

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 備考 | |
|-----|-------|-------------|--------|-----|-----------------------|------|----------|------------|---------|-------|----------|---------|----|---|
| 1 | 東京事務所 | 共通 | 契約 | | 01 契約関係 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 東京事務所の長 | H28.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 2 | 東京事務所 | 共通 | 法制 | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 東京事務所の長 | H28.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 3 | 東京事務所 | 在京秋田市政情報交換会 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 東京事務所の長 | H28.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 4 | 東京事務所 | 共通 | 契約 | | 01 契約関係 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H28 | 東京事務所の長 | H29.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 5 | 東京事務所 | 共通 | 法制 | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R29.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H28 | 東京事務所の長 | H29.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 6 | 東京事務所 | 在京秋田市政情報交換会 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R29.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H28 | 東京事務所の長 | H29.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 7 | 東京事務所 | 共通 | 財産 | | 01 備品保有一覧 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 8 | 東京事務所 | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 9 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 02 庁内通知・照会 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 10 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 03 庁外通知・照会 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 11 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 04 総会・懇親会等案内 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 12 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 05 セミナー等出席・代理出席 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 13 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 06 事務日誌 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 14 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 07 週間展望 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 15 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 08 雑件 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 16 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 09 ホームページ更新 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 17 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 10 SNS更新 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 18 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 11 電磁的記録媒体および端末等持出記録簿 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 19 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 13 ファイル持込み記録簿 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 20 | 東京事務所 | 共通 | 文書 | | 04 文書件名簿 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 21 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 09 時間外勤務等命令簿兼整理簿 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 22 | 東京事務所 | 共通 | 会計 | | 04 領収証書 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 23 | 東京事務所 | 所長会 | | | 01 都市東京事務所長会 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 24 | 東京事務所 | 所長会 | | | 02 中核市東京事務所長会 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 25 | 東京事務所 | 所長会 | | | 03 東北都市東京事務所長会 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 26 | 東京事務所 | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 27 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 01 庶務関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 電子データのみ収納 |
| 28 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 02 庁内通知・照会 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 29 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 03 庁外通知・照会 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 30 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 04 総会・懇親会等案内 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 31 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 05 セミナー等出席・代理出席 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 32 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 08 雑件 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 33 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 09 ホームページ更新 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 電子データのみ収納 |
| 34 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 10 SNS更新 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 電子データのみ収納 |
| 35 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 11 電磁的記録媒体および端末等持出記録簿 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 36 | 東京事務所 | 共通 | 庶務 | | 13 ファイル持込み記録簿 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 37 | 東京事務所 | 共通 | 文書 | | 02 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 38 | 東京事務所 | 共通 | 文書 | | 03 引き続き保存・廃棄簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 39 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 01 出勤簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 40 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 41 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 05 復命書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 電子データのみ収納 |
| 42 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 06 人事関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 43 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 07 事務引継書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 電子データのみ収納 |
| 44 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 08 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 45 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 09 時間外勤務等命令簿兼整理簿 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 46 | 東京事務所 | 共通 | 予算 | | 01 予算関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 47 | 東京事務所 | 共通 | 決算 | | 01 決算関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 48 | 東京事務所 | 共通 | 会計 | | 01 前渡資金整理簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 49 | 東京事務所 | 共通 | 会計 | | 02 歳出伝票類 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 50 | 東京事務所 | 共通 | 会計 | | 03 歳入伝票類 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 51 | 東京事務所 | 共通 | 財産 | | 01 備品保有一覧 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 52 | 東京事務所 | 共通 | 財産 | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 53 | 東京事務所 | 共通 | 契約 | | 01 契約関係 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 54 | 東京事務所 | 共通 | 監査 | | 01 監査関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 電子データのみ収納 |
| 55 | 東京事務所 | 共通 | 法制 | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 56 | 東京事務所 | 在京秋田市政情報交換会 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 57 | 東京事務所 | 所長会 | | | 01 都市東京事務所長会 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 |
| 58 | 東京事務所 | 所長会 | | | 02 中核市東京事務所長会 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 59 | 東京事務所 | 所長会 | | | 03 東北都市東京事務所長会 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 |
| 60 | 東京事務所 | 移住 | | | 02 移住相談シート | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 八重洲センター保管 |
| 61 | 東京事務所 | 移住 | | | 企業採用面接交通費等助成金申請書 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 62 | 東京事務所 | 移住 | | | 紹介状送付 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 東京事務所の長 | R6.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 移住相談者の個人フォルダ(八重洲センター保管)へ保管する |
| 63 | 東京事務所 | 共通 | 文書 | | 01 (資)標準文書保存期間基準表 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 東京事務所の長 | * | 電子 | 東京事務所の長 長期継続保管 |
| 64 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 01 職員名簿 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H26 | 東京事務所の長 | * | 紙 | 東京事務所の長 新版と差し替え |
| 65 | 東京事務所 | 共通 | 人事 | | 01 被服貸与簿 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H26 | 東京事務所の長 | * | 紙 | 東京事務所の長 新版と差し替え |
| 66 | 東京事務所 | 移住 | | | 03 移住相談センター活動報告書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 東京事務所の長 | * | 紙 | 東京事務所の長 長期継続保管 |
| 67 | 東京事務所 | 移住 | | | 04 秋田市移住・就職希望登録カード | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 東京事務所の長 | * | 紙 | 東京事務所の長 長期継続保管・八重洲センター保管 |
| 68 | 東京事務所 | 901-506 | | | 東京事務所移転関係綴 | 30年 | R7.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H6 | 東京事務所の長 | H7.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 69 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R12.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H11 | 東京事務所の長 | H12.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 70 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H12 | 東京事務所の長 | H13.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |
| 71 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H13 | 東京事務所の長 | H14.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成年度 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付した文書番号 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|----------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|----|
