

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル名・識別番号 | 備考 |
|-----|-------------|------|--------|----------|--------------------------------|------|------------|------------|------|--------|---------------|----------|-------|---------------|------------------|
| 1 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 協定 | 基本協定書 | 永年 | | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H22 | 太平山自然学習センターの長 | H23.4.1 | 紙 | | |
| 2 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 協定 | 基本協定書 | 永年 | | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H23 | 太平山自然学習センターの長 | H24.4.1 | 紙 | | |
| 3 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 協定 | 基本協定書 | 永年 | | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H24 | 太平山自然学習センターの長 | H25.4.1 | 紙 | | |
| 4 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 06 契約書(電話交換機等賃貸借)H25~H30 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 5 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 01 庁内連絡・通知(教育委員会) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | | |
| 6 | 太平山自然学習センター | 共通 | 議会 | | 01 議会資料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | | |
| 7 | 太平山自然学習センター | 共通 | 予算 | | 01 予算書資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 8 | 太平山自然学習センター | 印刷物 | | | 01 学校利用の手引き | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | | |
| 9 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 06 庁内報告・回答・依頼・照会(生涯学習室4月~3月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 10 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 02 契約書(施設管理(警備)業務委託)H30~H32年度 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 11 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 03 契約書(施設保守点検業務委託)H30~H32年度 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 12 | 太平山自然学習センター | 共通 | 予算 | | 02 (令和4年度)予算書資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 13 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 04 備品新規登録・廃棄申請 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 14 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 20 契約書(大型バス賃貸借)R2~R8年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | * | 併用 | | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 15 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 11 大型バス使用許可 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 16 | 太平山自然学習センター | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 17 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 04 会議(事務折衝)報告書(4月~9月) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 18 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 05 会議(事務折衝)報告書(10月~3月) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 19 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 06 広報あきた | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 20 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 06 庁内報告・回答・依頼・照会(生涯学習室4月~3月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 21 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 条例・規則・規程 | 01 (条例・規則・規程) | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 22 | 太平山自然学習センター | 共通 | 予算 | | 01 予算書資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 23 | 太平山自然学習センター | 共通 | 予算 | | 02 (令和5年度)予算書資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 24 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 02 歳入伝票(調定通知書写し) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 25 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 10 施設清掃業務委託実施報告書(日報)4月~9月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 26 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 11 施設清掃業務委託実施報告書(日報)10月~3月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 27 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 12 施設管理(警備)業務委託実施報告書(日報)4月~9月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 28 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 13 施設管理(警備)業務委託実施報告書(日報)10月~3月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 29 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 14 日常巡回・目視点検報告書(日報)4月~9月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 30 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 15 日常巡回・目視点検報告書(日報)10月~3月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 31 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 16 食事提供等業務委託(日報)4月~9月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 32 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 17 食事提供等業務委託(日報)10月~3月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 33 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | | 18 廃棄物運搬処理業務委託実施報告書(日報)4月~3月 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 34 | 太平山自然学習センター | 共通 | 情報公開 | | 01 情報公開資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 電子 | | 電子データのみ収納 |
| 35 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 01 定期点検整備記録簿 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 36 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 02 日常点検表・運行日誌(軽トラック用) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 37 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 03 日常点検表・運行日誌(オフロード用) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 38 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 04 日常点検表・運行日誌(大型バス用) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 39 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 03 物品借用 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 40 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 07 休館日 来館者名簿 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |
| 41 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 04 学校利用活動計画① | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(文書管理) | 備考 |
|-----|-------------|------|--------|----------|----------------------------------------|------|----------|------------|------|-------|---------------|----------|-------|---------------|-----------|
| 42 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 05 学校利用活動計画② | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 43 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 06 利用学校しおり(小学校) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 44 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 07 利用学校しおり(中学校・特支) | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 45 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 08 学校宿泊研修引率者アンケート① | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 46 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 09 学校宿泊研修引率者アンケート② | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 47 | 太平山自然学習センター | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 48 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 04 会議(事務折衝)報告書(4月～9月) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 49 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 05 会議(事務折衝)報告書(10月～3月) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 50 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 06 広報あきた | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 51 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 07 備品パソコン使用記録簿 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 52 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 庶務一般 | 08 雑件・供覧 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 53 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 01 庁内連絡・通知(教育委員会) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 54 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 02 庁内連絡・通知(その他部局) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 55 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 03 庁外連絡・通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 56 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会4月～9月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 57 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 05 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会10月～3月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 58 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 06 庁内報告・回答・依頼・照会(生涯学習室4月～3月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 59 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 07 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)4月～9月 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 60 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 08 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)10月～3月 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 61 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 連絡・報告 | 09 庁外報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 62 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 条例・規則・規程 | 01 (条例・規則・規程) | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 63 | 太平山自然学習センター | 共通 | 文書 | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 64 | 太平山自然学習センター | 共通 | 文書 | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 65 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 01 出勤簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 66 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 67 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 04 勤務割表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 68 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 05 時間外勤務命令簿 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 69 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 08 勤務状況調 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 70 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 09 会計年度任用職員採用 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 71 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 10 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 72 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 11 人事管理全般 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 73 | 太平山自然学習センター | 共通 | 予算 | | 01 予算書資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 74 | 太平山自然学習センター | 共通 | 予算 | | 02 (令和6年度)予算書資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 75 | 太平山自然学習センター | 共通 | 決算 | | 01 決算書資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 76 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 01 歳入伝票(収納金通知書) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 77 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 02 歳入伝票(調定通知書写し) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 78 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 03 総括兼収入金日計表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 79 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 04 現金出納簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 80 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 05 歳出伝票(管理費一報償費/需用費/消耗品費、食糧費、光熱水費、燃料費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 81 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 06 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 82 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 07 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付いた拡張子 | 備考 |
