

## 令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	□文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
1	新屋図書館	共通	庶務	事件・事故関係	事件・事故関係綴	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	館長が別に保存
2	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	事故対応	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	館長が別に保存
3	新屋図書館	共通	陳情要望		01 陳情要望	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
4	新屋図書館	共通	文書		07 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
5	新屋図書館	共通	人事		13 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
6	新屋図書館	共通	人事		16 勤務割	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
7	新屋図書館	共通	予算		05 歳出予算流用執行決裁	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
8	新屋図書館	共通	議会		01 議会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
9	新屋図書館	共通	契約		03 契約(その他)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
10	新屋図書館	共通	人事		16 勤務割	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
11	新屋図書館	共通	予算		01 予算関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
12	新屋図書館	共通	決算		01 決算関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
13	新屋図書館	共通	議会		01 議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
14	新屋図書館	施設			02 消防	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
15	新屋図書館	図書			09 寄贈雑誌整理簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
16	新屋図書館	図書			11 購入雑誌整理簿	*	*	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	引き続き保管(移管)
17	新屋図書館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
18	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	06 回覧	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
19	新屋図書館	共通	庶務	行事予定	01 週間展望	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
20	新屋図書館	共通	人事		09 研修(職員等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	電子データのみ収納
21	新屋図書館	共通	予算		01 予算関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
22	新屋図書館	共通	会計		05 納品書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
23	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)消防用設備保守管理 業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
24	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)清掃業務委託R3.4.1- R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
25	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)自動ドア装置保守管理 業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
26	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)自家用電気工作物保 守管理業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
27	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)警備業務委託R3.4.1- R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
28	新屋図書館	施設			01 事務カウンタ一日誌	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
29	新屋図書館	図書			07 雑誌納品書綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
30	新屋図書館	図書			08 図書館協会・市立図書館協議会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
31	新屋図書館	図書			10 催し物・市民講座 案内	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
32	新屋図書館	記事			01 パンフレット・チラシ	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
33	新屋図書館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
34	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
35	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
36	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
37	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
38	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
39	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	06 回覧	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
40	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	07 現金および貴重品拾得物届出	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	別キャビに保存
41	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	08 情報資産取扱承認簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	別キャビに保管
42	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	09 回覧(見学・職場体験等)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
43	新屋図書館	共通	庶務	照会	01 照会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
44	新屋図書館	共通	庶務	照会	02 照会(教育委員会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
45	新屋図書館	共通	庶務	行事予定	01 週間展望	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	電子	新屋図書館の長	
46	新屋図書館	共通	文書		02 情報公開	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
47	新屋図書館	共通	人事		02 人事(会計年度任用職員)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	電子	新屋図書館の長	
48	新屋図書館	共通	人事		03 人事(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
49															

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
69	新屋図書館	共通	契約		02契約(単)R6建築設備定期点検業務委託	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
70	新屋図書館	共通	契約		02契約(単)R6樹木等管理業務委託	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
71	新屋図書館	共通	契約		03契約(その他)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
72	新屋図書館	共通	監査		01監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	電子	新屋図書館の長	
73	新屋図書館	事業		03事業同		5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
74	新屋図書館	事業		04図書館要覧		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
75	新屋図書館	施設		01事務カウンター日誌		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
76	新屋図書館	図書		01図書管理(寄贈手続き)		5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
77	新屋図書館	図書		03図書購入同(一般書)		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	電子	新屋図書館の長	
78	新屋図書館	図書		04図書購入同(児童書)		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	電子	新屋図書館の長	
79	新屋図書館	図書		05図書購入同(雑誌)		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
80	新屋図書館	図書		07雑誌納品書綴		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
81	新屋図書館	図書		08図書館協会・市立図書館協議会		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
82	新屋図書館	図書		09寄贈雑誌整理簿		30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
83	新屋図書館	図書		10催し物・市民講座案内		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	新屋図書館の長	
84	新屋図書館	図書		12資料弁償		5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
85	新屋図書館	図書		13除籍同		30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	電子	新屋図書館の長	
86	新屋図書館	図書		14図書寄贈受け入れ		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
87	新屋図書館	図書		15図書館資料特別利用申請関係		5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	別キャビに保管
88	新屋図書館	原簿		01図書原簿(一般)		30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
89	新屋図書館	原簿		02図書原簿(児童)		30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
90	新屋図書館	原簿		04図書原簿(寄贈)		30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
91	新屋図書館	記事		01パンフレット・チラシ		1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長	
92	新屋図書館	共通	ファイリング	保存文書リスト	*	*	*	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	新版と差し替え
93	新屋図書館	共通	ファイリング	標準文書保存期間基準表	*	*	*	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
94	新屋図書館	共通	人事	05出勤簿		5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R8.1.1	電子	新屋図書館の長	
95	新屋図書館	共通	人事	07休暇等届出書		5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	R8.1.1	紙	新屋図書館の長	
96	新屋図書館	共通	人事	14被服貸与簿	*	*	*	廃棄	事務室	H27	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	新版と差し替え
97	新屋図書館	共通	財産	01備品一覧	*	*	*	廃棄	事務室	H27	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	新版と差し替え
