

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	まちづくり戦略室	共通	庶務		07 控除金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	
2	まちづくり戦略室	共通	庶務		08 児童手当・扶養控除	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	電子	まちづくり戦略室の長
3	まちづくり戦略室	共通	議会		10 6月議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
4	まちづくり戦略室	共通	議会		20 9月議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
5	まちづくり戦略室	共通	議会		30 11月議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
6	まちづくり戦略室	共通	議会		40 2月議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
7	まちづくり戦略室	共通	議会		50 その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
8	まちづくり戦略室	共通	文書		02 文書管理	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	電子	まちづくり戦略室の長
9	まちづくり戦略室	共通	人事		01 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
10	まちづくり戦略室	共通	会計		02 旅行命令伺(支出を伴わないもの)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
11	まちづくり戦略室	共通	会計		04 歳出予算要求書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
12	まちづくり戦略室	共通	会計		05 予算執行伺書・支出負担行為書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
13	まちづくり戦略室	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
14	まちづくり戦略室	共通	財産		02 備品管理	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
15	まちづくり戦略室	共通	監査		01 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
16	まちづくり戦略室	共通	陳情・要望		01 陳情・要望	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
17	まちづくり戦略室	共通	要綱		01 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
18	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		01 まちづくり関連 通知等	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
19	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		02 スタジアム関連 通知等	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
20	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		01 打合せ記録	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
21	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		03 第1回審査委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	電子	電子データのみ収納
22	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		04 第2回審査委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
23	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		05 第3回審査委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
24	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		10 土地登記事項証明書1(全部事項証明書)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
25	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		11 土地登記事項証明書2(公図)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
26	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		01 秋田市外旭川地区まちづくり庁内検討委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	併用	まちづくり戦略室の長
27	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		02 調査・照会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	R4.4.1	電子	まちづくり戦略室の長
28	まちづくり戦略室	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
29	まちづくり戦略室	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
30	まちづくり戦略室	共通	庶務		011 庁内(部内)04～05月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
31	まちづくり戦略室	共通	庶務		012 庁内(部内)06～07月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
32	まちづくり戦略室	共通	庶務		013 庁内(部内)08～09月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
33	まちづくり戦略室	共通	庶務		014 庁内(部内)10～11月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
34	まちづくり戦略室	共通	庶務		015 庁内(部内)12～01月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
35	まちづくり戦略室	共通	庶務		016 庁内(部内)02～03月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
36	まちづくり戦略室	共通	庶務		021 庁内(部外)04～09月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
37	まちづくり戦略室	共通	庶務		022 庁内(部外)10～03月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
38	まちづくり戦略室	共通	庶務		031 部局長会議資料(4～7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
39	まちづくり戦略室	共通	庶務		032 部局長会議資料(8～11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
40	まちづくり戦略室	共通	庶務		033 部局長会議資料(12～03月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長
41	まちづくり戦略室	共通	庶務		04 庶務文書(職員の個人情報あり)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存場所	備考
42	まちづくり戦略室	共通	庶務		051 研修(庁内)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
43	まちづくり戦略室	共通	庶務		052 研修(外部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
44	まちづくり戦略室	共通	庶務		06 庁外(その他)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
45	まちづくり戦略室	共通	庶務		062 情報提供	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
46	まちづくり戦略室	共通	庶務		08 児童手当・扶養控除	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
47	まちづくり戦略室	共通	庶務		09 納品書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
48	まちづくり戦略室	共通	庶務		10 外付ドライブ点検記録	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
49	まちづくり戦略室	共通	議会		10 6月議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
50	まちづくり戦略室	共通	議会		20 9月議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
51	まちづくり戦略室	共通	議会		30 11月議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
52	まちづくり戦略室	共通	議会		40 2月議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
53	まちづくり戦略室	共通	議会		50 その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
54	まちづくり戦略室	共通	文書		02 文書管理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	
55	まちづくり戦略室	共通	人事		01 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