|-----|-------------|------|------|---------|--------------------------------------------|------|------------|------------|------|-------|---------------|----------|-------|----------------|-------------------------|
| 83 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 08 歳出伝票(管理費-役員費、委託料、賃借料、備品購入費、負担金、公課費/人件費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 84 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 09 歳出流用 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 85 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 11 給油伝票 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 86 | 太平山自然学習センター | 共通 | 会計 | | 12 会計その他 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 87 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 03 行政財産使用許可書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 88 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 04 郵便切手類受払簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 89 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 90 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 06 備品新規登録、廃棄申請 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 91 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 07 行政財産異動報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 92 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 01 契約書(施設清掃業務委託)R3~R5年度 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 契約終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 93 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 02 契約書(施設管理(警備)業務委託)R3~R5年度 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 94 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 03 契約書(設備保守点検業務委託)R3~R5年度 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 95 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 06 契約書(電話交換機等賃借)H30~R5年度 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 96 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 08 契約書(自動体外式除細動器(AED)賃借)H30~R5年度 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 97 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 12 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃借)北部地域 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 98 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 13 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃借)中央地域 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 99 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 14 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃借)南部地域 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 100 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 15 契約書(建築物定期点検業務委託) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 101 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 16 プロパンガス単価契約書 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 102 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 01 業務完了報告書(施設清掃業務) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 103 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 02 業務完了報告書(施設管理(警備)業務委託) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 104 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 03 業務完了報告書(設備保守点検業務委託) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 105 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 04 業務完了報告書(廃棄物運搬処理業務委託) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 106 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 05 業務完了報告書(食事提供等業務委託) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 107 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 06 業務完了報告書(建築物定期点検業務委託) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 108 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 業務完了報告書 | 08 業務完了報告書(小中学校送迎バス賃借) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 109 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 01 施設清掃業務委託実施報告書(日報)4月~9月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 110 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 02 施設清掃業務委託実施報告書(日報)10月~3月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 111 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 03 施設管理(警備)業務委託実施報告書(日報)4月~9月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 112 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 04 施設管理(警備)業務委託実施報告書(日報)10月~3月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 113 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 05 日常巡回・目視点検報告書(日報)4月~9月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 114 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 06 日常巡回・目視点検報告書(日報)10月~3月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 115 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 07 廃棄物運搬処理業務委託実施報告書(日報)4月~3月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 116 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 08 食事提供等業務委託(日報)4月~9月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 117 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 日報 | 09 食事提供等業務委託(日報)10月~3月 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 118 | 太平山自然学習センター | 共通 | 議会 | | 01 議会資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 119 | 太平山自然学習センター | 共通 | 監査 | | 01 監査資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 120 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 01 定期点検整備記録簿 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 121 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 02 日常点検表・運行日誌(軽トラック用) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 122 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 03 日常点検表・運行日誌(オフロード用) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 123 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 04 日常点検表・運行日誌(大型バス用) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付いた文書番号 | 備考 |
|-----|-------------|------|--------|-----|-------------------------------|------|----------|------------|------|--------|---------------|----------|-------|-----------------|-----------------|
| 124 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 05 酒気帯び確認記録表(軽トラック) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 125 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 06 酒気帯び確認記録表(オフロード) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 126 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 車両管理 | | 07 酒気帯び確認記録表(大型バス) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 127 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 01 消防署提出書類 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 128 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 02 各種申請・届出・請求 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 129 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 03 物品借用 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 130 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 04 残留塩素測定記録 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 131 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 05 上下・水中残留塩素測定表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 132 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 06 休館日來館者名簿 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 133 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 01 太平山自然学習センター使用許可申請書 | 8年 | R14.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 134 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 02 宿泊者名簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 135 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 03 減免申請書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 136 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 04 学校利用活動計画① | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 137 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 05 学校利用活動計画② | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 138 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 06 利用学校しおり(小学校) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 139 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 07 利用学校しおり(中学校・特支) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 140 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 08 学校宿泊研修引率者アンケート① | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 141 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 09 学校宿泊研修引率者アンケート② | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 142 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 10 一般利用予約受付簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 143 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 使用許可 | | 11 大型バス使用許可 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 電子データのみ収納 |
