

## 令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考	
1	土崎図書館	共通			01 保存文書目録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長					
2	土崎図書館	共通			01 陳情要望	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長					
3	土崎図書館	共通			02 行政財産使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長					
4	土崎図書館	共通			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長					
5	土崎図書館	共通			09 令達番号簿	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	土崎図書館の長	H27.1.1	紙	土崎図書館の長					
6	土崎図書館	図書館資料			03 図書管理(除籍伺)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長					
7	土崎図書館	共通	契約	その他契約	秋田市立土崎図書館空調設備改修工事	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	土崎図書館の長	H31.4.1	紙	土崎図書館の長	契約終了後才キ力工30年保存				
8	土崎図書館	共通	決算		03 主要な施策	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長					
9	土崎図書館	共通	財産		05 公有財産現在高調書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長					
10	土崎図書館	共通	監査		01 監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長					
11	土崎図書館	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
12	土崎図書館	共通	予算		05 査定結果	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
13	土崎図書館	共通	財産		05 公有財産現在高調書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
14	土崎図書館	共通	議会		01 議会資料	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
15	土崎図書館	共通	監査		01 監査資料	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
16	土崎図書館	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
17	土崎図書館	共通	人事		03 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
18	土崎図書館	共通	財産		05 公有財産現在高調書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
19	土崎図書館	共通	議会		01 議会資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
20	土崎図書館	図書館資料	図書管理		14 雑誌スポンサー制度関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
21	土崎図書館	共通	庶務	その他庶務	01 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
22	土崎図書館	共通	文書		02 廃棄文書管理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
23	土崎図書館	共通	文書		05 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
24	土崎図書館	共通	人事		15 源泉徴収票・支払調書	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
25	土崎図書館	共通	決算		01 決算調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
26	土崎図書館	共通	会計	歳出(その他)	03 歳出依頼(施設整備)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
27	土崎図書館	共通	議会		01 議会資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
28	土崎図書館	図書館資料	図書管理		14 雑誌スポンサー制度関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納				
29	土崎図書館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
30	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	02 府内連絡・通知(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
31	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	03 府内連絡・通知(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
32	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	04 府内連絡・通知(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
33	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	05 府内連絡・通知(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
34	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	06 府内連絡・通知(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
35	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	07 府内連絡・通知(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
36	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	08 府内連絡・通知(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
37	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	09 府内連絡・通知(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
38	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	10 府内連絡・通知(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
39	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	11 府内連絡・通知(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
40	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	12 府内連絡・通知(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
41	土崎図書館	共通	庶務	府内連絡	13 府内連絡・通知(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
42	土崎図書館	共通	庶務	府内回答	01 府内報告・回答・依頼(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
43	土崎図書館	共通	庶務	府内回答	02 府内報告・回答・依頼(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長					
44	土崎図書館	共通	庶務	府内回答	03 府内報告・回答・依頼(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長		</			

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
74	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	05 庁内連絡・通知(7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
75	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	06 庁内連絡・通知(8月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
76	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	07 庁内連絡・通知(9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
77	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	08 庁内連絡・通知(10月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
78	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	09 庁内連絡・通知(11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
79	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	10 庁内連絡・通知(12月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
80	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	11 庁内連絡・通知(1月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
81	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	12 庁内連絡・通知(2月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
82	土崎図書館	共通	庶務	庁内連絡	13 庁内連絡・通知(3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
83	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	01 庁内報告・回答・依頼(4月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
84	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	02 庁内報告・回答・依頼(5月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
85	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	03 庁内報告・回答・依頼(6月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
86	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	04 庁内報告・回答・依頼(7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
87	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	05 庁内報告・回答・依頼(8月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