98	新屋図書館	共通	財産	05財産	*	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	新屋図書館の長	*	電子	新屋図書館の長	新版と差し替え
99	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)ごみ収集運搬業務委託R4.4.1-R7.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R3	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
100	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)機械設備保守管理業務委託R5.4.1-R8.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
101	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)消防用設備保守管理業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
102	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)清掃業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
103	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)自動ドア装置保守管理業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
104	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)自動販売機設置場所貸付R6.4.1-R9.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
105	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)自家用電気工作物保守管理業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
106	新屋図書館	共通	契約	01契約(長期継続)警備業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
107	新屋図書館	事業		05(資)ボランティア関係	*	*	*	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	新盤と差し替え
108	新屋図書館	施設		寄贈資料・借用資料写真一覧	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
109	新屋図書館	施設		平成10年度グッドデザイン受賞関係綴	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
110	新屋図書館	施設		平成10年度以降寄付申込金品受納同書	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
111	新屋図書館	施設		平成12年度インテリアプランニング賞	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
112	新屋図書館	施設		(資)酒資料コーナー	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	電子	新屋図書館の長	長期継続保管
113	新屋図書館	施設		(資)酒関係・新屋の酒関係	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
114	新屋図書館	図書		06新屋図書館だより	*	*	*	廃棄	事務室	H27	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長	長期継続保管
115	新屋図書館	図書		11購入雑誌整理簿	*	*	*	廃棄	事務室	R6	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	引き続き保管(移管)
116	新屋図書館	図書		図書館資料弁償(処理中)	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	処理終了後、資料紛失等届出書(処理済)へ
117	新屋図書館	図書		(資)新屋図書館だより 保存用H25.4~H28.3	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
118	新屋図書館	図書		(資)新屋図書館だより 保存用H28.4~	*	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
119	新屋図書館	図書													

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
127	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 97号~1 17号	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
128	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 97号~1 53号	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
129	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 H17. 1~ H21. 1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
130	新屋図書館	記事			(資)一般書出版関係記事 1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
131	新屋図書館	記事			(資)一般書出版関係記事 2	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
132	新屋図書館	記事			(資)図書館関係新聞記事 1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
133	新屋図書館	記事			(資)図書館関係新聞記事 2	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
134	新屋図書館	記事			(資)秋田関係新聞記事	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
135	新屋図書館	記事			(資)郷土資料出版関係記事	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
136	新屋図書館	記事			(資)酒造関係新聞記事	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
137	新屋図書館	記事			(資)酒造関係新聞記事 2	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
138	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成5~7)	30年	R8.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H7	新屋図書館の長	H8.4.1	紙	新屋図書館の長	
139	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R9.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H8	新屋図書館の長	H9.4.1	紙	新屋図書館の長	
140	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)(平成6~8)	30年	R9.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H8	新屋図書館の長	H9.4.1	紙	新屋図書館の長	
141	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)1	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
142	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)2	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
143	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)3	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
144	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)4	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
145	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成7~9)	30年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
146	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
147	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
148	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成9~10)	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
149	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)(平成4~10)	30年	R11.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
150	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R12.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H11	新屋図書館の長	H12.4.1	紙	新屋図書館の長	
151	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R12.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H11	新屋図書館の長	H12.4.1	紙	新屋図書館の長	
152	新屋図書館	901-631			力ギ受領書	30年	R13.3.31	廃棄	901-631	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
153	新屋図書館	901-631			新屋図書館設備概要	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-631	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
154	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
155	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
156	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
157	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)(平成10~12)	30年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
158	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R14.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H13	新屋図書館の長	H14.4.1	紙	新屋図書館の長	
159	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H14	新屋図書館の長	H15.4.1	紙	新屋図書館の長	
160	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H14	新屋図書館の長	H15.4.1	紙	新屋図書館の長	
161	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成13~14)	30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H14	新屋図書館の長	H15.4.1	紙	新屋図書館の長	
162	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R16.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H15	新屋図書館の長	H16.4.1	紙	新屋図書館の長	
163	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R16.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H15	新屋図書館の長	H16.4.1	紙	新屋図書館の長	
164	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H16	新屋図書館の長	H17.4.1	紙	新屋図書館の長	
165	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R18.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H17	新屋図書館の長	H18.4.1	紙	新屋図書館の長	
166	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)(平成13~17)	30年	R18.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H17	新屋図書館の長	H18.4.1	紙	新屋図書館の長	
167	新屋図書館	901-631			図書館資料における諸問題	30年	R19.3.31	廃棄	901-631	H18	新屋図書館の長	H19.4.1	紙	新屋図書館の長	
168	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R19.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H18	新屋図書館の長	H19.4.1	紙	新屋図書館の長	