| 72 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H14 | 東京事務所の長 | H15.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 73 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H15 | 東京事務所の長 | H16.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 74 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H16 | 東京事務所の長 | H17.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 75 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H16 | 東京事務所の長 | H17.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 76 | 東京事務所 | 901-506 | | | 河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書 | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H16 | 東京事務所の長 | H17.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 77 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H17 | 東京事務所の長 | H18.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 78 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H17 | 東京事務所の長 | H18.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 79 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H18 | 東京事務所の長 | H19.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 80 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H18 | 東京事務所の長 | H19.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 81 | 東京事務所 | 901-506 | | | 東京事務所移転関係綴 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H18 | 東京事務所の長 | H19.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 82 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H19 | 東京事務所の長 | H20.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 83 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H19 | 東京事務所の長 | H20.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 84 | 東京事務所 | 901-506 | | | 東京事務所移転関係綴 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H19 | 東京事務所の長 | H20.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 85 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H20 | 東京事務所の長 | H21.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 86 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H20 | 東京事務所の長 | H21.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 87 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H21 | 東京事務所の長 | H22.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 88 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H21 | 東京事務所の長 | H22.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 89 | 東京事務所 | 901-506 | | | 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H21 | 東京事務所の長 | H22.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 90 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H22 | 東京事務所の長 | H23.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 91 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H22 | 東京事務所の長 | H23.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 92 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H23 | 東京事務所の長 | H24.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 93 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H23 | 東京事務所の長 | H24.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 94 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H24 | 東京事務所の長 | H25.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 95 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H24 | 東京事務所の長 | H25.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 96 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H25 | 東京事務所の長 | H26.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 97 | 東京事務所 | 901-506 | | | 在京秋田市政情報交換会関係綴 | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H25 | 東京事務所の長 | H26.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 98 | 東京事務所 | 901-506 | | | 契約関係綴 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H25 | 東京事務所の長 | H26.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 99 | 東京事務所 | 901-506 | | | 保存文書目録 | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-506 | H26 | 東京事務所の長 | H27.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 100 | 東京事務所 | 901-506 | | | 契約関係綴 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H26 | 東京事務所の長 | H27.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 101 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R30.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H29 | 東京事務所の長 | H30.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 102 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 契約関係 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H29 | 東京事務所の長 | H30.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 103 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R30.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H29 | 東京事務所の長 | H30.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 104 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 予算関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 105 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 106 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 前渡資金整理簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 107 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 108 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 契約関係 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 109 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 庶務関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 110 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 111 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 決算関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 112 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 監査関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 113 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 移住関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 114 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 115 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 116 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 歳出伝票類 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 117 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 移住相談シート | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 118 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 119 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 引き続き保存・廃棄簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 120 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 欠印簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 121 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 歳入伝票類 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 122 | 東京事務所 | 901-506 | | | 04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 123 | 東京事務所 | 901-506 | | | 05 復命書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 124 | 東京事務所 | 901-506 | | | 06 人事関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 125 | 東京事務所 | 901-506 | | | 07 事務引継書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 126 | 東京事務所 | 901-506 | | | 08 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 127 | 東京事務所 | 901-506 | | | 13 特定個人情報管理簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成年度 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(本文書管理用) | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|-----------------|-------------------|
| 128 | 東京事務所 | 901-506 | | | 企業採用面接交通費等助成金申請書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 129 | 東京事務所 | 901-506 | | | 紹介状送付 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H30 | 東京事務所の長 | H31.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | 移住相談者の個人フォルダへ保管する |
| 130 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 予算関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 131 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 備品保有一覧 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 132 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 133 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 前渡資金整理簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 134 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 135 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 契約関係 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 136 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 庶務関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 137 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 138 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 決算関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 139 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 監査関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 140 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 移住関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 141 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 142 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 143 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 歳出伝票類 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 144 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 移住相談シート | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 145 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 146 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 引き続き保存・廃棄簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 147 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 欠印簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 148 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 歳入伝票類 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 149 | 東京事務所 | 901-506 | | | 04 週休日の振替および半日勤務時間の 割り振り変更簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 150 | 東京事務所 | 901-506 | | | 05 復命書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 151 | 東京事務所 | 901-506 | | | 06 人事関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 152 | 東京事務所 | 901-506 | | | 07 事務引継書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 153 | 東京事務所 | 901-506 | | | 08 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 154 | 東京事務所 | 901-506 | | | 13 特定個人情報管理簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 155 | 東京事務所 | 901-506 | | | 企業採用面接交通費等助成金申請書 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 156 | 東京事務所 | 901-506 | | | 紹介状送付 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-506 | H31 | 東京事務所の長 | R2.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | 移住相談者の個人フォルダへ保管する |