| 144 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 01 利用学校説明会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 145 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 02 主催事業(まんたらめ 春のファミリーハイキング) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 146 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 03 主催事業(まんたらめ 春の太平山前岳登山) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 147 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 04 主催事業(まんたらめ 夏のファミリーキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 148 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 05 主催事業(まんたらめ 初めてのキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 149 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 06 主催事業(まんたらめ チャレンジキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 150 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 07 主催事業(まんたらめ ちびっこキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 151 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 08 主催事業(まんたらめ 秋の太平山前岳登山) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 152 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 09 主催事業(まんたらめ クリスマスファミリーキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 153 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 10 主催事業(まんたらめ ウィンターキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 154 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 11 主催事業(まんたらめ スノーウォーキング) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 155 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 12 主催事業(まんたらめ 冬のファミリーキャンプ) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 156 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 主催事業 | | 13 記念事業(開館20周年記念事業「まんたらめ祭り」) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 157 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 運営協議会 | | 02 運営協議会綴 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 158 | 太平山自然学習センター | 印刷物 | | | 01 学校利用の手引き | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 159 | 太平山自然学習センター | 共通 | ファイリング | | 02 (資)保存文書リスト | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 160 | 太平山自然学習センター | 共通 | ファイリング | | 03 (資)ファイリング・システム導入資料 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 161 | 太平山自然学習センター | 共通 | 庶務 | 協定 | (資)基本協定書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 162 | 太平山自然学習センター | 共通 | 文書 | | 03 (資)標準文書保存期間基準表 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 163 | 太平山自然学習センター | 共通 | 人事 | | 09 (資)被服貸与簿 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え職員異動時引渡し |
| 164 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 01 (資)財産台帳 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H15 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 165 | 太平山自然学習センター | 共通 | 財産 | | 02 (資)自動車台帳 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H15 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付いた文書番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|--------|-----|-------------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|-----------------|--------------------------|
| 166 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 04(資)契約書(廃棄物運搬処理業務委託)R4~R6年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存。 |
| 167 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 05(資)契約書(食事提供等業務委託)R4~R6年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | * | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存。 |
| 168 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 06(資)契約書(電話交換機等賃貸借)R5~R10年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | * | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウチシカエ1年、オキカエ9年保存。 |
| 169 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 07(資)契約書(自動体外式除細動器(AED)賃貸借)R5~R10年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R5 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウチシカエ1年、オキカエ9年保存。 |
| 170 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 08(資)契約書(大型バス賃貸借)R2~R8年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存。 |
| 171 | 太平山自然学習センター | 共通 | 契約 | 契約書 | 09(資)契約書(無線機賃貸借)R2~R7年度 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | * | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存。 |
| 172 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 施設管理 | | 07(資)ランプ(灯具)交換一覧 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H21 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 173 | 太平山自然学習センター | 施設運営 | 運営協議会 | | 01(資)運営協議会委嘱綴 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | * | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 174 | 太平山自然学習センター | 資料 | 活動資料 | | 01(資)登山関係利用 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 175 | 太平山自然学習センター | 資料 | 活動資料 | | 02(資)植物・動物関係資料 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 176 | 太平山自然学習センター | 資料 | 活動資料 | | 03(資)活動プログラム① | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 177 | 太平山自然学習センター | 資料 | 活動資料 | | 04(資)活動プログラム② | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 178 | 太平山自然学習センター | 資料 | 活動資料 | | 05(資)活動プログラム③ | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 179 | 太平山自然学習センター | 資料 | 一般利用資料 | | 01(資)食堂基本成分表 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 180 | 太平山自然学習センター | 資料 | 一般利用資料 | | 02(資)各種申請用図面 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 181 | 太平山自然学習センター | 資料 | 一般利用資料 | | 03(資)文書事務の手引き | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 182 | 太平山自然学習センター | 印刷物 | | | 02(資)まんだらめのあしあと(H27~R) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | 長期継続保管 |
| 183 | 太平山自然学習センター | 印刷物 | | | 03(資)太平山自然学習センターバス待機場所(小学校) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 184 | 太平山自然学習センター | 印刷物 | | | 04(資)太平山自然学習センターバス待機場所(中学校) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 185 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 建築工事要領書 | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H12 | 太平山自然学習センターの長 | H13.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 186 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)大屋根研修棟新築工事 構造計算書 | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H12 | 太平山自然学習センターの長 | H13.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 187 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)機械設備 | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H12 | 太平山自然学習センターの長 | H13.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 188 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)大屋根研修棟建築工事 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 189 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)新築給排水衛生設備工事納入仕様書 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 190 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)新築電気設備工事 工事写真 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 191 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)新築電気設備工事写真 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 192 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)本館新築工事 ポーリングデータ | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 193 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)本館新築工事 完成図書 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 194 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)本館新築工事 完成図書 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 195 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)本館新築工事 完成図書 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 196 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)本館新築工事 完成図書 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 197 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)炊事棟A新築工事 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 198 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)炊事棟B新築工事 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H13 | 太平山自然学習センターの長 | H14.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 199 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 文化ランド出来高検査関係書類 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 200 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)園路連絡橋築造工事 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 201 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)園路連絡橋築造工事引渡書類 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 202 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)園路連絡橋築造工事引渡書類 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 203 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)工事完成届 外構工事1 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 204 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)新築空気調和換気設備工事写真 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 205 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)新築給排水衛生設備工事写真帳 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 206 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 秋田市青少年自然文化ランド(仮称)新築電気設備工事工事写真 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H14 | 太平山自然学習センターの長 | H15.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成年度 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(文書管理番号) | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|---------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|-----------------|------------------|