169	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R19.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H18	新屋図書館の長	H19.4.1	紙	新屋図書館の長	
170	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R20.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H19	新屋図書館の長	H20.4.1	紙	新屋図書館の長	
171	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R21.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H20	新屋図書館の長	H21.4.1	紙	新屋図書館の長	
172	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R21.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H20	新屋図書館の長	H21.4.1	紙	新屋図書館の長	
173	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成17~20)	30年	R21.3.31	引き続き保 存(移管)	901-761	H20	新屋図書館の長	H21.4.1	紙	新屋図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考
174	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H21	新屋図書館の長	H22.4.1	紙	新屋図書館の長	
175	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H21	新屋図書館の長	H22.4.1	紙	新屋図書館の長	
176	新屋図書館	901-631			インターネット関係	30年	R23.3.31	廃棄	901-631	H22	新屋図書館の長	H23.4.1	紙	新屋図書館の長	
177	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H22	新屋図書館の長	H23.4.1	紙	新屋図書館の長	
178	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H23	新屋図書館の長	H24.4.1	紙	新屋図書館の長	
179	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
180	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
181	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成21~24)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
182	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
183	新屋図書館	901-630			契約関係	10年	R7.3.31	廃棄	901-630	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	
184	新屋図書館	901-630			消防関係	10年	R7.3.31	廃棄	901-630	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	
185	新屋図書館	901-630			行政財産使用許可申請	10年	R7.3.31	廃棄	901-630	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	
186	新屋図書館	901-630			01 契約(毎月払)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
187	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
188	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
189	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
190	新屋図書館	901-630			04 寄付申込金品受納伺	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
191	新屋図書館	901-630			04 管理費	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
192	新屋図書館	901-630			05 資料整備費(一般書)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
193	新屋図書館	901-630			06 経常経費(新聞・雑誌)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
194	新屋図書館	901-630			13 資料弁償(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
195	新屋図書館	901-630			14 資料弁償(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
196	新屋図書館	901-630			15 被服貸与簿	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
197	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
198	新屋図書館	901-631			12 購入雑誌整理簿	10年	R8.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
199	新屋図書館	901-631			せせらぎライブラリーだより	10年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
200	新屋図書館	901-631			ネーミングライツ関係	9年	R7.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
201	新屋図書館	901-631			ブックトーク	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
202	新屋図書館	901-631			マザーズタッチ	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
203	新屋図書館	901-631			一般書出版関係記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
204	新屋図書館	901-631			図書資料弁償	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
205	新屋図書館	901-631			図書館申し合わせ事項	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
206	新屋図書館	901-631			図書館関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
207	新屋図書館	901-631			国立国会図書館	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
208	新屋図書館	901-631			土崎図書館だより	10年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
209	新屋図書館	901-631			夏休み選書体験・学校巡回の本	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
210	新屋図書館	901-631			大学図書館における著作権問題	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
211	新屋図書館	901-631			市民講座資料	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
212	新屋図書館	901-631			新屋の酒関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
213	新屋図書館	901-631			新屋図書館関係記事	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
214	新屋図書館	901-631			明窓	10年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
215	新屋図書館	901-631			曝書関連(計画・蔵書点検)	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
216	新屋図書館	901-631			相互貸借関連	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
217	新屋図書館	901-631			秋田関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
218	新屋図書館	901-631			読書関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
219	新屋図書館	901-631			選書体験	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
220	新屋図書館	901-631			郷土資料出版関係記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
221	新屋図書館	901-631			酒資料コーナー関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
222	新屋図書館	901-631			酒造関係										

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入欄(文書番号に係る文書管理者)	備考
239	新屋図書館	901-631			12 購入雑誌整理簿	10年	R9.3.31	廃棄	901-631	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
240	新屋図書館	901-631			13 資料弁償	10年	R9.3.31	廃棄	901-631	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
241	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
242	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
243	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
244	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
245	新屋図書館	901-630			01 契約(長期継続契約)	10年	R10.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	併用	新屋図書館の長	(資)契約期間終了後オキカワ10年保存
246	新屋図書館	901-630			01 陳情要望	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
247	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R10.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
248	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R10.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
249	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R10.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
250	新屋図書館	901-630			04 人事(源泉徴収関係)	7年	R7.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
251	新屋図書館	901-630			06 保存文書目録	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
252	新屋図書館	901-630			12 購入雑誌整理簿	10年	R10.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
253	新屋図書館	901-630			13 資料弁償	10年	R10.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
254	新屋図書館	901-630			事故対応	30年	R30.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
255	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
256	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
257	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
258	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
259	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
260	新屋図書館	901-630			01 契約(長期継続契約)	10年	R11.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	(資)契約期間終了後オキカワ10年保存
261	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R11.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
262	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R11.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