| 157 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 予算関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 158 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 備品保有一覧 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 159 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 160 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 前渡資金整理簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 161 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R33.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 162 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 契約関係 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 163 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 庶務関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 164 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R33.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 165 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 決算関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 166 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 監査関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 167 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 移住関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 168 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 169 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 170 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 歳出伝票類 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 171 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 移住相談シート | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 172 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 173 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 引き続き保存・廃棄簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 174 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 欠印簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 175 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 歳入伝票類 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 176 | 東京事務所 | 901-506 | | | 04 週休日の振替および半日勤務時間の 割り振り変更簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 177 | 東京事務所 | 901-506 | | | 05 復命書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 178 | 東京事務所 | 901-506 | | | 06 人事関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 179 | 東京事務所 | 901-506 | | | 07 事務引継書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 180 | 東京事務所 | 901-506 | | | 08 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 181 | 東京事務所 | 901-506 | | | 12 特定個人情報管理簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 182 | 東京事務所 | 901-506 | | | 企業採用面接交通費等助成金申請書 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 183 | 東京事務所 | 901-506 | | | 紹介状送付 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R2 | 東京事務所の長 | R3.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | 移住相談者の個人フォルダへ保管する |
| 184 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 予算関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 185 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 備品保有一覧 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 186 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 187 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 前渡資金整理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 188 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 189 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 契約関係 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 190 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 庶務関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 191 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 192 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 決算関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 193 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 監査関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 194 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 移住関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 195 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 196 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 197 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 歳出伝票類 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 198 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 移住相談シート | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 199 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 200 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 引き続き保存・廃棄簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 201 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 欠印簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 202 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 歳入伝票類 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 203 | 東京事務所 | 901-506 | | | 04 週休日の振替および半日勤務時間の 割り振り変更簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 204 | 東京事務所 | 901-506 | | | 05 復命書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 205 | 東京事務所 | 901-506 | | | 06 人事関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 206 | 東京事務所 | 901-506 | | | 07 事務引継書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 207 | 東京事務所 | 901-506 | | | 08 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|-------------------|
| 208 | 東京事務所 | 901-506 | | | 12 特定個人情報管理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 209 | 東京事務所 | 901-506 | | | 企業採用面接交通費等助成金申請書 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 210 | 東京事務所 | 901-506 | | | 紹介状送付 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R3 | 東京事務所の長 | R4.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | 移住相談者の個人フォルダへ保管する |
| 211 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 予算関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 212 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 213 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 在京秋田市政情報交換会関係 | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 214 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 契約関係 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 215 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 庶務関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 併用 | 東京事務所の長 | |
| 216 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃関係 | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 217 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 決算関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 218 | 東京事務所 | 901-506 | | | 01 監査関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 219 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | |
| 220 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 歳出伝票類 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 221 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 移住相談シート | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 222 | 東京事務所 | 901-506 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 223 | 東京事務所 | 901-506 | | | 03 歳入伝票類 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 224 | 東京事務所 | 901-506 | | | 05 復命書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | 電子データのみ収納 |
| 225 | 東京事務所 | 901-506 | | | 06 人事関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 電子 | 東京事務所の長 | 電子ファイルのみ収納 |
| 226 | 東京事務所 | 901-506 | | | 08 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 227 | 東京事務所 | 901-506 | | | 企業採用面接交通費等助成金申請書 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | |
| 228 | 東京事務所 | 901-506 | | | 紹介状送付 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-506 | R4 | 東京事務所の長 | R5.4.1 | 紙 | 東京事務所の長 | 移住相談者の個人フォルダへ保管する |