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
745	特別滞納整理課	402-013-001-004			12 インターネット公売(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
746	特別滞納整理課	402-013-001-004			13 他機関からの依頼・照会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
747	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
748	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
749	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 勤務先への給与等照会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
750	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 収入金日計表(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
751	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
752	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
753	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押解除(4月)①	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
754	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押解除(4月)②	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
755	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
756	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 申告書等閲覧申請	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
757	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
758	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 預貯金調査(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
759	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
760	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 入金日計表(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
761	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
762	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 差押解除(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
763	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
764	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
765	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
766	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 移管債権返還(市税)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
767	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
768	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 預貯金調査(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
769	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
770	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 入金日計表(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
771	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 差押解除(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
772	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
773	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 預貯金調査(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
774	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
775	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 入金日計表(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
776	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 差押解除(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
777	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
778	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 預貯金調査(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
779	特別滞納整理課	402-013-003-001			05 入金日計表(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
780	特別滞納整理課	402-013-003-001			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
781	特別滞納整理課	402-013-003-001			05 預貯金調査(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
782	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
783	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 入金日計表(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
784	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
785	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 預貯金調査(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
786	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
787	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 入金日計表(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
788	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
789	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 預貯金調査(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
790	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
791	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 入金日計表(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
792	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 差押解除(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
793	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 秋田市未収金対策連絡協議会(協議会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
794	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 預貯金調査(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
795	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
796	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 収入金日計表(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
797	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 差押解除(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
798	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
799	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
800	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 預貯金調査(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
801	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
802	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 収入金日計表(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
803	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 差押解除(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
804	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
805	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 預貯金調査(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
806	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
807	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 収入金日計表(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
808	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 差押解除(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
809	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
810	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 預貯金調査(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
811	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
812	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 収入金日計表(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
813	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 差押解除(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
814	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
815	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 預貯金調査(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
816	特別滞納整理課	402-013-003-001			13 他機関からの滞納者調査	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
817	特別滞納整理課	402-013-003-001			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
818	特別滞納整理課	402-013-003-001			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
819	特別滞納整理課	402-013-003-001			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
820	特別滞納整理課	101-016-005-007			01 事故報告に関する文書	20年	R23.3.31	廃棄	101-016-005-007	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
821	特別滞納整理課	101-016-005-007			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-007	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
822	特別滞納整理課	101-016-005-007			02 要綱制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-007	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
823	特別滞納整理課	402-004-008-005			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
824	特別滞納整理課	402-004-008-005			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
825	特別滞納整理課	402-004-008-005			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
826	特別滞納整理課	402-004-008-005			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
827	特別滞納整理課	402-004-008-005			02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
828	特別滞納整理課	402-004-008-005			03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
829	特別滞納整理課	402-004-008-005			04 配達証明差出票	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
830	特別滞納整理課	402-004-008-005			07 債権届出催告書等資料	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
831	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 予算資料	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
832	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
833	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 勤務先への給与等照会	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
834	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 収入金日計表(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
835	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 定期監査	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
836	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
837	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 旅行命令	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
838	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 申告書等閲覧申請	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
839	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
840	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
841	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 預貯金調査(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
842	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 その他監査	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
843	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
844	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 収入金日計表(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
845	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
846	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