56	まちづくり戦略室	共通	人事		02 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
57	まちづくり戦略室	共通	人事		05 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
58	まちづくり戦略室	共通	人事		09 異動連絡票	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
59	まちづくり戦略室	共通	会計		01 決算資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
60	まちづくり戦略室	共通	会計		02 旅行命令伺(支出を伴うもの)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
61	まちづくり戦略室	共通	会計		03 旅行命令票(支出を伴わないもの)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
62	まちづくり戦略室	共通	会計		04 歳出予算要求書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
63	まちづくり戦略室	共通	会計		05 予算執行伺書・支出負担行為書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	
64	まちづくり戦略室	共通	会計		06 源泉徴収票・支払調書	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
65	まちづくり戦略室	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
66	まちづくり戦略室	共通	財産		02 備品管理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	
67	まちづくり戦略室	共通	財産		03 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
68	まちづくり戦略室	共通	監査		01 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
69	まちづくり戦略室	共通	陳情・要望		01 陳情・要望	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
70	まちづくり戦略室	共通	要綱		01 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
71	まちづくり戦略室	共通	情報公開		01 公文書開示請求	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
72	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		01 まちづくり関連 通知等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
73	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		02 スタジアム関連 通知等	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	電子データのみ収納
74	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		01 打合せ記録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
75	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		10 土地登記事項証明書1(全部事項証明書)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
76	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		11 土地登記事項証明書2(公図)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
77	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		01 秋田市外旭川地区まちづくり庁内検討委員会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
78	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		02 調査・照会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	電子データのみ収納
79	まちづくり戦略室	まちづくり	まちづくり懇話会		01 まちづくり懇話会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
80	まちづくり戦略室	まちづくり	周知		01 広報あきた掲載	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
81	まちづくり戦略室	まちづくり	周知		02 ホームページ掲載	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	R5.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
82	まちづくり戦略室	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
83	まちづくり戦略室	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1:ファイル名に「電子データ」	備考
84	まちづくり戦略室	共通	庶務		011 庁内(部内)04～05月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
85	まちづくり戦略室	共通	庶務		012 庁内(部内)06～07月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
86	まちづくり戦略室	共通	庶務		013 庁内(部内)08～09月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
87	まちづくり戦略室	共通	庶務		014 庁内(部内)10～11月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
88	まちづくり戦略室	共通	庶務		015 庁内(部内)12～01月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
89	まちづくり戦略室	共通	庶務		016 庁内(部内)02～03月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
90	まちづくり戦略室	共通	庶務		021 庁内(部外)04～09月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
91	まちづくり戦略室	共通	庶務		022 庁内(部外)10～03月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
92	まちづくり戦略室	共通	庶務		031 部局長会議資料(4～7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
93	まちづくり戦略室	共通	庶務		032 部局長会議資料(8～11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
94	まちづくり戦略室	共通	庶務		033 部局長会議資料(12～03月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
95	まちづくり戦略室	共通	庶務		04 庶務文書(職員の個人情報あり)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
96	まちづくり戦略室	共通	庶務		051 研修(庁内)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
97	まちづくり戦略室	共通	庶務		052 研修(外部)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	電子データのみ収納
98	まちづくり戦略室	共通	庶務		06 庁外(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
99	まちづくり戦略室	共通	庶務		062 情報提供	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
100	まちづくり戦略室	共通	庶務		07 控除金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
101	まちづくり戦略室	共通	庶務		08 児童手当・扶養控除	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
102	まちづくり戦略室	共通	庶務		09 納品書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
103	まちづくり戦略室	共通	庶務		10 外付ドライブ点検記録	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
104	まちづくり戦略室	共通	議会		10 6月議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
105	まちづくり戦略室	共通	議会		20 9月議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
106	まちづくり戦略室	共通	議会		30 11月議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
107	まちづくり戦略室	共通	議会		40 2月議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
108	まちづくり戦略室	共通	議会		50 その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
109	まちづくり戦略室	共通	文書		02 文書管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	
110	まちづくり戦略室	共通	人事		01 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
111	まちづくり戦略室	共通	人事		02 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
112	まちづくり戦略室	共通	人事		05 職員互助会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