88	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	06 庁内報告・回答・依頼(9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
89	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	07 庁内報告・回答・依頼(10月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
90	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	08 庁内報告・回答・依頼(11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
91	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	09 庁内報告・回答・依頼(12月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
92	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	10 庁内報告・回答・依頼(1月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
93	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	11 庁内報告・回答・依頼(2月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
94	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	12 庁内報告・回答・依頼(3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
95	土崎図書館	共通	庶務	庁内回答	13 週間月間行事予定	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
96	土崎図書館	共通	庶務	庁外	01 庁外連絡・通知(上期)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
97	土崎図書館	共通	庶務	庁外	02 庁外連絡・通知(下期)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
98	土崎図書館	共通	庶務	庁外	03 庁外連絡・通知(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
99	土崎図書館	共通	庶務	庁外	04 庁外報告・回答・依頼(上期)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
100	土崎図書館	共通	庶務	庁外	05 庁外報告・回答・依頼(下期)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
101	土崎図書館	共通	庶務	庁外	06 庁外報告・回答・依頼(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	電子データのみ収納
102	土崎図書館	共通	庶務	庁外	07 庁外報告・回答・依頼(日本図書館協会)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
103	土崎図書館	共通	庶務	庁外	08 市民の声	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
104	土崎図書館	共通	庶務	会議資料	01 教委幹部会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
105	土崎図書館	共通	庶務	会議資料	02 生涯学習室会議	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
106	土崎図書館	共通	庶務	会議資料	03 図書館長会議・市立図書館協議会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
107	土崎図書館	共通	庶務	回覧(上期)	01 回覧(職場体験・インターナンシップ)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
108	土崎図書館	共通	庶務	その他庶務	01 情報公開	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
109	土崎図書館	共通	庶務	その他庶務	03 防火対象物維持台帳	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
110	土崎図書館	共通	庶務	その他庶務	04 情報資産取扱承認簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
111	土崎図書館	共通	庶務	その他庶務	08 現金及び貴重品拾得物届出	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
112	土崎図書館	共通	庶務	その他庶務	10 施設管理関係	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
113	土崎図書館	共通	文書		02 廃棄文書管理	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
114	土崎図書館	共通	文書		05 移管・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
115	土崎図書館	共通	人事		01 人事事務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	土崎図書館の長	土崎図書館の長
116																

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
140	土崎図書館	共通	会計	歳出(管理費)	13 歳出伝票(管理費・負担金、補助および交付金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
141	土崎図書館	共通	会計	歳出(その他)	01 歳出依頼(図書資料費・ぶっくぱっく事業)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたら01 歳出伝票(図書資料費) No.2へ	
142	土崎図書館	共通	会計	歳出(その他)	05 歳出伝票(経常事業・報償費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
143	土崎図書館	共通	会計	歳出(その他)	07 歳出伝票(経常事業・需用費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
144	土崎図書館	共通	財産		02 行政財産使用許可	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
145	土崎図書館	共通	財産		03 備品保有一覧表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納	
146	土崎図書館	共通	財産		05 公有財産現在高調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納	
147	土崎図書館	共通	財産		06 郵便切手受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
148	土崎図書館	共通	契約	契約書	11(資)契約書(一般廃棄R7~9年度)	* *		廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	*	併用	土崎図書館の長	(資)契約終了後才キカエ5年保存	
149	土崎図書館	共通	契約	契約書	12 契約書(12条点検)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
150	土崎図書館	共通	契約	契約書	13 契約書(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
151	土崎図書館	共通	契約	契約書	14(資)契約書(小荷物昇降機R7年度)	* *		廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	*	併用	土崎図書館の長	(資)契約終了後才キカエ5年保存	
152	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	01 報告書(廃棄物・ごみ)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
153	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	02 報告書(清掃)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
154	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	03 報告書(電気)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
155	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	04 報告書(警備)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
156	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	05 報告書(昇降機)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
157	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	06 報告書(設備・上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
158	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	07 報告書(設備・下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
159	土崎図書館	共通	契約	業務完了報告書	08 報告書(自動ドア)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
160	土崎図書館	共通	監査		01 監査資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
161	土崎図書館	事業			03 図書館要覧 No.1	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
162	土崎図書館	事業			03 図書館要覧 No.2	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
163	土崎図書館	事業			04 図書館資料特別利用申請書・許可書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長		
164	土崎図書館	事業			05 図書館主催(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
165	土崎図書館	事業			06 図書館主催(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
166	土崎図書館	事業			07 HP更新	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	電子データのみ収納	
167	土崎図書館	事業			08 督促	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
168	土崎図書館	事業			09 ボランティア共催	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
169	土崎図書館	事業			10 小中学生選書体験	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
