

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考		
1	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
2	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
3	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
4	教育研究所	共通	文書		05 移管・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
5	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
6	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
7	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
8	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
9	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	02 教職員研修通知(4月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
10	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	04 教職員研修通知(5月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
11	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	10 教職員研修通知(7月第1週)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
12	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	14 教職員研修通知(7月第5週)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
13	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
14	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
15	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
16	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
17	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	06 教職員研修通知(3月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
18	教育研究所	調査研究	調査	通知	01 調査研究(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
19	教育研究所	調査研究	調査	通知	02 調査研究(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
20	教育研究所	調査研究	調査	通知	03 調査研究(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
21	教育研究所	調査研究	調査	通知	04 調査研究(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
22	教育研究所	調査研究	調査	県学習状況調査	02 県学習状況調査(1月通知)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
23	教育研究所	調査研究	調査	体力調査	01 体力調査(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
24	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
25	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
26	教育研究所	共通	人事		10 出張伺い	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
27	教育研究所	共通	議会		01 議会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
28	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
29	教育研究所	施設			12 施設(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
30	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
31	教育研究所	研究所連盟			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
32	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	04 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
33	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
34	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
35	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
36	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	05 教職員研修通知(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
37	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
38	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
39	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
40	教育研究所	共通	人事		16 給与関係事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
41	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
42	教育研究所	施設			07 施設(授業DVD)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
43	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
44	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	03 教職員研修通知(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
45	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
46	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
47	教育研究所	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
48	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	01 連絡・通知(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
49	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	02 連絡・通知(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
50	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	01 依頼・照会(4月～6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
51	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	02 依頼・照会(7月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
52	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	03 依頼・照会(10月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
53	教育研究所	共通	庶務	公用車	02 月間自動車使用状況報告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
54	教育研究所	共通	庶務	公用車	03 アルコール検知器実施表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
55	教育研究所	共通	庶務	公用車	04 自動車燃料請求伝票	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
56	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	02 業務工程表・懸案事項	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
57	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	03 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
58	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
59	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
60	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
61	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
62	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
63	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
64	教育研究所	調査研究	調査	基礎学力調査	01 基礎学力調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
65	教育研究所	調査研究	調査	教育経営	01 教育経営に関する調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
66	教育研究所	調査研究	調査	検査	01 Q-U検査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
67	教育研究所	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
68	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	01 連絡・通知(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
69	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	02 連絡・通知(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
70	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	01 依頼・照会(4月～6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
71	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	02 依頼・照会(7月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
72	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	03 依頼・照会(10月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
73	教育研究所	共通	庶務	公用車	01 自動車運行日誌	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
74	教育研究所	共通	庶務	公用車	02 月間自動車使用状況報告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
75	教育研究所	共通	庶務	公用車	03 運転前後の酒気帯び確認結果表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
76	教育研究所	共通	庶務	公用車	04 自動車燃料請求伝票	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
77	教育研究所	共通	庶務	管理日誌	01 管理日誌	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
78	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01 支払調書	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
79	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	02 業務工程表・懸案事項	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	電子データのみ収納
80	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	03 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
81	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	04 情報資産取扱承認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
82	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	06 情報公開	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	電子データのみ収納
83	教育研究所	共通	文書		01 移管・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
84	教育研究所	共通	人事		01 人事(就業内訳表)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
85	教育研究所	共通	人事		02 人事(採用)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
86	教育研究所	共通	人事		03 人事(控除金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
87	教育研究所	共通	人事		04 人事(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
88	教育研究所	共通	人事		05 私用自動車登録台帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
89	教育研究所	共通	人事		06 欠印簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
90	教育研究所	共通	人事		07 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
91	教育研究所	共通	人事		09 出張伺い	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
92	教育研究所	共通	人事		11 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
93	教育研究所	共通	人事		13 時間外勤務命令簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
94	教育研究所	共通	予算		01 予算(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
95	教育研究所	共通	予算		02 予算(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
96	教育研究所	共通	決算		01 決算(4月~5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
97	教育研究所	共通	決算		02 決算(6月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
98	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
99	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
100	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
101	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
102	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	07 歳出伝票(研修その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
103	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
104	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
105	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	03 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
106	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	04 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
107	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	05 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
108	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	06 歳出伝票(管理通信運搬費(電話代))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
109	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
110	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	08 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
111	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	09 歳出伝票(管理負担金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
112	教育研究所	共通	会計	歳出(経常)	01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
113	教育研究所	共通	会計	歳出(経常)	02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
114	教育研究所	共通	会計	歳出(経常)	03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
115	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	01 歳出伝票(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
116	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	02 科目更正(コミセン)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
117	教育研究所	共通	会計	歳入	01 歳入伝票(行政財産)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
118	教育研究所	共通	会計	歳入	02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
119	教育研究所	共通	会計	歳入	03 歳入伝票(駐車場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
120	教育研究所	共通	会計	歳入	04 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
121	教育研究所	共通	会計	歳入	06 歳入伝票(インボイス関係伝票(光熱水費))	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
122	教育研究所	共通	会計	歳入	07 歳入伝票(インボイス関係伝票(収納金通知書))	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
123	教育研究所	共通	財産		01 行政財産使用許可(土地)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
124	教育研究所	共通	財産		01 行政財産使用許可(土地)(インボイス関係)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
125	教育研究所	共通	財産		02 行政財産使用許可(建物)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
126	教育研究所	共通	財産		02 行政財産使用許可(建物)(インボイス関係)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
