

## 令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	□文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
2	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
3	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
4	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
5	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
6	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
7	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
8	教育研究所	共通	人事		10 出張伺い	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
9	教育研究所	共通	議会		01 議会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
10	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
11	教育研究所	施設			12 施設(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
12	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
13	教育研究所	研究所連盟			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
14	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	04 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
15	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
16	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
17	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
18	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	05 教職員研修通知(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
19	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
20	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
21	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
22	教育研究所	共通	人事		16 給与関係事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
23	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
24	教育研究所	施設			07 施設(授業DVD)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
25	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
26	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	03 教職員研修通知(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
27	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
28	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
29	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	02 業務工程表・懸案事項	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
30	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	03 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
31	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
32	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
33	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
34	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
35	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
36	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
37	教育研究所	調査研究	調査	基礎学力調査	01 基礎学力調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
38	教育研究所	調査研究	調査	教育経営	01 教育経営に関する調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
39	教育研究所	調査研究	調査	検査	01 Q-U検査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
40	教育研究所	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
41	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	01 連絡・通知(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
42	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	02 連絡・通知(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
43	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	01 依頼・照会(4月～6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
44	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	02 依頼・照会(7月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
45	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	03 依頼・照会(10月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
46	教育研究所	共通	庶務	公用車	02 月間自動車使用状況報告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
47	教育研究所	共通	庶務	公用車	03 運転前後の酒気帯び確認結果表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
48	教育研究所	共通	庶務	公用車	04 自動車燃料請求伝票	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
49	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	02 業務工程表・懸案事項	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
50	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	06 情報公開	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
51	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
52	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	08 教職員研修通知(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
53	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	16 教職員研修通知(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
54	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
55	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
56	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
57	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
58	教育研究所	研修	教職員研修	配付資料	08 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
59	教育研究所	調査研究	調査	教育経営	01 教育経営に関する調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
60	教育研究所	調査研究	調査	検査	01 Q-U検査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
61	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
62	教育研究所	教育相談			01 相談票(いじめ・不登校)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
63	教育研究所	教育相談			02 相談票(教職員・教育全般)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
64	教育研究所	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
65	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	01 連絡・通知(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
66	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	02 連絡・通知(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
67	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	01 依頼・照会(4月~6月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
68	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	02 依頼・照会(7月~9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
69	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	03 依頼・照会(10月~3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
70	教育研究所	共通	庶務	公用車	01 自動車運行日誌	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
71	教育研究所	共通	庶務	公用車	02 月間自動車使用状況報告書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
72	教育研究所	共通	庶務	公用車	03 運転前後の酒気帯び確認結果表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
73	教育研究所	共通	庶務	公用車	04 自動車燃料請求伝票	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
74	教育研究所	共通	庶務	管理日誌	01 管理日誌	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
75	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01 支払調書	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
76	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	02 業務工程表・懸案事項	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
77	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	03 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	
78	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	04 情報資産取扱承認	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	
79	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務引継書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
80	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	06 情報公開	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
81	教育研究所	共通	文書		01 移管・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
82	教育研究所	共通	人事		01 人事(就業内訳表)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
83	教育研究所	共通	人事		02 人事(採用)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
84	教育研究所	共通	人事		03 人事(控除金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
85	教育研究所	共通	人事		04 人事(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
86	教育研究所	共通	人事		06 欠印簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
87	教育研究所	共通	人事		07 休暇等届出書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
88	教育研究所	共通	人事		11 出勤簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
89	教育研究所	共通	人事		13 時間外勤務命令簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
90	教育研究所	共通	人事		14 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
91	教育研究所	共通	予算		01 予算(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
92	教育研究所	共通	予算		02 予算(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	
93	教育研究所	共通	決算		01 決算(4月~5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
94	教育研究所	共通	決算		02 決算(6月~3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
95	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
96	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
97	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
98	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
99	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	07 歳出伝票(研修その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
100	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
101	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
102	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	03 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	
103	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	04 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
104	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	05 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長</	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	備考
117	教育研究所	共通	財産		01 行政財産使用許可(土地)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
118	教育研究所	共通	財産		01 行政財産使用許可(土地)(インボイス関係)	8年	R15.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
119	教育研究所	共通	財産		02 行政財産使用許可(建物)(インボイス関係)	8年	R15.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
120	教育研究所	共通	財産		03 行政財産使用許可(建物)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
121	教育研究所	共通	財産		04 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
122	教育研究所	共通	財産		06 郵便切手類受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
123	教育研究所	共通	契約	委託・借上	01 契約(施設管理)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
124	教育研究所	共通	契約	委託・借上	02 契約(印刷機)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
125	教育研究所	共通	契約	委託・借上	03 契約(知能検査)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
126	教育研究所	共通	契約	委託・借上	04 契約(hyper-QU)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