170	土崎図書館	事業			11 図書館だより	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
171	土崎図書館	事業			13 相互貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
172	土崎図書館	事業			14 研修室・ギャラリー使用申込・報告書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
173	土崎図書館	事業			16 ボランティア関係	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
174	土崎図書館	図書館資料	図書管理		01 図書管理(購入伺)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
175	土崎図書館	図書館資料	図書管理		02 図書管理(寄贈受入伺)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
176	土崎図書館	図書館資料	図書管理		03 図書管理(除籍伺)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
177	土崎図書館	図書館資料	図書管理		04 図書管理(除籍伺・雑誌新聞)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
178	土崎図書館	図書館資料	図書管理		05 団体貸出登録申請書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
179	土崎図書館	図書館資料	図書管理		07 読み聞かせ資料《予約・貸出一覧表》	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
180	土崎図書館	図書館資料	図書管理		08 読み聞かせ資料・舞台貸出申込書(返却処理表)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
181	土崎図書館	図書館資料	図書管理		10 資料紛失等届出書(処理済み)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
182	土崎図書館	図書館資料	図書管理		14 雑誌スポンサー制度関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	電子	土崎図書館の長	電子データのみ収納	
183	土崎図書館	日誌・月報	月報		01 カウンター利用統計(月報)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長		
184	土崎図書館	日誌・月報	日誌		01 事務日誌(選書日誌)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
185	土崎図書館	日誌・月報	日誌		02 事務日誌	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
186	土崎図書館	日誌・月報	日誌		03 土崎図書館清掃業務(日報)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長		
187	土崎図書館	共通	ファーリング		02 (											

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
207	土崎図書館	共通	契約	その他契約	03(資)秋田市立土崎図書館昇降機改修工事	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	土崎図書館の長	*	併用	土崎図書館の長	契約終了後オキカエ30年保存
208	土崎図書館	共通	契約	その他契約	04(資)ネーミングライツパートナー	*	*	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	(資)契約終了後オキカエ5年保存
209	土崎図書館	事業			12(資)相互貸借(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	土崎図書館の長	*	併用	土崎図書館の長	完結後相互貸借ファイルへ
210	土崎図書館	事業			15(資)ボランティア会則・名簿	*	*	廃棄	事務室	R6	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	(資)新版と差し替え
211	土崎図書館	図書館資料	図書管理		06(資)延滞資料未返却者一覧リスト	*	*	廃棄	事務室	H31	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	処理終了後廃棄
212	土崎図書館	図書館資料	図書管理		09(資)資料紛失等届出書(処理中)	*	*	廃棄	事務室	R3	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	処理完了後、10資料紛失等届出書(処理済み)へ
213	土崎図書館	図書館資料	図書管理		12(資)雑誌スポンサー制度関係(契約中,H31~)	*	*	廃棄	事務室	H31	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	契約終了後、雑誌スポンサー制度関係ファイルへ
214	土崎図書館	図書館資料	図書管理		13(資)雑誌スポンサー制度関係(当年度契約)	*	*	廃棄	事務室	R2	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	契約終了後、雑誌スポンサー制度関係ファイルへ。次年度は、12雑誌スポンサー制度関係(契約中H31~)へ移動
215	土崎図書館	図書館資料	原簿		03(資)図書原簿(児童 TRC 022319572~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたらオキカエ30年保存
216	土崎図書館	図書館資料	原簿		04(資)図書原簿(般寄 21105041~ )	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R6	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたらオキカエ30年保存
217	土崎図書館	図書館資料	原簿		05(資)視聴覚原簿(23001166~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたらオキカエ30年保存
218	土崎図書館	図書館資料	原簿		06(資)図書原簿(行寄 21090353~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたらオキカエ30年保存
219	土崎図書館	図書館資料	原簿		07(資)図書原簿(児寄 22072653~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R6	土崎図書館の長	*	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたらオキカエ30年保存
220	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC(平成5~平成6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H6	土崎図書館の長	H7.4.1	紙	土崎図書館の長	
221	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般寄贈)(平成4~平成7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H7	土崎図書館の長	H8.4.1	紙	土崎図書館の長	
222	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H7	土崎図書館の長	H8.4.1	紙	土崎図書館の長	
223	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H7	土崎図書館の長	H8.4.1	紙	土崎図書館の長	
224	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)(平成6~平成7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H7	土崎図書館の長	H8.4.1	紙	土崎図書館の長	
225	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC14(平成6~平成7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H7	土崎図書館の長	H8.4.1	紙	土崎図書館の長	
226	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H8	土崎図書館の長	H9.4.1	紙	土崎図書館の長	
227	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H8	土崎図書館の長	H9.4.1	紙	土崎図書館の長	
228	土崎図書館	901-629			図書原簿(備品)(平成3~平成8年度)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H8	土崎図書館の長	H9.4.1	紙	土崎図書館の長	
229	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H8	土崎図書館の長	H9.4.1	紙	土崎図書館の長	
230	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC15	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H8	土崎図書館の長	H9.4.1	紙	土崎図書館の長	
231	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)5(平成3~平成8年度)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H8	土崎図書館の長	H9.4.1	紙	土崎図書館の長	
232	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般寄贈)(平成7~平成9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H9	土崎図書館の長	H10.4.1	紙	土崎図書館の長	
233	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H9	土崎図書館の長	H10.4.1	紙	土崎図書館の長	
234	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H9	土崎図書館の長	H10.4.1	紙	土崎図書館の長	
235	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H9	土崎図書館の長	H10.4.1	紙	土崎図書館の長	
236	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC16	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H9	土崎図書館の長	H10.4.1	紙	土崎図書館の長	
237	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H10	土崎図書館の長	H11.4.1	紙	土崎図書館の長	
238	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H10	土崎図書館の長	H11.4.1	紙	土崎図書館の長	
239	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H10	土崎図書館の長	H11.4.1	紙	土崎図書館の長	
240	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC17	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H10	土崎図書館の長	H11.4.1	紙	土崎図書館の長	
241	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H11	土崎図書館の長	H12.4.1	紙	土崎図書館の長	
242	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H11	土崎図書館の長	H12.4.1	紙	土崎図書館の長	