127	教育研究所	共通	財産		03 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
128	教育研究所	共通	財産		05 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
129	教育研究所	共通	契約	委託・借上	01 契約(施設管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
130	教育研究所	共通	契約	委託・借上	01 契約(清掃)(令和3~5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
131	教育研究所	共通	契約	委託・借上	02 契約(印刷機)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
132	教育研究所	共通	契約	委託・借上	02 契約(消防)(令和3~5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
133	教育研究所	共通	契約	委託・借上	03 契約(知能検査)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
134	教育研究所	共通	契約	委託・借上	03 契約(警備)(令和3~5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
135	教育研究所	共通	契約	委託・借上	04 契約(hyper-QU)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
136	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	01 業務完了報告書(清掃)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
137	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
138	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	03 業務完了報告書(警備)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
139	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
140	教育研究所	共通	監査		01 監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
141	教育研究所	共通	条例		01 条例・規定・規則制定等改廃	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
142	教育研究所	施設			01 施設(消防)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
143	教育研究所	施設			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
144	教育研究所	施設			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
145	教育研究所	施設			04 施設(研修室報告書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
146	教育研究所	施設			05 施設(利用状況)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長
147	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長
148	教育研究所	施設			08 施設(その他物品)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
149	教育研究所	施設			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
150	教育研究所	施設			10 施設(火気点検表)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長
151	教育研究所	施設			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
152	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
153	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
154	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
155	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	03 教職員研修通知(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
156	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	06 教職員研修通知(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
157	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	08 教職員研修通知(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
158	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	10 教職員研修通知(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
159	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	16 教職員研修通知(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
160	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
161	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
162	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
163	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
164	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
165	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	05 教職員研修通知(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
166	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	06 教職員研修通知(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
167	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	01 初任者研修(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
168	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	02 初任者研修(研修計画)(前学期計画書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
169	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
170	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
171	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
172	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	06 教職2年目研修、3年目研修(研修計画)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
173	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	07 中堅教諭等研修(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
174	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	08 中堅教諭等研修(研修計画)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
175	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	09 中堅教諭等研修(研修報告)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
176	教育研究所	研修	教職員研修	配付資料	08 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
177	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第1回～第5回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
178	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	02 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第6回～第10回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
179	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	03 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第11回～第13回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
180	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	04 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第14回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
181	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	05 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
182	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	06 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
183	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
184	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
185	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
186	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
187	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	05 教職員研修アンケート(職務)(6月～7月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
188	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
189	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
190	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
191	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	09 教職員研修アンケート(職務)(9月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
192	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
193	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
194	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
195	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
196	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
197	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
198	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	04 教職員研修アンケート(課題)(4月～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
199	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
200	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
201	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	08 教職員研修アンケート(課題)(9月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
202	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	01 全市一斉授業研究会アンケート(国語)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
203	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
204	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
205	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
206	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
207	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
208	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
209	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E01	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
210	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E02	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
211	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E03	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
212	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E04	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
213	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E05	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
214	教育研究所	調査研究	調査	通知	01 調査研究	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
215	教育研究所	調査研究	調査	通知	02 通知表(小学校1~20)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
216	教育研究所	調査研究	調査	通知	03 通知表(小学校21~40)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
217	教育研究所	調査研究	調査	通知	04 通知表(中学校)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
218	教育研究所	調査研究	調査	基礎学力調査	01 基礎学力調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
219	教育研究所	調査研究	調査	県学習状況調査	01 県学習状況調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
220	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	01 全国学力・学習状況調査(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
221	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	02 全国学力・学習状況調査(5月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
222	教育研究所	調査研究	調査	体力調査	01 体力調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
223	教育研究所	調査研究	調査	教育経営	01 教育経営に関する調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
224	教育研究所	調査研究	調査	検査	01 Q-U検査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
225	教育研究所	調査研究	調査	検査	02 Q-U検査結果(小学校5年生)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
226	教育研究所	調査研究	調査	検査	03 Q-U検査結果(中学校2年生)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
227	教育研究所	調査研究	調査	検査	04 知能検査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
228	教育研究所	研究所連盟			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
229	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
230	教育研究所	教育相談			01 相談票(いじめ・不登校)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
231	教育研究所	教育相談			02 相談票(教職員・教育全般)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
232	教育研究所	共通	ファイリング		02(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	新版と差し替え
233	教育研究所	共通	ファイリング		03(資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
234	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01(資)振込先連絡票	*	*	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
235	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	電子	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
236	教育研究所	共通	人事		17(資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	新版と差し替え 退職後廃棄
237	教育研究所	共通	財産		01(資)財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S61	教育研究所の長	*	電子	教育研究所の長	長期継続保管
238	教育研究所	共通	財産		02(資)自動車台帳	*	*	廃棄	事務室	H24	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管
239	教育研究所	共通	財産		03(資)空調機器点検	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管
240	教育研究所	共通	財産		07(資)備品保有一覧表	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	長期継続保管
241	教育研究所	共通	契約	委託・借上	04(資)契約(電話)(令和4~8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
242	教育研究所	共通	契約	委託・借上	05(資)契約(パソコン)(令和4~9年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
243	教育研究所	共通	契約	委託・借上	07(資)契約(公用車)(令和元~8年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
244	教育研究所	共通	契約	委託・借上	08(資)契約(廃棄物)(令和4~6年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
245	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H7	教育研究所の長	H8.4.1	紙	教育研究所の長	
246	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H8	教育研究所の長	H9.4.1	紙	教育研究所の長	
247	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H9	教育研究所の長	H10.4.1	紙	教育研究所の長	