127	教育研究所	共通	契約	委託・借上	08契約(廃棄物)(令和4~6年度)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
128	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	01 業務完了報告書(清掃)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
129	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
130	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	03 業務完了報告書(警備)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
131	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
132	教育研究所	共通	監査		01 監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
133	教育研究所	施設			01 施設(消防)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
134	教育研究所	施設			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
135	教育研究所	施設			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
136	教育研究所	施設			04 施設(研修室報告書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
137	教育研究所	施設			05 施設(利用状況)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
138	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	
139	教育研究所	施設			08 施設(その他物品)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
140	教育研究所	施設			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
141	教育研究所	施設			10 施設(火気点検表)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
142	教育研究所	施設			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
143	教育研究所	施設			12 施設(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
144	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
145	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	02 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
146	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	03 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
147	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	01 教職員研修通知(4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
148	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	02 教職員研修通知(5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
149	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	03 教職員研修通知(6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
150	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	04 教職員研修通知(7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
151	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	05 教職員研修通知(8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
152	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	06 教職員研修通知(9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
153	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	07 教職員研修通知(10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
154	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	08 教職員研修通知(11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
155	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	09 教職員研修通知(12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
156	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	10 教職員研修通知(1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
157	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	11 教職員研修通知(2月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
158	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	12 教職員研修通知(3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
159	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	01 初任者研修(通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
160	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	02 初任者研修(研修計画)(前学期計画書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
161	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
162	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
163	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
164	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	06 教職員研修(3年目研修、3年目研修(計画書))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
165	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	07 教職員研修(3年目研修、3年目研修(報告書))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
166	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	08 中堅教諭等研修(通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
167	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	09 中堅教諭等研修(研修計画)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
168	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	10 中堅教諭等研修(研修報告)	5年	R12.3.31								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者(※文書ファイル等に係る文書管理者)	備考
171	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	03 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第11回～第14回)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
172	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	04 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
173	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	05 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
174	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
175	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
176	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
177	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
178	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	05 教職員研修アンケート(職務)(6月～7月上旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
179	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
180	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
181	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
182	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	09 教職員研修アンケート(職務)(9月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
183	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	10 教職員研修アンケート(職務)(サポート～4月・5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
184	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	11 教職員研修アンケート(職務)(サポート～8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
185	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	01 教職員研修アンケート(専門)(教科等I～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
186	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	02 教職員研修アンケート(専門)(教科等I～8月上旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
187	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	03 教職員研修アンケート(専門)(教科等I～8月中旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
188	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	04 教職員研修アンケート(専門)(教科等I～8月下旬)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
189	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	05 教職員研修アンケート(専門)(教科等II)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
190	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	01 教職員研修アンケート(課題)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
191	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
192	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
193	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
194	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
195	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
196	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	01 特別研修アンケート D01	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
197	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	02 特別研修アンケート D02	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
198	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	03 特別研修アンケート D03	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
199	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	04 特別研修アンケート D04	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
200	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	05 特別研修アンケート D05	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
201	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	06 特別研修アンケート D06	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
202	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	07 特別研修アンケート D071～D073	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
203	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	08 特別研修アンケート D08	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
204	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	09 特別研修アンケート D09	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
205	教育研究所	調査研究	調査	通知	01 調査研究	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
206	教育研究所	調査研究	調査	通知	02 通知表(小学校1～20)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
207	教育研究所	調査研究	調査	通知	03 通知表(小学校21～40)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
208	教育研究所	調査研究	調査	通知	04 通知表(中学校)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
209	教育研究所	調査研究	調査	県学習状況調査	01 県学習状況調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
210	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	01 全国学力・学習状況調査(4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
211	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	02 全国学力・学習状況調査(5月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
212	教育研究所	調査研究	調査	体力調査	01 体力調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
213	教育研究所	調査研究	調査	教育経営	01 教育経営に関する調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
214	教育研究所	調査研究	調査	検査	01 Q-U検査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
215	教育研究所	調査研究	調査	検査	02 Q-U検査結果(小学校5年生)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
216	教育研究所	調査研究	調査	検査	03 Q-U検査結果(中学校2年生)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
217	教育研究所	調査研究	調査	検査	04 知能検査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入欄	備考
218	教育研究所	調査研究	調査	秋田っ子・あ い調査	01 秋田っ子・あい調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	併用	教育研究所の長	
219	教育研究所	研究所連盟			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
220	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
221	教育研究所	教育相談			01 相談票(いじめ・不登校)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
222	教育研究所	教育相談			02 相談票(教職員・教育全般)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	教育研究所の長	R7.4.1	紙	教育研究所の長	