243	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H11	土崎図書館の長	H12.4.1	紙	土崎図書館の長	
244	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC18	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H11	土崎図書館の長	H12.4.1	紙	土崎図書館の長	
245	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H12	土崎図書館の長	H13.4.1	紙	土崎図書館の長	
246	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)TRC	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H12	土崎図書館の長	H13.4.1	紙	土崎図書館の長	
247	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童寄贈)(平成1~平成12年度)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H12	土崎図書館の長	H13.4.1	紙	土崎図書館の長	
248	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H12	土崎図書館の長	H13.4.1	紙	土崎図書館の長	
249	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC19	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H12	土崎図書館の長	H13.4.1	紙	土崎図書館の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
292	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H22	土崎図書館の長	H23.4.1	紙	土崎図書館の長	
293	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H22	土崎図書館の長	H23.4.1	紙	土崎図書館の長	
294	土崎図書館	901-629			事務簿(平成21~平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H23	土崎図書館の長	H24.4.1	紙	土崎図書館の長	
295	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般寄贈)(平成22~平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H23	土崎図書館の長	H24.4.1	紙	土崎図書館の長	
296	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H23	土崎図書館の長	H24.4.1	紙	土崎図書館の長	
297	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H23	土崎図書館の長	H24.4.1	紙	土崎図書館の長	
298	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)TRC	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H23	土崎図書館の長	H24.4.1	紙	土崎図書館の長	
299	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般寄贈・行政)(平成10~平成24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H24	土崎図書館の長	H25.4.1	紙	土崎図書館の長	
300	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H24	土崎図書館の長	H25.4.1	紙	土崎図書館の長	
301	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童寄贈)(平成12~平成24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H24	土崎図書館の長	H25.4.1	紙	土崎図書館の長	
302	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H24	土崎図書館の長	H25.4.1	紙	土崎図書館の長	
303	土崎図書館	901-629			保存文書目録(平成9~平成25年度)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
304	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
305	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
306	土崎図書館	901-629			寄付金申込金品受納伺書綴(平成3~平成25年度)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
307	土崎図書館	901-629			視聴覚原簿(平成10年~平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
308	土崎図書館	901-629			財産関係綴(平成20~平成25年度)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
309	土崎図書館	901-629			陳情要望関係綴(平成4~平成25年度)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	901-629	H25	土崎図書館の長	H26.4.1	紙	土崎図書館の長	
310	土崎図書館	901-628			09 令達番号簿	10年	R7.12.31	廃棄	901-628	H26	土崎図書館の長	H28.1.1	紙	土崎図書館の長	
311	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般寄贈)21089947~21093300(平成23~平成26年度)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長	
312	土崎図書館	901-629			図書原簿(一般)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長	
313	土崎図書館	901-629			図書原簿(児童)	30年	R27.3.31	廃棄	901-629	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長	
314	土崎図書館	901-629			視聴覚原簿	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H26	土崎図書館の長	H27.4.1	紙	土崎図書館の長	
315	土崎図書館	901-628			01 保存文書目録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H27	土崎図書館の長	H28.4.1	紙	土崎図書館の長	
316	土崎図書館	901-628			01 陳情要望	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H27	土崎図書館の長	H28.4.1	紙	土崎図書館の長	
317	土崎図書館	901-628			02 行政財産使用許可	10年	R8.3.31	廃棄	901-628	H27	土崎図書館の長	H28.4.1	紙	土崎図書館の長	
318	土崎図書館	901-628			03 図書管理(除籍伺)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H27	土崎図書館の長	H28.4.1	紙	土崎図書館の長	
319	土崎図書館	901-628			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H27	土崎図書館の長	H28.4.1	紙	土崎図書館の長	
320	土崎図書館	901-629			02 図書原簿(児 22028522~22031365)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H27	土崎図書館の長	H31.4.1	紙	土崎図書館の長	
321	土崎図書館	901-628			01 保存文書目録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H28	土崎図書館の長	H29.4.1	紙	土崎図書館の長	
322	土崎図書館	901-628			01 陳情要望	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H28	土崎図書館の長	H29.4.1	紙	土崎図書館の長	
323	土崎図書館	901-628			02 行政財産使用許可	10年	R9.3.31	廃棄	901-628	H28	土崎図書館の長	H29.4.1	併用	土崎図書館の長	
324	土崎図書館	901-628			03 図書管理(除籍伺)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H28	土崎図書館の長	H29.4.1	併用	土崎図書館の長	
325	土崎図書館	901-628			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H28	土崎図書館の長	H29.4.1	紙	土崎図書館の長	
326	土崎図書館	901-628			07 事件・事故報告	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H28	土崎図書館の長	H29.4.1	紙	土崎図書館の長	
327	土崎図書館	901-628			08 令達番号簿	10年	R8.12.31	廃棄	901-628	H27	土崎図書館の長	H29.1.1	紙	土崎図書館の長	
328	土崎図書館	901-628			02 行政財産使用許可	10年	R10.3.31	廃棄	901-628	H29	土崎図書館の長	H30.4.1	併用	土崎図書館の長	
329	土崎図書館	901-628			03 図書管理(除籍伺)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-628	H29	土崎図書館の長	H30.4.1	併用	土崎図書館の長	
330	土崎図書館	901-628			15 源泉徴収票・支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	901-628	H29	土崎図書館の長	H30.4.1	紙	土崎図書館の長	
331	土崎図書館	901-629			01 図書原簿(般 21094054~21099865)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H27	土崎図書館の長	H30.4.1	紙	土崎図書館の長	
332	土崎図書館	901-629			02 図書原簿(児 22024566~22028521)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H27	土崎図書館の長	H30.4.1	紙	土崎図書館の長	
333	土崎図書館	901-629			01 陳情要望	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H30	土崎図書館の長	H31.4.1	紙	土崎図書館の長	
334	土崎図書館	901-629			02 行政財産使用許可	10年	R11.3.31	廃棄	901-629	H30	土崎図書館の長	H31.4.1	併用	土崎図書館の長	
335	土崎図書館	901-629			03 図書管理(除籍伺)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H30	土崎図書館の長	H31.4.1	併用	土崎図書館の長	
336	土崎図書館	901-629			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H30	土崎図書館の長	H31.4.1	紙	土崎図書館の長	
337	土崎図書館	901-629			07 事件・事故報告	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H30	土崎図書館の長	H31.4.1	紙	土崎図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