| 247 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 財産台帳(H15~H16) | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H16 | 太平山自然学習センターの長 | H17.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 248 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 太平山自然学習センター 宿泊棟トイレジェットタオル取付完成図書 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H18 | 太平山自然学習センターの長 | H19.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 249 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 太平山自然学習センター医務室移設に伴う間仕切等修繕 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H18 | 太平山自然学習センターの長 | H19.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 250 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 太平山自然学習センター吸収令温水器部品交換修繕 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H18 | 太平山自然学習センターの長 | H19.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 251 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 本館南側庇軒天張替・塗装・断熱工事 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H20 | 太平山自然学習センターの長 | H21.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 252 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 太平山自然学習センター 修繕書類 | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H21 | 太平山自然学習センターの長 | H22.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 253 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 財産関係綴 | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H21 | 太平山自然学習センターの長 | H22.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 254 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 財産関係綴(H14~H21) | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H21 | 太平山自然学習センターの長 | H22.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 255 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 陳情・要望関係綴 | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H22 | 太平山自然学習センターの長 | H23.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 256 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 陳情・要望関係綴 | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H22 | 太平山自然学習センターの長 | H23.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 257 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 財産台帳 | 30年 | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H23 | 太平山自然学習センターの長 | H24.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 258 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 基本協定書関係綴 | 30年 | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H24 | 太平山自然学習センターの長 | H25.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 259 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 基本協定書関係綴(H22~H24) | 30年 | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H24 | 太平山自然学習センターの長 | H25.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 260 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 寄付関係綴(H15~H24) | 30年 | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H24 | 太平山自然学習センターの長 | H25.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 261 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 寄附関係綴 | 30年 | R25.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H24 | 太平山自然学習センターの長 | H25.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 262 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | アテック完了報告書 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 263 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 保存文書目録 | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 264 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 保存文書目録(H15~H25) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 265 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 修理報告書 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 266 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 契約関係綴 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 267 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 定期点検整備記録簿(H17~H25) | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 268 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 条例・規則・規定綴 | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 269 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 条例・規則・規定綴(H15~H25) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 270 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 消防関係綴 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 271 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 行政財産使用許可関係綴 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H25 | 太平山自然学習センターの長 | H26.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 272 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 契約書(施設清掃業務委託)H27~H29年度 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 273 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 定期点検整備記録簿 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 274 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 275 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 契約書(施設管理(警備)業務委託)H27~H29年度 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 276 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 契約書(施設保守点検業務委託)H27~H29年度 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 277 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 修理報告書 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 278 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 契約書(食事提供等業務委託) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 279 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 契約書(廃棄物収集運搬処理業務委託) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 280 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 契約書(電話交換機等賃貸借) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 281 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 契約書(普通損害保険賠償責任保険) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 282 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 283 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)4月~6月 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 284 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)7月~9月 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 285 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)10月~12月 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 286 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)1月~3月 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H27 | 太平山自然学習センターの長 | H28.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 287 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 定期点検整備記録簿 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 288 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付く文書管理番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|------------------|----------------|
| 289 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 契約書(普通損害保険賠償責任保険) | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 290 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借) | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 291 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)4月~9月 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 292 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)10月~3月 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 293 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 年末調整法定調書 | 7年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H28 | 太平山自然学習センターの長 | H29.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 294 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 295 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 契約書(普通損害保険賠償責任保険) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 296 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 297 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)4月~9月 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 298 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)10月~3月 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 299 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H30.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 300 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 予算書資料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 301 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 302 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R5.12.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H31.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 303 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 利用学校説明会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 304 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 太平山自然学習センター使用許可申請書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 305 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 学校利用の手引き | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 306 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 情報公開資料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 307 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 条例・規則・規程 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 308 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 歳入伝票(収納金通知書) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 309 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 決算書資料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 310 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 消防署提出書類 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 311 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 監査資料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 312 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 313 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 主催事業(まんたらめ熟年塾 はじめてのガーデニング) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 314 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 各種申請・届出・請求 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 315 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 宿泊者名簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 316 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 庁内連絡・通知(その他部局) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 317 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 引き続き保存・廃棄簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 318 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 319 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 (平成31年度)予算書資料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 320 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 運営協議会綴 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 321 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 主催事業(まんたらめ 春のファミリーハイキング) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 322 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R5.12.31 | 廃棄 | 901-623 | H29 | 太平山自然学習センターの長 | H31.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 323 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 備品保有一覧表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | (資)備品返納後オキカ工5年 |