223	教育研究所	共通	ファイリング		02(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	新版と差し替え
224	教育研究所	共通	ファイリング		03(資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
225	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01(資)振込先連絡票	*	*	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
226	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	電子	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
227	教育研究所	共通	人事		17(資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	新版と差し替え 退職後廃棄
228	教育研究所	共通	財産		01(資)財産台帳	*	*	引き続き保 存(移管)	事務室	S61	教育研究所の長	*	電子	教育研究所の長	長期継続保管
229	教育研究所	共通	財産		02(資)自動車台帳	*	*	廃棄	事務室	H24	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管
230	教育研究所	共通	財産		03(資)空調機器点検	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管
231	教育研究所	共通	財産		07(資)備品保有一覧表	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	長期継続保管
232	教育研究所	共通	契約	委託・借上	01(資)契約(清掃)(令和6~8年度)	*	*	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
233	教育研究所	共通	契約	委託・借上	02(資)契約(消防)(令和6~8年度)	*	*	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
234	教育研究所	共通	契約	委託・借上	03(資)契約(警備)(令和6~8年度)	*	*	廃棄	事務室	R5	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
235	教育研究所	共通	契約	委託・借上	04(資)契約(電話)(令和4~8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
236	教育研究所	共通	契約	委託・借上	05(資)契約(パソコン)(令和4~9年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
237	教育研究所	共通	契約	委託・借上	07(資)契約(公用車)(令和元~8年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
238	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H7	教育研究所の長	H8.4.1	紙	教育研究所の長	
239	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H8	教育研究所の長	H9.4.1	紙	教育研究所の長	
240	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H9	教育研究所の長	H10.4.1	紙	教育研究所の長	
241	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H9	教育研究所の長	H10.4.1	紙	教育研究所の長	
242	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
243	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
244	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
245	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
246	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R12.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
247	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
248	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
249	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
250	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
251	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
252	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R14.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
253	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
254	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
255	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
256	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
257	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
258	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R16.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
259	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
260	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
261	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
262	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
263	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
264	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
265	教育研究所	901-616			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
266	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
267	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保 存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	備考
310	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
311	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
312	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
313	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
314	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
315	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
316	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
317	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
318	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
319	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
320	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
321	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
322	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
323	教育研究所	901-616			平成27年度条例・規定・規則制定等改廃	30年	R27.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
324	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(11月～3月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
325	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
326	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(8～10月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
327	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
328	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
329	教育研究所	901-616			行政財産使用許可(土地)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
330	教育研究所	901-616			行政財産使用許可(建物)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
331	教育研究所	901-616			行政財産使用許可(駐車場)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
332	教育研究所	901-616			01 平成27年度条例・規定・規則制定等改廃	30年	R28.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
333	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
334	教育研究所	901-616			02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
335	教育研究所	901-616			03 保存文書目録	30年	R28.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
336	教育研究所	901-616			03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
337	教育研究所	901-616			04 教職員研修派遣(中央研修)(8～10月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
338	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
339	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月～3月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
340	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
341	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
342	教育研究所	901-616			01 平成28年度条例・規定・規則制定等改廃	30年	R29.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
343	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
344	教育研究所	901-616			02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
345	教育研究所	901-616			03 保存文書目録	30年	R29.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
346	教育研究所	901-616			03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
347	教育研究所	901-616			04 教職員研修派遣(中央研修)(8～10月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
348	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
349	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月～3月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	併用	教育研究所の長	
350	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
351	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
352	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
353	教育研究所	901-616			02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
354	教育研究所	901-616			03 保存文書目録	30年	R30.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
355	教育研究所	901-616			03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
356	教育研究所	901-616			04 教職員研修派遣(中央研修)(8～10月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
357	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
358	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月～3月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
359	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
360	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	10年	R10.3.31	廃棄	901-61						

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
365	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
366	教育研究所	901-616			01 人事(勤務状況調、就業内訳表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
367	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
368	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
369	教育研究所	901-616			01 全市一斉授業研究会アンケート(国語)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
370	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
371	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
372	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
373	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
374	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
375	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R12.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
376	教育研究所	901-616			01 教職員研修配付資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
377	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
378	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
379	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
380	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
381	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
382	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(冷暖房設備更新工事)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
383	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
384	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
385	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
386	教育研究所	901-616			01 決算	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
387	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
388	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
389	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
390	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
391	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
392	教育研究所	901-616			01 Q-U検査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
393	教育研究所	901-616			02 予算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
394	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
395	教育研究所	901-616			02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
396	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