338	土崎図書館	901-629			08 令達番号簿	10年	R10.12.31	廃棄	901-629	H29	土崎図書館の長	H31.1.1	紙	土崎図書館の長	
339	土崎図書館	901-629			15 源泉徴収票・支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	901-629	H30	土崎図書館の長	H31.4.1	併用	土崎図書館の長	
340	土崎図書館	901-629			01 予算・補正予算案(4月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
341	土崎図書館	901-629			01 人事事務	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
342	土崎図書館	901-629			01 収納金通知書(源泉徴収)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
343	土崎図書館	901-629			01 図書管理(購入伺)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
344	土崎図書館	901-629			01 報告書(廃棄物・ごみ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
345	土崎図書館	901-629			01 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
346	土崎図書館	901-629			01 歳出伝票(図書資料費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
347	土崎図書館	901-629			01 決算調書	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
348	土崎図書館	901-629			01 議会資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
349	土崎図書館	901-629			02 予算・補正予算案(10・11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
350	土崎図書館	901-629			02 収納金通知書(敷地使用料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
351	土崎図書館	901-629			02 図書管理(寄贈受入伺)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
352	土崎図書館	901-629			02 報告書(清掃)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
353	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(管理費・報償金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
354	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(経常事業・報償金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
355	土崎図書館	901-629			02 行政財産使用許可	10年	R12.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	電子	土崎図書館の長	
356	土崎図書館	901-629			03 予算・補正予算案(12・1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
357	土崎図書館	901-629			03 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
358	土崎図書館	901-629			03 収納金通知書(電話・複写機)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
359	土崎図書館	901-629			03 図書管理(除籍伺)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	併用	土崎図書館の長	
360	土崎図書館	901-629			03 報告書(電気)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
361	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(施設整備)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
362	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(管理費・旅費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
363	土崎図書館	901-629			03 防火対象物維持台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
364	土崎図書館	901-629			04 予算・補正予算案(2・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
365	土崎図書館	901-629			04 図書管理(除籍伺・雑誌新聞)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
366	土崎図書館	901-629			04 図書館資料特別利用申請書・許可書	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
367	土崎図書館	901-629			04 報告書(警備)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
368	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(管理費・消耗品上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
369	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(経常事業・需用費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
370	土崎図書館	901-629			04 決算見込	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
371	土崎図書館	901-629			04 現金出納簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
372	土崎図書館	901-629			05 収入金・総括収入金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
373	土崎図書館	901-629			05 団体貸出登録申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
374	土崎図書館	901-629			05 図書館主催(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
375	土崎図書館	901-629			05 報告書(昇降機)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
376	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(人件費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
377	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(管理費・消耗品下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
378	土崎図書館	901-629			05 私用自動車運行整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
379	土崎図書館	901-629			06 図書館主催(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
380	土崎図書館	901-629			06 報告書(設備・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
381	土崎図書館	901-629			06 歳出伝票(流用)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
382	土崎図書館	901-629			06 郵便切手受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
383	土崎図書館	901-629			07 事件・事故報告	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	併用	土崎図書館の長	
384	土崎図書館	901-629			07 報告書(設備・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	
385	土崎図書館	901-629			07 歳出伝票(備品購入費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-629	H31	土崎図書館の長	R2.4.1	紙	土崎図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
415	土崎図書館	901-629			01 歳出伝票(図書資料費) No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたら01 歳出伝票(図書資料費) No.4へ
416	土崎図書館	901-629			01 歳出伝票(図書資料費) No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
417	土崎図書館	901-629			01 決算調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
418	土崎図書館	901-629			02 予算・補正予算案(10・11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
419	土崎図書館	901-629			02 収納金通知書(敷地使用料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
420	土崎図書館	901-629			02 図書原簿(児 22031366~22033994)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H31	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
421	土崎図書館	901-629			02 図書管理(寄贈受入伺)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
422	土崎図書館	901-629			02 報告書(清掃)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
423	土崎図書館	901-629			02 契約書(清掃H30-R2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	H29	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	(資) 契約終了後才キ力工5年保存
424	土崎図書館	901-629			02 廃棄文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
425	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(管理費・報償金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
426	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(経常事業・報償金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