| 324 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 庁外連絡・通知 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 325 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 減免申請書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 326 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 総括兼収入金日計表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 327 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 主催事業(まんたらめ 太平山前岳登山) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 328 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 勤務割表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 329 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会4月~9月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 330 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 現金出納簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に添付文書管理番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|------------------|----|
| 331 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 主催事業(まんたらめ 夏のファミリーキャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 332 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会10月~3月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 333 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 時間外勤務命令簿 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 334 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 歳出伝票(管理費一報償費/需用費/消耗品費、食糧費、光熱水費、燃料費) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 335 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 主催事業(まんたらめ チャレンジキャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 336 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 庁内報告・回答・依頼・照会(生涯学習室4月~3月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 337 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 338 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 主催事業(まんたらめ 豪快焚き火料理) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 339 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス貸借) | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 340 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)4月~9月 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 341 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 控除金 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 342 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 343 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 主催事業(まんたらめ ちびっこキャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 344 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 勤務状況調 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 345 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)10月~3月 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 346 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 歳出伝票(管理費一役務費、委託料、賃借料、備品購入費、負担金、公課費/人件費) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 347 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 設備保守点検業務委託(アテック)業務委完了報告書(月報)4月~9月 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 348 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 主催事業(まんたらめ 秋のファミリーキャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 349 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 庁外報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 350 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 歳出伝票(工事費) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 351 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 臨時職員採用 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 352 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務委完了報告書(月報)10月~3月 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 353 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 一般利用予約受付簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 354 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 主催事業(まんたらめ ウィンターキャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 355 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 356 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 給油伝票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 357 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 主催事業(まんたらめ 中学生交流キャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 358 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 主催事業(まんたらめ スノーウオーキング) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 359 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 13 主催事業(まんたらめ 冬のファミリーキャンプ) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 360 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 14 主催事業企画マニュアル | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | H31.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 361 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R6.12.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R2.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 362 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 利用学校説明会 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 363 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 太平山自然学習センター使用許可申請書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 364 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 庁内連絡・通知(教育委員会) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 365 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 情報公開資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 366 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 歳入伝票(収納金通知書) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 367 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 決算書資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 368 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 消防署提出書類 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 369 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 監査資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 370 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 371 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 主催事業(まんたらめ 熟年塾 はじめてのガーデニング) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に含む文書管理番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|------------------|----------------|
| 372 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 各種申請・届出・請求 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 373 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 宿泊者名簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 374 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 庁内連絡・通知(その他部局) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 375 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 376 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 (令和2年度)予算書資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 377 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 運営協議会綴 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 378 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 主催事業(まんたらめ 春のファミリーハイキング) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 379 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R6.12.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R2.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 380 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 備品保有一覧表 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | (資)備品返納後オキカ工5年 |