397	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(10年研)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
398	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
399	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
400	教育研究所	901-616			02 教職員研修通知(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
401	教育研究所	901-616			02 教職員研修配付資料(基本研修)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
402	教育研究所	901-616			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
403	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
404	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
405	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
406	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
407	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
408	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
409	教育研究所	901-616			03 人事(警備員勤務割当表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
410	教育研究所	901-616			03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
411	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
412	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(2年研・5年研・15年研)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
413	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
414	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
415	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
416	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-6						

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者	備考
431	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
432	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
433	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
434	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(コミセン)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
435	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
436	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
437	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
438	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
439	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
440	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
441	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
442	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月～7月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
443	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
444	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
445	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
446	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
447	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
448	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
449	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
450	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
451	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
452	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術・体育)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
453	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
454	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
455	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
456	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
457	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
458	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
459	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
460	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
461	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
462	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
463	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
464	教育研究所	901-616			07 契約(公用車)(平成24～31年度)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H24	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才力工4年保存
465	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
466	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
467	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
468	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
469	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
470	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
471	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教員研修センター研修(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
472	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
473	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
474	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
475	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
476	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月～3ヶ月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
477	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
478	教育研究所	901-616			08 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
479	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
480	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
481	教育研究所	901-616			08 タクシーチケット受取簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
482															

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	備考
492	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第1週)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
493	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
494	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
495	教育研究所	901-616			11 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
496	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポート2回目)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
497	教育研究所	901-616			11 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第2週)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
498	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
499	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
500	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第3週以降)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
501	教育研究所	901-616			13 在勤地内旅行命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
502	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(9月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
503	教育研究所	901-616			14 時間外勤務命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
504	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
505	教育研究所	901-616			17 教職員研修通知(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
506	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
507	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
508	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
509	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
510	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
511	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
512	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E07	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
513	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E08	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
514	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
515	教育研究所	901-616			01 人事(就業内訳表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
516	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
517	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
518	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
519	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
520	教育研究所	901-616			01 契約(清掃)(平成30～令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
521	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
522	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
523	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
524	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R13.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
525	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
526	教育研究所	901-616			01 教職員研修配付資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
527	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
528	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
529	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
530	教育研究所	901-616			01 条例・規定・規則制定等改廃	30年	R33.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
531	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
532	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
533	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
534	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
535	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
536	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(IC T需用費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
537	教育研究所	901-616			01 決算	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
538	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
539	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
540	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
541	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
542	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
543	教育研究所	901-616			01 Q-U検査(小学校5年生)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
563	教育研究所	901-616			03 契約(警備)(平成30~令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
564	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
565	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
566	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
567	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
568	教育研究所	901-616			03 教職員研修配付資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
569	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
570	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
571	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
572	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
573	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(IC T使用料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
574	教育研究所	901-616			03 通知表(小学校)(後学期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
575	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