427	土崎図書館	901-629			02 行政財産使用許可	10年	R13.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	
428	土崎図書館	901-629			03 予算・補正予算案(12・1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
429	土崎図書館	901-629			03 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	
430	土崎図書館	901-629			03 収納金通知書(電話・複写機)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
431	土崎図書館	901-629			03 図書管理(除籍伺)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
432	土崎図書館	901-629			03 報告書(電気)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
433	土崎図書館	901-629			03 契約書(電気H30-R2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	H29	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	(資) 契約終了後才キ力工5年保存
434	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(施設整備)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
435	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(管理費・旅費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
436	土崎図書館	901-629			03 防火対象物維持台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
437	土崎図書館	901-629			04 予算・補正予算案(2・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
438	土崎図書館	901-629			04 図書管理(除籍伺・雑誌新聞)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
439	土崎図書館	901-629			04 図書館資料特別利用申請書・許可書	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
440	土崎図書館	901-629			04 報告書(警備)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
441	土崎図書館	901-629			04 契約書(警備H30-R2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	H30	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	(資) 契約終了後才キ力工5年保存
442	土崎図書館	901-629			04 時間外勤務命令簿写し	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
443	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(管理費・消耗品上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	
444	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(経常事業・需用費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
445	土崎図書館	901-629			04 決算見込	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	
446	土崎図書館	901-629			04 現金出納簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
447	土崎図書館	901-629			05 収入金・総括収入金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	
448	土崎図書館	901-629			05 団体貸出登録申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
449	土崎図書館	901-629			05 図書館主催(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
450	土崎図書館	901-629			05 報告書(昇降機)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
451	土崎図書館	901-629			05 契約書(乗用・小荷物昇降機H30-R2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	H29	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	(資) 契約終了後才キ力工5年保存
452	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(ぶっくぱく事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
453	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(管理費・消耗品下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	電子	土崎図書館の長	
454	土崎図書館	901-629			05 私用自動車運行整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
455	土崎図書館	901-629			06 図書館主催(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎図書館の長	
456	土崎図書館	901-629			06 報告書(設備・上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
457	土崎図書館	901-629			06 契約書(設備H30-R2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	H29	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	(資) 契約終了後才キ力工5年保存
458	土崎図書館	901-629			06 歳出伝票(管理費・燃料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
459	土崎図書館	901-629			06 郵便切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
460	土崎図書館	901-629			07 報告書(設備・下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R3.4.1	紙	土崎図書館の長	
461	土崎図書館	901-629			07 契約書(自動ドアH30-R2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-629	H29	土崎図書館の長	R3.4.1	併用	土崎	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
492	土崎図書館	901-629			02 図書管理(寄贈受入伺)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
493	土崎図書館	901-629			02 報告書(清掃)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
494	土崎図書館	901-629			02 庁外連絡・通知(下期)	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
495	土崎図書館	901-629			02 廃棄文書管理	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
496	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(経常事業・報償金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
497	土崎図書館	901-629			02 行政財産使用許可	10年	R14.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
498	土崎図書館	901-629			02 議案・専決処分報告書	30年	R34.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
499	土崎図書館	901-629			02 除排雪経費	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
500	土崎図書館	901-629			03 予算・補正予算案(12・1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
501	土崎図書館	901-629			03 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
502	土崎図書館	901-629			03 図書管理(除籍伺)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
503	土崎図書館	901-629			03 図書館要覧 No.1	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
504	土崎図書館	901-629			03 図書館要覧 No.2	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
505	土崎図書館	901-629			03 報告書(電気)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
506	土崎図書館	901-629			03 庁外連絡・通知(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
507	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(管理費・旅費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
508	土崎図書館	901-629			03 防火対象物維持台帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
509	土崎図書館	901-629			04 予算・補正予算案(2・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
510	土崎図書館	901-629			04 図書管理(除籍伺・雑誌新聞)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
511	土崎図書館	901-629			04 図書館資料特別利用申請書・許可書	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
512	土崎図書館	901-629			04 報告書(警備)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
513	土崎図書館	901-629			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
514	土崎図書館	901-629			04 庁外報告・回答・依頼(上期)	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
515	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(管理費・消耗品上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