847	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
848	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 決算資料	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
849	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
850	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 預貯金調査(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
851	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
852	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 他都市照会(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
853	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 公印使用簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
854	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 収入金日計表(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
855	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
856	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
857	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 預貯金調査(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
858	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
859	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 収入金日計表(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
860	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
861	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 預貯金調査(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
862	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 予算決算委員会	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
863	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
864	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 債権放棄	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
865	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 収入金日計表(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
866	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
867	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 預貯金調査(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
868	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
869	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 他都市照会(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
870	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 収入金日計表(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
871	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
872	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 預貯金調査(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
873	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
874	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 収入金日計表(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
875	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
876	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 預貯金調査(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
877	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
878	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 収入金日計表(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
879	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
880	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
881	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 秋田市未収金対策連絡協議会(協議会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
882	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 預貯金調査(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
883	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
884	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 収入金日計表(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
885	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 執行伺依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
886	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
887	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
888	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 預貯金調査(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
889	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
890	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 収入金日計表(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
891	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
892	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 預貯金調査(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
893	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
894	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 収入金日計表(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
895	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
896	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 預貯金調査(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
897	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
898	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 収入金日計表(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
899	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
900	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 預貯金調査(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
901	特別滞納整理課	402-005-004-005			13 他機関からの依頼・照会	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
902	特別滞納整理課	402-005-004-005			13 他機関からの滞納者調査	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
903	特別滞納整理課	402-005-004-005			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
904	特別滞納整理課	402-005-004-005			14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
905	特別滞納整理課	402-005-004-005			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
906	特別滞納整理課	402-005-004-005			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
907	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 インターネット公売(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
908	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 交付要求解除	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
909	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 執行停止(公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
910	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
911	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
912	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
913	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押解除(4月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
914	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押解除(4月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
915	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
916	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
917	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
918	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 インターネット公売(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
919	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
920	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
921	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 差押事件終了報告書(公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
922	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 差押解除(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
923	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
924	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
925	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
926	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 インターネット公売(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
927	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
928	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 差押解除(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
929	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 差押解除(公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
930	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
931	特別滞納整理課	402-005-005-005			04 差押解除(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
932	特別滞納整理課	402-005-005-005			05 差押解除(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
933	特別滞納整理課	402-005-005-005			06 差押解除(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
934	特別滞納整理課	402-005-005-005			07 差押解除(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
935	特別滞納整理課	402-005-005-005			08 差押解除(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
936	特別滞納整理課	402-005-005-005			09 インターネット公売(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
937	特別滞納整理課	402-005-005-005			09 差押解除(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
938	特別滞納整理課	402-005-005-005			10 インターネット公売(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
939	特別滞納整理課	402-005-005-005			10 差押解除(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
940	特別滞納整理課	402-005-005-005			11 インターネット公売(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
941	特別滞納整理課	402-005-005-005			11 差押解除(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
942	特別滞納整理課	402-005-005-005			12 差押解除(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
943	特別滞納整理課	101-017-005-002			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
944	特別滞納整理課	101-017-005-002			02 要綱制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
945	特別滞納整理課	402-016-001-003			02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
946	特別滞納整理課	402-016-001-003			03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
947	特別滞納整理課	402-016-001-003			04 配達証明差出票	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
948	特別滞納整理課	402-016-001-003			07 債権届出催告書等資料	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
949	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 予算資料	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
950	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
951	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 旅行命令	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