248	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H9	教育研究所の長	H10.4.1	紙	教育研究所の長	
249	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
250	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
251	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
252	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
253	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
254	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
255	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
256	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
257	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
258	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
259	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
260	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
261	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
262	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
263	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
264	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
265	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
266	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
267	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
268	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
269	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
270	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
271	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
272	教育研究所	901-616			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
273	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
274	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
275	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
276	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
277	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
278	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
279	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
280	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
281	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
282	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
283	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
284	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
285	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
286	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
287	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
288	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
289	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
290	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
291	教育研究所	901-616			被服貸与簿	30年	R20.3.31	廃棄	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
292	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
293	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
294	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
295	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
296	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
297	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
298	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
299	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
424	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
425	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(2年研・5年研・15年研)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
426	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
427	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
428	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
429	教育研究所	901-616			03 教職員研修配付資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
430	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
431	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
432	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
433	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(研修特別旅費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
434	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
435	教育研究所	901-616			03 耐震補強等工事(後期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H27	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
436	教育研究所	901-616			03 Q-U検査(中学校集計・結果まとめ)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
437	教育研究所	901-616			04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
438	教育研究所	901-616			04 予算(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
439	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
440	教育研究所	901-616			04 全国学力・学習状況調査(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
441	教育研究所	901-616			04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
442	教育研究所	901-616			04 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
443	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
444	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
445	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
446	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(ゴミセン)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
447	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
448	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
449	教育研究所	901-616			04 県学習状況調査(2月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
450	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
451	教育研究所	901-616			04 耐震補強等工事(写真)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H27	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
452	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
453	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
454	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
455	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
456	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
457	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
458	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
459	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
460	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(5月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
461	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
462	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
463	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
464	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
465	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
466	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
467	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
468	教育研究所	901-616			06 情報資産取扱承認	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
469	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
470	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
471	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
472	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
473	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
474	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
475	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
476	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
477	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
478	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
479	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
480	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
481	教育研究所	901-616			07 教職員研修通知(3月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
482	教育研究所	901-616			07 教職員研修通知(6月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
483	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
484	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
485	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
755	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
756	教育研究所	901-616			05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
757	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
758	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
759	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
760	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
761	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
762	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
763	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
764	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
765	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
766	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
767	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
768	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
769	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
770	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(5月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
771	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
772	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
773	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
774	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
775	教育研究所	901-616			06 科目更正(コミセン)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
776	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
777	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
778	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
779	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
780	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
781	教育研究所	901-616			07 施設(授業DVD)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
782	教育研究所	901-616			07 欠印簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
783	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
784	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
785	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教員研修センター研修(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
786	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
787	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
788	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
789	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
790	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
791	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
792	教育研究所	901-616			08 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
793	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
794	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
795	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
796	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
797	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
798	教育研究所	901-616			09 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
799	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
800	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
801	教育研究所	901-616			09 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
802	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
803	教育研究所	901-616			10 出張伺い	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
804	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
805	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター1回目)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
806	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