516	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(経常事業・需用費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
517	土崎図書館	901-629			04 決算見込	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
518	土崎図書館	901-629			04 現金出納簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
519	土崎図書館	901-629			05 収入金・総括収入金日計表	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
520	土崎図書館	901-629			05 団体貸出登録申請書	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
521	土崎図書館	901-629			05 図書館主催(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
522	土崎図書館	901-629			05 報告書(昇降機)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
523	土崎図書館	901-629			05 庁外報告・回答・依頼(下期)	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
524	土崎図書館	901-629			05 査定結果	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
525	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(管理費・消耗品下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
526	土崎図書館	901-629			05 私用自動車運行整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
527	土崎図書館	901-629			05 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	電子	土崎図書館の長	
528	土崎図書館	901-629			06 図書館主催(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
529	土崎図書館	901-629			06 報告書(設備・上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
530	土崎図書館	901-629			06 庁外報告・回答・依頼(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
531	土崎図書館	901-629			06 歳出伝票(流用)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
532	土崎図書館	901-629			06 歳出伝票(管理費・燃料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
533	土崎図書館	901-629			06 郵便切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
534	土崎図書館	901-629			07 報告書(設備・下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
535	土崎図書館	901-629			07 庁外報告・回答・依頼(日本図書館協会)	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
536	土崎図書館	901-629			07 HP更新	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	併用	土崎図書館の長	
537	土崎図書館	901-629			08 報告書(自動ドア)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
538	土崎図書館	901-629			08 市民の声	3年	R7.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	
539	土崎図書館	901-629			08 歳出伝票(ぶっくぱっく事業)	5年	R9.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R4.4.1	紙	土崎図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイルに係る文書管理者	備考
567	土崎図書館	901-629			01 歳出依頼(管理費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
568	土崎図書館	901-629			01 監査資料	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
569	土崎図書館	901-629			02 予算・補正予算案(10・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
570	土崎図書館	901-629			02 収納金通知書(敷地使用料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
571	土崎図書館	901-629			02 図書管理(寄贈受入伺)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
572	土崎図書館	901-629			02 報告書(清掃)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
573	土崎図書館	901-629			02 庁外連絡・通知(下期)	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
574	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(管理費・報償費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
575	土崎図書館	901-629			02 歳出依頼(経常事業)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
576	土崎図書館	901-629			02 行政財産使用許可	10年	R15.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
577	土崎図書館	901-629			03 主要な施策	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
578	土崎図書館	901-629			03 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
579	土崎図書館	901-629			03 収納金通知書(電話・複写機)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
580	土崎図書館	901-629			03 図書管理(除籍伺)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
581	土崎図書館	901-629			03 図書館要覧 No.1	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
582	土崎図書館	901-629			03 図書館要覧 No.2	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
583	土崎図書館	901-629			03 報告書(電気)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
584	土崎図書館	901-629			03 庁外連絡・通知(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
585	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(管理費・旅費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
586	土崎図書館	901-629			03 防火対象物維持台帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
587	土崎図書館	901-629			04 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
588	土崎図書館	901-629			04 図書管理(除籍伺・雑誌新聞)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
589	土崎図書館	901-629			04 図書館資料特別利用申請書・許可書	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
590	土崎図書館	901-629			04 報告書(警備)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
591	土崎図書館	901-629			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
592	土崎図書館	901-629			04 庁外報告・回答・依頼(上期)	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
593	土崎図書館	901-629			04 時間外勤務命令簿写し	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
594	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(管理費・消耗品上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
595	土崎図書館	901-629			04 決算見込	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	電子	土崎図書館の長	
596	土崎図書館	901-629			04 現金出納簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
597	土崎図書館	901-629			05 公有財産現在高調書	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
598	土崎図書館	901-629			05 収入金・総括収入金日計表	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
599	土崎図書館	901-629			05 団体貸出登録申請書	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
600	土崎図書館	901-629			05 図書館主催(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
601	土崎図書館	901-629			05 報告書(昇降機)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
602	土崎図書館	901-629			05 庁外報告・回答・依頼(下期)	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
603	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(管理費・消耗品下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
604	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(経常経費・報償費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
605	土崎図書館	901-629			05 私用自動車運行整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