| 381 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 庁外連絡・通知 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 382 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 減免申請書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 383 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 総括兼収入金日計表 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 384 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 主催事業(まんたらめ 太平山前岳登山) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 385 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 勤務割表 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 386 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会4月～9月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 387 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 現金出納簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 388 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 主催事業(まんたらめ 夏のファミリーキャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 389 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会10月～3月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 390 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 時間外勤務命令簿 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 391 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 歳出伝票(管理費一報償費/需用費/消耗品費、食糧費、光熱水費、燃料費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 392 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 主催事業(まんたらめ チャレンジキャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 393 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 庁内報告・回答・依頼・照会(生涯学習室4月～3月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 394 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 395 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 主催事業(まんたらめ 豪快焚き火料理) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 396 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借) | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 397 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)4月～9月 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 398 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 399 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 主催事業(まんたらめ ちびっこキャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 400 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 勤務状況調 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 401 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)10月～3月 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 402 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 歳出伝票(管理費一役務費、委託料、賃借料、備品購入費、負担金、公課費/人件費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 403 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 設備保守点検業務委託(アテック)業務委完了報告書(月報)4月～9月 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 404 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 主催事業(まんたらめ 秋のファミリーキャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 405 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 庁外報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 406 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 臨時職員採用 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 407 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務委完了報告書(月報)10月～3月 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 408 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 前渡資金整理簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 409 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 一般利用予約受付簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 410 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 主催事業(まんたらめ ウィンターキャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 411 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 412 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 給油伝票 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付いた文書番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|---------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|-----------------|------------------|
| 413 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 主催事業(まんたらめ 中学生交流キャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 414 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 大型バス使用許可 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 415 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 主催事業(まんたらめ スノーウオーキング) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 416 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 13 主催事業(まんたらめ 冬のファミリーキャンプ) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 417 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 19 プロパンガス単価契約書 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 418 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 21 契約書(建築物定期点検業務委託) | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 419 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 公園施設設置許可申請 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 420 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 基本協定書 | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R2.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 421 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 予算書資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 422 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 423 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R7.12.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R3.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 424 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 利用学校説明会 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 425 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 太平山自然学習センター使用許可申請書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 426 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 契約書(施設清掃業務委託)H30～H32年度 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後オキカエ10年保存 |
| 427 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 学校利用の手引き | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 428 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 庁内連絡・通知(教育委員会) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 429 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 情報公開資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 430 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 歳入伝票(収納金通知書) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 431 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 決算書資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 432 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 消防署提出書類 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 433 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 監査資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 434 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 435 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 (条例・規則・規程) | 30年 | R33.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 436 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 主催事業(まんたらめ はじめてのガーデニングと野菜作り) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 437 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 各種申請・届出・請求 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 438 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 宿泊者名簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 439 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 庁内連絡・通知(その他部局) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 440 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 441 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 442 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 (令和3年度)予算書資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 443 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 運営協議会綴 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 444 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 主催事業(まんたらめ 春のファミリーハイキング) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 445 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R7.12.31 | 廃棄 | 901-623 | H31 | 太平山自然学習センターの長 | R3.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 446 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 備品保有一覧表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | (資)備品返納後オキカエ5年 |
| 447 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 庁外連絡・通知 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 448 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 減免申請書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 449 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 総括兼収入金日計表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 450 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 主催事業(まんたらめ 春の太平山前岳登山) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 451 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 勤務割表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 452 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会4月～9月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 453 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 現金出納簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 454 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会10月～3月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成年度 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付した文書番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|-----------------|----|