952	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 職員研修	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
953	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
954	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 預貯金調査(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
955	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
956	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
957	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 決算資料	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
958	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 預貯金調査(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
959	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 9月議会定例会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
960	特別滞納整理課	402-016-002-004			03 公印使用簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
961	特別滞納整理課	402-016-002-004			03 預貯金調査(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
962	特別滞納整理課	402-016-002-004			04 預貯金調査(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
963	特別滞納整理課	402-016-002-004			05 予算決算委員会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
964	特別滞納整理課	402-016-002-004			05 債権放棄	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
965	特別滞納整理課	402-016-002-004			05 預貯金調査(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
966	特別滞納整理課	402-016-002-004			06 預貯金調査(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
967	特別滞納整理課	402-016-002-004			07 預貯金調査(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
968	特別滞納整理課	402-016-002-004			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
969	特別滞納整理課	402-016-002-004			08 預貯金調査(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
970	特別滞納整理課	402-016-002-004			09 執行伺依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
971	特別滞納整理課	402-016-002-004			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
972	特別滞納整理課	402-016-002-004			09 預貯金調査(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
973	特別滞納整理課	402-016-002-004			10 他都市照会(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
974	特別滞納整理課	402-016-002-004			10 預貯金調査(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
975	特別滞納整理課	402-016-002-004			11 預貯金調査(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
976	特別滞納整理課	402-016-002-004			12 預貯金調査(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
977	特別滞納整理課	402-016-002-004			13 他機関からの依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
978	特別滞納整理課	402-016-002-004			14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
979	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
980	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
981	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 勤務先への給与等照会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
982	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 収入金日計表(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
983	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 申告書等閲覧申請	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
984	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
985	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 収入金日計表(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
986	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
987	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
988	特別滞納整理課	402-016-004-002			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
989	特別滞納整理課	402-016-004-002			03 収入金日計表(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
990	特別滞納整理課	402-016-004-002			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
991	特別滞納整理課	402-016-004-002			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
992	特別滞納整理課	402-016-004-002			04 収入金日計表(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
993	特別滞納整理課	402-016-004-002			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
994	特別滞納整理課	402-016-004-002			05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
995	特別滞納整理課	402-016-004-002			05 収入金日計表(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
996	特別滞納整理課	402-016-004-002			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
997	特別滞納整理課	402-016-004-002			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
998	特別滞納整理課	402-016-004-002			06 収入金日計表(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
999	特別滞納整理課	402-016-004-002			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1000	特別滞納整理課	402-016-004-002			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1001	特別滞納整理課	402-016-004-002			07 収入金日計表(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1002	特別滞納整理課	402-016-004-002			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
1003	特別滞納整理課	402-016-004-002			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1004	特別滞納整理課	402-016-004-002			08 収入金日計表(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1005	特別滞納整理課	402-016-004-002			08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1006	特別滞納整理課	402-016-004-002			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1007	特別滞納整理課	402-016-004-002			09 収入金日計表(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1008	特別滞納整理課	402-016-004-002			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1009	特別滞納整理課	402-016-004-002			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1010	特別滞納整理課	402-016-004-002			10 収入金日計表(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1011	特別滞納整理課	402-016-004-002			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1012	特別滞納整理課	402-016-004-002			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1013	特別滞納整理課	402-016-004-002			11 収入金日計表(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1014	特別滞納整理課	402-016-004-002			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1015	特別滞納整理課	402-016-004-002			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1016	特別滞納整理課	402-016-004-002			12 収入金日計表(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1017	特別滞納整理課	402-016-004-002			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1018	特別滞納整理課	402-016-004-002			13 他機関からの滞納者調査	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1019	特別滞納整理課	402-016-004-002			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1020	特別滞納整理課	402-016-004-002			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1021	特別滞納整理課	402-016-004-002			15 歳入歳出外現金受入管理票①	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1022	特別滞納整理課	402-016-004-002			15 歳入歳出外現金受入管理票②	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1023	特別滞納整理課	402-016-004-003			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1024	特別滞納整理課	402-016-004-003			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1025	特別滞納整理課	402-016-004-003			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1026	特別滞納整理課	402-016-004-003			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1027	特別滞納整理課	402-016-004-003			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1028	特別滞納整理課	402-016-004-003			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1029	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1030	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1031	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 差押解除(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1032	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1033	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1034	特別滞納整理課	402-016-004-003			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1035	特別滞納整理課	402-016-004-003			03 差押解除(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1036	特別滞納整理課	402-016-004-003			04 差押解除(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1037	特別滞納整理課	402-016-004-003			05 差押解除(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1038	特別滞納整理課	402-016-004-003			06 差押解除(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1039	特別滞納整理課	402-016-004-003			07 差押解除(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1040	特別滞納整理課	402-016-004-003			08 差押解除(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1041	特別滞納整理課	402-016-004-003			09 差押解除(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1042	特別滞納整理課	402-016-004-003			10 差押解除(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1043	特別滞納整理課	402-016-004-003			11 差押解除(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1044	特別滞納整理課	402-016-004-003			12 差押解除(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書管理番号	備考
1045	特別滞納整理課	402-016-004-004			01 執行停止(公課)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1046	特別滞納整理課	402-016-004-004			02 インターネット公売(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1047	特別滞納整理課	402-016-004-004			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1048	特別滞納整理課	402-016-004-004			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1049	特別滞納整理課	402-016-004-004			04 インターネット公売(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1050	特別滞納整理課	402-016-004-004			04 移管債権返還(保育料)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1051	特別滞納整理課	402-016-004-004			05 インターネット公売(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
1052	特別滞納整理課	402-016-004-004			06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1053	特別滞納整理課	402-016-005-004			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1054	特別滞納整理課	402-016-005-004			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1055	特別滞納整理課	402-016-005-004			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1056	特別滞納整理課	402-016-005-004			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1057	特別滞納整理課	402-019-006-001			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R10.3.31	廃棄	402-019-006-001	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	