606	土崎図書館	901-629			06 図書館主催(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
607	土崎図書館	901-629			06 報告書(設備・上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
608	土崎図書館	901-629			06 庁外報告・回答・依頼(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
609	土崎図書館	901-629			06 歳出伝票(施設整備)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
610	土崎図書館	901-629			06 歳出伝票(管理費・燃料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
611	土崎図書館	901-629			06 郵便切手受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
612	土崎図書館	901-629			07 報告書(設備・下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	紙	土崎図書館の長	
613	土崎図書館	901-629			07 庁外報告・回答・依頼(日本図書館協会)	3年	R8.3.31	廃棄	901-629	R4	土崎図書館の長	R5.4.1	併用	土崎図書館の長	
614	土崎図書館	901-629			07 歳出伝票(管理費・光熱費)	5年	R10.3.31</td								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
643	土崎図書館	901-629			01 報告書(廃棄物・ごみ)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
644	土崎図書館	901-629			01 庁外連絡・通知(上期)	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
645	土崎図書館	901-629			01 情報公開	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	電子	土崎図書館の長	
646	土崎図書館	901-629			01 歳出依頼(図書資料費・ぶっくぱっく事業)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	容量を超えたたら01 歳出伝票(図書資料費) No.2へ
647	土崎図書館	901-629			01 歳出依頼(管理費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	電子	土崎図書館の長	
648	土崎図書館	901-629			01 監査資料	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
649	土崎図書館	901-629			02 予算・補正予算案(10・11月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	電子	土崎図書館の長	
650	土崎図書館	901-629			02 収納金通知書(敷地使用料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
651	土崎図書館	901-629			02 図書管理(寄贈受入同)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
652	土崎図書館	901-629			02 報告書(清掃)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
653	土崎図書館	901-629			02 契約書(清掃R3-R5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
654	土崎図書館	901-629			02 庁外連絡・通知(下期)	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
655	土崎図書館	901-629			02 廃棄文書管理	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	電子	土崎図書館の長	
656	土崎図書館	901-629			02 歳出伝票(管理費・報償費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
657	土崎図書館	901-629			02 歳出依頼(経常事業)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
658	土崎図書館	901-629			02 行政財産使用許可	10年	R16.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
659	土崎図書館	901-629			03 予算・補正予算案(12・1月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
660	土崎図書館	901-629			03 収納金通知書(電話・複写機)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
661	土崎図書館	901-629			03 図書館要覧 No.1	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
662	土崎図書館	901-629			03 図書館要覧 No.2	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
663	土崎図書館	901-629			03 報告書(電気)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
664	土崎図書館	901-629			03 契約書(電気R3-R5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
665	土崎図書館	901-629			03 庁外連絡・通知(県立図書館・秋田県図書館協会)	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
666	土崎図書館	901-629			03 歳出伝票(管理費・旅費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
667	土崎図書館	901-629			03 防火対象物維持台帳	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
668	土崎図書館	901-629			04 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
669	土崎図書館	901-629			04 図書管理(除籍・雑誌新聞)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
670	土崎図書館	901-629			04 図書館資料特別利用申請書・許可書	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	電子	土崎図書館の長	
671	土崎図書館	901-629			04 報告書(警備)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
672	土崎図書館	901-629			04 契約書(警備R3-R5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
673	土崎図書館	901-629			04 寄付金申込金品受納伺書	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
674	土崎図書館	901-629			04 庁外報告・回答・依頼(上期)	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
675	土崎図書館	901-629			04 歳出伝票(管理費・消耗品上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
676	土崎図書館	901-629			04 現金出納簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
677	土崎図書館	901-629			04 図書原簿(般寄 21093301～21105040)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H26	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
678	土崎図書館	901-629			05 公有財産現在高調書	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
679	土崎図書館	901-629			05 収入金・総括収入金日計表	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
680	土崎図書館	901-629			05 団体貸出登録申請書	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
681	土崎図書館	901-629			05 図書館主催(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
682	土崎図書館	901-629			05 報告書(昇降機)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
683	土崎図書館	901-629			05 契約書(乗用・小荷物昇降機R3-R5年度)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R2	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
684	土崎図書館	901-629			05 庁外報告・回答・依頼(下期)	3年	R9.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
685	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(管理費・消耗品下期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
686	土崎図書館	901-629			05 歳出伝票(経常経費・報償費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
687	土崎図書館	901-629			05 私用自動車運行整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
688	土崎図書館	901-629			06 図書館主催(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	併用	土崎図書館の長	
689	土崎図書館	901-629			06 報告書(設備・上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R6.4.1	紙	土崎図書館の長	
690	土崎図書館	901-629</													

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入欄	備考
718	土崎図書館	901-629			02 図書原簿(児 22033995~22037120)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	R3	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	
719	土崎図書館	901-629			07 図書原簿(児寄 22070638~22072652)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	901-629	H24	土崎図書館の長	R7.4.1	紙	土崎図書館の長	
720	土崎図書館	901-629			11 契約書(廃棄物・ごみR4~R6年度)	5年	R12.3.31	廃棄	901-629	R3	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	(資)契約終了後才キ力工5年保存
721	土崎図書館	901-629			14 契約書(小荷物昇降機R6年度)	5年	R12.3.31	廃棄	901-629	R5	土崎図書館の長	R7.4.1	併用	土崎図書館の長	(資)契約終了後才キ力工5年保存