113	まちづくり戦略室	共通	人事		09 異動連絡票	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
114	まちづくり戦略室	共通	人事		10 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
115	まちづくり戦略室	共通	会計		01 決算資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
116	まちづくり戦略室	共通	会計		02 旅行命令伺(支出を伴うもの)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
117	まちづくり戦略室	共通	会計		03 旅行命令票(支出を伴わないもの)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
118	まちづくり戦略室	共通	会計		04 歳出予算要求書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
119	まちづくり戦略室	共通	会計		05 予算執行伺書・支出負担行為書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	
120	まちづくり戦略室	共通	会計		06 源泉徴収票・支払調書	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
121	まちづくり戦略室	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
122	まちづくり戦略室	共通	財産		02 備品管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	電子データのみ収納
123	まちづくり戦略室	共通	財産		03 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
124	まちづくり戦略室	共通	監査		01 定期監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
125	まちづくり戦略室	共通	陳情・要望		01 陳情・要望	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存期間	備考
126	まちづくり戦略室	共通	要綱		01 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	紙	まちづくり戦略室の長	
127	まちづくり戦略室	共通	情報公開		01 公文書開示請求	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
128	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		01 まちづくり関連 通知等(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
129	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		02 まちづくり関連 通知等(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
130	まちづくり戦略室	まちづくり	庶務		03 スタジアム関連 通知等	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
131	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		01 打合せ記録	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	
132	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		02 ワークショップ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
133	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		03 高校生アンケート	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
134	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		01 秋田市外旭川地区まちづくり庁内検討委員会(上半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
135	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		02 秋田市外旭川地区まちづくり庁内検討委員会(下半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
136	まちづくり戦略室	まちづくり	庁内検討委員会		03 調査・照会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
137	まちづくり戦略室	まちづくり	まちづくり懇話会		01 まちづくり懇話会(上半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
138	まちづくり戦略室	まちづくり	まちづくり懇話会		02 まちづくり懇話会(下半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
139	まちづくり戦略室	まちづくり	周知		01 広報あきた掲載	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
140	まちづくり戦略室	まちづくり	周知		02 ホームページ掲載	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	電子	まちづくり戦略室の長	電子データのみ収納
141	まちづくり戦略室	地域未来投資促進法	通知等		01 各種通知等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
142	まちづくり戦略室	地域未来投資促進法	地域未来基本計画		01 秋田県協議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	電子データのみ収納
143	まちづくり戦略室	地域未来投資促進法	地域未来基本計画		02 地域未来基本計画	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	R6.4.1	併用	まちづくり戦略室の長	
144	まちづくり戦略室	共通	文書		01 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	*	紙	まちづくり戦略室の長	長期継続保管
145	まちづくり戦略室	共通	人事		03 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	*	紙	まちづくり戦略室の長	長期継続保管
146	まちづくり戦略室	共通	会計		07 (資)マイナンバー関係	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	紙	まちづくり戦略室の長	使用終了後7年保存
147	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		02 (資)事業者選定プロポーザル	*	*	廃棄	事務室	R3	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
148	まちづくり戦略室	まちづくり	事業者選定		03 (資)アドバイザー業務受託者選定プロポーザル	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
149	まちづくり戦略室	まちづくり	基本構想		01 (資)基本協定	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
150	まちづくり戦略室	まちづくり	基本構想		02 (資)まちづくり基本構想策定支援業務委託	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	電子	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
151	まちづくり戦略室	まちづくり	基本構想		03 (資)パブリックコメント	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
152	まちづくり戦略室	まちづくり	基本構想		04 (資)まちづくり基本構想策定支援業務委託 契約原議	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
153	まちづくり戦略室	まちづくり	基本構想		05 (資)まちづくり事業アドバイザー業務委託 契約原議	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
154	まちづくり戦略室	まちづくり	基本構想		06 (資)外旭川地区まちづくり基本構想	*	*	廃棄	事務室	R4	まちづくり戦略室の長	*	紙	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
155	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		01 (資)協定	*	*	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	*	紙	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
156	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		04 (資)まちづくり基本計画策定支援業務委託 契約原議	*	*	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
157	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		05 (資)まちづくり事業アドバイザー業務委託 契約原議	*	*	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
158	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		06 (資)パブリックコメント	*	*	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	*	併用	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存
159	まちづくり戦略室	まちづくり	基本計画		07(資)外旭川地区まちづくり基本計画	*	*	廃棄	事務室	R5	まちづくり戦略室の長	*	紙	まちづくり戦略室の長	長期継続保管(事業完了年度まで資料扱い)事業完了後10年保存