576	教育研究所	901-616			04 契約(施設管理)(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
577	教育研究所	901-616			04 契約(電話)(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
578	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
579	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
580	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
581	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
582	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
583	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
584	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
585	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
586	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(IC T備品購入費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
587	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
588	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
589	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
590	教育研究所	901-616			05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
591	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
592	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
593	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
594	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
595	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
596	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
597	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
598	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
599	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
600	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
601	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
602	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
603	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
604	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(5月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
605	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
606	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
607	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
608	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
609	教育研究所	901-616			06 科目更正(コミセン)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
610	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
611	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
612	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
613	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
614	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(5月下旬)	5									

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
628	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
629	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
630	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
631	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3ヶ月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
632	教育研究所	901-616			09 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
633	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
634	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
635	教育研究所	901-616			09 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
636	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
637	教育研究所	901-616			10 出張伺い	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
638	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
639	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポートー1回目)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
640	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
641	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(8月第1週)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
642	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
643	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
644	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポートー2回目)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
645	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
646	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
647	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(8月第3週以降)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
648	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
649	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
650	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
651	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
652	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
653	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
654	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
655	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
656	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
657	教育研究所	901-616			01 人事(就業内訳表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
658	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
659	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査(4月~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
660	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
661	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
662	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
663	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
664	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
665	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
666	教育研究所	901-616			01 教職員研修配布資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
667	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
668	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
669	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
670	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
671	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
672	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	
673	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(施設改修外壁工事)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
674	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
675	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
676	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
677	教育研究所	901-616			01 決算(4月~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
678	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
679	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者(※文書ファイル等に係る文書管理者)	備考
696	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
697	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(施設改修トイレ工事)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
698	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
699	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
700	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
701	教育研究所	901-616			02 決算(6月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
702	教育研究所	901-616			02 科目更正(コミセン)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
703	教育研究所	901-616			02 通知表(小学校1~20)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
704	教育研究所	901-616			02 Q-U検査(中学校2年生)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
705	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
706	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
707	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
708	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
709	教育研究所	901-616			03 教職員研修配布資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
710	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
711	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
712	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
713	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(施設改修内装修繕)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
714	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
715	教育研究所	901-616			03 通知表(小学校21~41)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
716	教育研究所	901-616			04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
717	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
718	教育研究所	901-616			04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
719	教育研究所	901-616			04 契約(施設管理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
720	教育研究所	901-616			04 契約(電話)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
721	教育研究所	901-616			04 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
722	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
723	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
724	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
725	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
726	教育研究所	901-616			04 教職員研修配布資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
727	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
728	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
729	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
730	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
731	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
732	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
733	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
734	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
735	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
736	教育研究所	901-616			05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
737	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
738	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
739	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
740	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
741	教育研究所	901-616			05 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
742	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
743	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
744	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
745	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
746	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