263	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R11.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	併用	新屋図書館の長	
264	新屋図書館	901-630			04 人事(源泉徴収関係)	7年	R8.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	併用	新屋図書館の長	
265	新屋図書館	901-630			11 購入雑誌整理簿	10年	R11.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
266	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	10年	R11.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
267	新屋図書館	901-630			事故対応	30年	R31.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
268	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
269	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
270	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
271	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
272	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
273	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
274	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
275	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
276	新屋図書館	901-630			01 契約(長期継続契約)	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	(資)契約期間終了後オキカワ10年保存
277	新屋図書館	901-630			01 決算関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
278	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
279	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
280	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
281	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
282	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
283	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
284	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
285	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
286	新屋図書館	901-63													

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
304	新屋図書館	901-630			05 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	R2.1.1	紙	新屋図書館の長	
305	新屋図書館	901-630			05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
306	新屋図書館	901-630			07 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	R2.1.1	紙	新屋図書館の長	
307	新屋図書館	901-630			08 欠印簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
308	新屋図書館	901-630			09 研修(職員等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
309	新屋図書館	901-630			10 研修(職場体験)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
310	新屋図書館	901-630			11 研修(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
311	新屋図書館	901-630			11 購入雑誌整理簿	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
312	新屋図書館	901-630			12 在勤地内旅行命令	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
313	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
314	新屋図書館	901-631			03 図書購入伺(一般書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
315	新屋図書館	901-631			04 図書購入伺(児童書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
316	新屋図書館	901-631			05 図書購入伺(雑誌)	5年	R7.3.31	廃棄	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
317	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
318	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
319	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
320	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
321	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
322	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
323	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
324	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
325	新屋図書館	901-630			01 決算関係	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
326	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
327	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
328	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
329	新屋図書館	901-630			01 議会	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
330	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
331	新屋図書館	901-630			01 陳情要望	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
332	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
333	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
334	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
335	新屋図書館	901-630			02 消防	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
336	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
337	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
338	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
339	新屋図書館	901-630			02 郵便切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
340	新屋図書館	901-630			02 契約(単)建築設備定期点検業務委託	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キカ工9年保存
341	新屋図書館	901-630			02 契約(単)樹木等管理業務委託	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キカ工9年保存
342	新屋図書館	901-630			02 契約(単)秋田市立新屋図書館防犯カメラ設備更新工事	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キカ工9年保存
343	新屋図書館	901-630			03 マイクロフィルム領収書	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
344	新屋図書館	901-630			03 事業団	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
345	新屋図書館	901-630			03 人事(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
346	新屋図書館	901-630			03 公文書ファイル管理	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
347	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
348	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
349	新屋図書館	901-630			03 資料整備費(一般書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
350	新屋図書館	901-630			03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
351	新屋図書館	901-630			03 契約(その他)	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キカ工9年

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入欄(文書番号に係る文書管理者)	備考
376	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
377	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
378	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
379	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
380	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
381	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
382	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
383	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
384	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	電子データのみ収納
385	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
386	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
387	新屋図書館	901-630			01 議会	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
388	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
389	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)ごみ収集運搬業務委託H31.4.1-R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
390	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)機械設備保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
391	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)機械設備保守管理業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
392	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)消防用設備保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
393	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)清掃業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
394	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)自動ドア装置保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
395	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)自家用工作物保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