| 455 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 歳出伝票(管理費-報償費/需用費/消耗品費、食糧費、光熱水費、燃料費) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 456 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 歳出伝票(管理費-需用費/修繕料) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 457 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 主催事業(まんたらめ 秋の太平山前岳登山) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 458 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)4月~9月 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 459 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-1 契約書(秋田市太平山自然学習センター-小中学校送迎バス貸借)北部地域 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 460 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-1 歳出伝票(管理費-需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 461 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-2 契約書(秋田市太平山自然学習センター-小中学校送迎バス貸借)中央地域 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 462 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-2 歳出伝票(管理費-需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 463 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-3 契約書(秋田市太平山自然学習センター-小中学校送迎バス貸借)南部地域 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 464 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 主催事業(まんたらめ ちびっこキャンプ) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 465 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 勤務状況調 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 466 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)10月~3月 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 467 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 歳出伝票(管理費-役務費、委託料、賃借料、備品購入費、負担金、公課費/人件費) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 468 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 設備保守点検業務委託(アテック)業務委完了報告書(月報)4月~9月 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 469 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 主催事業(まんたらめ 秋のファミリーキャンプ) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 470 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 庁外報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 471 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務委完了報告書(月報)10月~3月 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 472 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 一般利用予約受付簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 473 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 主催事業(まんたらめ ウィンターキャンプ) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 474 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 475 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 給油伝票 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 476 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 主催事業(まんたらめ ちびっこクリスマス) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 477 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 大型バス使用許可 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 478 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 主催事業(まんたらめ スノーウオーキング) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 479 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 13 主催事業(まんたらめ 冬のファミリーキャンプ) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 480 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 19 プロパンガス単価契約書 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 481 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 21 契約書(建築物定期点検業務委託) | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 482 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 基本協定書 | 30年 | R33.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R3.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 483 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 予算書資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 484 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 485 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 486 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 利用学校説明会 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 487 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 太平山自然学習センター使用許可申請書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 488 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 学校利用の手引き | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 489 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 庁内連絡・通知(教育委員会) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 490 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 情報公開資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 491 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 歳入伝票(収納金通知書) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 492 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 決算書資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 493 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 消防署提出書類 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 494 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 監査資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付した文書番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|-----------------|-------------------------|
| 495 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 496 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 (条例・規則・規程) | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 497 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 各種申請・届出・請求 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 498 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 宿泊者名簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 499 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 庁内連絡・通知(その他部局) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 500 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 501 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 502 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 主催事業(まんたらめ 春のファミリーハイキング) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 503 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 運営協議会綴 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 504 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R8.12.31 | 廃棄 | 901-623 | R2 | 太平山自然学習センターの長 | R4.1.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 505 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 備品保有一覧表 | * | * | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | * | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 新版と差し替え |
| 506 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 庁外連絡・通知 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 507 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 減免申請書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 508 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 総括兼収入金日計表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 509 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 主催事業(まんたらめ 春の太平山前岳登山) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 510 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 勤務割表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 511 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 契約書(食事提供等業務委託)H31～R3年度 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 512 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会4月～9月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 513 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 残留塩素測定記録 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 514 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 現金出納簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 515 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 主催事業(まんたらめ チャレンジワンダーランド) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 516 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 上下・水中残留塩素測定表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 517 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 契約書(廃棄物収集運搬処理業務委託)H31～R3年度 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | H30 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | 契約期間終了後ウツシカエ1年、オキカエ9年保存 |
| 518 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会10月～3月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 519 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 歳出伝票(管理費一報償費/需用費/消耗品費、食糧費、光熱水費、燃料費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 520 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 主催事業(まんたらめ 夏のファミリーキャンプ) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 521 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 ランプ(灯具)交換一覧・アテック | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 522 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 庁内報告・回答・依頼・照会(生涯学習室4月～3月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 523 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 524 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 主催事業(まんたらめ 夏の太平山中岳登山) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 525 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)4月～9月 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 526 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 527 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-1 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス貸借)北部地域 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 528 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-2 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス貸借)中央地域 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 529 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-3 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス貸借)南部地域 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 530 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 主催事業(まんたらめ ちびっこハイキング) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 531 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 勤務状況調 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 532 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)10月～3月 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 533 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 歳出伝票(管理費一役務費、委託料、賃借料、備品購入費、負担金、公課費/人件費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 534 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)4月～9月 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に付く文書番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|----------------|----|