747	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年									

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者(※文書ファイル等に係る文書管理者)	備考
760	教育研究所	901-616			07 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(5月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
761	教育研究所	901-616			07 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
762	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
763	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
764	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	
765	教育研究所	901-616			08 契約(廃棄物)(平成31~令和3年度)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後才キ力工4年保存
766	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
767	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
768	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
769	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3ヶ月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
770	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
771	教育研究所	901-616			08 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
772	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
773	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
774	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
775	教育研究所	901-616			09 会計実地検査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
776	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
777	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3ヶ月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
778	教育研究所	901-616			09 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
779	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
780	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
781	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
782	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
783	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(サポート)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
784	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
785	教育研究所	901-616			10 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(8月第1週)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
786	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
787	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
788	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
789	教育研究所	901-616			11 歳出伝票(管理備品購入費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
790	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
791	教育研究所	901-616			12 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(8月第3週以降)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
792	教育研究所	901-616			12 施設(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
793	教育研究所	901-616			13 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(9月~3ヶ月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
794	教育研究所	901-616			14 時間外勤務命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
795	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
796	教育研究所	901-616			17 教職員研修通知(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
797	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
798	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
799	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
800	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
801	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
802	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
803	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
804	教育研究所	901-616			01 人事(就業内訳表)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
805	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
806	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
807	教育研究所	901-616			01 全市一斉授業研究会アンケート(国語)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
808	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
809	教育研究所	901-616			01 契約(施設管理)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
810	教育研究所	901-616			01 支払調査	7年	R12.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
811	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第1回~第5回)	5年	R								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
830	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
831	教育研究所	901-616			02 予算(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
832	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
833	教育研究所	901-616			02 全国学力・学習状況調査(5月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
834	教育研究所	901-616			02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
835	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(前学期計画書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
836	教育研究所	901-616			02 契約(印刷機)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
837	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第6回~第10回)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
838	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
839	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
840	教育研究所	901-616			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
841	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
842	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
843	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
844	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
845	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
846	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
847	教育研究所	901-616			02 決算(6月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
848	教育研究所	901-616			02 科目更正(コミセン)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
849	教育研究所	901-616			02 行政財産使用許可(建物)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
850	教育研究所	901-616			02 通知表(小学校1~20)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
851	教育研究所	901-616			02 Q-U検査結果(小学校5年生)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
852	教育研究所	901-616			03 人事(控除金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
853	教育研究所	901-616			03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
854	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
855	教育研究所	901-616			03 契約(知能検査)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
856	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第11回~第13回)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
857	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
858	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
859	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
860	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
861	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
862	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
863	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
864	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
865	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
866	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
867	教育研究所	901-616			03 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
868	教育研究所	901-616			03 通知表(小学校21~40)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
869	教育研究所	901-616			03 Q-U検査結果(中学校2年生)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
870	教育研究所	901-616			04 人事(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
871	教育研究所	901-616			04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
872	教育研究所	901-616			04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
873	教育研究所	901-616			04 契約(hyper-QU)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
874	教育研究所	901-616			04 情報資産取扱承認	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
875	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第14回)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
876	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
877	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
878	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
879	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
880	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	</td

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者(本文書管理者)	備考
892	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
893	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
894	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
895	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(教職員研修オンライン環境整備事業)(備品購入費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
896	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
897	教育研究所	901-616			05 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
898	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
899	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術・体育)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
900	教育研究所	901-616			06 契約(パソコン)(平成29~令和4年度)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
901	教育研究所	901-616			06 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
902	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
903	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
904	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
905	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
906	教育研究所	901-616			06 施設(半纏)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
907	教育研究所	901-616			06 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
908	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
909	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費(電話代))	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
910	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
911	教育研究所	901-616			07 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
912	教育研究所	901-616			07 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
913	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
914	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
915	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