396	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)警備業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	契約期間終了後1年継続保管後才キ力工9年保存
397	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
398	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
399	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
400	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	電子データのみ収納
401	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
402	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
403	新屋図書館	901-630			02 郵便切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
404	新屋図書館	901-630			02契約(単)R3建築設備定期点検業務委託	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
405	新屋図書館	901-630			02契約(単)R3樹木等管理業務委託	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
406	新屋図書館	901-630			02契約(単)R3非常用照明器具交換修繕	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
407	新屋図書館	901-630			02契約(単)秋田市立新屋図書館倉庫棟照明設備更新工事(R3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
408	新屋図書館	901-630			02契約(単)秋田市立新屋図書館空調設備改修工事(R3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
409	新屋図書館	901-630			02契約(継続)秋田市立新屋図書館倉庫棟屋根補修(R3.3～R3.5)	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
410	新屋図書館	901-630			03 事業同	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
411	新屋図書館	901-630			03 人事(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
412	新屋図書館	901-630			03 公文書ファイル管理	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
413	新屋図書館	901-630			03 行財政産許可申請書	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
414	新屋図書館	901-630			03 資料整備費(一般書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
415	新屋図書館	901-630			03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
416	新屋図書館	901-630			04 経常経費(新聞・雑誌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
417	新屋図書館	901-630			04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
418	新屋図書館	901-630			04 電気・ガス料金明細	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
419	新屋図書館	901-630			05 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.1.1	紙	新屋図書館の長	
420	新屋図書館	901-630			05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3					

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考
435	新屋図書館	901-631			01 図書管理	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
436	新屋図書館	901-631			01 照会	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
437	新屋図書館	901-631			01 現金出納帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	ノートタイプのため、キャビネットに継続保管
438	新屋図書館	901-631			01 監査	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
439	新屋図書館	901-631			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
440	新屋図書館	901-631			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
441	新屋図書館	901-631			02 収入金日計表	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
442	新屋図書館	901-631			02 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
443	新屋図書館	901-631			02 照会(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
444	新屋図書館	901-631			02 管理費	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
445	新屋図書館	901-631			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
446	新屋図書館	901-631			02 郵便切手受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
447	新屋図書館	901-631			02 契約(単)R4全熱交換器換気扇定期点検業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
448	新屋図書館	901-631			02 契約(単)R4建築物等定期点検業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
449	新屋図書館	901-631			02 契約(単)R4樹木等管理業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
450	新屋図書館	901-631			03 事業団	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
451	新屋図書館	901-631			03 利用者提案用紙	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
452	新屋図書館	901-631			03 行政財産許可申請書	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
453	新屋図書館	901-631			03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
454	新屋図書館	901-631			03 契約(その他)	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後才キ力工9年保存
455	新屋図書館	901-631			04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
456	新屋図書館	901-631			04 電気・ガス料金明細	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
457	新屋図書館	901-631			05 出勤簿	5年	R9.12.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R5.1.1	紙	新屋図書館の長	
458	新屋図書館	901-631			05 歳出予算流用執行決裁	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
459	新屋図書館	901-631			05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
460	新屋図書館	901-631			06 事務引継	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
461	新屋図書館	901-631			07 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R5.1.1	紙	新屋図書館の長	
462	新屋図書館	901-631			07 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
463	新屋図書館	901-631			08 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
464	新屋図書館	901-631			09 研修(職員等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
465	新屋図書館	901-631			10 研修(職場体験)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
466	新屋図書館	901-631			12 在勤地内旅行命令	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
467	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
468	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
469	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保管(移管)
470	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
471	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
472	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
473	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
474	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
475	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	新屋図書館の長	
476	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
477	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
478	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
479	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
480	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
481	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	新屋図書館の長	
482	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	901-63						

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入欄	備考
506	新屋図書館	901-630			10 研修(職場体験)	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
507	新屋図書館	901-630			11 研修(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
508	新屋図書館	901-630			12 在勤地内旅行命令	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
509	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	
510	新屋図書館	901-630			13 除籍伺	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長	
511	新屋図書館	901-630			16 勤務割	5年	R11.3.31	廃棄	901-630	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	新屋図書館の長	
512	新屋図書館	901-631			01 図書原簿(一般)	*	*	引き続き保存(移管)	901-631	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保存
513	新屋図書館	901-631			02 図書原簿(児童)	*	*	引き続き保存(移管)	901-631	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
514	新屋図書館	901-631			04 図書原簿(寄贈)	*	*	引き続き保存(移管)	901-631	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
515	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
516	新屋図書館	901-631			11 購入雑誌整理簿	*	*	廃棄	901-631	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	引き続き保管(移管)