| 535 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 主催事業(まんたらめ 秋の太平山前岳登山) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 536 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 庁外報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 537 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)10月~3月 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 538 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 主催事業(まんたらめ 秋のファミリーキャンプ) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 539 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 一般利用予約受付簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 540 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 541 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 給油伝票 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 542 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 主催事業(まんたらめ ちびっこクリスマス) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 543 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 主催事業(まんたらめ ウィンターハイキング) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 544 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 主催事業(まんたらめ スノーウオーキング) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 545 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 13 主催事業(まんたらめ 冬のファミリーキャンプ) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 546 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 19 プロパンガス単価契約書 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 547 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 21 契約書(建築物定期点検業務委託) | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R3 | 太平山自然学習センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 548 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 549 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 550 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 利用学校説明会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 551 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 太平山自然学習センター使用許可申請書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 552 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 学校利用の手引き | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 553 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 庁内連絡・通知(教育委員会) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 554 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 歳入伝票(収納金通知書) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 555 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 決算書資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 556 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 消防署提出書類 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 557 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 監査資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 558 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 01 行政財産使用許可書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 559 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 各種申請・届出・請求 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 560 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 宿泊者名簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 561 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 庁内連絡・通知(その他部局) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 562 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 563 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 運営協議会綴 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 564 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 郵便切手類受払簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 565 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 02 主催事業(まんたらめ 春のファミリーハイキング) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 566 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 567 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 備品保有一覧表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 568 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 庁外連絡・通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 569 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 減免申請書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 570 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 総括兼収入金日計表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 571 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 03 主催事業(まんたらめ 春の太平山前岳登山) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 572 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 勤務割表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 573 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会4月~9月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 574 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 残留塩素測定記録 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 575 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 現金出納簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 576 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 04 主催事業(まんたらめ チャレンジキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に添付文書管理番号 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----|--------------------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|---------------|----------|-------|------------------|----|
| 577 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 上下・水中残留塩素測定表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 578 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 庁内報告・回答・依頼・照会(教育委員会10月～3月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 579 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 時間外勤務命令簿 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 580 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 歳出伝票(管理費一報償費/需用費/消耗品費、食糧費、光熱水費、燃料費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 電子 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 581 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 行政財産異動申請 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 582 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 05 主催事業(まんだらめ 夏のファミリーキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 583 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 ランプ(灯具)交換一覧・アテック | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 584 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 585 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 06 主催事業(まんだらめ 初めてのキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 586 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)4月～9月 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 587 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 歳出伝票(管理費一需用費/修繕料「維持」) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 588 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-1 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借)北部地域 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 589 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-2 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借)中央地域 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 590 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07-3 契約書(秋田市太平山自然学習センター小中学校送迎バス賃貸借)南部地域 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 591 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 07 主催事業(まんだらめ ちびっこキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 592 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 勤務状況調 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 593 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 庁内報告・回答・依頼・照会(その他部局)10月～3月 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 594 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 歳出伝票(管理費一役務費、委託料、賃借料、備品購入費、負担金、公課費/人件費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 595 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)4月～9月 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 596 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 08 主催事業(まんだらめ 秋の太平山前岳登山) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 597 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 会計年度任用職員採用 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 598 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 庁外報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 599 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 設備保守点検業務委託(アテック)業務完了報告書(月報)10月～3月 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 600 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 09 主催事業(まんだらめ 秋のファミリーキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 601 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 一般利用予約受付簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 602 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 603 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 給油伝票 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 紙 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 604 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 10 主催事業(まんだらめ ウィンターキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 605 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 大型バス使用許可 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 606 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 11 主催事業(まんだらめ スノーウォーキング) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 607 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 12 主催事業(まんだらめ 冬のファミリーキャンプ) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 608 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 19 プロパンガス単価契約書 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |
| 609 | 太平山自然学習センター | 901-623 | | | 21 契約書(建築物定期点検業務委託) | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-623 | R4 | 太平山自然学習センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 太平山自然学習センターの長 | |