916	教育研究所	901-616			07 教職2年目研修、3年目研修(研修計画)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
917	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
918	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
919	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
920	教育研究所	901-616			08 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
921	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
922	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
923	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
924	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
925	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
926	教育研究所	901-616			08 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
927	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
928	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
929	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
930	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポート)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
931	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
932	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
933	教育研究所	901-616			11 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
934	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
935	教育研究所	901-616			13 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(9月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
936	教育研究所	901-616			13 時間外勤務命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
937	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
938	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
939	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
940	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
941	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
942	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R10.3.31	廃棄	901-616	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
954	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
955	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
956	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
957	教育研究所	901-616			01 条例・規定・規則制定等改廃	30年	R36.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
958	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
959	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
960	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
961	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
962	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
963	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
964	教育研究所	901-616			01 決算(4月～5月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
965	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
966	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
967	教育研究所	901-616			01 移管・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
968	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
969	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
970	教育研究所	901-616			01 行政財産使用許可(土地)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
971	教育研究所	901-616			01 行政財産使用許可(土地)(インボイス関係)	8年	R14.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
972	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
973	教育研究所	901-616			01 契約(清掃)(令和3～5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
974	教育研究所	901-616			02 予算(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
975	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
976	教育研究所	901-616			02 全国学力・学習状況調査(5月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
977	教育研究所	901-616			02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
978	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(前学期計画書)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
979	教育研究所	901-616			02 契約(印刷機)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
980	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第6回～第10回)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
981	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
982	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
983	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
984	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
985	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
986	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
987	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
988	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
989	教育研究所	901-616			02 決算(6月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
990	教育研究所	901-616			02 科目更正(コミセン)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
991	教育研究所	901-616			02 行政財産使用許可(建物)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
992	教育研究所	901-616			02 行政財産使用許可(建物)(インボイス関係)	8年	R14.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
993	教育研究所	901-616			02 通知表(小学校1～20)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
994	教育研究所	901-616			02 Q-U検査結果(小学校5年生)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
995	教育研究所	901-616			02 契約(消防)(令和3～5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
996	教育研究所	901-616			03 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
997	教育研究所	901-616			03 人事(控除金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
998	教育研究所	901-616			03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
999	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1000	教育研究所	901-616			03 契約(知能検査)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1001	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第11回～第13回)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1002	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1003	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1004	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1005	教育研究所	901-6													

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者の名前	備考
1021	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1022	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1023	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1024	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1025	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1026	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1027	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1028	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1029	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1030	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1031	教育研究所	901-616			05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1032	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1033	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1034	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1035	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1036	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1037	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
1038	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1039	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1040	教育研究所	901-616			05 私用自動車登録台帳	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1041	教育研究所	901-616			05 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1042	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術・体育)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1043	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1044	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1045	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1046	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
1047	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(2年目研修、3年目研修(研修計画))	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1048	教育研究所	901-616			06 施設(半纏)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1049	教育研究所	901-616			06 欠印簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1050	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(インボイス関係伝票(光熱水費))	8年	R14.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1051	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費(電話代))	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1052	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1053	教育研究所	901-616			07 中堅教諭等研修(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1054	教育研究所	901-616			07 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	電子	教育研究所の長	
1055	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1056	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1057	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1058	教育研究所	901-616			07 歳入伝票(インボイス関係伝票(収納金通知書))	8年	R14.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1059	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1060	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1061	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1062	教育研究所	901-616			08 中堅教諭等研修(研修計画)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1063	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1064	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1065	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1066	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1067	教育研究所	901-616			09 中堅教諭等研修(研修報告)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1068	教育研究所	901-616			09 出張伺い	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1069	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1070	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	紙	教育研究所の長	
1071	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理負										

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入欄	備考
1081	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1082	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	
1083	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R11.3.31	廃棄	901-616	R5	教育研究所の長	R6.4.1	併用	教育研究所の長	