807	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(8月第1週)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
808	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
809	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
810	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポーター2回目)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
811	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
812	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
813	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(8月第3週以降)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
814	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
815	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
816	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
817	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文書番号	備考
888	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
889	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
890	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
891	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
892	教育研究所	901-616			04 教職員研修配布資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
893	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
894	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
895	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
896	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
897	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
898	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
899	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
900	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
901	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
902	教育研究所	901-616			05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
903	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
904	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
905	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
906	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
907	教育研究所	901-616			05 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
908	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
909	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
910	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
911	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
912	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
913	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
914	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
915	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
916	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
917	教育研究所	901-616			06 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(5月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
918	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
919	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
920	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
921	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
922	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
923	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
924	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
925	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
926	教育研究所	901-616			07 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(5月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
927	教育研究所	901-616			07 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
928	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
929	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
930	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	
931	教育研究所	901-616			08 契約(廃棄物)(平成31~令和3年度)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキ力工4年保存
932	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
933	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
934	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
935	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
936	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
937	教育研究所	901-616			08 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
938	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
939	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
940	教育研究所	901-616			08 効シ-乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
941	教育研究所	901-616			09 会計実地検査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
942	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
943	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
944	教育研究所	901-616			09 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
945	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
946	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
947	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
948	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
949	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
1022	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第11回~第13回)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1023	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1024	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1025	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1026	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
1027	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1028	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1029	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1030	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1031	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
1032	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1033	教育研究所	901-616			03 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1034	教育研究所	901-616			03 通知表(小学校21~40)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1035	教育研究所	901-616			03 Q-U検査結果(中学校2年生)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1036	教育研究所	901-616			04 人事(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1037	教育研究所	901-616			04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1038	教育研究所	901-616			04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1039	教育研究所	901-616			04 契約(hyper-QU)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1040	教育研究所	901-616			04 情報資産取扱承認	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1041	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第14回)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1042	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1043	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1044	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1045	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1046	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1047	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(教職員研修オンライン環境整備事業)(需用費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1048	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1049	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1050	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1051	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1052	教育研究所	901-616			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1053	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1054	教育研究所	901-616			05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1055	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1056	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1057	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1058	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1059	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1060	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1061	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(教職員研修オンライン環境整備事業)(備品購入費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1062	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1063	教育研究所	901-616			05 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1064	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1065	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1066	教育研究所	901-616			06 契約(パソコン)(平成29~令和4年度)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1067	教育研究所	901-616			06 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1068	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1069	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1070	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1071	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1072	教育研究所	901-616			06 施設(半纏)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
1073	教育研究所	901-616			06 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1074	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1075	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費(電話代))	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1076	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1077	教育研究所	901-616			07 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1078	教育研究所	901-616			07 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
1079	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1080	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1081	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書管理番号	備考
1082	教育研究所	901-616			07 教職2年目研修、3年目研修(研修計画)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1083	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
1084	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1085	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1086	教育研究所	901-616			08 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1087	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1088	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1089	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1090	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1091	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1092	教育研究所	901-616			08 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1093	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1094	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1095	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1096	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1097	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1098	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1099	教育研究所	901-616			11 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1100	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1101	教育研究所	901-616			13 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(9月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1102	教育研究所	901-616			13 時間外勤務命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
1103	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1104	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1105	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1106	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1107	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
1108	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	